

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CADA CARGO DO GRUPO-DAS E FCPE, DE NÍVEIS
5 E 6, ALOCADOS NAS ESTRUTURAS REGIMENTAIS OU
NOS ESTATUTOS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E
FUNDACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Subsecretário de Contabilidade Pública
Nível do cargo	DAS 101.5
Órgão de atuação	Subsecretaria de Contabilidade Pública / Secretaria Do Tesouro Nacional
Requisitos Legais	Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.072, de 18 de outubro de 2019; Portaria nº 285, de 14 de junho de 2018.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>I - homologar no SICONFI, até 31 de maio de cada ano, a Declaração de Contas Anuais da União (DCA), para fins de elaboração do Balanço do Setor Público Nacional (BSPN);</p> <p>II - homologar no SICONFI, bimestralmente, o Relatório Resumido de Execução Orçamentária do Governo Federal (RREO);</p> <p>III - homologar no SICONFI, no prazo de até 40 (quarenta) dias após o encerramento de cada quadrimestre, o Relatório de Gestão Fiscal do Poder Executivo Federal (RGF);</p> <p>IV - aprovar, anualmente, a Orientação Normativa que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos relatórios de custos que comporão a Prestação de Contas do Presidente da República (PCPR);</p> <p>V - aprovar e submeter à aprovação do</p>

	<p>Secretário do Tesouro Nacional normas, manuais e outros documentos técnicos e administrativos sobre temas de competência da Subsecretaria; e</p> <p>VI - coordenar Grupos Técnicos e Grupos de Trabalho relacionados a assuntos de interesse da Subsecretaria.</p> <p>políticas/programas/projetos</p> <p>Consolidar mecanismos de envio das informações contábeis e fiscais da Federação (Entrada de dados no SICONFI.)</p> <p>Harmonizar conceitos e procedimentos contábeis e fiscais da Federação</p> <p>Modernizar o SIAFI – Migração de módulos para plataforma Web</p> <p>Aperfeiçoar o Tesouro Gerencial com a inclusão de atributos do SIAFI-Web</p> <p>Apoiar a elaboração de metodologia de apuração de custos de bens imóveis e de TIC</p> <p>Aprimorar as informações contábeis e fiscais dos entes da federação (saída de dados).</p> <p>Acompanhar a tramitação legislativa da criação do Conselho de Gestão Fiscal, bem como propor aprimoramentos</p> <p>Divulgar informações de custos voltadas a conscientização do uso do recurso público</p> <p>Promover a normatização e a implantação de padrões de contabilidade e de custos do Setor Público</p> <p>Viabilizar o suporte para implantação do SIADS na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Federal nos termos da Portaria 385/18</p> <p>Modernizar o SIADS permitindo a integração com outros sistemas especializados, abertura de dados e evolução da gestão patrimonial</p>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<p>Composta por 25 servidores;</p> <p>Dividida em 2 Coordenações-Gerais, 2 Coordenações e 10 Gerências/Núcleos.</p>

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos no serviço público;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; ou</p> <p>III - possuir título de mestre ou doutor em Contabilidade, Administração Pública, Direito, Economia, Gestão Pública, Política Fiscal ou área similar.</p>
Competências	<p>Competências Específicas exigidas para o cargo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define e comunica com clareza as diretrizes e os objetivos estratégicos da STN e de sua Subsecretaria 2. Estabelece relações, parcerias e alianças relevantes com instituições e agentes estratégicos 3. Promove a integração dentro da própria subsecretaria e entre as diversas áreas do Tesouro Nacional 4. Promove a inovação e a criatividade, incentivando a equipe na busca de soluções nas áreas de automatização, melhoria de processos e ganhos de eficiência, especialmente em cenários de escassez 5. Foca em resultados, colocando mais energia (recursos, tempo e pessoas) em ações prioritárias 6. Negocia na defesa de questões técnicas. Sabe quando endurecer e quando ceder
Outros Requisitos	