



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF NO AMAZONAS**  
**DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS-SAMF/AM**

**RELATÓRIO DE AÇÕES SUSTENTÁVEIS – SAMF/AM – PERÍODO 21/11/2013 A 21/11/2014**

Em atendimento à legislação vigente e visando a preservação do meio ambiente e recursos naturais para esta e futuras gerações, a Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no Amazonas – SAMF/AM, vem adotando, por meio dos respectivos segmentos organizacionais, práticas e ações de sustentabilidade, em âmbito interno e nos Órgãos Jurisdicionados, tais como:

**1- Coleta seletiva:**

- a) **Papeis e outros resíduos** – firmado Termo de Compromisso junto a **Cooperativa de Trabalhadores de Produção ALIANÇA de Catadores de Resíduos Recicláveis do Estado do Amazonas**, destinado à coleta de material reciclável descartado no âmbito da SAMF/AM e Órgãos Jurisdicionados.
- b) **Coleta de pilhas e baterias** – consiste em disponibilizar recipientes em locais de fácil acesso e grande circulação, para a coleta e posterior envio às empresas especializadas em reciclagem e destinação desse material, evitando-se assim o descarte no meio ambiente, e por conseguinte, a contaminação do solo.

**2- Campanhas:**

- a) **“Adote um copo”** - ação destinada a reduzir o consumo de copos descartáveis no âmbito da SAMF/AM e Órgãos clientes;
- b) **“Impressão frente/verso”** - ação administrativa voltada para a redução do consumo de papel A-4 nos diversos setores da SAMF/AM e Órgãos Jurisdicionados;
- c) **“Aviso Apague a luz”** - consiste na prática de apagar as luzes dos ambientes e desligar os computadores no horário de almoço ou quando da saída do servidor de seu local de trabalho por determinado período.

Obs.: Além de surtir efeito positivo de sustentabilidade, ficou comprovado que as citadas campanhas resultaram em economia ao erário da União, com destaque para a significativa redução do consumo de papel.

**3- Administração Predial:**

- a) **Consumo de água** - a SAMF/AM, por intermédio da empresa responsável pela manutenção predial, vem adotando sistemática e oportunamente a troca das torneiras comuns por torneiras automáticas, de modo reduzir o consumo de água encanada nas edificações;
- b) **Climatização** – tendo como objetivo a redução do consumo de energia elétrica no Edifício Sede do MF no Amazonas, a central de ar é ligada às 7:30 hs e desligada às 16:30 hs, meia hora antes do final do expediente.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF NO AMAZONAS**  
**DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS-SAMF/AM**

**4- Contratações sustentáveis:**

- a) **Fornecimento de água mineral** – a empresa contratada fornece mensalmente certificação atestando que o produto atende todos os requisitos necessários para o consumo humano, em conformidade com que estabelece a Portaria nº 518, de 25 de março de 2004;
- b) **Desratização e desinsetização** – todos os imóveis fazendárias recebem mensalmente a certificação da empresa responsável pelos serviços, com a comprovação de que foram aplicados produtos ecologicamente corretos, em conformidade com as exigências dos Órgãos ambientais pertinentes.
- c) **Conservação e limpeza** – utilização de produtos biodegradáveis e ecologicamente corretos na higienização de ambientes, em conformidade com as exigências dos Órgãos ambientais pertinentes.

Manaus/AM, 29 de dezembro de 2014

---

**CLAUDIO RODRIGUES LEAL**  
Gerente da Divisão de Recursos  
Logísticos - SAMF/AM