

Relatório das Ações de Logística Sustentável SAMF/BA

2º Semestre/2015

1. Introdução

A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda na Bahia – SAMF/BA órgão integrante da estrutura regimental do Ministério da Fazenda, diretamente subordinado à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA/MF, aderiu às práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, instado pelo disposto no Artigo 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012 e na Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 10, de 12 de novembro de 2012.

A missão da SAMF/BA é atender administrativamente às necessidades dos órgãos clientes. Alguns desses órgãos clientes estão localizados fisicamente no Edifício Sede da SAMF/BA, tais como CENTRESAF, DRJ, ANVISA e CGU. Além desses a SAMF/BA atende outros em outros prédios como a SPU, a Alfândega do Porto de Salvador e o Depósito de Mercadorias Apreendidas ambos pertencente à estrutura da Receita Federal do Brasil.

2. Responsabilidades

A SAMF/BA é um órgão meio, sendo responsável por prestar serviços administrativos, tanto a si como aos órgãos clientes. Para tanto, atua suprimindo todas as necessidades para que os fins dos órgãos clientes sejam alcançados.

Assim a SAMF/BA executa a gestão nas áreas de administração predial, compras, guarda e manutenção de patrimônio, que exigem, não só emprego de mão de obra, como também emprego de recursos financeiros.

Sob a orientação da SPOA/MF, a SAMF/BA vem aprimorando os processos de compras e contratações com vistas ao desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de

sustentabilidade socioambiental, promovendo a valorização do poder de compra do Estado como instrumento de implementação de políticas públicas, contribuindo dessa forma para uma gestão mais responsável com vistas ao desenvolvimento nacional com sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Além disso, vem promovendo junto aos seus servidores e colaboradores, a cultura da sustentabilidade e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no serviço público.

3. Ações

Em consonância com as ações previstas no site do Projeto Esplanada Sustentável, no ano de 2014/2015, relacionamos, a seguir, as metas que foram alcançadas pela SAMF/BA, dentro de suas competências e capacidade administrativa:

MATERIAL DE CONSUMO:

Promoção do não desperdício dos materiais adquiridos pela Administração, adquirindo estritamente o material necessário para o desenvolvimento de suas atividades cotidianas, utilizando a aquisição via Sistema de Registro de Preços.

Redução da quantidade de papel de impressão incentivada por meio de campanha mais direcionada com anúncios em cartazes, para a utilização de frente e verso

Ampliação da coleta contínua de papel para reciclagem.

Outras ações adotadas visando economia no uso de papel de impressão, tais como:

- Preferência pelo uso de mensagens eletrônicas;
- Utilizar documentos padrões (memorando, ofícios etc.);
- Revisão dos documentos antes da impressão.

ENERGIA ELÉTRICA:

Desligamento de computadores na ausência do usuário;

Desligamento de luzes das salas na ausência de pessoas presentes;

Utilização de iluminação natural.

Redução do número de lâmpadas nos ambientes e instalação de sensores de presença.

Redução da demanda de energia contratada.

Aquisição de aparelhos de ar condicionado mais econômicos.

Registro do Consumo em kW no Edifício Sede no segundo semestre de 2015:

Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
55.609	67.710	63.926	71.136	68.335	69.442

ÁGUA:

Além da energia, a SAMF/BA vem incentivando os usuários a utilizar mais adequadamente a água, evitando o desperdício.

Instalação gradativa de torneiras de pressão nos banheiros.

Revisão periódica pela manutenção predial de vazamentos em copas e banheiros.

Revisão de fissuras em instalações hidráulicas.

Providências para a elaboração de projeto de modernização das instalações hidráulicas, tendo em vista o tempo de construção do Edifício Sede, de forma a garantir o não desperdício de água

Colocação de cartazes adesivos nos banheiros, com informações para a redução do consumo de água.

Registro do Consumo em m³ no Edifício Sede no segundo semestre de 2015:

Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
317	294	310	308	316	331

TELEFONIA:

O setor de telefonia da SAMF/BA, vem mantendo bloqueio de alguns ramais para ligações externas, cabendo cada chefia realizar o controle dessas ligações com senha de desbloqueio.

COLETA SELETIVA:

A Assistência de Comunicação Social da SAMF/BA tem mantido convênio com uma Cooperativa de Reciclagem para os serviços de coleta seletiva de lixo sólido.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

Os Pregões Eletrônicos para contratação de serviços e aquisição de materiais realizados pela SAMF/BA estabelecem critérios de exigência de obrigações de observância ao contido na Lei 8.666/93 e Decreto 7.746/12.

A licitação por meio de registro de preços tem sido a regra para a aquisição de bens de consumo.

4. Conclusão

A SAMF/BA vem mantendo um monitoramento interno contínuo das ações que visam a sustentabilidade e a economicidade em seus processos e tentando junto aos órgãos clientes que tais ações sejam implementadas por cada chefia.

A evolução dos números de redução de consumo da SAMF/BA vem mostrando que estamos no caminho certo o que pretendemos melhorar a partir de maiores esforços, mesmo diante da falta e redução de recursos que muitas vezes dificultam nossas ações.

Os esforços para a continuidade da sensibilização de servidores e órgãos clientes continuará a ser feito, pois é da vigilância diária que obteremos um maior desenvolvimento econômico, social e ambiental

GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS/SAMF/BA