

## RELATÓRIO DE GESTÃO

### ÍNDICE

**Fls.**

1. DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	1 a 4
2. DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS	4 a 8
3. DESCRIÇÃO DOS INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO	8 a 12
4. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS	12 a 15
5. MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA SANEAR DISFUNÇÕES	16
6. DISCRIMINAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS E RECEBIMENTO DE RECURSOS	16
7. DEMONSTRATIVO DE FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS COM RECURSOS EXTERNOS	16
8. RESULTADOS DOS PROJETOS BENEFICIADOS COM RENÚNCIA DE RECEITA PÚBLICA FEDERAL	16
9. DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DOS GASTOS COM CARTÃO DE CRÉDITO	16 a 19
10. INFORMAÇÃO DOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO NO EXERCÍCIO	19
11. INFORMAÇÃO DOS ATOS DE CONCESSÃO, DE APOSENTADORIA E PENSÃO	19
12. DETERMINAÇÕES DO TCU	20
13. DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS COM VALORES INFERIOR AO ESTABELECIDO PELO TRIBUNAL	20
14. DEMONSTRATIVO DAS T.C.E. CONFORME ART. 7º DA IN TCU Nº 13/1996, INCISO II	20
15. DEMONSTRATIVO DAS OCORRÊNCIAS DE PERDAS E EXTRAVIOS	20
16. RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO	20
17. APURAÇÃO DE DENÚNCIAS RECEBIDAS	20
18. INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS RECURSOS HUMANOS	20 a 22
19. CONCESSÕES DE DIÁRIAS	22
20. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	22 a 32

## **1. DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONADA**

### **Nome e sigla da Unidade**

Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará – GRA/MF/PA

### **Número do CNPJ**

00.394.460/0015-47

### **Natureza jurídica**

Órgão da Administração Direta do Poder Executivo Federal

### **Vinculação Ministerial**

Subordinada à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda.

### **Endereço completo da sede**

Rua Gaspar Viana, nº 485, 6º andar, sala 601

Bairro: Centro

CEP 66.010-060

Cidade: Belém

Telefone Gabinete/GRA: 91- 3221.3401

Fax: 91-3221.3453

### **Código e nome do Órgão, das unidades gestoras e gestões utilizadas no SIAFI**

25000 – MINISTÉRIO DA FAZENDA

170214 – GRA-MF/PA

0001 – TESOURO

### **Norma de criação e finalidade da Unidade Jurisdicionada**

Criada pelo Decreto nº 72.410, de 27/06/1973, publicado no DOU de 28/06/1973, tem como finalidade primordial prestar apoio logístico aos Órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de sua jurisdição.

### **Norma que estabelece a estrutura orgânica no período da gestão sob exame**

O Decreto nº 5.949, de 31.10.2006, revogou o Decreto nº 5.510, de 12.08.2005, aprovando a nova Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do Ministério da Fazenda, vigente até a presente data.

### **Publicação no DOU do Regimento Interno**

O Regimento Interno da Secretaria Executiva foi publicado no DOU de 04.10.2004, por intermédio da Portaria nº 290 de 30.09.2004, no Capítulo III, art. 71, da referida portaria estão definidas as atribuições regimentais da Gerência Regional de Administração/PA:

I – prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP, de Serviços Gerais – SISG, Nacional de Arquivos – SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II – realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III – executar as atividades de ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV – disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V – assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI – acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VII – coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VIII – assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX – coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X – realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI – promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII – coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

XIII – prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

XIV – instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV – promover as conformidades diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

XVI – dar posse em cargos em comissão;

XVII – conceder salário-família, auxílio, vantagens e licença;

XVIII – conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;

XIX – promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;

XX – avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente – PPAP;

XXI – supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;

XXII – reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;

XXIII – acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;

XXIV – prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;

XXV – implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;

XXVI – coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXVII – planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;

XXVIII – aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;

XXIX – administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade;

XXX – acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, à distribuição, remanejamento e desativação;

XXXI – manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;

XXXII – prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados, no âmbito da Unidade;

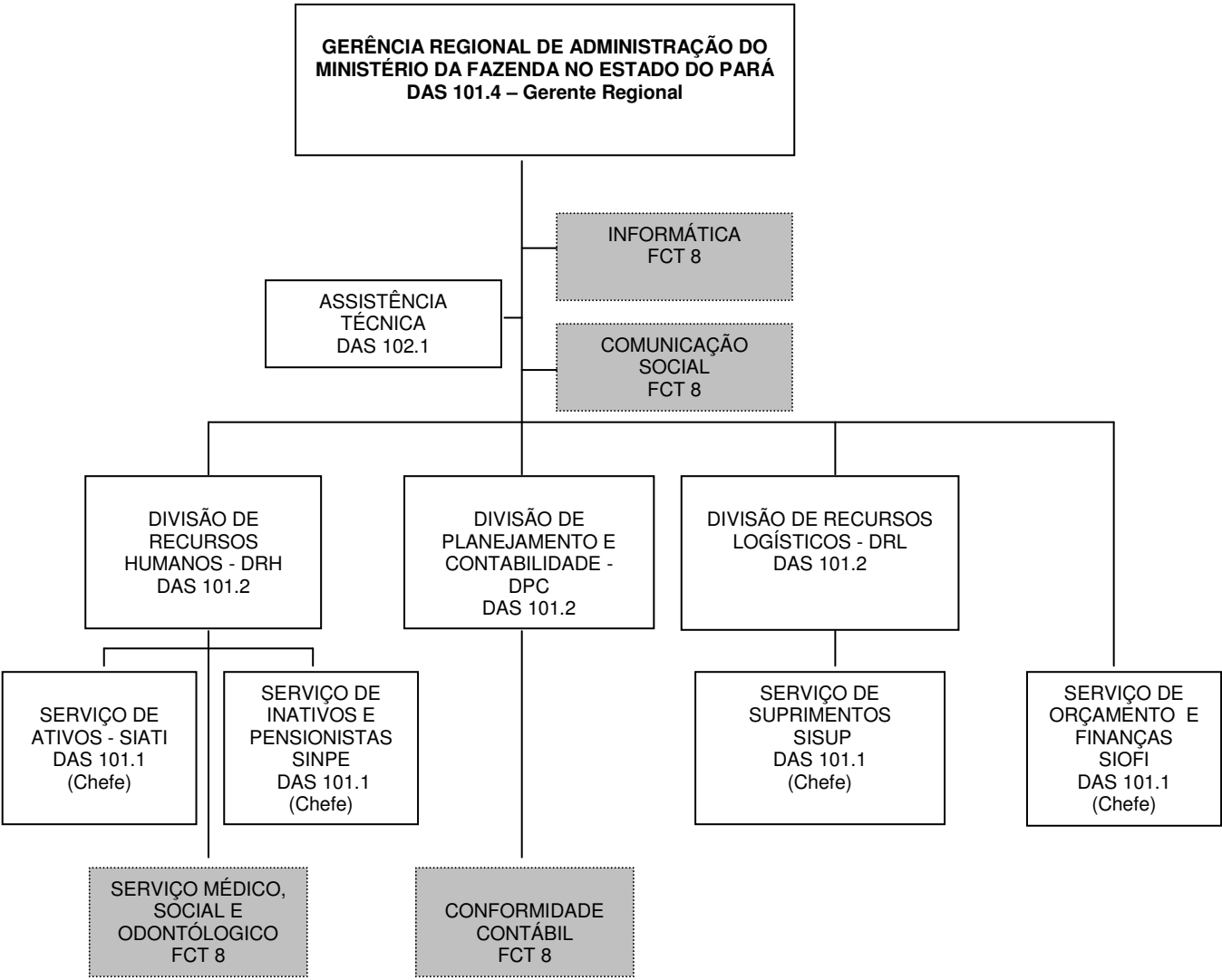
XXXIII – coordenar e supervisionar o Serviço de Auto-atendimento ao Cidadão;

XXXIV – promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e

XXXV – exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União;

ORGANOGRAMA

(Decreto nº 5.949, de 31.10.2006 e Portaria MF nº 290, de 30/09/2004)



2. DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS

A GRA/PA tem vinculação programática com o Plano Plurianual 2004-2007 – Plano Brasil de Todos, por intermédio do **Programa Governamental 0750**, denominado **Apoio Administrativo**, que

engloba ações de natureza tipicamente administrativa, embora colabore para a consecução dos objetivos dos demais programas, não tem suas despesas passíveis de apropriação àqueles programas.

As despesas da ação Administrativa: **04.122.0750.2000.0001 - Administração da Unidade** compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades - meio necessárias à gestão e administração da unidade.

A GRA/PA possui uma clientela diversificada para a qual são destinados os seus projetos/atividades ou ações administrativas, qual seja: PRFN/PA, PSFN/MARABÁ, PSFN/SANTARÉM, CGU/PA, CENTRESAF/PA/PA, DRJ/BELÉM, SRRF/2ª RF, ESCOR/2ª RF, ESPEI/2ª RF, DRF/BELÉM, ALF/PTO/BLM, ALF/AIB, GRPU/PA, ABIN, Servidores Ativos, Inativos e Pensionistas e Usuários dos Prédios do Ministério da Fazenda.

Em continuidade ao processo de Planejamento implantado desde 2004, houve a necessidade de introduzir algumas alterações, que sem dúvida contribuirão para a melhoria desse processo.

Foi realizada uma revisão da base estratégica da SPOA/MF (Missão, Visão, Negócio, Objetivos Gerais, Objetivos setoriais) que ficou assim definida para o exercício de 2006:

### **I – MISSÃO**

Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal.

### **II – VISÃO**

Ser referencial na Administração Pública Federal como unidade inovadora no provimento de soluções administrativas.

### **III – NEGÓCIO**

Planejamento, Orçamento, Finanças, Contabilidade e Administração.

A partir de 2007 e até 2009, houve um redimensionamento do Planejamento Estratégico, alterando a missão e a visão, conforme Portaria nº 527/SPOA/SE/MF, de 27.12.2006, publicado no D.O.U de 29.12.2006, de acordo com o exposto abaixo:

- **Missão:** Prover soluções administrativas para os Órgãos do Ministério da Fazenda, parceiros e clientes da Administração Pública, contribuindo para a melhoria contínua do Serviço Público.

- **Visão:** Ser referencial como unidade de excelência em gestão no âmbito da Administração Pública Federal até 2009.

- **Valores:** Legalidade, impessoalidade, ética, transparência, eficiência, eficácia, economicidade, espírito de equipe, empreendedorismo/superação de desafios e valorização dos servidores.

### **IV – DIRETRIZES**

1. Fortalecer a atuação das áreas de planejamento, orçamento, finanças, contabilidade, recursos humanos, recursos logísticos, tecnologia da informação e comunicação social;
2. Zelar pela ética e transparência da gestão SPOA;

3. Fortalecer o relacionamento da SPOA com os órgãos parceiros e clientes;
4. Promover a melhoria contínua da qualidade das soluções fornecidas pela SPOA;
5. Fomentar a criação de grupos temáticos, encontro de áreas, seminários e outras soluções tecnológicas acessíveis, como forma de expansão do conhecimento técnico especializada;
6. Zelar pela melhoria da qualidade de vida dos servidores fazendários;
7. Zelar pela boa aplicação dos recursos destinados ao Ministério da Fazenda e sob sua supervisão;
8. Estimular o crescimento pessoal e profissional do servidor da SPOA, por meio de capacitação, desenvolvimento e reconhecimento;
9. Consolidar a prática de planejamento em todas as atividades desenvolvidas nas unidades da SPOA;
10. Consolidar o posicionamento estratégico e a identidade institucional da SPOA;
11. Estimular a prática de reuniões de forma sistemática com órgãos/clientes/parceiros e com dirigentes federais na Jurisdição;
12. Buscar a formação de parcerias para o desenvolvimento das atividades da SPOA;

## **V – OBJETIVOS GERAIS**

1. Gestão voltada para resultados, mediante o fortalecimento da cultura do planejamento;
2. Gestão eficiente, eficaz e efetiva dos recursos orçamentários e financeiros;
3. Excelência no atendimento ao cliente SPOA;
4. Atuação de forma integrada, compartilhando informações e conhecimentos;
5. Aperfeiçoamento do perfil profissional dos servidores da SPOA para melhorar seu desempenho e atingir melhores resultados;
6. Valorização do servidor da SPOA, como agente atuante no cumprimento da missão institucional;
7. Promoção da Qualidade de vida dos servidores fazendários;
8. Melhoria da qualidade dos produtos/serviços oferecidos pela SPOA;
9. Atuação proativa, no âmbito das competências da SPOA, de forma a contribuir para a realização de planos e programas governamentais;
10. Implementação e aperfeiçoamento dos mecanismos de acompanhamento e controle;
11. Melhoria das condições de trabalho (meios e infra-estrutura), objetivando o aprimoramento do desempenho institucional;

## **VI – OBJETIVOS SETORIAIS**

### **1. PLANEJAMENTO E PROJETOS ORGANIZACIONAIS**

- 1.1 Fortalecer a prática do planejamento em todas as unidades da SPOA;
- 1.2 Aperfeiçoar a atuação do planejamento no que se refere à elaboração, acompanhamento e avaliação de ações e programas do Ministério da Fazenda, constante do Plano Plurianual.

### **2. ORÇAMENTO, FINANÇAS E ANÁLISE CONTÁBIL**

- 2.1 Promover o aperfeiçoamento do processo orçamentário e financeiro do Ministério da Fazenda.
- 2.2 Promover a exatidão contábil do Ministério

### **3. RECURSOS HUMANOS**

- 3.1 Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.
- 3.2 Promover a qualificação profissional do servidor
- 3.3 Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

### **4. INFORMÁTICA**

- 4.1 Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas, que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas.
- 4.2 Prover os órgãos do Ministério da Fazenda de instrumentos que proporcionem a correta utilização dos recursos de tecnologia da informação.

## **5. RECURSOS LOGÍSTICOS**

- 5.1 Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.
- 5.2 Prover os órgãos-clientes de bens e serviços.
- 5.3 Aperfeiçoar a gestão de documentos, promovendo a divulgação e o intercâmbio de informações.

## **6. COMUNICAÇÃO SOCIAL**

- 6.1 Consolidar a imagem institucional da SPOA, a comunicação com seus parceiros e clientes e a adesão de seu público alvo aos programas e ventos oferecidos pela Subsecretaria por meio da divulgação dos seus produtos e serviços.

As metas elaboradas pelas GRA/PA, para 2006, em consonância com a base estratégica acima mencionada, foram aprovadas conforme Portaria SPOA nº 180, de 07 de abril de 2006, publicada no D.O.U. de 17 de abril de 2006 e são as seguintes:

1. Revisar 100% dos cadastros de dependentes dos servidores ativos e inativos.
2. Revisar 100% dos processos de ressarcimentos de plano de saúde dos servidores ativos e inativos.
3. Revisar 100% dos processos de pagamento de auxílio transporte dos servidores ativos..
4. Analisar 50% dos processos arquivados no período de 1990 a 1999, visando identificar os processos com temporalidade vencida.
5. Modernizar o sistema de segurança do Edifício-Sede e Convento dos Mercedários, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.
6. Elaborar projeto para modernização do sistema de ar refrigerado do Edifício-Sede e Convento dos Mercedários, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.
7. Revitalizar 100% dos gabinetes odontológicos do MF no Pará, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.
8. Reformular a página da Intranet - 10.206.5.5 da GRA/PA.
9. Implantar atendimento único ao contribuinte, no 2º andar do Edifício-Sede, em parceria com a PFN e SRF.
10. Revitalizar a Comissão Interna de Prevenção contra Acidentes - CIPA.
11. Substituir a central telefônica, por meio de locação, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.
12. Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a UPAG de residência, cujos processos estejam registrados pelo TCU.
13. Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.
14. Implementar ações do Programa Bem Viver.
15. Implantar Programa de Saúde Bucal aprovado, pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005.
16. Identificar eventuais inconsistências contábeis e atuar com as unidades responsáveis na regularização, dentro do mês de competência.
17. Revisar os manuais de procedimentos utilizados na GRA/PA
18. Implementar ações sócio-culturais.
19. Registrar no Sistema PERGAMUM 10% do acervo bibliográfico da GRA/PA.

O acompanhamento da meta “Efetuar o pagamento aos fornecedores, de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros, dentro do vencimento e /ou até 48hs da entrada do processo de pagamento no SIOFI, até dezembro de 2006” estabelecida em 2005 foi mantida por ser considerada relevante para a avaliação do desempenho da execução orçamentária e financeira da unidade.

**3. DESCRIÇÃO DOS INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO**

Visando mensurar os resultados da Unidade com vinculação aos objetivos setoriais da SPOA, foram propostos para este exercício os seguintes indicadores:

**1. Objetivo Setorial da Área de Planejamento e Projetos Organizacionais**

1.1. Fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Índice de desempenho na execução das metas	$\frac{\sum \% \text{ atingido na execução das metas}}{\text{N}^{\circ} \text{ de metas}} \times 100$
Índice de cumprimento das metas	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de metas alcançadas}}{\text{N}^{\circ} \text{ de metas}} \times 100$
Índice de dificuldade na aplicação da metodologia	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ unid.c/ dific. na aplic.da metodologia}}{\text{N}^{\circ} \text{ de metas}} \times 100$

**2. Objetivo Setorial da área de Orçamento, Finanças e Contabilidade**

2.1 Promover a exatidão contábil do Ministério da Fazenda

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Percentual de demonstrações contábeis analisadas	$\frac{\text{Quantidade de balanços analisados}}{\text{Quantidade de balanços existentes}} \times 100$
Percentual de balanços inconsistentes	$\frac{\text{Quantidade de balanços inconsistentes}}{\text{Quantidade de balanços analisados}} \times 100$
Percentual de regularidade dos registros contábeis	$\frac{\text{Inconsistências regularizadas}}{\text{Inconsistências detectadas}} \times 100$

### 3. Objetivos Setoriais da Área de Recursos Humanos

#### 3.1 Buscar a exatidão do pagamento de pessoal

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Quantidade de inconsistência na folha (por inconsistência de sistema).	$\frac{\text{nº de inconsistência de sistema} \times 100}{\text{nº total de pagamentos}}$
Quantidade de inconsistência na folha (por inconsistência de lançamento da COGRH).	$\frac{\text{nº de inconsistência} \times 100}{\text{nº total de pagamentos}}$
Quantidade de inconsistência na folha	$\frac{\text{nº inconsist.} + \text{nº de inconsist. sistema} \times 100}{\text{nº total de pagamentos}}$

#### 3.2 Promover a qualificação profissional do servidor

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Índice de atendimento às diretrizes da Política Nacional de Capacitação dos servidores	$\frac{\text{Nº de serv. participantes de ações de capacit.} \times 100}{\text{Nº de servidores do órgão}}$
Índice de atendimento às solicitações de treinamento	$\frac{\text{Nº de solicitações atendidas} \times 100}{\text{Nº de solicitações de treinamento}}$

#### 3.3 Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Índice de implantação de Programas de Assistência e Benefícios	$\frac{\text{Nº de projetos de assist. e benef. implantados} \times 100}{\text{Nº de proj. de assistência e benef. demandados}}$
Índice de implantação de Programas de Qualidade de Vida	$\frac{\text{Nº de programas de qualidade de vida implantados} \times 100}{\text{Nº de programas de qualidade de vida demandados}}$
Índice Geral de Implantação de Programas de Assistência, Benefícios e Qualidade de Vida.	$\frac{I_{pab} + I_{pqv}}{\text{Nº total de programas demandados}} \times 100$

4. Objetivos Setoriais da Área de Informática

4.1 Dotar a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas, que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Grau de atualização do parque	$\frac{\text{Nº estações de trabalho atualizadas}}{\text{Nº total de estações de trabalho}} \times 100$
Índice de implantação de sistemas	$\frac{\text{Quantidade de sistemas implantados}}{\text{Quantidade de sistemas demandados}} \times 100$

5.Objetivos Setoriais da Área de Recursos Logísticos

5.1 Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
Índice de execução de Projetos	$\frac{\text{Nº de projetos executados}}{\text{Nº de projetos elaborados}} \times 100$
Índice de acidentes	$\frac{\text{Nº de acidentes pessoais nos imóveis}}{\text{Nº de usuários}} \times 100$
Índice de reclamações de serviços	$\frac{\text{Nº de reclamações de serviços de vigilância}}{\text{Nº de servidores}} \times 100$ $\frac{\text{Nº de reclamações de serviços de limpeza}}{\text{Nº de servidores}} \times 100$ $\frac{\text{Nº de reclamações de serviços de manut. predial}}{\text{Nº de servidores}} \times 100$

5.2 Prover os órgãos-clientes de bens e serviços.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR	FÓRMULA
--------------------------	---------

Índice de eficiência no atendimento de bens e serviços

$$\frac{\text{Nº de solíc.atend. com serv. de transp.}}{\text{Nº de solicitações}} \times 100$$
$$\frac{\text{Nº de solíc.atend. com serv. de mat. Consumo}}{\text{Nº de solicitações}} \times 100$$

5.3 Aperfeiçoar a gestão de documentos, promovendo a divulgação e o intercâmbio de informações.

Adequabilidade do acervo bibliográfico

$$\frac{\text{Nº de solicitações atendidas}}{\text{Nº de solicitações}} \times 100$$

Índice de reclamações no atendimento de serviço de comunicação e protocolo

$$\frac{\text{Nº de reclamações}}{\text{Nº de processos autuados}} \times 100$$

No âmbito da GRA/PA já estavam definidos os seguintes indicadores:

Área Orçamentária e Financeira	
NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM OUTROS CUSTEIOS	Valor dos recursos orçamentários com despesas de custeio aplicados no período x 100, dividido pelo valor programado para o ano.
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM REPADAP	Valor de recursos orçamentários com reparos e adaptações utilizados no período x 100, dividido pelo valor programado para o ano.
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM INVESTIMENTOS	Valor de recursos orçamentários gastos com investimentos no período x 100, dividido pelo valor programado para o ano.
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM CAPACIT	Valor de recursos orçamentários com capacitação de servidores aplicados no período x 100, dividido pelo valor programado para o ano.
INDICE DE UTILIZAÇÃO DE EMPENHO GARANTIA	Total de Empenho Contra Entrega x 100, dividido pelo total de despesas por dispensa de licitação.

Área Contábil		Responsável: Alexandre Gusmão da Silva	
NOME DO INDICADOR		FÓRMULA DE CÁLCULO	
INDICADOR	DE REGISTRO DA	$\frac{\text{Nº de dias com Conf. Doc. registrada}}{\text{Nº de dias com Conf. Doc. registrada}} \times 100$	

CONFORMIDADE DOCUMENTAL	Nº de dias úteis do período
INDICADOR DE REGISTRO DA CONFORMIDADE DOCUMENTAL COM RESTRIÇÃO	$\frac{\text{Nº dias com registro de Conf. Doc.sem restrição}}{\text{Nº de dias úteis do período}} \times 100$
INDICADOR DE REGISTRO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL COM RESTRIÇÃO	$\frac{\text{Nº meses c/ registro de Conf. Cont sem restrição}}{12} \times 100$

#### **4. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Em decorrência da publicação da Lei Orçamentária Anual nº. 11.306 de 16/05/2006, foi consignado para a GRA/PA a importância de R\$ 2.138.830,00, para custear despesas do Grupo 3 – Outros Custeios. Esse valor contempla despesas contratuais, materiais de consumo, diárias,passagens, suprimento de fundos e outras despesas necessárias a manutenção da unidade.

Destaco que o limite consignado no exercício de 2006 foi superior em 15, 636% ao do exercício de 2005, melhorando a execução orçamentária, mas não sendo suficiente devido às despesas com custeio totalizarem R\$ 2.581.853,83, sendo suplementado através de recursos do FUNDAF e de rateio com os órgãos/clientes.

Os investimentos (Material Permanente) foram na ordem de R\$ 33.990,00, superior ao do exercício anterior que foi de R\$ 27.956,51.

No Plano Interno - Reparos e Adaptações - foram gastos R\$ 122.900,40 muito próximo do executado no exercício anterior que foi de R\$ 124.008,43.

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>ÍNDICE APURADO</b>
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM OUTROS CUSTEIOS	$\frac{\text{R\$ 2.581.853,83}}{\text{R\$ 2.138.830,00}} \times 100 = 121\%$
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM REPADAP	$\frac{\text{R\$ 122.900,40}}{\text{R\$ 122.900,40}} \times 100 = 100\%$
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM INVESTIMENTOS	$\frac{\text{R\$ 33.990,00}}{\text{R\$ 33.990,00}} \times 100 = 100\%$
ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS COM CAPACIT	$\frac{\text{R\$ 2.614,77}}{\text{R\$ 4.000,00}} \times 100 = 65\%$
INDICE DE UTILIZAÇÃO DE EMPENHO GARANTIA	$\frac{\text{R\$ 7.375,54}}{\text{R\$ 34.796,57}} \times 100 = 21\%$
INDICADOR DE REGISTRO DA CONFORMIDADE DOCUMENTAL	$\frac{243}{243} \times 100 = 100\%$
INDICADOR DE REGISTRO DA CONFORMIDADE DOCUMENTAL SEM RESTRIÇÃO	$\frac{243}{243} \times 100 = 100\%$
INDICADOR DE REGISTRO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL SEM	$\frac{4}{12} \times 100 = 33\%$

RESTRIÇÃO	Em oito meses foram registradas restrições contábeis, em virtude de saldo alongado na conta fornecedores (restos a pagar) e na conta combustíveis por ausência de correção.
-----------	---

No que tange aos indicadores propostos pela SPOA para avaliar a participação da Unidade na consecução dos objetivos setoriais foi apurado os seguintes índices:

NOME DO INDICADOR	ÍNDICE APURADO
Índice de desempenho na execução das metas	$\frac{1376}{19} = 72,42\%$
Índice de cumprimento das metas	$\frac{6 \times 100}{19} = 31,58\%$
Índice de dificuldade na aplicação da metodologia	$\frac{0 \times 100}{5} = 0\%$
Índice de atendimento às diretrizes da Política Nacional de Capacitação dos servidores	$\frac{28}{102} \times 100 = 27\%$
Índice de atendimento às solicitações de treinamento	$\frac{1}{3} \times 100 = 33,33\%$
Índice de implantação de Programas de Assistência e benefícios	$\frac{19}{19} \times 100 = 100\%$
Índice de implantação de Programas de Qualidade de Vida	$\frac{15}{15} \times 100 = 100\%$
Índice Geral de Implantação de Programas de Assistência, Benefícios e Qualidade de Vida.	$\frac{34}{34} \times 100 = 100\%$
Grau de atualização do parque	$\frac{69}{69} \times 100 = 100\%$
Índice de execução de Projetos	$\frac{2}{6} \times 100 = 33\%$
Índice de acidentes.	$\frac{5}{50.437} \times 100 = 0,01\%$
Índice de reclamações de serviços	<p>Vigilância = <math>\frac{6}{653} \times 100 = 0,9\%</math></p> <p>Limpeza = <math>\frac{7}{653} \times 100 = 1,07\%</math></p> <p>Manut. Predial = <math>\frac{4}{653} \times 100 = 0,61\%</math></p>
Índice de eficiência no atendimento de bens e serviços	<p>Transporte = <math>\frac{2120}{2164} \times 100 = 98\%</math></p> <p>Consumo = <math>\frac{2718}{4089} \times 100 = 66\%</math></p>

Adequabilidade do acervo bibliográfico	$\frac{308 \times 100}{317} = 97\%$
Índice de reclamações no atendimento de serviço de comunicação e protocolo	$\frac{13 \times 100}{15920} = 0,08\%$

Com relação à execução do Planejamento 2006, obtivemos os seguintes resultados:

META	EXECUÇÃO %	JUSTIFICATIVAS
1.Revisar 100% dos cadastros de dependentes dos servidores ativos e inativos.	99	Somente 4 recadastramentos não foram efetuados, por não comparecimento dos beneficiárias no RH para apresentarem os documentos necessários.
2.Revisar 100% dos processos de ressarcimentos de plano saúde dos servidores ativos e inativos.	95	Somente 21 ressarcimentos não foram revisados por não comparecimento dos servidores para apresentarem os documentos necessários.
3.Revisar 100% dos processos de pagamento de auxílio transporte dos servidores ativos.	100	
4.Analisar 50% dos processos arquivados no período de 1990 a 1999,visando identificar os processos com temporalidade vencida.	25	Somente foram analisados os processos dos anos de 1990 e 1991. Dada a complexidade, a meta terá prosseguimento em 2007.
5.Modernizar o sistema de segurança do Edifício-Sede e Convento dos Mercedários, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	0	Considerando que o serviço foi orçado em R\$-188.335,70, a meta ficou prejudicada por indisponibilidade de recursos orçamentários e financeiros.
6.Elaborar projeto para modernização do sistema de ar refrigerado dos Edifício-Sede e Convento dos Mercedários, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	10	Meta prejudicada por falta de reserva de recursos orçamentários e financeiros
7.Revitalizar 100% dos gabinetes odontológicos do MF no Pará, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	20	Meta prejudicada por falta de reserva de recursos orçamentários e financeiros.
8.Reformular a página da Intranet - 10.206.5.5 da GRA/PA.	75	A meta não foi cumprida em 100% em razão do acúmulo e complexidade das demais atividades atribuídas ao responsável pela execução da meta.
9.Implantar atendimento único ao		A execução da meta ficou suspensa aguardando

contribuinte, no 2º andar do Edifício-Sede, em parceria com a PFN e SRF.	50	manifestação do Corpo de Bombeiros quanto à viabilidade do projeto de lay-out apresentado pela SRF.
10.Revitalizar a Comissão Interna de Prevenção contra Acidentes - CIPA.	80	Somente não foi realizada a eleição no Edifício-Sede por falta de quorum. O processo eleitoral será repetido em 2007.
11.Substituir a central telefônica, por meio de locação, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	70	Cumprido todo processo para substituição da central telefônica, ficando a entrega dos serviços previstos para janeiro de 2007.
12.Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a UPAG de residência, cujos processos estejam registrados pelo TCU.	100	
13.Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.	99	Só 1 capacitação não foi realizada, uma vez que esgotaram-se as ofertas de curso/treinamento sem ônus e os externos são demasiadamente onerosos e nem sempre abordam temas compatíveis com as atividades da Unidade.
14.Implementar ações do Programa Bem Viver.	88	Duas ações não foram realizadas por motivo de falta do palestrante e a realização da campanha contra câncer de pele por falta de cartazes.
15.Implantar Programa de Saúde Bucal aprovado, pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005.	100	
16.Identificar eventuais inconsistências contábeis e atuar com as unidades responsáveis na regularização, dentro do mês de competência.	100	
17.Revisar os manuais de procedimentos utilizados na GRA/PA	65	A área de Recursos Logísticos não revisou os 08 procedimentos inerentes as suas atividades.
18.Implementar ações sócio-culturais.	100	
19.Registrar no Sistema Pergamum 10% do acervo bibliográfico da GRA/PA.	100	

A GRA/PA também acompanha as despesas objeto de rateio, elaborando planilhas mensais que são encaminhadas à Coordenação Geral de Recursos Logísticos da SPOA/MF para conhecimento e aos titulares dos Órgãos Jurisdicionados objetivando o ressarcimento das despesas compartilhadas.

As planilhas referentes ao detalhamento dos meses de jan. a dez/2006 ficam sob o controle da Divisão de Recursos Logísticos.

## 5. MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA SANEAR DISFUNÇÕES

Estando ciente das dificuldades enfrentadas pelas Gerências Regionais de Administração, a Subsecretária de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Fazenda envidou esforços no sentido de disponibilizar alguma forma de reconhecimento da força de trabalho das Unidades Regionais, pela dedicação e esforço oferecidos. Sendo assim, dando mais um passo para melhorar as condições de funcionamento, o Decreto nº 4.908, de 4 de dezembro de 2003 destinou a SPOA 277 Funções Comissionadas Técnicas – FCT, de forma a efetivar e melhorar as condições de trabalho dos servidores.

Para tanto, foram destinadas para esta GRA, 4 (quatro) FCT que somente poderiam ser ocupadas por servidores ocupantes do Plano de Classificação de Cargos – PCC e foram preenchidas na forma indicada abaixo:

ÁREA	FUNÇÃO	QUANTIDADE	BENEFICIÁRIOS
R. HUMANOS	FCT – 8	1	Arlinda Bandeira do Nascimento
INFORMÁTICA	FCT – 8	1	Crisólogo Gastão Monteiro
COM. SOCIAL	FCT – 8	1	Rosângela Barbosa Frago
CONTABILIDADE	FCT – 8	1	Alexandre Gusmão dos Santos

## 6. DISCRIMINAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS E RECEBIMENTO DE RECURSOS

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## 7. DEMONSTRATIVO DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## 8. RESULTADOS DOS PROJETOS BENEFICIADOS COM RENÚNCIA DE RECEITA

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## 9. GASTOS COM CARTÃO DE CRÉDITO

A Unidade Gestora 170214 – GRA/PA, em razão do contrato firmado por intermédio do Ministério do Planejamento com a BB Administradora de Cartões de Crédito S/A - BBCARTÕES, para utilização do cartão do Governo Federal, estabeleceu 3 centros de custos: GRA/PA, CGU/PA e PFN/PA, indicando como representante o servidor Paulo Rui de Moura Teixeira.

Atualmente são 24 servidores portadores de cartão de crédito corporativo com a finalidade de compra de material e serviços, passíveis de realização mediante suprimentos de fundo e saques em moeda corrente para esse mesmo fim, conforme dados extraídos do sistema:

SISBB - Sistema de Informações Banco do Brasil

22/01/2007      **Auto-Atendimento**      18:13:42

**Cartão-Limites/unidade de faturamento**

Razão social: GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACAO DO MF NO PARA

CNPJ: 00394460/0015-47

Centro de custo: 2 - CGU PA  
Unidade de faturamento: CGU PA  
Limite unidade de faturamento R\$: 290.000  
Total limite portadores R\$: 217.062

Portadores	Cartão	Limite R\$	Limite disponível R\$
DANIELLE C DE MOURA	4984 0999 **** 9912	1	1
ELANE NUNES FIEL	4984 0999 **** 8394	17.025	3.000
GRACA SOUZA	4984 0999 **** 9732	2.580	0
JEFFERSON M SANTOS	4984 0999 **** 9799	7.000	0
JORGE CILO BARRADAS	4984 0999 **** 8402	7.000	0
JOSE AZAMBUJA	4984 0999 **** 9807	20.901	500
JOSE C R B SANTOS	4984 0999 **** 9864	11.200	800
JOSE MARIA FILHO	4984 0999 **** 9773	45.730	400
JOSE NEGRAO	4984 0999 **** 9849	33.260	600
LUIZ LEITE FILHO	4984 0999 **** 8345	14.140	3.000
MARCELO DOS SANTOS	4984 0999 **** 8352	6.000	0
MARCELO M DE PAULA	4984 0999 **** 9815	1	1
MARCO AURELIO ROCHA	4984 0999 **** 8360	10.030	0
MARIA F GARCIAS	4984 0999 **** 8329	1	1
MARIZA M NAGANO	4984 0999 **** 8378	1	1
MARY J W ROCHA	4984 0999 **** 9856	11.800	0
MAURO M SIDRIM	4984 0999 **** 3300	23.982	0
TEREZA R C SANTOS	4984 0999 **** 8337	2.512	0
WALDEMAR A SILVA	4984 0999 **** 9781	3.900	0

Transação efetuada com sucesso por: J2316866 PAULO RUI DE MOURA TEIXEIRA

SISBB - Sistema de Informações Banco do Brasil  
22/01/2007      Auto-Atendimento      18:16:10  
Cartão-Limites/unidade de faturamento

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACAO DO MF NO PARA  
Razão social:  
CNPJ: 00394460/0015-47  
Centro de custo: 1 - GRA MF PA  
Unidade de faturamento: GRA MF PA  
Limite unidade de faturamento R\$: 50.000  
Total limite portadores R\$: 19.189

Portadores	Cartão	Limite	Limite disponível R\$
------------	--------	--------	-----------------------

		R\$	
WANEY DIAS SILVA	4984 0999 **** 7611	19.189	0

SISBB - Sistema de Informações Banco do Brasil

22/01/2007      Auto-Atendimento      18:17:46

**Cartão-Limites/unidade de faturamento**

Razão social:                      GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACAO DO MF NO PARA  
CNPJ:                                00394460/0015-47  
Centro de custo:                1 - GRA MF PA  
Unidade de faturamento:      ANA RODRIGUES  
Limite unidade de faturamento R\$: 7.644  
Total limite portadores R\$:     7.644

Portadores	Cartão	Limite R\$	Limite disponível R\$
ANA RODRIGUES	4984 0999 **** 6768	7.644	1.665

Transação efetuada com sucesso por: J2316866 PAULO RUI DE MOURA TEIXEIRA

SISBB - Sistema de Informações Banco do Brasil

22/01/2007      Auto-Atendimento      18:18:29

**Cartão-Limites/unidade de faturamento**

Razão social:                      GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACAO DO MF NO PARA  
CNPJ:                                00394460/0015-47  
Centro de custo:                3 - PFN PA  
Unidade de faturamento:      PFN  
Limite unidade de faturamento R\$: 7.000  
Total limite portadores R\$:     1.800

Portadores	Cartão	Limite R\$	Limite disponível R\$
ALDO C M SOBRINHO	4984 0999 **** 9740	1.000	0

CRISTIANA C MACIEL	4984 0999 **** 1913	1	1
MARIA FEIJO LINS	4984 0999 **** 6156	800	800

Transação efetuada com sucesso por: J2316866 PAULO RUI DE MOURA TEIXEIRA

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DOS GASTOS COM CARTÃO CORPORATIVO

PAGAMENTO	2004	2005	2006
Faturas	808,79	6.349,08	2.459,39
Saques	39.520,34	72.951,57	104.699,96
Total	40.329,13	81.305,65	109.165,35

10. INFORMAÇÃO QUANTO AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO

Os atos de admissão e desligamento são encaminhados ao órgão de controle interno pela Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Fazenda em Brasília.

RELAÇÃO DE SERVIDORES NOMEADOS EM 2006:

- 01) ISABELA LEITE BARROS  
Cargo: Procurador da Fazenda Nacional
- 02) LOAN KIZZI ARAUJO REINA  
Cargo: Procurador da Fazenda Nacional
- 03) BERNARDO LIMA VASCONCELOS  
Cargo: Procurador da Fazenda Nacional
- 04) EDUARDO BRAGA ROCHA  
Cargo: Procurador da Fazenda Nacional

11. INFORMAÇÃO DOS ATOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO

Foram encaminhados os dados referentes aos seguintes atos de concessão de aposentadoria e pensão civil por intermédio do SISAC:

NOME	SIAPÉ	PROCESSO Nº.
1-DORALICE NEVES GALVÃO	0115421	10280.001582/2006-08
2-GUILHERME DA SILVA COSTA	1475529	10280.002695/2006-12

NOME	SIAPÉ	PROCESSO Nº.
1-TEREZA MARINHO DE OLIVEIRA GOES	00757098	102800000880618
2-NEUZA DE OLIVEIRA FERREIRA	04745752	102800005050622
3-WALKIRIA SARDO LEO RIBEIRO	04438639	102800007410568
4- DEUZARINA BARRETO DA CUNHA	04750829	102150000450616
5-LEILANE CRISTINA BARRETO DA CUNHA	04750837	102150000450616
6-LILIAN CARLA BARRETO DA CUNHA	04750845	102150000450616
7-MARIA HOSTENIL ALVES DE SOUZA	04762339	102800010530604
8-MARIA IVETE SALLES MAIA	04799691	102800022430631
9-EDUARDO AUGUSTO B. DE CARVALHO LIMA	04799291	102800021360611
10-MARIA DE LOURDES BASTOS SILVA	04799852	102800025420675
11-REBECA COELHO FRANCO	04800362	102800022302006
12- MARIA DAS GRACAS BEZERRA	04847407	102800021360611
13-RAIMUNDA NONATA LAMEIRA COSTA	04858085	102800044780667
14-AMELIA MARIA DOS SANTOS RAIOL	04873173	102800048610615
15-IRACY FAVACHO DE ANDRADE	04875711	102800051380653

## **12. DETERMINAÇÕES DO T.C.U.**

Foi recebida cópia do Acórdão nº 1576/2006, adotado pelo TCU em Sessão da Primeira Câmara de 13/06/2006, ao apreciar o processo de Tomada de Contas Simplificada (TC 008.399/2003-0), bem como do relatório e do voto que o fundamentam, por intermédio do Ofício nº 3076/2006-TCU/SECEX-PA, de 10/07/2006.

Foi encaminhado o Ofício nº 1454, de 13/11/2006 à Empresa Pará Segurança Ltda., que em resposta solicitou o envio da cópia do Acórdão do TCU. A solicitação foi atendida pelo Ofício nº 1540, de 27/11/2006, contestando o valor da planilha de composição dos valores a serem ressarcidos e encontram-se sob análise da área logística.

## **13. DEMONSTRATIVO DE T.C.E. COM VALORES INFERIORES**

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## **14. DEMONSTRATIVOS DE T.C.E. , CONFORME ART. 7º IN TCU Nº 13/96**

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## **15. DEMONSTRATIVO DE OCORRÊNCIAS DE PERDAS E EXTRAVIOS**

Apesar de o item ser aplicável à natureza jurídica da Unidade, não há informações a relatar.

## **16. RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO**

As informações relativas às recomendações constantes no Relatório de Auditoria nº 175044, referente à Tomada de Contas do exercício de 2005, foram prestadas mediante encaminhamento à CGU/PA do Plano de Providências por intermédio do Ofício nº 1122/2006/GRA/GAB/PA, datado de 04 de setembro de 2005.

Quanto às informações relativas aos pontos elencados no Relatório de Auditoria de Acompanhamento de Gestão, referente ao período de 01\01 a 30/09/2006, foram prestadas pelo Ofício nº 1625/2006/GRA/GAB/PA, de 13 de dezembro de 2006.

## **17. APURAÇÃO DE DENÚNCIAS RECEBIDAS**

Na Ouvidoria deste Ministério foram registradas, no exercício de 2006, apenas duas reclamações relativas ao atendimento do protocolo e da recepção, tendo sido ouvidos os reclamados e esclarecidos os fatos.

## **18. INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS RECURSOS HUMANOS**

A força de trabalho da GRA/PA é composta de 101 servidores ocupantes de cargos efetivos, 01 servidor ocupante de cargo comissionado sem vínculo, 14 estagiários e tantos terceirizados, conforme relações abaixo:

Cargos Efetivos	Quantidade
Agente Administrativo	41
Datilógrafo	06
Técnico da Receita Federal	01
Agente de Vigilância	06
Técnico em Contabilidade	04
Economista	03
Agente de Portaria	08
Administrador	01
Engenheiro	01
Agente Operacional de Telecom. e Eletricidade	03
Artífice de Eletricidade e Comunicação	04
Telefonista	02
Artífice	01
Bibliotecária	01
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	04
Motorista	06
Artífice de Artes Gráficas	01
Auxiliar de Enfermagem	02
Médico	02
Odontólogo	02
Assistente Social	01

Comissionado sem vínculo	Quantidade
DAS 101.4	01

Estagiários	Quantidade
Nível Superior	03
Nível Médio	11

Terceirizados	Quantidade
Vigilantes	32
Contínuos	04
Recepcionistas	05
Secretária	01
Auxiliar de Serviços Gerais	04
Serventes	31
Copeira	01

**DEMONSTRATIVO DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS**

DENOMINAÇÃO DO CARGO	DAS/FG-1/FG-3/FCT-8	TITULAR	SUBSTITUTO
Gerente Regional	101.4	Alfredo Pessoa Corrêa	Iane Maria Hermes Marques
Assistente	102.1	Jorge Luiz Franco Fiock dos Santos	---

Gerente – DPC	101.2	Iane Maria Hermes Marques	Paulo Rui de Moura Teixeira
Gerente – DRL	101.2	Ernesto Messias Neyrão Filho	Waney Dias Silva
Gerente – DRH	101.2	Raimundo Suely S. do Amaral	Claudoberto do N. Rodrigues
Chefe de Serviço – SIOFI	101.1	Paulo Rui de Moura Teixeira	Rosa Maria Magalhães
Chefe de Serviço – SINPE	101.1	Claudoberto do Nascimento Rodrigues	Ana Claudia Oliveira de Melo
Chefe de Serviço – SIATI	101.1	Odilia Milca Pereira	Ângela Maria Roma da Silva
Chefe de Serviço – SISUP	101.1	Lilian Maria Gonçalves Franco	Aldo Gomes de Miranda
GAB/ATI	FCT-8	Crysólogo Gastão Monteiro da Silva	---
GAB/ACS	FCT-8	Rosângela Barbosa Fragoso	---
DRH	FCT-8	Arlinda Bandeira do Nascimento	---
DPC	FCT-8	Alexandre Gusmão da Silva	---
SIOFI	FGR-1	Rosa Maria Magalhães	---
DPC	FGR-1	Letícia Maria Furtado dos Santos	--
DRL	FGR-1	Sonia Maria Coelho Loureiro	---
DRL	FGR-1	Waney Dias Silva	--
DRL	FGR-1	Paulo Sérgio Monteiro Diniz	---
DRL	FGR-1	Maria de Fatima Paulino da Rocha	---
SISUP	FGR-1	Aldo Gomes Miranda	---
SISUP	FGR-1	Amadeu Paiva Mancio	---
SISUP	FGR-3	Efraim Seabra Gomes	----

RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS			
NOME	MATRICULA	CESSIONÁRIO	ÔNUS
Antônio José de Mattos Neto	0116628	UFPA	Órgão cedente
Maria de Fátima Ferraz Santos	0116044	AGU	Órgão cedente

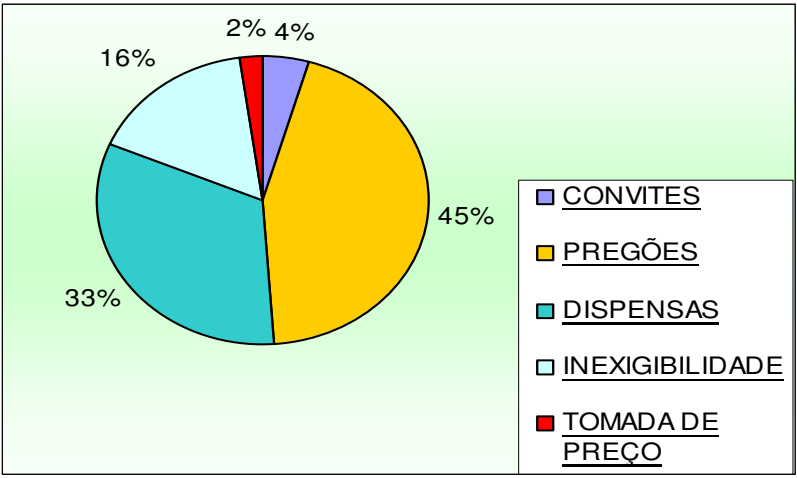
**19. CONCESSÕES DE DIÁRIAS**

- Durante o exercício de 2006, somente as diárias abaixo relacionadas iniciaram no final de semana (incluindo a sexta-feira e excluindo o domingo) ou no feriado:
- a) O deslocamento da servidora Wilma Helena Garrido do Lago para Brasília, no período de 09 a 15/12/2006, iniciou no sábado, uma vez que a servidora realizou a viagem de ônibus e o começo do treinamento do Sistema PERGAMUM era na segunda-feira.
  - b) O deslocamento do servidor Alfredo Pessoa Corrêa, para Manaus, na qualidade Gerente Interino da GRA/AM, no dia 1º de maio de 2006 (segunda-feira, feriado) justifica-se em razão do expediente na repartição iniciar às 08 horas da terça-feira.

**20. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES**

Para atender as demandas dos Órgãos-clientes a GRA/PA, por intermédio do Serviço de Suprimento, realizou:

- 20.1** 04 Convites;
- 20.2** 41 pregões
- 20.3** 30 Dispensas de Licitação;
- 20.4** 15 Inexigibilidades de Licitação;
- 20.5** 02 Tomadas de Preços;
- 20.6** Redução de Despesas;
- 20.7** Programa Bem Viver.



**20.1 - CONVITE**

001	11750.000028/2006-94	Serviços de instalação de 12 (doze) muflas na subestação do Edifício -Sede do MF.
002	11750.000040/2006-99	Locação de um auditório para realização da V Oficina Regional de Multiplicadores da Metodologia do projeto orla e do Programa Nacional de Regularização Fundiária em Imóveis da União.
003	11750.000090/2006-76	Serviços Gerais de raspagem de piso e aplicação de sinteko no 12º andar, do Edifício-Sede.
004	11750.000092/2006-65	Contratação de pessoa jurídica para execução de bandejas de coleta de água condensada dos self's, do sistema de ar refrigerado do Convento dos Mercedários. (anulado)

**20.2 - PREGÃO**

001	10280.000242/2006-51	Serviços de reprodução e encadernação de material didático, para atender ao CENTRESAF/PA.
002	10280.000241/2006-15	Fornecimento de material de consumo (açúcar, café e biscoitos) ao CENTRESAF/PA.
003	10280.000318/2006-49	Aquisição de material de consumo ( expediente e informática) para atender ao CENTRESAF/PA/PA
004	10280.000621/2006-41	Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes á frota da GRA,PFN,CGU, GRU, PSFN/ MARABÁ E SANTARÉM .
005	10280.000778/2006-77	Aquisição de água mineral para as PSFN/MARÁBA E SANTAREM A PFN (revogado)
006	10280.000997/2006-56	Serviços de limpeza e higienização nos prédios do Ministério da Fazenda no Pará
007	10280.001057/2006-84	Serviços de lanchonete, mediante cessão de uso a terceiros (revogado)
008	11750.000003/2006-81	Serviços de auxiliar de Serviços Gerais e de Secretaria ( nível médio II) para a GRA/PA e jurisdicionados

009	11750.000007/2006-69	Serviços de locação de 05 (cinco) máquinas copadoras/ impressoras
010	11750.000008/2006-11	Serviços de lavagens, lubrificação, troca de óleo, e manutenção de radiador dos veículos pertencentes a frota da PFN,CGU/REGIONAL E GRPU, no Estado do Pará.(REVOGADO)
011	11750.000018/2006-49	Prestação de serviços de transportes de encomendas e cargas aereas em âmbito nacional, para a GRA/PA e órgãos parceiros/ clientes.
012	11750.000019/2006-93	Fornecimento de combustíveis para os veículos das PFN'S em Santarém e Marabá. (revogado)
013	11750.009002/2006-15	Serviços contínuos de transportes de passageiros ( Serv. Públicos federais), para atender as mensalidades dos Órgãos do MF. (revogado)
014	11750.000023/2006-51	Serviços de lavagens, lubrificação, troca de óleo, e manutenção de radiador dos veículos pertencentes a frota da PFN,CGU/REGIONAL E GRPU, no estado do Pará. (revogado)
015	11750.000024/2006-04	Contratação de pessoa contratação de pessoa jurídica para instalação de 01 (um) link de acesso a internet, em banda larga, via ADSL, para o arquivo da GRA/PA.
016	11750.000026/2006-95	Telefonia fixa para o Ministério da Fazenda
017	11750.000027/2006-30	Fornecimento de material de consumo (açúcar, café e água) para atender a GRA/PA e aos órgãos parceiros/ clientes
018	11750.000029/2006-29	Requisição de material eletrônico e hidráulico para a GRA/PA
019	11750.000031/2006-06	Aquisição de material de consumo ( expediente e informática) para a GRA/PA e PFN
020	10280.002998/2006-35	Locação de uma central telefônica, para atender ao ED.SEDE do MF e Convento dos Mercedários.
021	10280.003062/2006-21	fornecimento de combustível( gasolina comum, óleo diesel e lubrificante) e gás liquefeito de petróleo
022	10280.003138/2006-19	Aquisição de pneus para atender a GRA/PA e aos órgãos parceiros/clientes
023	11750.000037/2006-75	Serviços de lanchonete, mediante cessão de uso a terceiros (não foi realizada)
024	11750.000038/2006-10	Serviços de lavagens, lubrificação, troca de óleo, e manutenção de radiador dos veículos pertencentes a frota da PFN,CGU/REGIONAL e GRPU, no Estado do Pará.
025	11750.000045/2006-11	Fornecimento de uma assinatura anual do DOU, SEÇÕES I,II E III, para a GRPU
026	11750.000050/2006-24	Serviços contínuos de transportes de passageiros (Serviços Públicos Federais) (revogado)
027	11750.000058/2006-91	Aquisição de material de consumo para a PFN/PA
028	11750.000059/2006-35	Aquisição de material permanente para a PFN/PA e PSFN/ MARABÁ
029	11750.000060/2006-60	Serviços de encadernação de 74 volumes DE DIÁRIOS OFICIAIS, sendo 61 DOU e 13 DOE
030	11750.000067/2006-81	Serviços gerais de recomposição de granito ouro velho nas fachadas frontais e laterais do MF (revogado)
031	11750.000072/2006-94	Serviços de abertura e troca de segredo de cadeados, portas de veículos e fechaduras em geral, para a GRA e órgãos parceiros/ clientes.

032	11750.000078/2006-61	Locação de mão de obra de copeiro, contínuo, porteiros, recepcionista e secretárias.
033	11750.000079/2006-14	Aquisição de material de consumo para a PFN/PA.
034	11750.000082/2006-20	Serviços de vigilância armada diurna e noturna para os prédios da CGU-REGIONAL/PA, arquivo geral, PSFN/Marabá e posto da Alfândega na base naval de Val-de-Cães.
035	11750.000083/2006-74	Aquisição de material permanente para a PFN/PA
036	11750.000086/2006-16	Aquisição de material de consumo para a GRA/PA
037	11750.000087/2006-52	Fornecimento dos jornais o liberal e Diário do Pará, para atender a GRA/PA e órgãos parceiros/clientes.
038	11750.000089/2006-41	Fornecimento de duas assinaturas anuais, vendo uma do DOU, Seções II e III e uma do DJ, seções I e II, para atender á PFN/PA
039	11750.000091/2006-11	Fornecimento e instalação de conjunto eletro bombas mecanizadas para o sistema de refrigeração do Edifício-Sede do MF/PA
040	11750.000084/200619	Fornecimento de passagens aéreas e terrestres aos servidores da GRA, PFN, CGU-REGIONAL e CENTRESAF/PA/PA.
041	11750.000107/2006-95	Fornecimento de carimbos e chaves para atender a GRA/PA e órgãos fazendários.

### 20.3 - DISPENSA DE LICITAÇÃO

01	10280.000848/2006-97	XEROX COM. E INDÚSTRIA LTDA.	Serviços de locação de cinco copiadoras/impressoras para a GRA/PA e Órgãos parceiros/clientes
02	10280.000313/2006-16	TELEMAR NORTE LESTE	Serviços de Telefonia Fixa Computada para os Órgãos do MF
03	11750.00002/2006-36	ALCANCE TRANSPORTE	Serviços de Transporte de bagagem do servidor da CGU/PA
04	11750.000052/2006-70	EXTINOVA	Manutenção de Extintores do Edifício - sede e do Convento dos Mercedários
05	11750.000009/2006-58	M. J. FERREIRA	Aquisição de café torrado moído, para o CENTRESAF/PA/PA
06	11750.000013/2006-16	A. DO N. SILVA	Aquisição de caneta memória de 512 MB e 1 GB, Papel Xerox A-4, para a CGU
		COMPUTER STORE	Aquisição de material de informática (CD-R), para a CGU/PA
07	11750.000016/2006-50	COMATEL	Aquisição de piso plurigoma, para a GRA/PA
08	11750.000017/2006-02	ELETROJAX	Aquisição de bateria, para Grupo Gerador, para a GRA/PA
09	11750.000019/2006-18	TRIAGEM REFRIGERAÇÃO	Aquisição de dois Condensadores, para a GRA/PA
10	11750.000025/2006-41	LUIZ CARLOS DE ALMEIDA GOES	Aquisição de cinquenta capas e cinquenta contra capas, para a GRA/PA
11	11750-000030/2006-53	E A CARVALHO	Material de Expediente, para a GRPU/PA
		HENRIKUS	Material de expedido, para a GRPU/PA

12	11750.000032/2006-42	MUDANÇAS PRIMAVERA	Transporte de Mudanças de servidor da GRA/PA
13	11750.000033/2006-97	ELITE SERVIÇOS DE SEGURANÇA	Serviços de Vigilância e Seguranças, para o prédio da Av. Nazaré, 220.
14	11750.000039/2006-64	A DO N. SILVA	Carrinho de transporte expediente, para a PFN/PA
15	11750.000043/2006-22	TRANSVERDE V. TURISMO	Transporte dos participantes da V Oficina de Multiplicadores, para a GRPU/PA
16	11750.000044/2006-77	ANS COMUNICAÇÃO E SERVIÇOS. LTDA.	Material Expedido: Cartuchos 800 EP, 840C, para a GRPU/PA
17	11750.000053/2006-68	REGINA C N. SOUZA	Cinta elástica para processo, para a PFN
18	11750.000071/2006-40	AMC INFORMÁTICA LTDA.	Locação de Impressoras, para a GRA e CGU/PA
19	11750.000074/2006-83	DEDETIZADORA SOS	Serviços de desinsetização, desratização e descupinização dos prédios do MF.
20	11750.000080/2006-31	LINK BEL	Aquisição de rack, para a CGU/PA
		M. S. CARVALHO	Aquisição de material permanente (Patch Panel), para a CGU
21	11750.000081/2006-85	MSC CARVALHO	Aquisição de material de consumo (Pate Cables), para a CGU/PA
22	11750.000088/2006-05	LUMIERE COMERCIAL	Aquisição de disjuntor de 1.000A, para a GRA
23	11750.000096/2006-43	JORGE TEIXEIRA SOARES NETO	Serviços de Buffer, (Seminário "Dia da Corrupção"), para a CGU-Regional/PA
24	11750.000095/2006-07	K.B.O LIRA ME.	Aquisição de pastas, para a CGU-Regional/PA
25	11750.000098/2006-32		Aquisição de combustíveis para a PSFN em Santarém e Marabá (CANCELADA)
26	11750.000100/2006-73	FOCUS COMÉRCIO HOSPITALAR CASA DENTAL ESTRELA DALVA	Aquisição de material odontológico, para a GRA/PA Aquisição de material odontológico, para a GRA/PA
		CIRÚRGICA SANTA CRUZ	Aquisição de medicamento, para a GRA/PA
27	11750.000102/2006-62		Aquisição de material de consumo (cesto,esteira e grampeador), para a PFN/PA (CANCELADA)
28	11750.000103/2006-15	PRO-ÂMERA AUTO SERVICE	Aquisição de chip, para a CGU/PA
29	11750.000105/2006-04	ARTLUZ COMÉRCIO	Aquisição de material de consumo (cabo, lâmpada), para a GRA/PA
		B.M.C. BATISTA	Aquisição de disjuntor 30A, para a GRA/PA
		AGRITEC ELÉTRICA	Aquisição de reator 40w, para a GRA/PA
30	11750.000106-/2006-41	PFL COMERCIAL	Aquisição de material de consumo (cesto, grampeador), para PFN/PA

#### 20.4 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº	PROCESSO Nº	FORNECEDOR	SERVIÇO
1	10280.006124/2005-76	COSANPA	Fornecimento de água potável, para a GRA/PA
2	10280.0006125/2005-11	CELPA	Fornecimento de energia elétrica para o MF no Pará
3	10280.006127/2005-18	IMPrensa NACIONAL	Serviço de publicação e divulgação e publicação de extratos de contrato, etc., para a GRA/PA
4	11750.000004/2006-25	IMPrensa NACIONAL	Renovação de assinatura DOU e DJ, para a PFN/PA
	11750.000004/2006-25	IMPrensa NACIONAL	renovação de assinatura dou, para a GRA/PA
5	10280.006126/2005-65	RADIOBRÁS	sev de divulgação de material em jornal, para a GRA/PA
6	11750.000034/2006-31	IMPrensa NACIONAL	renovação de assinatura dou e dj, para a PFN
7	11750.000035/2006-86	EDIÇÕES ADUANEIRAS	assinatura anual lex, para a GRA/PA
8	11750.000036/2006-61	TRAIDE APOIO EMPRESARIAL	seminário controle da administração pública, para a PFN/PA
9	11750.000046/2006-66	IMPrensa NACIONAL	renovação de assinatura dou, para a GRA/PA
10	11750.000057/2006-46	DIRECT REDE LEGISLAÇÃO BRASILEIRA	renovação de assinatura anual do sistema DATALEGIS gestão publica, à CGU-Regional/pa
11	11750.000056/2006-00	ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA	assinatura da revista zênite de licitações e contratos, à CGU-Regional/pa
12	11750.000085/2006-63	TRAIDE APOIO EMPRESARIAL	treinamento de cinco srvidores , no curso de pregão presencial e eletrônico, à CGU-Regional/pa
13	11750.000075/2006-28	SOLUS DISTRIBUIDORA DE LIVROS	aquisição de duas assinaturas anuais da fiscosoft on line para a PFN/PA
14	11750.000069/2006-71	IMPrensa NACIONAL	sev. de publicação e divulgação e publicação de extratos de contrato, etc., para a GRA/PA
15	11750.000077/2006-17	LEX EDITORA S/A.	renovação anual da assinatura de livros e CD - legislação federal e marginália, para a GRA/PA

#### 20.5 - TOMADA DE PREÇOS

001	11750.0000014/2006-61	Serviços gerais de revitalização, rejuntamento e adequação das fachadas e esquadrias do Edifício-Sede do Ministério da Fazenda no Pará
002	11750.000073/2006-39	Elaboração de projeto básico e prestação de consultoria técnica para restauração do Conjunto Arquitetônico dos Mercedários.

## 20.6 – REDUÇÃO DE DESPESAS

Foram implementadas medidas em 2006 que ocasionaram as seguintes reduções de despesas:

- a) Reprografia: Redução do valor unitário da cópia em média de R\$ 0,20 para R\$ 0.06, proveniente de novo processo licitatório, desde junho/2006.

Exercício 2005 – 61.000, valor R\$ 12.300,78

Exercício 2006 – 77.000, valor R\$ 4.580,83

- b) Manutenção de Elevadores:

b.1) Redução da despesa mensal com a manutenção preventiva em razão da paralisação de um elevador de cada vez para modernização, desde abril/2006

Exercício 2005 – 4 elevadores, valor R\$ 3.875,08

Exercício 2006 – 3 elevadores, valor R\$ 2.906,31

b.2) Redução mensal do valor do contrato de manutenção em decorrência da assistência técnica a ser prestada pela empresa que executou a modernização dos 4 elevadores do edifício sede, a partir de novembro/2006.

Exercício 2005 – 4 elevadores, valor R\$ 3.875,08

Exercício 2006 – 4 elevadores, valor R\$ 2.894,31

- c) Limpeza e higienização: Redução do quantitativo de mão-de-obra de 36 para 32 serventes, desde maio/2006

Exercício 2005 – 36 serventes, valor R\$ 42.648,45

Exercício 2006 – 32 serventes, valor R\$ 39.141,00

OBS: Em substituição aos serventes, foram contratados 04 carregadores, pelo valor de R\$ 3.125,00, perfazendo uma redução efetiva de custo/mês de apenas R\$ 382,45.

- d) Manutenção de ar condicionado: Exclusão do serviço de limpeza dos dutos do edital do pregão realizado para vigência a partir de maio/2006.

Exercício 2005 – R\$ 22.789,00

Exercício 2006 – R\$ 19.306,00

- e) Telefonia Fixa: Redução do custo/mês, em razão do cancelamento de 28 linhas consideradas desnecessárias, a partir de junho/2006.

Exercício 2005 – R\$ 46.610,05

Exercício 2006 – R\$ 30.618,79

- f) Assistência à Saúde: Recadastramento dos beneficiários de assistência à saúde, iniciado em janeiro/2006.

Janeiro a outubro/2005 – 7.556 cotas, valor R\$ 220.885,00.

Janeiro a outubro/2006 – 6.046 cotas, valor R\$ 211.610,00.

**MISSÃO**

Promover o crescimento individual e coletivo dos servidores do Ministério da Fazenda, buscando equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida, para que possam prestar à sociedade um serviço ágil, efetivo e humanitário.

**OBJETIVOS DO PROGRAMA BEM VIVER**

1. Sensibilizar e conscientizar os servidores para a importância da qualidade de vida e trabalho, buscando o crescimento pessoal e profissional do indivíduo como Ser Holístico (mente, corpo, espírito e emoção).
2. Humanizar o ambiente de trabalho estimulando os relacionamentos interpessoais, a cooperação e o respeito.
3. Aprimorar a imagem institucional no âmbito interno e externo.
4. Priorizar as necessidades dos servidores e oferecer-lhes informações e instrumentos para o gerenciamento das relações consigo, com o próximo e com o meio.
5. Implementar ações preventivas, corretivas e de continuidade buscando introduzir novos padrões de Qualidade de Vida e Trabalho.
6. Propiciar o desenvolvimento de habilidades interpessoais como requisito essencial à integração dos servidores.
7. Buscar a melhoria das condições de trabalho para a obtenção de um ambiente favorável à otimização dos serviços prestados à sociedade brasileira.
8. Promover a integração entre os vários Órgãos e as diversas unidades do Ministério da Fazenda, buscando o comprometimento dos seus dirigentes e a coesão institucional, para garantir a excelência das ações propostas.

## AÇÕES SOCIAIS

ORDEM PROGRAMADO	DATA DA REALIZAÇÃO
01 - Realizar Campanha contra hanseníase	24.01.2006
02 - Realizar campanha da Semana Nacional de Combate ao Alcoolismo, pelo Projeto Vida S/A	17 a 24.02.2006
03 - Realizar campanha de sensibilização para doação voluntária de sangue, pelo Projeto DoAmor	14.03.2006.
04 - Realizar palestra sobre o Alcoolismo e a Justiça, pelo projeto Vida S/A	21.03.2006.
05 - Realizar campanha contra o Câncer	07.04.2006.
06 - Realizar Projeção do filme "Quando um homem ama uma mulher", pelo projeto Vida S/A	17.04.2006.
07 - Realizar Campanha contra Tabagismo	29.05.2006.
08 - Realizar palestra sobre Alcoolismo: "Uma abordagem bio-psico-social, pelo projeto Vida S/A	28.08.2006
09 - Realizar campanha contra Câncer de Pele.	Não realizada
10 - Realizar projeção do filme: "28 dias", pelo projeto Vida S/A.	20.06.2006.
11 - Realizar Palestra: " Alcoólicos Anônimos:" Uma realidade na recuperação do alcoolismo", pelo projeto Vida S/A	Não realizada
12 - Realizar III FEICAM da Saúde e da Cidadania	17.08.2006.
13 - Realizar projeção do filme: " Fora de Controle, pelo projeto Vida S/A	19.09.2006.
14 - Realizar palestra: " All-Anon e Alaeteen: " Um recurso para familiares e amigos alcoólatras", pelo projeto Vida S/A	24.10.2006.
15 - Homenagear os Doadores Voluntários de Sangue, pelo Projeto DoAmor	25.11.2006.
16 - Realizar campanha do Dia Mundial e Nacional do Diabético	14.11.2006.
17 - Realizar projeção do filme: "Perdidos na Noite", pelo projeto Vida S/A.	21.11.2006
18 - Realizar campanha do Dia Mundial de Combate às Drogas.	26.12.2006

# AÇÕES CULTURAIS

ORDEM PROGRAMADO	DATA DA REALIZAÇÃO
01 - Homenagear o Dia Internacional da Mulher	08.03.2006.
02 - Realizar café da manhã com os inativos, pelo Projeto Amor/Idade	28.03.2006.
03 - Visitar o complexo São José Liberto-Polo Joalheiro, pelo projeto Amor/Idade	09.03.2006.
04 - Celebrar a Páscoa	20.04.2006.
05 - Homenagear o Dia das Mães	12.05.2006
06 - Realizar café da manhã com os inativos, pelo Projeto Amor/Idade	27.06.2006.
07 - Realizar festa junina	09.06.2006
08 - Homenagear o Dia dos Pais	19/08/2006.
09 - Realizar café da manhã com os inativos, pelo Projeto Amor/Idade	26.09.2006.
10 - Realizar passeio fluvial na orla de Belém, pelo Projeto Amor/Idade	06.092006.
11 - Realizar Peregrinação de Nsª Srª de Nazaré	18.09. a 06.10.2006.
12 - Homenagear o Dia das Crianças	Substituída pelo Círio Fluvial em 07.10.2006.
13 - Realizar premiação de Desempenho Funcional	27.10.2006.
14 - Realizar café da manhã com os inativos, pelo Projeto Amor/Idade	05.12.2006
15 - Realizar Auto de Natal	Substituído pela Confraternização dos Servidores do MF em 17.12.2006
16 - Realizar confraternização de inativos do MF	12.12.2006

Anualmente, a GRA/PA se utiliza da Pesquisa de Satisfação de Clientes como indicador de efetividade, para mensurar se suas metas estão tendo incidência sobre a realidade que pretende alterar ou manter, não sendo possível no momento informar o resultado relativo ao ano de 2006, em virtude de terem sido distribuídos os formulários para os servidores, encontrando-se na fase de coleta dos dados.

A GRA/PA permanece na busca do atendimento com qualidade e prestação de serviços de excelência, mediante uma gestão participativa e com a integração dos Órgãos Fazendários, bem como, com a parceria das demais Unidades, superando as dificuldades que a conjuntura atual nos impõe.

Belém, 05 de fevereiro de 2007.

ALFREDO PESSÔA CORRÊA  
Gerente Regional