



PRISMA
Fiscal

Tutorial 2.0

Agosto de 2018



Secretaria de
Política Econômica

Sumário

Introdução	2
Solicitação de cadastro de instituição	2
Acesso ao sistema prisma.....	6
Página Inicial	6
Minha Instituição	7
Previsões.....	11
Histórico	13
Podium	14
Fale conosco	15
Funções auxiliares.....	16

Introdução

Desde o seu lançamento no final de 2015, o Prisma Fiscal vem se consolidando como um instrumento relevante de apoio à gestão da política fiscal do país. A cada mês, cerca de 70 das mais renomadas instituições econômicas contribuem com suas projeções fiscais para o Prisma. Por outro lado, as suas publicações regulares já são amplamente divulgadas pelos principais veículos de imprensa especializada. Em resposta a essa evolução, o sistema tecnológico de coleta das expectativas precisava se modernizar para melhor atender a seus usuários.

Assim, a Secretaria de Política Econômica do Ministério da Fazenda – SPE/MF, responsável pela gestão do Prisma Fiscal, desenvolveu uma nova plataforma para o sistema. Além de questões técnicas, que vão assegurar maior disponibilidade e segurança para o Prisma Fiscal, essa nova versão busca atender algumas demandas de interesse das instituições participantes, garantindo-lhes maior autonomia, e aperfeiçoar o papel do Prisma junto à sociedade, melhorando a forma como alguns dados são divulgados.

Em relação aos participantes, as novas funcionalidades buscam facilitar a busca por informações de seu interesse, bem como a gestão de seus perfis de acesso. Nessa linha, o novo sistema oferece:

- Consulta da posição da instituição em cada um dos rankings Podium;
- Acesso ao calendário do prisma para consulta às datas mais relevantes do sistema;
- Possibilidade de edição do nome da instituição que consta nos Relatórios Mensais e nos rankings Podium;
- Consulta ao histórico das previsões realizadas e possibilidade de recuperação dessas previsões para utilização no mês corrente;
- Maior autonomia na gestão dos dados de seus responsáveis e editores.

No tocante à forma de apresentação dos dados, vale destacar que, a partir da disponibilização do novo sistema, os rankings Podium passarão a contabilizar os cinco melhores previsores de cada variável. Assim, o indicador de média do Podium terá mais consistência uma vez que será menos influenciada por projeções individuais. Além disso, o cálculo do erro do Resultado Primário para efeito de classificação no Podium de Curto Prazo levará em consideração o erro absoluto médio e não mais o erro médio percentual. Como o Resultado Primário pode apresentar valores próximos a zero, o cálculo do erro percentual nessa variável pode gerar valores muito elevados, causando interpretações distorcidas do erro de mercado.

Este tutorial tem por objetivo apresentar aos participantes a nova solução tecnológica do Prisma Fiscal, detalhando as suas funcionalidades. Em caso de dúvidas, a equipe do Prisma Fiscal está disponível no e-mail prisma.fiscal@fazenda.gov.br ou telefone (61) 3412-2339.

Solicitação de cadastro de instituição

Para iniciar a solicitação de cadastro de uma instituição nova no sistema Prisma, acesse o endereço <http://prisma.sistema.fazenda.gov.br/prisma/solicitar-cadastro>. A primeira página desse formulário é dedicada aos dados da instituição. Nessa página, digite primeiramente o CNPJ e clique em “Atualizar dados da instituição” para que os dados sejam automaticamente carregados com base no registro da instituição na Receita Federal do Brasil. Na sequência, preencha o campo “Nome da instituição para os relatórios” com o nome exato com o qual a instituição gostaria de ser identificada nas publicações do Prisma. Com os dados da instituição completos, clique em “próximo”.

PRISMA Fiscal

Solicitação de cadastro

Para solicitar participação no Prisma Fiscal, preencha o "Formulário de solicitação de cadastro" abaixo.
Após o preenchimento, a equipe do Prisma Fiscal analisará os dados informados e um e-mail será enviado ao responsável cadastrado com o status da solicitação (aprovação ou rejeição).

Formulário de solicitação de cadastro

1. Digite o CNPJ da instituição a ser cadastrada e clique em **Atualizar dados da Instituição!** Os dados cadastrais da instituição serão preenchidos automaticamente

2. Digite o nome que a instituição quer que seja apresentado nos relatórios do Prisma.

3. Clique em **Próximo**

Dados da Instituição

CNPJ* **Atualizar dados da instituição!** Nome da instituição para os relatórios

Os dados abaixo são obtidos a partir do cadastro de pessoa jurídica na Receita Federal.

Razão social:

Situação cadastral: Telefone: E-mail:

Logradouro: Número: Complemento:

CEP: Bairro: Município: Estado:

Na página seguinte, preencha os dados do responsável da instituição. O "responsável pela instituição" é o perfil mais amplo da instituição no Prisma. Ele poderá, além de gerenciar as previsões (inserir, alterar ou excluir) e ter acesso a todas as informações disponibilizadas pelo sistema, inserir ou excluir editores. O cadastro do responsável pela instituição é obrigatório. Com os dados do responsável completos, clique em "próximo".

PRISMA Fiscal

Solicitação de cadastro

Para solicitar participação no Prisma Fiscal, preencha o "Formulário de solicitação de cadastro" abaixo.
Após o preenchimento, a equipe do Prisma Fiscal analisará os dados informados e um e-mail será enviado ao responsável cadastrado com o status da solicitação (aprovação ou rejeição).

Formulário de solicitação de cadastro

1. Digite o CPF, nome, telefone, e-mail e cargo do responsável.

2. Clique em **Próximo**

Responsável pela instituição

Responsável pela instituição" é o perfil mais amplo da instituição no Prisma. Ele poderá, além de gerenciar as previsões (inserir, alterar ou excluir) e ter acesso a todas as informações disponibilizadas pelo sistema, inserir ou excluir editores. O cadastro do responsável pela instituição é obrigatório.

CPF* Nome*

Telefone* E-mail* Cargo*

A terceira parte é dedicada aos dados dos editores, cujo cadastramento é opcional. O perfil “editor” dá acesso ao gerenciamento das previsões (inserção, alteração ou exclusão) e às informações disponibilizadas pelo sistema. Entretanto, o(s) editor(es) não poderá(ão) inserir ou excluir outros editores.

Se quiser inserir um editor, preencha os dados nos campos indicados e clique em “**adicionar editor**”. Observe que pode ser cadastrado mais de um editor. Caso não queira cadastrar nenhum editor ou já o(s) tenha cadastrado, clique em “**próximo**”.

PRISMA Fiscal

Solicitação de cadastro

Para solicitar participação no Prisma Fiscal, preencha o "Formulário de solicitação de cadastro" abaixo.
Após o preenchimento, a equipe do Prisma Fiscal analisará os dados informados e um e-mail será enviado ao responsável cadastrado com o status da solicitação (aprovação ou rejeição).

Formulário de solicitação de cadastro

Instituição Responsável **3** Editores 4 Confirmação

1. Digite o CPF, nome, telefone e-mail do editor

2. Clique em **Adicionar editor**

3. Caso queira cadastrar outro editor, digite o CPF, nome, telefone e e-mail e clique em **Adicionar editor**. Repita essa operação para todos os editores a serem cadastrados.

4. Caso queira excluir um editor inserido, clique na lixeira.

5. Quando finalizar a inserção de todos os editores, clique em **Próximo**

CPF dos editores

Cadastramento dos editores da instituição é opcional. O "editor" terá acesso às informações e às previsões disponibilizadas pelo sistema. Entretanto, o(s) editor(es) não poderá(ão) inserir ou excluir outros editores.

Editor (opcional)

CPF: * Nome: * Telefone: * E-mail: *

Adicionar editor

Editores Adicionados			
CPF	Telefone	Email	Ação
	(99) 9999-9999	editor@fazenda.gov.br	

Anterior Próximo

Na página de confirmação, verifique os dados inseridos. Caso estejam corretos, clique em “**finalizar**”. Se encontrar algum erro, clique em “**anterior**” e corrija a informação inserida erroneamente.

PRISMA Fiscal

Para solicitar participação no Prisma Fiscal, preencha o "Formulário de solicitação de cadastro" abaixo.
Após o preenchimento, a equipe do Prisma Fiscal analisará os dados informados e um e-mail será enviado ao responsável cadastrado com o status da solicitação (aprovação ou rejeição).

Formulário de solicitação de cadastro

Instituição Responsável Editores Confirmação

Confirmação dos dados inseridos

Confirme abaixo se os dados inseridos estão corretos e clique em finalizar. Caso deseje alterar alguma das informações, volte ao passo correspondente e faça a alteração.

Instituição

CNPJ:
Nome empresarial:
Nome relatório:
Situação cadastral:
Telefone:
E-mail:
Logradouro:
Número:
Complemento:
CEP:
Bairro:
Município:
UF:

Responsável

CPF:
Nome:
Telefone:
E-mail:
Cargo:

Editores

CPF	Telefone	E-mail
	(99) 9999-9999	editor@fazenda.gov.br

1. Clique em Finalizar

← Anterior Finalizar →

Após clicar em **“Finalizar”**, a tela com a informação **“Solicitação enviada aos gestores do Prisma”** aparecerá. Isso significa que a solicitação de cadastro foi enviada para aprovação ou reprovação.

PRISMA Fiscal

Solicitar cadastro de instituição

✓ **Solitação enviada para os gestores do sistema**

Sua solicitação de cadastro foi realizada com sucesso. Após a análise da solicitação pelos gestores do Prisma, será enviado um e-mail para o responsável informando se ela foi aprovada ou rejeitada. Caso tenha sido aprovada, o responsável e editores receberão os dados de acesso ao sistema.

[Acessar página do Prisma](#)

Caso a solicitação seja recusada, um e-mail será enviado ao responsável da instituição informando o motivo. Nesse caso, o solicitante precisará iniciar uma nova solicitação de cadastro da instituição, atentando para que o erro que impediu o cadastramento da instituição na tentativa anterior não seja repetido.

Se a solicitação for aprovada, será enviado e-mail para o responsável e editores cadastrados com os dados de acesso ao sistema.

Acesso ao sistema prisma

Após a aprovação da solicitação de cadastro, os usuários do Prisma devem acessar o sistema no endereço <http://prisma.sistema.fazenda.gov.br>, inserindo o CPF e a senha recebidos por e-mail.



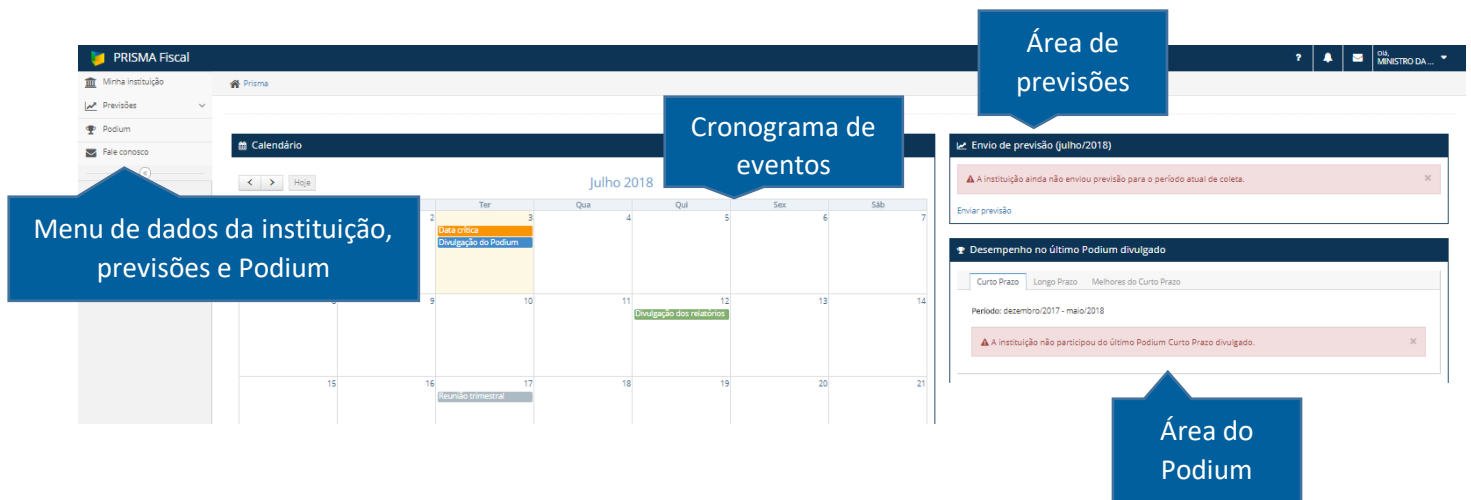
Depois de realizado o *login*, o usuário será levado à página inicial, onde são apresentadas de forma direta algumas das principais funcionalidades do sistema.

Página Inicial

A página apresenta de forma rápida algumas das principais funções do sistema. Na parte central da tela aparece com destaque o calendário do mês corrente, onde o usuário poderá checar as datas das publicações e eventos do Prisma Fiscal.

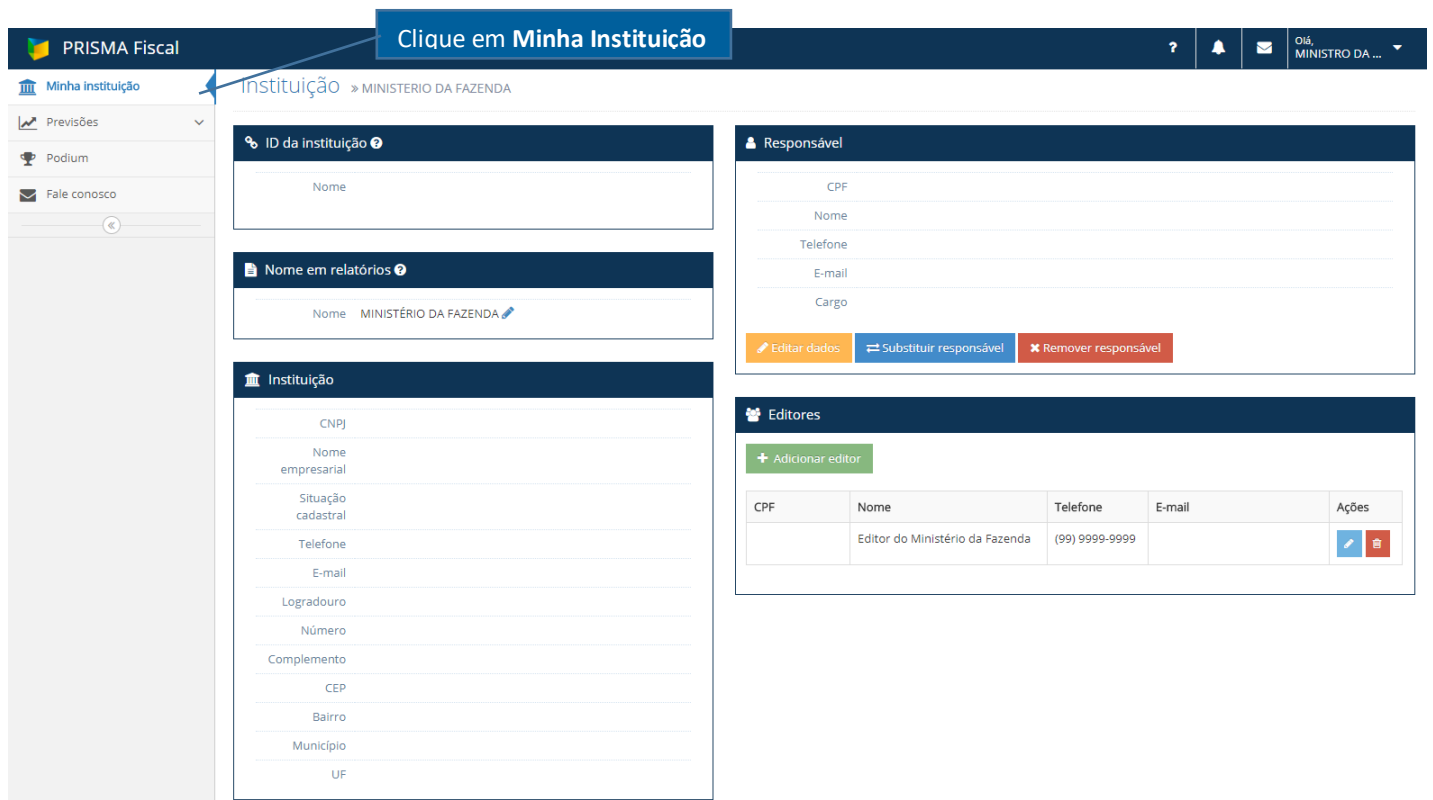
Na parte superior à direita, no quadro “**Envio de previsão**”, o usuário será lembrado se suas previsões do mês já foram inseridas corretamente no sistema. Caso contrário, ou se o usuário desejar ajustar as projeções já gravadas, basta clicar no link “**Enviar previsão**” que ele será direcionado para o ambiente de previsões. Já no quadro à direita mais abaixo, chamado “**Desempenho no último Podium divulgado**”, o usuário poderá ver as posições e erros da instituição que representa nos últimos rankings Podium publicados pelo Prisma.

A navegação pelo sistema também pode ser feita através do menu lateral à esquerda, que será visto com mais detalhes na sequência.



Minha Instituição

Ao clicar em “**Minha instituição**” será possível consultar as informações cadastrais da instituição, do responsável e do(s) editor(es). As opções de edição disponíveis nessa função dependem do perfil do usuário – responsável ou editor.



Responsável

O perfil “responsável” poderá alterar o nome da instituição nos relatórios, adicionar, editar ou excluir editores, editar seus próprios dados, substituir o responsável da instituição ou simplesmente excluir-se como responsável.

Para alterar seus dados e o nome da instituição a ser usado nos relatórios públicos, basta clicar nos botões indicados no diagrama abaixo.

No caso de alteração de responsável, cabe ressaltar que, se o substituto indicado já tiver cadastro no Prisma, essa alteração não será aceita pelo sistema. Nesse caso, é preciso contatar a equipe do Prisma Fiscal, no e-mail prisma.fiscal@fazenda.gov.br, indicando no corpo da mensagem os dados do novo responsável para avaliação dos gestores do sistema.

No caso da remoção de responsável, caso não exista pelo menos um editor cadastrado na instituição, esta ficará inativa (não pode lançar previsões) no Prisma até que um novo editor ou responsável seja cadastrado. Se a instituição for inativada, será necessário contatar os gestores do Prisma para cadastrar um novo responsável conforme procedimento descrito no parágrafo anterior.

The screenshot displays the PRISMA Fiscal interface. The top navigation bar includes the PRISMA Fiscal logo, a user profile dropdown, and notification icons. The left sidebar contains navigation options: 'Minha instituição', 'Previsões', 'Podium', and 'Fale conosco'. The main content area is divided into several sections:

- Nome em relatórios:** A field containing 'MINISTÉRIO DA FAZENDA' with a pencil icon for editing. A callout box points to this icon with the text: 'Clique no lápis para alterar o nome da instituição nos relatórios do Prisma'.
- Instituição:** A form with fields for CNPJ, Nome empresarial, Situação cadastral, and Telefone.
- Botões de ação:** Three buttons are visible: 'Editar dados' (orange), 'Substituir responsável' (blue), and 'Remover responsável' (red). Callout boxes point to these buttons with the following instructions:
 - 'Clique em Editar dados para alterar seus dados'
 - 'Clique Substituir Responsável para cadastrar outro responsável'
 - 'Clique em Remover Responsável para excluir o cadastro do atual responsável'
- Editores:** A table listing editors with columns for CPF, Nome, Telefone, E-mail, and Ações. A green '+ Adicionar editor' button is located above the table. The table contains one entry: 'Editor do Ministério da Fazenda' with phone number '(99) 9999-9999'. The 'Ações' column for this entry has a pencil icon and a trash can icon.

Para efetuar alterações nos editores das instituições, basta seguir o indicado no diagrama abaixo. Clique no lápis à direita do quadro para edição de dados de editor já existente ou na lixeira ao lado para exclusão de um editor já cadastrado. Para inclusão de novo editor, clique em “**adicionar editor**” e preencha os dados solicitados.

PRISMA Fiscal ? [notificação] [e-mail] Olá, MINISTRO DA...

Minha Instituição Instituição » MINISTERIO DA FAZENDA

Previsões
Podium
Fale conosco

ID da instituição

Nome

Nome em relatórios

Nome: MINISTERIO DA FAZENDA

Instituição

CNPJ

Nome empresarial

Situação cadastral

Telefone

E-mail

Logradouro

Número

Complemento

CEP

Bairro

Município

UF

Responsável

CPF

Nome

Telefone

E-mail

Cargo

Editar dados Substituir responsável Remover responsável

Editores

+ Adicionar editor

CPF	Nome	Telefone	E-mail	Ações
	Editor do Ministério da Fazenda	(99) 9999-9999		✎ 🗑️

Clique em **Adicionar editor** para cadastrar um novo editor

Clique no lápis para editar e na lixeira para excluir editores cadastrados

Editor

No menu “**minha instituição**”, o editor pode apenas visualizar os dados de cadastro da instituição, do responsável e dos editores, conforme tela abaixo.

The screenshot displays the PRISMA Fiscal interface. At the top, there is a dark blue header with the PRISMA Fiscal logo and navigation icons (help, notifications, email, and user profile). Below the header, a sidebar on the left contains the 'Minha instituição' menu with options for 'Previsões', 'Podium', and 'Fale conosco'. The main content area is titled 'Instituição » MINISTÉRIO DA FAZENDA' and is divided into several sections:

- ID da instituição:** A form with the field 'Nome' containing 'MINISTÉRIO DA FAZENDA'.
- Nome em relatórios:** A form with the field 'Nome' containing 'MINISTÉRIO DA FAZENDA'.
- Instituição:** A form with multiple fields for institutional details: CNPJ, Nome empresarial, Situação cadastral, Telefone, E-mail, Logradouro, Número, Complemento, CEP, Bairro, Município, and UF.
- Responsável:** A form with fields for CPF, Nome (containing 'MINISTRO DA FAZENDA'), Telefone, E-mail, and Cargo.
- Editores:** A table listing editors with columns for CPF, Nome, Telefone, E-mail, and Ações.

CPF	Nome	Telefone	E-mail	Ações
	Editor do Ministério da Fazenda	(99) 9999-9999		

Previsões

Nessa função, os usuários (editores ou responsável) do Prisma serão encaminhados à página de lançamento de previsões da instituição. Essa página também pode ser alcançada clicando no atalho “**Enviar previsão**” que aparece na tela inicial do sistema.

Clique em Previsões e depois em Coleta

Envio de previsão (agosto/2018)

⚠ A Instituição ainda não enviou previsão para o período atual de coleta.

Enviar previsão

Desempenho no último Podium divulgado

8 - Junho/2018

⚠ A Instituição não participou do último Podium Curto Prazo divulgado.

Ou clique em Enviar Previsão

Na página “**Previsões – coleta**” o usuário tem acesso às instruções de preenchimento e às tabelas para lançamento de previsões mensais e anuais.

Previsões - coleta > agosto/2018

Instruções

- Utilize ponto (.) como separador de milhares e vírgula (,) para separar as casas decimais.
- Utilize, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.
- Não salve informações copiadas de outras planilhas e coladas diretamente no sistema sem revisar os dados inseridos.
- Valores em vermelho indicam que os dados podem ter sido inseridos com erro de digitação, ou seja, fora dos limites de dispersão sugeridos para cada variável. Entretanto, mesmo em vermelho os dados serão computados.

As previsões devem ser inseridas e salvas até às 23h59 (horário de Brasília) da próxima data crítica (07/08/2018).

Previsão mensal

	ago/2018	set/2018	out/2018	nov/2018	dez/2018	jan/2019	fev/2019	mar/2019	abr/2019	maio/2019	jun/2019	jul/2019
Arrecadação das Receitas Federais												
Receita Líquida do Governo Central												
Despesa Total do Governo Central												
Resultado Primário do Governo Central												

Previsão anual

	2018	2019	2020	2021
Arrecadação das Receitas Federais				
Receita Líquida do Governo Central				
Despesa Total do Governo Central				
Resultado Primário do Governo Central				
Dívida Bruta do Governo Geral				

Salvar Recupera última previsão salva Recupera previsões anteriores Apagar todos os campos

No momento do lançamento das previsões, utilize vírgula (,) para separar as casas decimais e não salve informações copiadas de outras planilhas e coladas diretamente no sistema sem revisar posteriormente os dados inseridos.

Valores em vermelho indicam que os dados podem ter sido inseridos com erro de digitação, ou seja, fora dos limites de dispersão sugeridos para cada variável. Vale ressaltar que esses limites são apenas informativos. Mesmo em vermelho, os dados poderão ser gravados.

Tabela mensal

Previsão mensal												
	ago/2018	set/2018	out/2018	nov/2018	dez/2018	jan/2019	fev/2019	mar/2019	abr/2019	maio/2019	jun/2019	jul/2019
Arrecadação das Receitas Federais ?												
Receita Líquida do Governo Central ?												
Despesa Total do Governo Central ?												
Resultado Primário do Governo Central ?												

Tabela anual

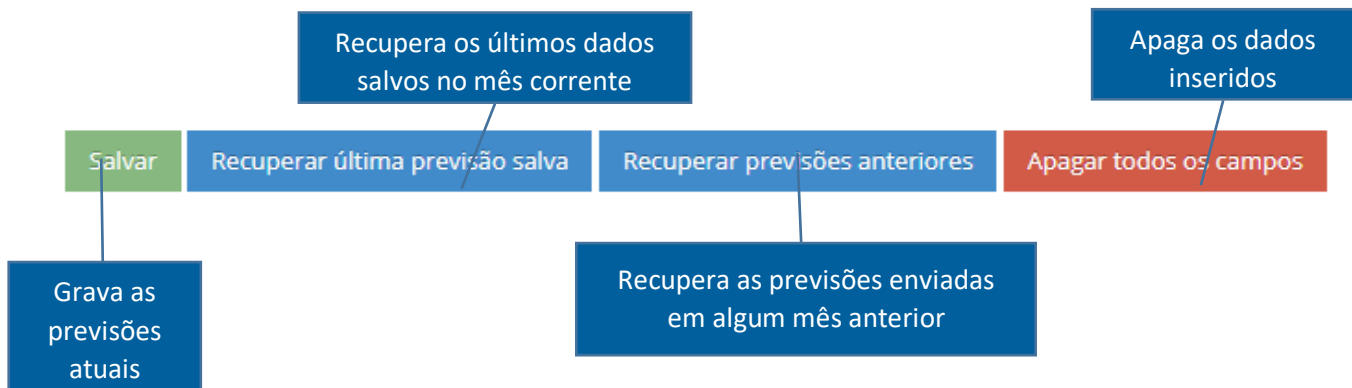
Previsão anual				
	2018	2019	2020	2021
Arrecadação das Receitas Federais ?				
Receita Líquida do Governo Central ?				
Despesa Total do Governo Central ?				
Resultado Primário do Governo Central ?				
Dívida Bruta do Governo Geral ?				

Para saber os limites de dispersão sugeridos para cada variável aproxime o cursor do *mouse* até o ponto de interrogação ao lado da variável.

Previsão mensal								
	ago/2018	set/2018	out/2018	nov/2018	dez/2018	jan/2019	fev/2019	mar/2019
Federais ?								
Receita Líquida do Governo Central ?								

Limite inferior sugerido: 50.000,00
 Limite superior sugerido: 250.000,00
 Unidade de medida: R\$ milhões

O sistema também oferece algumas funções para facilitar o preenchimento das tabelas, conforme diagrama abaixo. Se preferir, o usuário pode recuperar previsões gravadas em meses anteriores e simplesmente fazer as atualizações necessárias.



Às 23h59 da data crítica de cada mês, que recai sempre no 5º dia útil, o sistema coletará as últimas previsões salvas pela instituição para fins de elaboração dos relatórios mensais e Podium.

Histórico

Essa função serve para o usuário visualizar as previsões enviadas pela sua instituição em meses anteriores.

Conforme ilustra a tela abaixo, basta selecionar o período de interesse e os dados correspondentes serão apresentados na sequência.

PRISMA Fiscal

Minha instituição

Previsões

Coleta

Histórico

Podium

Fale conosco

Período: junho / 2018

ID da Instituição:

Período: junho/2018

Valores enviados por Responsável Fazenda em 28/06/2018 10:36:05 (horário de Brasília)

Previsão mensal

Variável	jun/2018	jul/2018	ago/2018	set/2018	out/2018	nov/2018	dez/2018	jan/2019	fev/2019	mar/2019	abr/2019	maio/2019
Arrecadação das Receitas Federais												
Receita Líquida do Governo Central												
Despesa Total do Governo Central												
Resultado Primário do Governo Central												

Previsão anual

Variável	2018	2019	2020	2021
Arrecadação das Receitas Federais				
Receita Líquida do Governo Central				
Despesa Total do Governo Central				
Resultado Primário do Governo Central				
Dívida Bruta do Governo Geral				

Clique na seta para escolher o mês das previsões que deseja consultar

Podium

A função Podium permite aos usuários verificar o desempenho de sua instituição nos rankings Podium anteriores.

PRISMA Fiscal

Minha instituição

Previsões

Podium

Fale conosco

Prisma

Clique em Podium

Calendário

Hoje

Julho 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
		Data crítica Divulgação do Podium				
	8	9	10	11	12	13
				Divulgação dos Podium		
						14

Envio de previsão (agosto/2018)

A instituição ainda não enviou previsão para o período atual de coleta.

Enviar previsão

Desempenho no último Podium divulgado

Para tanto, basta selecionar o ranking Podium de interesse (curto prazo, longo prazo ou melhor curto prazo do ano) e o período de referência.

PRISMA Fiscal

Minha Instituição

Previsões

Podium

Fale conosco

Prisma > Podium

Podium

Modalidade:
Curto Prazo

Período:
Nenhum período disponível para a modalidade

Clique na seta para escolher o Podium a ser consultado

E depois clique na seta para escolher o período da consulta

Fale conosco

Essa função permite ao usuário enviar mensagens diretamente aos gestores do Prisma.

PRISMA Fiscal

Minha Instituição

Previsões

Podium

Fale conosco

Prisma

Clique em Fale conosco

Calendário

Hoje

Julho 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13
	15	16	17	18	19	20
	22	23	24	25	26	27
	29	30	31	1	2	3
	5	6	7	8	9	10

Envio de previsão (agosto/2018)

A instituição ainda não enviou previsão para o período atual de coleta.

Enviar previsão

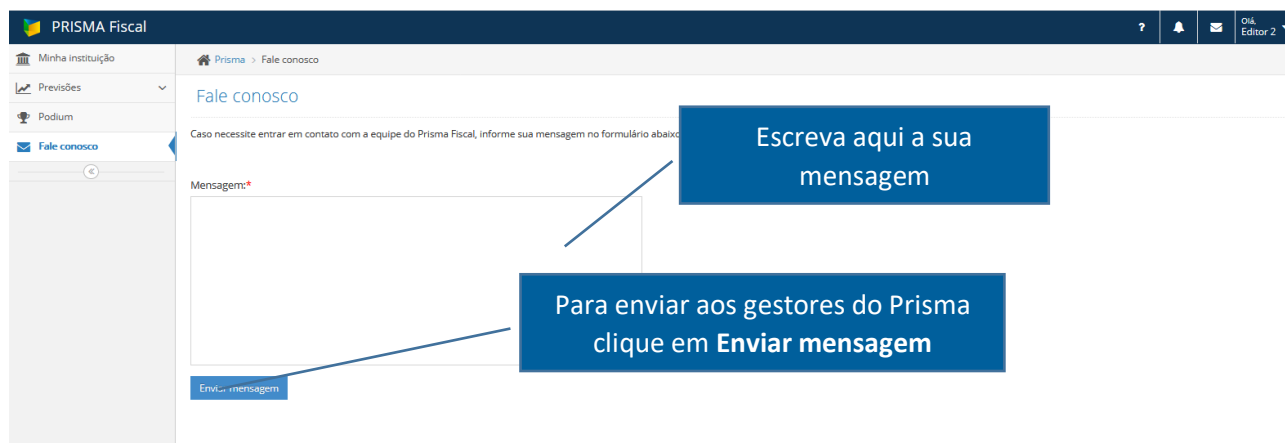
Desempenho no último Podium divulgado

Curto Prazo Longo Prazo Melhores do Curto Prazo

Período: janeiro/2018 - junho/2018

A instituição não participou do último Podium Curto Prazo divulgado.

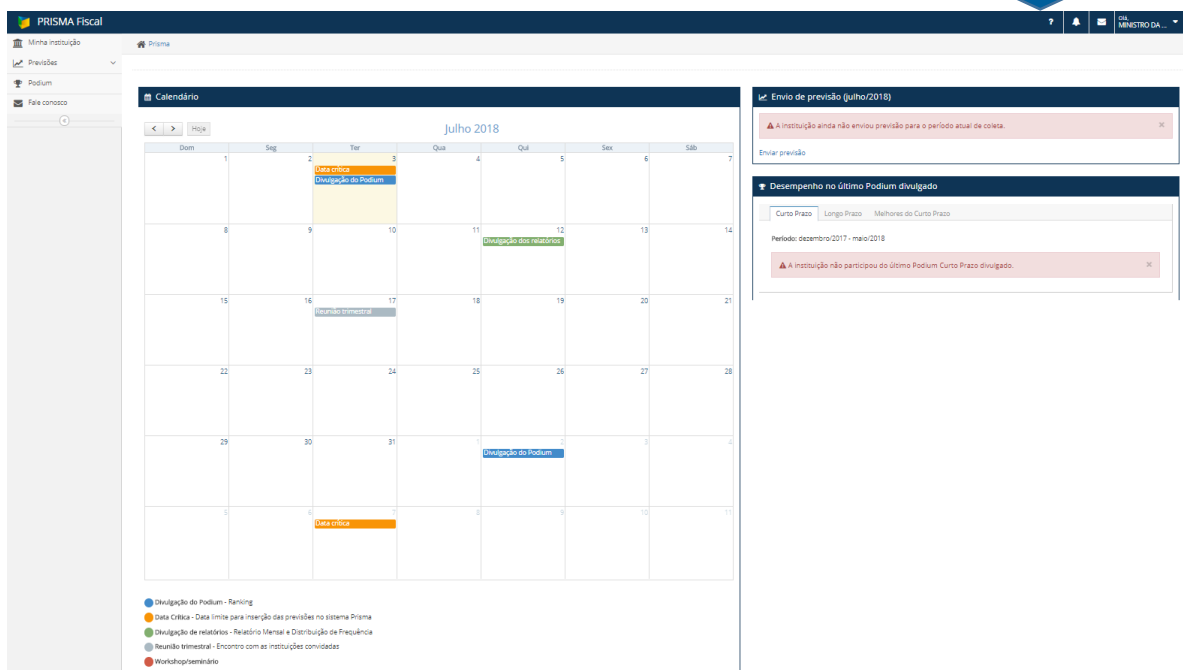
Basta escrever a mensagem no campo de texto ilustrado abaixo e clicar no botão “enviar mensagem”.



Funções auxiliares

Essas funções, acessíveis na parte superior direita da tela, buscam ajudar o usuário sobre conceitos usados no Prisma Fiscal, prover informações importantes sobre o sistema, ou mesmo permitir que o usuário altere sua senha de acesso.

Área de avisos, mensagens e dados dos usuários



São elas:

- Ajuda (?): Essa seção é dividida em duas partes. Na primeira, o usuário tem acesso às “**perguntas frequentes**”, com perguntas e respostas envolvendo tanto o funcionamento do sistema, quanto aspectos mais gerais relativos aos procedimentos do Prisma Fiscal. Na outra seção, o “**glossário**”, o usuário tem acesso aos principais conceitos fiscais adotados no Prisma.
- Avisos do sistema (sino): nesse ambiente, são postados avisos de interesse de todos os usuários de instituições participantes do Prisma.
- Avisos para o usuário (envelope): espaço para postagem de mensagem específica para algum usuário. Somente este usuário conseguirá ver essa mensagem.
- Alterar senha: espaço para troca da senha.

The screenshot displays the PRISMA Fiscal web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Minha instituição', 'Previsões', 'Podium', and 'Fale conosco'. The main area features a calendar for July 2018 with various events marked: 'Data crítica' (orange), 'Divulgação do Podium' (blue), 'Divulgação dos relatórios' (green), 'Reunião trimestral' (grey), and 'Workshop/seminário' (red). A legend at the bottom explains these icons. On the right, a blue box highlights the 'Área de troca de senha' (password change area). Below it, a notification panel shows messages such as 'Envio de previsão (agosto/2018)' with a warning that the institution hasn't sent forecasts, and 'Desempenho no último Podium divulgado' with a warning that the institution didn't participate in the last short-term podium.