

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CARGO DO GRUPO CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,
ALOCADOS NA ESTRUTURA REGIMENTAL DA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Assessoria MF/STN/ASCOM
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Assessoria de Comunicação / Secretaria do Tesouro Nacional / Ministério da Fazenda
Requisitos Legais	Decreto nº 11.344, de 1º de janeiro de 2023.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	supervisionar, dirigir e avaliar as atividades de competência da Assessoria; avaliar, em conformidade com diretrizes estratégicas, a adequação dos estudos, publicações e ações de comunicação externa da Secretaria do Tesouro Nacional elaborados e conduzidos no âmbito da Assessoria.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	4 servidores distribuídos em 1 Coordenação e 1 Núcleo.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	Desejável formação em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas; Desejável experiência em produção de conteúdo para diferentes plataformas (impresso, digital, áudio e vídeo).
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de pesquisa e análise; • Capacidade de síntese; • Capacidade de elaborar textos com clareza e

	<p>concisão;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de trabalhar sob pressão; • Raciocínio verbal; • Capacidade de inovação; • Liderança; • Habilidade de relacionamento; • Gestão de Pessoas; • Capacidade de pensamento Estratégico; • Orientação para os resultados; • Visão sistêmica; • Compartilhamento de informações e conhecimentos.
Outros Requisitos	Desejável conhecimento em ética e responsabilidade social.

Referência: Processo nº 19995.105323/2023-66.

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CARGO DO GRUPO CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,
ALOCADOS NA ESTRUTURA REGIMENTAL DA
SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Assessoria MF/STN/ASLEG
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Assessoria de Assuntos Legislativos / Secretaria do Tesouro Nacional / Ministério da Fazenda
Requisitos Legais	Decreto nº 11.344, de 1º de janeiro de 2023.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	supervisionar, dirigir e avaliar as atividades de competência da Assessoria; acompanhar e orientar a elaboração, e avaliar a adequação dos posicionamentos a serem encaminhados pelo Secretário do Tesouro Nacional, no que se refere aos assuntos legislativos.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	4 servidores distribuídos em 1 Coordenação e 1 Núcleo.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	Desejável formação em Direito; Desejável experiência em elaborar e interpretar normas, e acompanhar o processo legislativo; Desejável experiência em gestão de equipes e administração pública.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica de redação legislativa; • Gestão de equipe; • Capacidade de comunicação;

	<ul style="list-style-type: none"> • Visão sistêmica; • Liderança; • Proatividade.
Outros Requisitos	Desejável experiência no poder legislativo.

Referência: Processo nº 19995.105323/2023-66.

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CARGO DO GRUPO CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,
ALOCADOS NA ESTRUTURA REGIMENTAL DA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Assessoria MF/STN/ASRCC
Nível do cargo	FCE 1.13
Órgão de atuação	Assessoria de Riscos, Controles e Conformidade / Secretaria do Tesouro Nacional / Ministério da Fazenda
Requisitos Legais	Decreto nº 11.344, de 1º de janeiro de 2023.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>assessorar o Secretário do Tesouro Nacional nos assuntos relacionados à gestão de riscos, à conformidade e ao relacionamento com os órgãos de controle e órgãos externos;</p> <p>articular-se com as áreas responsáveis pelo risco, controle e conformidade do Ministério e as unidades da Secretaria do Tesouro Nacional, visando à adequada coordenação das ações de relacionamento;</p> <p>apoiar as unidades da Secretaria do Tesouro Nacional nas demandas de conformidade encaminhadas pelas áreas responsáveis pelo risco, controle e conformidade do Ministério, às quais o Tesouro Nacional esteja sujeito, incluídas:</p> <p>a) a conformidade de atendimento das recomendações e das determinações exaradas pelos órgãos de controle ao Tesouro Nacional;</p> <p>b) a conformidade com os normativos legais e infralegais que impõem obrigações a serem cumpridas pelo Tesouro Nacional; e</p> <p>c) a conformidade das ações e dos processos com as regras e os procedimentos internos exarados pelo Tesouro Nacional.</p>

Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	14 servidores distribuídos em 2 Coordenações e 2 Núcleos.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Desejável formação em Administração, Administração Pública, Gestão Pública, Contabilidade ou Economia;</p> <p>Desejável experiência em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionamento com áreas externas, principalmente com órgãos de controle; • Tratamento de demandas de órgãos de controle; • Gestão de projetos.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade; • Saber trabalhar sob pressão para tratamento de demandas com curto prazo de respostas; • Bom relacionamento interpessoal; • Coordenação de equipes; • Orientação para os resultados; • Visão sistêmica.
Outros Requisitos	<p>Desejável conhecimento em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento e gestão de riscos; • Auditoria interna.

Referência: Processo nº 19995.105323/2023-66.

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CARGO DO GRUPO CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,
ALOCADOS NA ESTRUTURA REGIMENTAL DA
SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Assessoria MF/STN/ASSEC
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Assessoria Econômica / Secretaria do Tesouro Nacional / Ministério da Fazenda
Requisitos Legais	Decreto nº 11.344, de 1º de janeiro de 2023.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>Assessorar o Secretário e o Secretário Adjunto do Tesouro Nacional em assuntos de natureza econômico-fiscal, legislativa, estratégica e de representação institucional;</p> <p>Prestar apoio técnico ao Secretário e ao Secretário Adjunto do Tesouro Nacional nos temas relacionados à Comissão Técnica da Moeda e do Crédito (COMOC) e ao Conselho Monetário Nacional (CMN) e subsidiar a definição do posicionamento institucional nesses colegiados;</p> <p>Supervisionar e avaliar, em conformidade com as políticas internas e os direcionadores estratégicos, os posicionamentos técnicos da Secretaria do Tesouro Nacional sobre projetos de atos legais e regulamentares de iniciativa dos Poderes Legislativo e Executivo, em articulação com as áreas competentes</p>

	da STN e demais órgãos e entidades, conforme o caso;
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	8 servidores distribuídos em 1 Coordenação e 1 Núcleo.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Desejável formação em Economia, Finanças, Administração Pública ou áreas correlatas;</p> <p>Desejável experiência em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessoramento econômico; • Assessoramento parlamentar; • Estruturação e gestão de processos de trabalho; • Gestão de Equipe.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação Institucional
Outros Requisitos	<p>Desejável capacidade de articulação e negociação nas relações internas e externas ao Tesouro Nacional.</p> <p>Desejável conhecimento em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo Excel; • Aplicativo Power Point; • Aplicativo Word; • Estrutura da Administração Pública Federal; • Estrutura do Ministério da Fazenda; • Estrutura do Sistema Financeiro Nacional; • Finanças; • Finanças Públicas; • Indicadores Econômicos e Fiscais; • Sistema Legislativo Brasileiro;

	<ul style="list-style-type: none"> • Legislação do Sistema Financeiro Nacional; • Legislação Orçamentária; • Lei de Responsabilidade Fiscal; • Macroeconomia; • Processo Legislativo; • Processo Orçamentário; • Redação Legislativa; • Redação Oficial; • Regulamento do Tesouro Nacional; • Sistema SEI; • Língua Estrangeira (Inglês); • Técnicas de Negociação; • Direito Administrativo; • Direito Constitucional; • Parcerias Público Privadas.
--	--

Referência: Processo nº 19995.105323/2023-66.

**DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL
PARA CARGO DO GRUPO CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,
ALOCADOS NA ESTRUTURA REGIMENTAL DA
SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL**

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Gabinete MF/STN/GABIN
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Gabinete do Secretário do Tesouro Nacional / Secretaria do Tesouro Nacional / Ministério da Fazenda
Requisitos Legais	Decreto nº 11.344, de 1º de janeiro de 2023.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>I - Supervisionar, coordenar e orientar a execução das atividades que envolvam a representação político-social e institucional do Secretário do Tesouro Nacional;</p> <p>II - Coordenar as atividades ligadas ao relacionamento externo do Secretário do Tesouro Nacional;</p> <p>III - Coordenar e propor a agenda de trabalho do Secretário do Tesouro Nacional;</p> <p>IV - Supervisionar e coordenar o trâmite de expedientes recebidos e expedidos pelo Secretário;</p> <p>V - Coordenar as ações de relacionamento com os demais gabinetes dos órgãos da estrutura do Ministério e com os gabinetes de outros órgãos governamentais; e</p> <p>VI - Transmitir, às unidades subordinadas, instruções e orientações do Secretário do Tesouro Nacional.</p>

Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	5 servidores distribuídos em 2 Gerências.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Desejável formação em Economia, Administração e/ou demais áreas correlatas à atuação da STN;</p> <p>Desejável experiência em outros gabinetes e de relacionamento com as diversas áreas do órgão.</p>
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Comprometimento • Comunicação • Flexibilidade • Foco em Resultados • Visão Sistêmica • Trabalho em Equipe • Relacionamento Interpessoal • Liderança
Outros Requisitos	<p>Desejável fluência na língua inglesa;</p> <p>Desejável capacidade de interagir com órgãos internos e externos ao Ministério da Fazenda e estabelecer relações, parcerias e alianças relevantes para o exercício da função.</p>

Referência: Processo nº 19995.105323/2023-66.