



PORTARIA Nº 30, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034671/2004-69 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: História

Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Daniellie Viviane Seemann	7,07
2.Janaina Santos de Macedo	7,02
3.Vera Cristina de Oliveira	6,93

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

PORTARIA Nº 31, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034671/2004-69 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: História

Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Daniellie Viviane Seemann	7,07
2.Janaina Santos de Macedo	7,02
3.Vera Cristina de Oliveira	6,93

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

PORTARIA Nº 32, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034672/2004-11 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: Física

Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Altamiro Quevedo Schervenski	8,75
2.Ana Carolina Staub de Melo	8,60
3.Maurício da Silva Justino	7,10

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

PORTARIA Nº 33, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034673/2004-58 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: Geografia

Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Thais Cristine Pinheiro	7,82
2.Maria de Lourdes Pinheiro	7,46
3.Matheus Mollerl Spech	7,00

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

PORTARIA Nº 34, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034676/2004-91 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: Língua Estrangeira: Inglês

Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Gisele Luz Cardoso	7,00

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

PORTARIA Nº 35, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 23080.034677/2004-36 resolve:

Homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado do Colégio de Aplicação - CA/CED, instituído pelo Edital nº 004/DDPP/2004, de 23 de dezembro de 2004.

Campo de Conhecimento: Língua Estrangeira: Francês

Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais

Nº de Vagas: 01 (uma)

Classificação	Média Final
1.Ana Lúcia Kretzer Barotto	9,4
2.Daniela Araldi	7,8
3.Cleonice Amaral Silveira	7,6

CARLA CRISTINA DUTRA BURIGO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

PORTARIA Nº 55, DE 28 DE JANEIRO DE 2005

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que consta no Processo nº 23113.001098/04-84/Departamento de Filosofia/CECH, de 09/02/2004; resolve:

Art. 1º - Homologar o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, objetivando o preenchimento de 01 (uma) vaga na categoria de Professor Adjunto, nível 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, para a Área de Ensino: Lógica, conforme Edital nº 35/2004, publicado no D.O.U. em 09/06/04, cujos candidatos aprovados estão relacionados na ordem de classificação que se segue:

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	MÉDIA
1º Lugar	Alexandre Meyer Luz	87,2
2º Lugar	Sérgio Hugo Menna	79,4

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

Ministério da Fazenda

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 19, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2005

Dispõe sobre o Imposto sobre Operações de Crédito,Câmbio e Seguro, ou relativas a Títulos ou Valores Mobiliários (IOF) nas operações com títulos do agronegócio

O MINISTRO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso da atribuição que lhe confere os incisos II e IV do parágrafo único do art. 87 da Constituição Federal e tendo em vista o disposto no art. 35 do Decreto nº 4.494, de 3 de dezembro de 2002, resolve:

Art. 1º A alíquota do Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou relativas a Títulos ou Valores Mobiliários (IOF) fica reduzida a zero nas operações com Certificado de Direitos Creditórios do Agronegócio (CDCA), com Letra de Crédito do Agronegócio (LCA) e com Certificado de Recebíveis do Agronegócio (CRA).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTONIO PALOCCI FILHO

SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 52, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2005

A SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria GMF Nº 140, de 30 de junho de 2003, e tendo em vista o disposto na Portaria nº 142, publicada no Boletim de Pessoal do Ministério da Fazenda nº 18, em 30 de abril de 2004, que institui o Comitê de Planejamento da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - COPLAN, resolve:

Art. 1º Aprovar, em consonância com o direcionamento estratégico do Planejamento SPOA, as metas desta Subsecretaria - Unidade Central e Gerências Regionais de Administração, para o exercício de 2005, detalhadas nos anexos I e II.

Art. 2º Caberá ao Comitê de Planejamento da SPOA - COPLAN realizar o acompanhamento e a avaliação da realização das metas da SPOA - Unidade Central e Gerências Regionais de Administração.

Art. 3º Caberá ao Sub-Comitê, instituído nas Gerências Regionais, realizar o acompanhamento e a avaliação da realização das metas de sua respectiva Unidade.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

GILDENORA BATISTA DANTAS MILHOMEM

ANEXO I

Metas das Unidades Centrais
Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização

OBJETIVO SETORIAL	DESCRIÇÃO DA META	TIPO
Aperfeiçoar a atuação do planejamento no que se refere à elaboração, acompanhamento e avaliação de ações e programas do MF, constante do Plano Plurianual.	Definir sistemática de acompanhamento das ações e programas do PPA 2004-2007, com base no Plano de Gestão proposto pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no âmbito do MF, até julho de 2005.	projeto
Dar condições para o fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA.	Implementar programa de transferência de conhecimentos relacionados à área de planejamento, até dezembro de 2005.	atividade
Dar condições para o fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA.	Desenvolver sistemática de acompanhamento informatizado do Planejamento SPOA, até dezembro de 2005.	atividade/conjunta(COGPL-COGIN)
Promover a inovação nas soluções administrativas fornecidas pela SPOA.	Disponibilizar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos no âmbito da SPOA/MF, até outubro de 2005.	projeto
Promover a inovação nas soluções administrativas fornecidas pela SPOA.	Disponibilizar a Metodologia de Melhoria de Processos no âmbito da SPOA/MF, até novembro de 2005.	projeto
Promover a inovação nas soluções administrativas fornecidas pela SPOA.	Desenvolver Projeto de Análise Organizacional para ser aplicado no âmbito da SPOA/MF, até junho de 2005.	projeto

Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Análise Contábil

OBJETIVO SETORIAL	DESCRIÇÃO DA META	TIPO
Promover a exatidão contábil do MF.	Reduzir em 80% a incidência das inconsistências contábeis geradas dentro do mês de referência.	atividade
Promover a exatidão contábil do MF.	Reduzir em 80% a ocorrência de inversão de saldos na disponibilidade financeira relativos aos recursos provenientes do Tesouro Nacional, nos órgãos da Administração Direta do MF, no exercício de 2005.	atividade
Promover a exatidão contábil do MF.	Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis da GRA no mês de referência.	padrão(*)
Promover o aperfeiçoamento do processo orçamentário e financeiro do MF.	Reduzir em 10% o número de questionamentos formulados pela SOF/MP acerca das proposições orçamentárias enviadas, até dezembro de 2005.	projeto
Promover o aperfeiçoamento do processo orçamentário e financeiro do MF.	Elaborar cartilha dos procedimentos relativos à execução orçamentária e financeira do MF, até junho de 2005.	projeto

(*) meta-padrão para as Gerências Regionais que em sua estrutura regimental conta com Gerência ou Divisão de Planejamento e Contabilidade.

Coordenação-Geral de Recursos Humanos

OBJETIVO SETORIAL	DESCRIÇÃO DA META	TIPO
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Recadastrar os servidores ativos, no âmbito do DF, até junho de 2005.	atividade
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Descentralizar 100% das habilitações das senhas SIAPE e SIAPECAD, até junho de 2005.	atividade
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a UPAG de residência, até dezembro de 2005.	atividade
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Atender 100% dos processos com diligências do TCU e CGU, de aposentados e pensionistas, até dezembro de 2005.	atividade
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Digitalizar as fichas financeiras e dados pessoais e funcionais dos servidores ativos no âmbito do DF, até dezembro de 2005.	projeto/conjunta (CO-GRH-COGIN-CO-GRL)
Promover a qualificação profissional do servidor.	Revitalizar o Plano Anual de Aprendizagem Permanente - PAAP do MF, até junho de 2005.	atividade
Promover a qualificação profissional do servidor.	Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP, até dezembro de 2005.	padrão
Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.	Elaborar Programa de Saúde Bucal, até junho de 2005.	projeto