

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CADA CARGO DO GRUPO-DAS E FCPE, DE NÍVEIS
5 E 6, ALOCADOS NAS ESTRUTURAS REGIMENTAIS OU
NOS ESTATUTOS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E
FUNDACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Secretário-Adjunto
Nível do cargo	DAS 101.5
Órgão de atuação	Secretaria Do Tesouro Nacional
Requisitos Legais	Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.072, de 18 de outubro de 2019; Portaria nº 285, de 14 de junho de 2018.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>I - assessorar o Secretário do Tesouro Nacional nos assuntos de sua competência;</p> <p>II - promover a articulação entre as Subsecretarias da Secretaria do Tesouro Nacional e coordenar as atividades que envolvam duas ou mais Subsecretarias, quando necessário;</p> <p>III - representar a Secretaria do Tesouro Nacional nas reuniões da COMOC e do CMN, nas ausências ou impedimentos do Secretário do Tesouro Nacional;</p> <p>IV - representar o Secretário do Tesouro Nacional nas discussões e tomadas de decisão relacionadas ao Planejamento Estratégico da Secretaria do Tesouro Nacional;</p> <p>V - autorizar e celebrar contratos, observados os limites dispostos na norma vigente; e</p> <p>VI - substituir o Secretário do Tesouro Nacional em suas ausências ou impedimentos.</p>

	<p>políticas/programas/projetos</p> <p>Implementar a Unidade Jurídica na STN</p> <p>Readequar a estrutura de comunicação interna e externa do Tesouro Nacional</p> <p>Analisar impactos da produção legislativa (Inteligência Artificial)</p> <p>Desenvolver Temáticas para Divulgação (GTCEAD)</p> <p>Desenvolver novo portal institucional</p> <p>Elaborar estratégia de comunicação do TN</p> <p>Criar mecanismos de governança das informações publicadas no TN</p> <p>Estabelecer mecanismos para permitir a construção de agenda com o Congresso Nacional</p>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<p>Composta por 23 servidores;</p> <p>Dividida em 1 Gabinete, 1 Assessoria.</p>
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos no serviço público;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; ou</p> <p>III - possuir título de mestre ou doutor Contabilidade, Administração Pública, Direito, Economia, Gestão Pública, Política Fiscal.</p>
Competências	<p>Competências Específicas exigidas para o cargo</p> <p>1. Define e comunica com clareza as</p>

	<p>diretrizes e os objetivos estratégicos da STN e de sua Subsecretaria</p> <p>2. Estabelece relações, parcerias e alianças relevantes com instituições e agentes estratégicos</p> <p>3. Promove a integração dentro da própria subsecretaria e entre as diversas áreas do Tesouro Nacional</p> <p>4. Negocia interna e externamente com uma ampla gama de interlocutores, congregando técnica e política</p> <p>5. Lidera o estabelecimento de diretrizes da STN, sabendo alinhar posicionamentos e convergir a atuação das Subsecretarias</p> <p>6. Age com isenção, neutralidade e imparcialidade com base em argumentos técnicos e preservando a autonomia do gestor da área</p> <p>7. Atua de forma transversal com conhecimento mínimo de todas as áreas e gerencia as interfaces para promover posicionamento único e íntegro da STN</p>
Outros Requisitos	

Referência: Processo nº 19973.104147/2019-17.

SEI nº 5426345