



Gestão de Projetos PNAFM *Revisão de Projeto - Prorrogação de Prazo*



COORDENAÇÃO-GERAL TÉCNICA
UCP / DIGES / SE / MF



OBJETIVO DA REVISÃO

Permitir ao Município ajustar o Plano de Ação do Projeto originalmente aprovado, para adequá-lo às necessidades identificados pela equipe da UEM durante a fase de implementação.



DIRETRIZES DA REVISÃO

Observar:

- Limite da Resolução do Senado;
- Limites das Categorias de Investimento;
- Cronogramas Físico e Financeiro;
- Normas e Diretrizes do ROP;
- Orçamento Global do Projeto.



PONTOS A OBSERVAR NO CONTRATO DE SUBEMPRÉSTIMO

- Se o projeto original não utilizou todo o limite permitido pela Resolução do Senado:
 - ➔ Poderá utilizar mais recursos na revisão.
- Se a revisão resultar em acréscimo do valor contratado:



PONTOS A OBSERVAR NO CONTRATO DE SUBEMPRESTIMO

- ➔ Submeter à UCP o Projeto alterado para sua aprovação.
 - Após análise e aprovação, a UCP autoriza a CAIXA a assinatura de Termo Aditivo ao Contrato de Subempréstimo.



TERMO ADITIVO

O que é necessário:

- Documentos de praxe para contratação (lista fornecida pela CAIXA);
- Inclusão no Orçamento Municipal do valor relativo ao acréscimo (receita e despesa);
- Obtenção de nova autorização da Secretaria do Tesouro Nacional.



IMPREVISTOS

- **Para utilização dos Imprevistos:**
- - O Projeto deve preferencialmente estar com nível de execução elevado;
- - Os recursos devem ser alocados em ações em que os recursos foram insuficientes ou em atividades complementares;
- - O Projeto revisado deve ser submetido à aprovação da UCP;
- - Percentuais das Categorias de Investimento não podem ultrapassar os limites do ROP.



RECOMENDAÇÕES

- **Áreas Funcionais:**
- Verificar Bens e Serviços de todos os Produtos;
- Elaborar Plano de Aquisição contemplando:
 - 1) Bens e Serviços adquiridos e a adquirir;
 - 2) Serviços de Consultoria realizados e a realizar;
 - 3) Capacitações realizadas e a realizar;



AÇÕES AUTORIZADAS NA REVISÃO

- Inclusão, alteração, agrupamento ou exclusão de produtos e atividades;
- Ajuste da vinculação dos produtos aos Objetivos e Componentes;
- Ajuste da classificação dos bens e serviços nas Categorias e dos valores do orçamento inicial aos valores realizados e a realizar.
- Ajuste dos Indicadores de Execução.



AJUSTE DO ORÇAMENTO GLOBAL

- **Nas aquisições a custo maior que o orçado o Município pode optar por:**
 - -Ajustar os valores no Plano de Ação (não pode ultrapassar o limite de Contrapartida);
 - - Contabilizar como “Outros Investimentos”;
 - - Custear o excesso com recursos próprios.



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

- **O Município pode ter ganho de escala nas licitações e adquirir com os valores previstos:**
 - - Maior quantidade de bens
 - - Mais serviços de consultoria;
 - - Capacitar maior número de pessoas.



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

- **Situação 1: Variação de custos de Bens e Serviços na implantação dos Produtos:**
 - 1 - O valor das aquisições destinadas à implantação dos produtos vinculados a um mesmo Componente pode variar, mas não pode exceder o limite na Categoria de Investimento do Componente.



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Os custos adicionais com as atividades destinadas à implantação de um Produto não pode inviabilizar a implantação dos demais produtos vinculados ao Componente.

Exemplo:

PROJETO AMPLIADO

Arquivos Dado Não Disponível Capa Índice Instruções Preparação Componentes_e_Metas Desenvolvimento Cronograma_e_Desembolso
Orçamento_Global Marco_de_Referência Objetivos Coordenação e Execução Aplicações Configurar

Desenvolvimento - Anexo B - Investimento por Produto

Voltar Página Última Página Tela: 3681/0002

4- Investimento por Produto

Componente: Planejamento e Participação Social

Produtos	Capacitação	Consultoria	Equip. de Informá	Equip. de Apo	Infra-estrutura	Ajuste de Quadro	Total
Organização administrativa e funcional da prefeitura reestruturada	145.000	112.000	0	1.200.000	0	0	1.457.000
Planta Genérica de valores atualizada	200.000	200.000	70.000	30.000	0	0	500.000
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Total Geral	345.000	312.000	70.000	1.230.000	0	0	1.957.000



SITUAÇÃO 2: AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSTAM NO PLANO DE AÇÃO

- Poderão ser adquiridos bens e serviços inicialmente não previstos no Plano de Ação do Projeto, desde que:
 - observadas as condições anteriores;
 - sejam destinados à complementação das atividades previstas para os Produtos que compõem o Projeto.

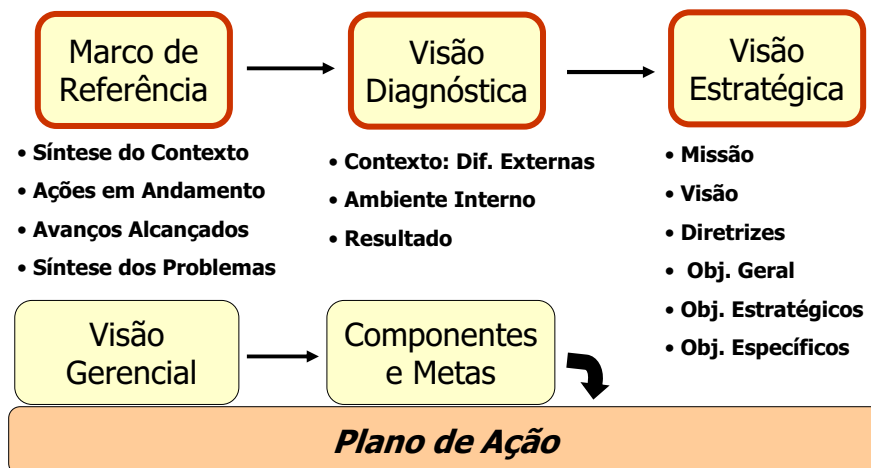


REVISÃO DO PROJETO

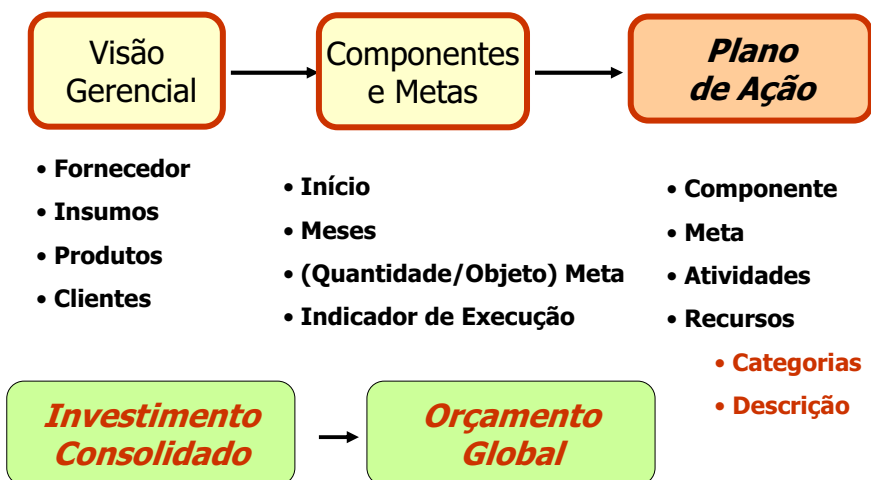
- Ajustar o Plano de Ação com as quantidades e valores já executados até a revisão;
- A revisão do Projeto só pode acontecer uma vez ao ano;
- A primeira revisão só pode ocorrer um ano após a assinatura do Contrato.



Passos da Revisão do Projeto



Passos da Revisão do Projeto





Grupos de Componentes

Grupo I
Modernização
Administrativa

Grupo III
Tecnologia da
Informação

Grupo II
Modernização
Fiscal - **A** Receita

Grupo IV
Coordenação
do Projeto

Grupo II
Modernização
Fiscal - **B** Despesa

Grupo V
Adm. Integrada ao
Controle Espacial

Desenvolvimento - Anexo B - Plano de Ação

Avançar Página Última Página Grupo V - Administração Integrada ao Controle Es Tela-0347/0001

1 - Plano de Ação

Componente: Geoprocessamento e Referenciamento Relatório

Produtos	Metas	Atividades	Recursos
			Categorias Total
SERVIÇOS OU CONJUNTO DE SERVIÇOS OFERECIDOS PELAS ÁREAS FUNCIONAIS DA PREFEITURA (O verbo deve ser colocado no Participio)	Início em 01/01/2004 100 % DOS MODULOS IMPLANTADOS em 6 Mes(es)	CONJUNTO DE TAREFAS OU FASES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DAS METAS DE UM PRODUTO. EXEMPLO: - CAPACITAR A EQUIPE DA UEM - DESENVOLVER O SISTEMA TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO - MODERNIZAR A ÁREA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO - CONSTRUIR OS POSTOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO DO MUNICÍPIO	Capacitação 84.000 Descrição 6 Consultoria 60.000 Descrição 126 Equip. de Informática 49.000 Descrição 20 Equip. de Apoio e Comu 20.600 Descrição 50 Infra-estrutura 63.000 Descrição 15 Total 276.600

1 - Geoprocessamento e Referenciamento

Categorias de Investimentos:

- Capacitação
- Consultoria
- Equipamentos de Informática
- Equipamentos de Apoio e Comunicação
- Infra-estrutura
- Ajuste do Quadro

Gestão de Projetos PNAFM - Rev. Projeto - Prorrogação de Prazo

Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros

Brasília, novembro de 2008 **Exemplo**

20

Investimento Consolidado

Desenvolvimento - Anexo B - Investimento Consolidado por Componente

Avançar Página Última Página Tela: 3677/0001

3 - Investimento Consolidado por Componente

Componentes	Capacitação	Consultoria	Equip. de Inf.	Emis. de An	Infra-estrutura	Ajuste de Quad.	Total
Geoprocessamento e Referenciamento	84.000	60.000	49.000	20.600	63.000	0	276.600
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Total da Página	84.000	60.000	49.000	20.600	63.000	0	276.600
Total Geral	84.000	60.000	49.000	20.600	63.000	0	276.600
? - Percentuais	30,37	21,69	17,72	7,45	22,78	0,00	
	10-30 %	10-30 %	0-30 %	0-20 %	0-20 %	0-15 %	

Somados > 30%

Ajuste de Quadro
15% desde que represente no máx. até 50% do recurso necessário ao ajuste.

Consultoria - 50% (Geo e Recadast. com atualização da planta de valores e Plano Diretor)

Equip. Inf. - 40% (Novas Tecnologias para GEO ou Atendimento ao Cidadão)

Infra-estrutura - 30% (Construção ou Ref. de instalações físicas das áreas Adm. e Fiscais)

Projeto - Prorrogação de Prazo Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros Brasília, novembro de 2008 **Exemplar 1**

Orçamento Global

Orçamento Global

Última Página % Contap. 15 Tela: 0328/0001

VII- Orçamento Global do Projeto

Item	Valor BID	Valor Contrapartida	Valor Total
1- Administração (Equipe do Projeto)		5 a 10% de B	0
2- Investimentos	(3)	(4)	(5)
2.1- Investimentos Básicos	C	D	(8)
2.2- Outros Investimentos		Até 25% de B	(10)
2.3- Imprevistos	5 a 10% de C	5 a 10% de D	(13)
3- Gastos Financeiros	(14)	(15)	(16)
3.1 Inspeção e Vigilância	1 % de A	Até 10% de B	(18)
3.2. Comissão de Crédito		0,5 % de A	(20)
3.3. Juros BID e Comissão da Caixa		(21)	(22)
		(24)	
TOTAL	A		B

Gestão de Projetos PNAM - Rev. Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros Brasília, novembro de 2008 **Exemplar 2**



PLANILHA DE REVISÃO

O preenchimento desta solicitação deverá seguir o orçamento vigente do projeto aprovado (última versão aprovada pela UCP), colocando a quantidade e o valor unitário de cada bem ou serviço (descrição) aprovado no projeto. Vale ressaltar que a UEM poderá fazer, nesta solicitação, a inclusão e exclusão de Produtos, Bens e Serviços, bem como o remanejamento de valores entre eles.



PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO

- Quando devo solicitar a prorrogação do prazo?
- A prorrogação se dará quando os municípios tiverem somente seis meses para a sua execução, não havendo tempo hábil para sua finalização, de acordo com cronograma aprovado;
- Nesse caso a UEM deverá realizar balanço dos produtos ainda em execução e do prazo factível para sua REAL execução;



PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO

- A UEM deve atentar para as atividades que deverão ser realizadas na implementação de seus produtos, levando em consideração os prazos para a realização de licitações, capacitações e realização de consultorias e compra de equipamentos;
- Após esses procedimentos num prazo de seis meses, antes de seu término, a UEM fará a solicitação, via ofício, justificando a necessidade e propondo cronograma atualizado;



PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO

- E no caso de a UEM não realizar a solicitação?
- O município terá suas liberações de recursos suspensas, sendo automaticamente obrigado a realizar o relatório de encerramento da fase de execução do projeto, abrindo mão da parte não utilizada de seu financiamento;
- Inicia-se a amortização do contrato de subempréstimo;
- Após seu encerramento o contrato NÃO poderá mais ser prorrogado;



PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO

- Que critérios a UCP utiliza na análise da prorrogação?
- Justificativa apresentada;
- Desempenho apresentado (físico x financeiro);
- Cumprimento às recomendações de Auditoria e dos Relatórios de missões;
- Se parecer + = Solicitação Caixa T.A. de prazo;
- Se parecer - = Solicitação Caixa T.A. renúncia à parcela não executada do financiamento.



Obrigado e Sucesso

!!!



☎ (61) 3412-2492

☎ (61) 3412-1710

email: ucp.df@fazenda.gov.br

home page: www.ucp.fazenda.gov.br