



## **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF/ES / 2º SEMESTRE/2017**

### **Material de consumo**

Reaproveitamento de papel para confecção de bloco de rascunho.

Não utilização da papeleta e recibo dos documentos do ComprotDoc. Uso do próprio documento como recibo.

Revisão dos textos e número de página dos documentos gerados antes de imprimir evitando impressões com erros e desnecessárias. Redução do tamanho da fonte para impressão do conteúdo em apenas uma página para que a assinatura não fique em folha separada.

Conscientização junto aos servidores e terceirizados de não imprimir páginas de internet.

Conscientização dos servidores e terceirizados de não imprimir documentos pessoais no trabalho.

Impressão dos editais, memorandos, ofícios e outras peças com mais de duas páginas em frente e verso.

Uso contínuo de canecas individuais de café e copos de vidro em substituição aos copos descartáveis.

Cobrança da tarifa com depósito em conta única do Tesouro para fornecimento de cópias de processos a pedido de aposentados e sindicatos;

Padronização para as contratadas em fornecer os documentos necessários que acompanham as notas fiscais em meio digital.

### **Coleta Seletiva**

Recolhimento de materiais recicláveis (papel branco e misto, plástico, papelão, vidro e metal), cartuchos vazios, materiais tecnológicos, lâmpadas, pilhas e baterias com destinação à Secretária Municipal de Serviços da Prefeitura Municipal de Vitória para reciclagem.

Instituição de dois Postos de coleta dentro do Ed. Sede do MF-ES para coleta de materiais recicláveis com coletores separadas.



Campanhas de conscientização em áreas temáticas voltadas para sustentabilidade ambiental.

Capacitação dos funcionários da limpeza na realização de coleta e separação dos resíduos nas lixeiras dos andares do edifício.

Divulgação de boas práticas de sustentabilidade: uso do bicicletário, aproveitamento da luz natural, uso de escada em detrimento do elevador, alternância das calhas de iluminação das salas, corredores e halls. Desativação de lâmpadas e luminárias, uso de email em substituição a ligações telefônicas e fax.

### **Energia Elétrica**

Ronda diária para desligamento de lâmpadas, computadores e equipamentos elétricos esquecidos ligados ao final do expediente.

Desativação dos elevadores a noite, nos finais de semana e feriados.

Mudança dos motores dos elevadores de corrente contínua para motores de corrente alternada que racionam o consumo de energia elétrica.

Melhoria do sistema duplex dos elevadores que atendem as chamadas inteligentes.

Redução do horário do funcionamento do sistema central de ar condicionado.

Substituição das luminárias e reatores dos corredores por econômicos e led.

Campanha de conscientização junto aos usuários da necessidade de desligamento do computador e monitor no horário do almoço e ao final de expediente.

Programação do uso do gerador entre 18:00 às 21:00h (horário ponta) para geração de energia do edifício, reduzindo o consumo junto a concessionária local.

Utilização de combustível BS-10 não poluente no gerador e veículos oficiais.

### **Água e esgoto**

Instalação de reservatórios de captação de água da chuva para rega de jardins.

Vistorias periódicas das instalações hidráulicas.



Leitura diária do consumo de água por meio de planilha inteligente contendo uma média diária, semanal e mensal de consumo, inclusive sábados e domingos, para evitar vazamentos e detectar vazamentos tardios.

Manutenção de válvulas acopladas, louças e sanitários a fim de evitar vazamentos.

Uso de regador manual e uso de água reaproveitada da chuva para regar plantas e áreas verdes.

Manutenção periódica das películas de controle solar que revestem a fachada envidraçada.

Instalação e manutenção de torneiras de pias tipo biopress, com vazão limitada.

Instalação de cintas plásticas (tipo lacre) entre o acionador e a torneira para diminuir o tempo de jato de saída de água das pias.

### **Qualidade de Vida no ambiente de trabalho**

Adequação das instalações físicas para um ambiente de trabalho seguro.

Promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Divulgação nos elevadores e quadro de avisos de informativos e distribuição de material de sensibilização e conscientização referentes ao tema sustentabilidade.

Elaboração de cartazes de internalização de conscientização ambiental.

Instituição da frase de conscientização “Imprimir somente o necessário” ou “Recicle sempre que possível ou use produtos recicláveis” nos e-mail e documentos expedidos.

Conscientização de servidores por meio de publicação de informativos eletrônicos na tela de TV dos elevadores com mensagens divulgando a importância da economicidade de água, energia elétrica, ações de sustentabilidade, etc.

Manutenção da implantação de 03 bicicletários para a uso da população do MF, incentivando o decréscimo de uso de veículos motorizados.

Manutenção e ampliação do Jardim Sustentável em área externa do MF-ES destinado aos servidores e público em geral.

Criação da horta fazendária com produtos orgânicos na área de jardim do prédio.



## **Compras e contratações sustentáveis**

Plantio de árvores, plantas e flores nos jardins ao MF.

Realização de ações preventivas de manutenção predial (reparos) para otimizar dos serviços e manter a edificação em bom estado de conservação..

Inclusão nos Editais Licitatórios de itens com critérios de sustentabilidade de caráter obrigatório a serem praticados pelas contratadas do MF.

Adoção de modelos padrão elaborados pelos órgãos jurídicos fazendários.

Ampliação e instalação do sistema de medição do consumo de energia elétrica do MF para continuidade de gestão de consumo mais eficiente e transparente.

Manutenção de medidores de energia elétrica por órgãos e andar para melhor mensurar o consumo de energia elétrica nas dependências do MF-ES.

## **Utilização de veículo oficial**

Controle de saídas e procedimentos de uso da frota de veículos para reduzir o consumo de combustível.

Uso de combustível não poluente – BS-10, inclusive no grupo gerador do prédio.

## **Material permanente**

Alienação de veículos e mobiliários passíveis de reaproveitamento por outros órgãos Administração Pública estadual e municipal.

## **Predial**

Revestimento e decoração de paredes com madeiras apreendidas pelo IBAMA e recuperada para uso interno.

Decoração natalina com produtos reaproveitáveis e madeiras recebidas em doação pelo IBAMA.