



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Mariana Ferreira Cassiano de Abreu

Cargo efetivo: Técnica de Políticas Públicas e Gestão Educacional da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Cargo comissionado: Coordenadora Geral de Análise de Custos, código FCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Direito

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Conclusão: 1º sem/2011

Curso: Pós-graduação em proficiência em Tecnologias Digitais para uma educação empreendedora

Instituição: Faculdade Mário Quintana – FAMAQUI/SEBRAE DF

Conclusão: 1º sem/2023

Currículo no Lattes (link):

<https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/BancoTalentos?IdCurriculoParam=1235203>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Secretaria de Estado de Educação do DF

Cargo: Secretária Administrativa

Período: 02/2011 - 1/2012

Descrição: Produzir e gerenciar documentação referente ao desporto escolar.

Empresa/Órgão: Secretaria de Estado de Educação do DF

Cargo: Assessora Técnica

Período: 01/2012 - 11/2012

Descrição: Assessorar na execução de políticas públicas referentes à educação física e desporto escolar.

Empresa/Órgão: Secretaria de Estado de Educação do DF

Cargo: Gerente de Documentação

Período: 11/2012 - 1/2015

Descrição: Gestão de documentação referente à execução de políticas públicas voltadas à educação física escolar.

Empresa/Órgão: Secretaria de Estado de Educação do DF

Edifício Montes

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Cargo: Assessora Técnica

Período: 01/2015 - 10/2015

Descrição: Assessorar na execução de políticas públicas referentes à educação física e desporto escolar.

Empresa/Órgão: Secretaria de Estado de Educação do DF

Cargo: Diretora

Período: 07/2019 - 5/2024

Descrição: Acompanhar e estabelecer a divulgação dos programas oficiais referentes ao uso das tecnologias na educação, no âmbito da política pública de formação continuada; propor critérios, acompanhar e avaliar o processo de seleção para Bolsa de Estudo e para Afastamento Remunerado para Estudo, no âmbito da SEEDF; Supervisionar, coordenar e acompanhar procedimentos administrativos referentes aos servidores em situação de Afastamento Remunerado para Estudo; Coordenar e supervisionar a divulgação e a execução da inscrição, da seleção e da enturmação dos candidatos aos cursos e aos eventos promovidos pela EAPE; Supervisionar e acompanhar as ações de divulgação, inscrição e seleção referentes ao Afastamento Remunerado para Estudo, às Bolsas de Estudo, e aos convênios; Coordenar e supervisionar a instalação e o monitoramento de soluções e infraestrutura de tecnologia da informação, conforme orientações e padrões corporativos; Indicar critérios de seleção, acompanhar e avaliar o processo de inscrição e de seleção para Bolsa de Estudo e para Afastamento Remunerado para Estudo, bem como analisar e instruir os processos relacionados a esses assuntos; Coordenar e supervisionar ações na área de tecnologia da informação e de suporte técnico voltadas à formação continuada e à pesquisa; Supervisionar e acompanhar as ações referentes ao estabelecimento de convênios, contratos, termos de cooperação técnica e similares, junto a órgãos públicos, instituições de ensino superior, entidades classistas e demais instituições externas voltados à formação continuada, à pesquisa e às atividades correlatas.

Edifício Montes

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150