

ANEXO I

**MODELO PARA DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL  
PARA CADA CARGO DO GRUPO- CCE E FCE, DE NÍVEIS 11 A 17,  
ALOCADOS NAS ESTRUTURAS REGIMENTAIS OU NOS ESTATUTOS  
DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,  
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL**

<b>DO CARGO</b>	
<b>Nome do cargo</b>	Coordenador-Geral de Acompanhamento da Produção Agropecuária
<b>Nível do cargo</b>	(CCE 1.13)
<b>Órgão de atuação</b>	Subsecretaria de Política Agrícola e Negócios Agroambientais da Secretaria de Política Econômica – SPANA/SPE/MF
<b>Requisitos Legais</b>	Decreto nº 11.344, de 1º.1.2023
<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	
<b>Principais responsabilidades</b>	<p>Propor, avaliar e acompanhar a formulação e a implementação de políticas públicas para os setores agrícola e agroindustrial;</p> <p>Analisar e elaborar votos ao Conselho Monetário Nacional (CMN) relativos a pauta de Política de Garantia de Preços Mínimos (PGPM);</p> <p>Analisar, acompanhar e elaborar relatórios sobre a evolução dos diversos indicadores de desempenho da agropecuária, envolvendo preços, produção, consumo e estoques;</p> <p>Analisar propostas oriundas de órgãos governamentais e entidades públicas e privadas envolvidas com as políticas agrícolas, de abastecimento e de comércio exterior e de produtos de origem agropecuária a fim de promover a melhoria da eficiência dos instrumentos de apoio ao setor;</p>

	<p>Elaborar estudos, avaliações e notas técnicas sobre as políticas, programas e ações de garantia de preços de produtos agropecuários;</p> <p>Elaborar minuta de portaria interministerial, em conjunto com os ministérios setoriais envolvidos, estabelecendo os limites, as condições, os critérios e a forma do pagamento de subvenção a ser concedido, por meio de instrumentos de comercialização, aos produtores rurais e/ou suas cooperativas referentes aos produtos constantes da pauta da PGPM;</p> <p>Representar a Secretaria de Política Econômica ou o Ministério da Fazenda em câmaras, conselhos, comitês e grupos de trabalho afetos aos mercados de produtos agropecuários;</p> <p>Acompanhar e elaborar parecer sobre projetos de lei, medidas provisórias, decretos e outros normativos que envolvam assuntos pertinentes à política agropecuária;</p> <p>Discutir assuntos relacionados ao setor agropecuário em eventos nacionais e internacionais, de que participem organismos multilaterais e entidades internacionais; e</p> <p>Desenvolver outras atividades inerentes às atribuições da Subsecretaria ou da Secretaria que lhe forem conferidas.</p>
<b>Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho</b>	1 Assistente (CCE 1.07)
<b>DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
<b>Formação e Experiência</b>	<p>Possuir experiência em área correlata às áreas de atuação da Secretaria ou em áreas relacionadas às atribuições da função;</p> <p>Experiência profissional de, no mínimo, três anos no poder executivo ou em atividades privadas correlatas às áreas de atuação da Subsecretaria ou em área relacionada às atribuições e competências da função</p>
<b>Competências</b>	<p>Orientação para os resultados;</p> <p>Visão sistêmica;</p> <p>Liderança;</p> <p>Empatia;</p> <p>Rapidez e energia;</p> <p>Integridade;</p>

	<p>Capacidade tomar decisões sob pressão; Gostar de gente e ter paixão pelo que faz; Ótima comunicação; Resiliência; Capacidade analítica sólida Compartilhamento de informações e conhecimentos; Liderança de equipes; Gestão de pessoas.</p>
<b>Outros Requisitos</b>	<p>Conhecimento da estrutura e funcionamento do Órgão e das estruturas correlatas no âmbito do Governo Federal.</p>