



MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO  
OUVIDORIA

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Margareth Raquel

**Cargo efetivo:** Sem vínculo

**Cargo comissionado:** Coordenadora-Geral de Futebol Feminino, código CEE 1.13

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão Municipal (Licitações)

**Instituição:** Universidade Federal do ABC

**Conclusão:** 2012

**Curso:** Direito

**Instituição:** Centro Universitário FIEO - UNIFIEO -

**Conclusão:** 1996

**Curriculum no Lattes (link):**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR

**Cargo:** Diretora de Planejamento

**Período:** setembro/2023 a maio/2025

**Descrição:** responsável por planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de desenvolvimento e atuação da Companhia, bem como a articulação com as demais diretorias; desenvolver, organizar e supervisionar a execução dos planos e programas de desenvolvimento da Companhia, definindo as estratégias e procedimentos para captação de novos investimentos; planejamento, organização, direção e controle dos projetos de engenharia civil para construção e manutenção de obras e edificações; gestão baseada em resultados, coordenando as equipes com foco na obtenção de margem e lucro do empreendimento e na gestão de pessoas; condução dos processos de normatização. Racionalização e avaliação sistemáticas.

**Cargo:** Chefe de Gabinete – Presidência e Diretoria de Planejamento

**Período:** abril/2022 a setembro/2023

**Descrição:** responsável por organizar a agenda institucional, representar a Presidência/Diretoria em eventos e atividades institucionais, triagem e análise de documentos recebidos na Presidência/Diretoria, gestão do gabinete e equipe, participação nas reuniões da Diretoria Executiva.

**Empresa/Órgão:** Câmara Municipal de São Caetano do Sul

**Cargo:** Diretora de Licitações e Contratos

**Período:** janeiro/2021 a janeiro/2022

**Edifício Montes**

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO  
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Descrição:** responsável por elaborar planos de contratação e organizar o processo de aquisição de bens e serviços; orientar a condução dos procedimentos licitatórios e de contratos, monitorar as regras contratuais e fiscalizar a aplicação de penalidades; acompanhamento e controle das atividades desenvolvidas por coordenações, cargos e funções vinculadas à sua gestão.

**Cargo:** Assessora jurídica da Corregedoria da CMSCS

**Período:** julho/2019 a setembro/2020

**Descrição:** análise de documentos e processos distribuídos à Corregedoria; elaboração de pareceres jurídicos, apuração de denúncias, mediante abertura e acompanhamento de sindicâncias, elaboração de normas e regulamentos, em conjunto com demais órgãos competentes.

**Cargo:** Assessora parlamentar

**Período:** janeiro/1999 a janeiro/2006

**Descrição:** coordenação política e gerenciamento do gabinete; elaboração de proposições legislativas; acompanhamento da execução orçamentária e das contas públicas municipais; análise e acompanhamento de contratos e licitações - Executivo e Legislativo; acompanhamento e assessoramento em processos de CPI; elaboração de representações e outras ações jurídicas de interesse do mandato perante o Ministério Público.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura do Município de São Paulo

**Cargo:** Coordenadora Chefe / Assessora Técnica

**Período:** jan. 2013/fev. 2014 e mar.2015/ jan. 2017.

**Descrição:** coordenação dos processos licitatórios e de contratação direta (orientação técnica e diretriz de gestão, definição de modalidades; análise jurídica, monitoramento junto ao TCM, Ministério Público e demais órgãos; condução de aplicação de penalidades, etc...); planejamento e coordenação dos processos de alienação de bens inservíveis - leilão; coordenação dos procedimentos formais para qualificação de Organizações Sociais (OS) e gestão do Cadastro de Entidades do Terceiro Setor – CENT; participação no processo de modelagem do sistema de compras da PMSP; acompanhamento jurídico de execução contratual

**Empresa/Órgão:** Consórcio Intermunicipal Grande ABC

**Cargo:** Assessora de Programas e Projetos

**Período:** 07/03 a 09/2014

**Descrição:** assessoria técnica e apoio jurídico nas áreas de licitações e contratos, orçamento e outras; acompanhamento da execução orçamentária do Consórcio; coordenação das atividades administrativas da Diretoria de Programas e Projetos; análise e orientação para defesa junto ao Tribunal de Contas do Estado; membro da Comissão Permanente de Licitações.

**Empresa/Órgão:** Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo

**Cargo:** Coordenadora da Comissão de Monitoramento do planejamento dos projetos da Secretaria de Administração e Modernização; Membro da UEM – Unidade de Execução

**Edifício Montes**

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO  
OVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Municipal.

**Período:** jul/2009 a jan/ 2012

**Descrição:** planejamento e acompanhamento da execução orçamentária da Secretaria; assessoria técnica para elaboração de peças orçamentárias: LDO e LOA; instrução dos processos de licitação/contratação; elaboração de minutas de decretos, resoluções e portarias; acompanhamento de projetos financiados pelo Governo Federal; atendimento às auditorias da Corregedoria Geral da União.

**Empresa/Órgão:** Empresa Pública de Transportes de Santo André – EPT

**Cargo:** Coordenadora do Departamento Jurídico

**Período:** abr/07 a dez/2008

**Descrição:** contencioso administrativo e judicial ; análise e elaboração de parecer jurídico em processos administrativos; membro da Comissão de Licitações da EPT

**Empresa/Órgão:** Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

**Cargo:** Assistente Técnico Parlamentar

**Período:** mar/1990 a mar/1998

**Descrição:** elaboração de proposições legislativas; análise a elaboração de parecer a projetos de lei; análise e acompanhamento de contratos e licitações do Governo do Estado de São Paulo

**Edifício Montes**  
EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo  
Sudoeste, Brasília - DF  
CEP: 70.673-150