



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/MF ESTADO DA PARAÍBA

**INTERESSADO:** SAMF/PB e COGRL/SPOA/SE/MF

**ASSUNTO:** Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS/MF  
AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE-2014/2015

## RELATÓRIO SEMESTRAL

### 1. Introdução.

O presente relatório apresenta a descrição e o andamento das ações integrantes do PLS/MF no âmbito desta SAMF/PB, no período de 22/11/2014 a 21/05/2015, a fim de ser atualizado e agregado ao relatório semestral do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS/MF pela COGRL/SPOA/SE/MF.

### 2. Ações de Sustentabilidade da SAMF/PB.

Apresentamos, a seguir, as ações de sustentabilidade adotadas por esta SAMF/PB, com a situação em que se encontra cada uma delas, desenvolvidas no período supracitado.

- a) Descrição da ação: Instalações de torneiras, com acionamento automático, nos ambientes de sanitários de uso coletivo do Edifício-Sede MF/PB.

Situação da ação: No primeiro semestre do ano de 2013, foi feito o serviço de instalações das referidas torneiras apenas nos sanitários do Pavimento Térreo do Edifício-sede do MF/PB, com o objetivo de racionamento do consumo de água, evitando-se desperdícios. Em face das limitações e das restrições orçamentárias por que passou a SAMF/PB, esta ação somente foi retomada no final do ano de 2014 e concluída em março deste ano de 2015. Tendo sido providenciada a aquisição dos materiais necessários e feita a instalação das referidas torneiras nos sanitários de uso coletivo dos demais pavimentos do Edifício-Sede MF/PB. Assim, a presente ação foi concluída.

- b) Descrição da ação: Negociação com a empresa Energisa, para adequação do contrato visando o uso racional e redução do consumo de energia elétrica no Edifício-Sede MF/PB.

Situação da ação: Em face da negociação ocorrida com a empresa Energisa, no mês de dezembro/2013, houve uma adequação nas demandas e consumos de energia elétrica em horário de ponta e fora de ponta, de forma que houve uma significativa redução do consumo em horário de ponta (mais caro) e, conseqüentemente, redução das contas de energia elétrica consumida pelas instalações elétricas no Edifício-Sede MF/PB. Está em estudo a possibilidade de uma nova renegociação do contrato com a referida empresa, com o intuito de ser reduzida a demanda fixa contratada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/MF ESTADO DA PARAÍBA

- c) Descrição da ação: Realização de serviços de manutenção na Subestação Elétrica do Edifício-Sede MF/PB.  
Situação da ação: Foram feitos alguns serviços de manutenção, por recomendação técnica, na Subestação Elétrica do Edifício-Sede MF/PB, destacando-se o serviço de recuperação do seu banco de capacitares, o que provocou uma redução considerável no consumo de energia elétrica reativa (quase zero), conseqüentemente, contribuindo para a redução das contas de energia elétrica consumida pelas instalações elétricas no Edifício-Sede MF/PB. Tem sido realizadas, periodicamente, as devidas manutenções corretivas e preventivas nos componentes da retrocitada subestação, por meio de empresa contratada para esse fim, a fim de melhorar o desempenho e desgaste prematuro da mesma, conseqüentemente minimizando as perdas de energia e de peças, as quais surgem quando não se dá uma manutenção adequada e permanente ao referido setor que compõe o Sistema de Instalações Elétricas da edificação.
- d) Descrição da ação: Instalação de aparelhos de ar condicionado, tipo *split*, na área de atendimento (CAC) da DRF/JPA, situação no Edifício-Sede MF/PB.  
Situação da ação: Com o objetivo de redução do consumo de energia em horário de ponta, no caso particular entre 17h00min e 19h30min, foi executada e concluída em fevereiro/2015 a instalação de aparelhos de ar condicionado, tipo *split*, na área de Atendimento (CAC) da DRF/JPA, situada no Edifício-Sede MF/PB. Com essa medida, o sistema de ar condicionado central do Edifício-Sede MF/PB é desligado no horário retrocitado, ficando tão somente em funcionamento o novo conjunto de *splits* instalados no ambiente retrocitado (CAC/DRF/JPA), para climatização daquele ambiente apenas, o que se traduz em uma redução significativa no consumo de energia elétrica do prédio.
- e) Descrição da ação: Substituição de copiadoras comuns e impressoras por equipamentos de informática multifuncionais, no âmbito da SAMF/PB e dos Órgãos por ela assistidos (PFN/PB, PSFN-CG/PB, SPU/PB, CGU/PB e CENTRESAF/PB).  
Situação da ação: Com essa nova contratação, foi disponibilizada aos Órgãos incluídos no seu objeto a opção de uso de equipamentos multifuncionais, que incluem as funções de impressão simples ou frente e verso, digitalização de documentos e cópia impressa. Em consequência disso, a Administração reduziu o consumo de papel significativamente, pois passou a utilizar, maciçamente, o verso do papel nas impressões de muitos dos seus documentos, que antes eram impressos em folhas separadas, com o verso em branco, causando muitos desperdícios. E não só isso, também leve-se em conta a redução obtida no trabalho e também de custo, que obteve, atualmente, na tarefa de apor o carimbo, ou escrever, no verso da folha em branco a expressão “em branco”, no caso de documento impresso para constar em processo físico. Registre-se, ainda, que houve economia considerável de papel, no momento em que muitos documentos que, antes eram impressos, agora são simplesmente digitalizados e arquivados em meio magnético.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/MF ESTADO DA PARAÍBA

Ressalve-se que esta ação teve início em março/2015, tendo sido adotadas as medidas necessárias e dadas as orientações aos usuários, para utilização dos referidos equipamentos multifuncionais em sua plenitude, e de forma que pudesse resultar nas medidas de economia conforme relatadas anteriormente. Certamente e continuamente, será observado e controlado o uso adequado desses equipamentos, bem como dadas as orientações/instruções aos seus usuários, sempre que se fizerem necessárias.

Isto posto, submeto este relatório à apreciação e aprovação do Senhor Superintendente da SAMF/PB.

João Pessoa, 28 de agosto de 2015.

  
**Antonio Wellington de Alencar Leite**  
Assistente/SAMF/PB

De acordo. Aprovo o presente relatório.

João Pessoa, 28 de agosto de 2015.

  
**Heraldo José Santiago de Sousa**  
Superintendente SAMF/MF/PB

