



RELATÓRIO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF-MS

Período: Janeiro a Junho/2017

A SAMF/MS elaborou seu Plano de Logística Sustentável 2017 buscando ampliar a efetividade das ações de sustentabilidade nas aquisições, prestações de serviços e atividades realizadas pelo órgão, através da adoção de medidas de uso consciente dos recursos e do aprimoramento de boas práticas de sustentabilidade.

O PLS SAMF/MS foi desenvolvido em atenção ao disposto no art. 3º da Lei nº 8.666/1993, no art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012.

O presente Relatório busca, de forma prática e objetiva, apresentar as ações desenvolvidas pela SAMF/MS voltadas para a logística sustentável, em conformidade com o plano supracitado e a missão da SPOA.

1. Papel para impressão

Objetivo:	Reduzir o consumo de papel A4
Ações realizadas	- Impressão em frente e verso;
	- Quando possível, preferência à utilização de e-mails, ao invés da utilização de documentos impressos;
	- Revisão dos documentos na tela do computador antes de imprimi-los;
	- Reaproveitamento de papéis impressos e não utilizados para confecção de blocos de rascunho;
Ações a realizar	- Controlar a utilização de papel através do levantamento de dados;
	- Substituir, conforme cronograma de implementação do SEI, a utilização de documentos e processos impressos, pela sua forma digital.
	- Incluir no pregão anual de bens de consumo a aquisição de papel reciclado;

2. Copos descartáveis

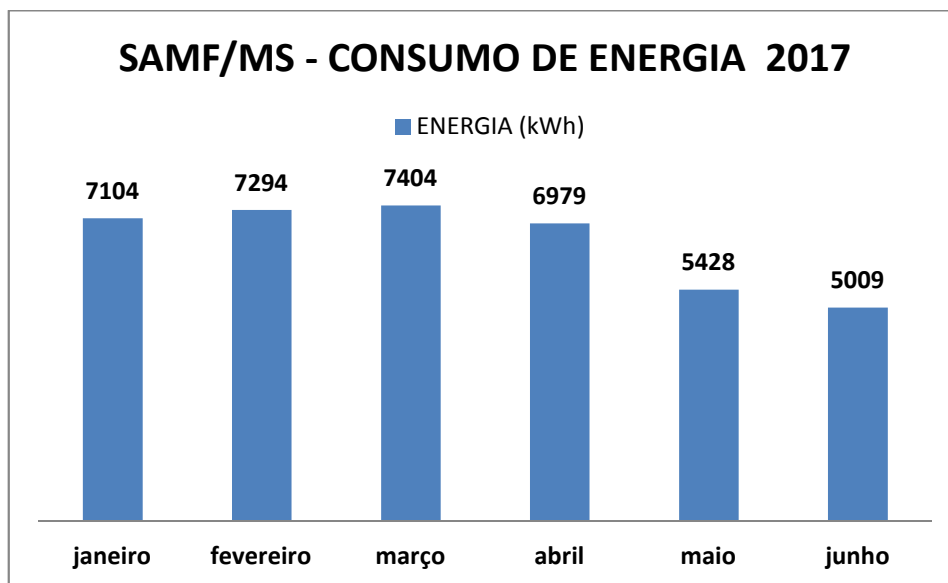
Objetivo:	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Ações realizadas	- Colocado em uso as xícaras e os copos de vidro adquiridos em 2016;
	- Incentivo aos colaboradores a trazerem e guardarem na SAMF suas próprias xícaras e canecas;
	- Redução da quantidade de copos descartáveis colocadas nos carrinhos e mesas de café.

3. Energia elétrica

Objetivo:	Reduzir o consumo de energia elétrica
-----------	--



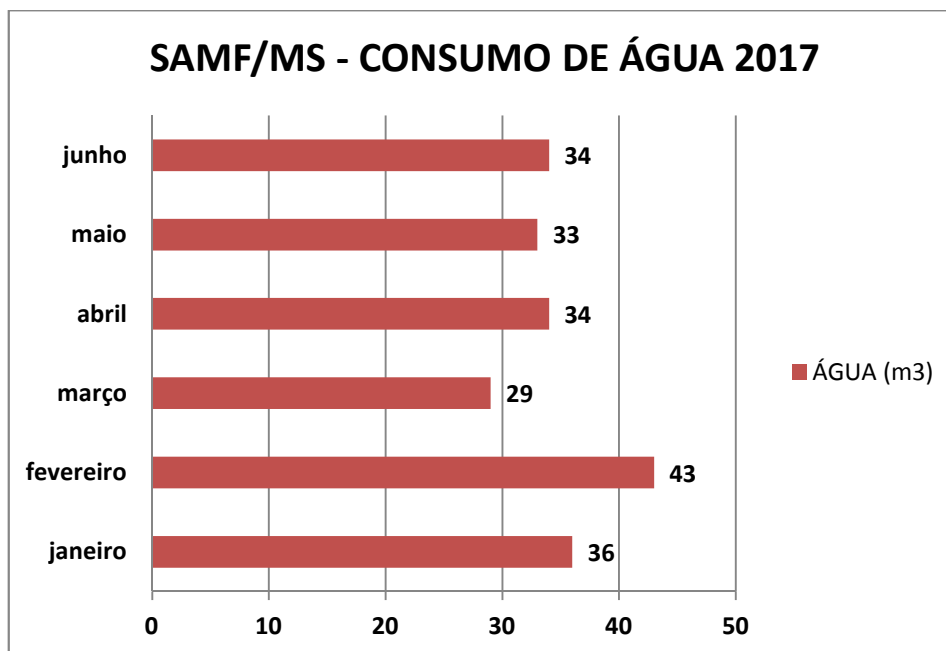
Ações realizadas	- Campanha de conscientização quanto à utilização racional de aparelhos de ar condicionado e do elevador, bem como para desligamento da luz e dos monitores quando ausentes do ambiente;
	- Acompanhamento do consumo mensal de energia elétrica;
Ações a realizar	- Incluir no pregão anual de bens de consumo a aquisição de lâmpadas de baixo consumo;
	- Verificar o bom funcionamento dos sensores de movimento para acendimento automático de lâmpadas, instalados nos corredores e escada do prédio;
Ação em andamento	- Verificação do <i>timing</i> de desligamento das lâmpadas externas no período noturno.



Com a campanha para utilização racional de luz e aparelhos com eletricidade, bem como com o desligamento do elevador, por medida de contenção de despesas, a partir do mês de maio, verifica-se uma queda de 28% no consumo de energia elétrica na SAMF/MS, na comparação entre os meses de abril e junho.

4. Água

Objetivo:	Reduzir o consumo de água
Ações realizadas	- Limpeza anual das caixas de água do prédio;
	- Limpeza anual dos bebedouros de água elétricos e de galões;
	- Acompanhamento do consumo mensal de água;
Ação a realizar	- Solicitar à Águas Guariroba que verifique o bom funcionamento do hidrômetro instalado no prédio;



5. Coleta seletiva

Objetivo:	Rever os procedimentos adotados na coleta seletiva de papeis para reciclagem
Ações realizadas	<ul style="list-style-type: none">- Publicada a Portaria SAMF/MS nº 92, de 07/07/17, no BS nº 27, de 07/07/17, que constituiu Comissão para a Coleta Seletiva Solidária, a fim de dar os devidos procedimentos à elaboração de Termo de Compromisso com associação ou cooperativa, conforme Decreto nº 5.940/06;- Disponibilização nos setores caixas ou cestos apropriados para destinação dos papeis não utilizados que serão posteriormente recolhidos;- Sinalização e incentivo quanto a utilização das caixas e cestos disponibilizados.
Ações a realizar	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar convênio com associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis, conforme disposto em legislação pertinente;

6. Compras e contratações sustentáveis

Objetivo:	Realizar compras e contratações com fornecedores de bens, materiais e serviços que os produzam e forneçam de maneira sustentável.
Ações realizadas:	<ul style="list-style-type: none">- Constam nos contratos de locação de impressoras e respectivos termos aditivos, conforme previsão no edital da licitação, a apresentação de comprovação pelo contratado de que cumpre com a adoção de práticas de sustentabilidade em relação ao processo de descarte e armazenagem (forma, procedimentos e locais de armazenagem) de resíduos sólidos;- Os modelos de Termo de Referência utilizados pela área de Recursos Logísticos apresentam itens relacionados à sustentabilidade, em conformidade com o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.



7. Qualidade de vida no trabalho

Objetivo:	Aumentar a participação na ginástica laboral
Ação realizada	- Campanha de divulgação, através do envio de e-mails
Objetivo:	Promover campanhas de responsabilidade social
Ações a realizar	- Doação de sangue
	- Doação de brinquedos e livros no Dia das Crianças
Objetivo:	Promover o incentivo à alimentação saudável e sustentável
Ações a realizar	- Promover palestra com nutricionista sobre o aproveitamento de alimentos e a eliminação do desperdício, bem como sobre orientações acerca de hábitos alimentares saudáveis.
Objetivo:	Promover um ambiente de trabalho com condições saudáveis
Ação em andamento	- Limpeza anual dos aparelhos de ar condicionado do prédio;

Dessa forma, a SAMF/MS vem ao longo dos anos buscando ampliar e melhorar as suas práticas de sustentabilidade e a racionalização de gastos e recursos, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios mundialmente estabelecidos para a sustentabilidade.

Para 2017, a existência do PLS SAMF/MS tem sido de fundamental importância para nortear as ações a serem realizadas pelas áreas da Superintendência, bem como para o monitoramento da execução do que foi planejado.

Campo Grande/MS, 11 de agosto de 2017

Roselyn Fontoura Jacinto Machado
Assistente Técnico-Administrativo

De acordo. Encaminhe-se à COGRL/SPOA/SE/MF.

Em 15/08/2017

Márcio Teixeira
Gestor de Recursos
Orçamento, Finanças e Logística