



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Natália Narita Nunes de Freitas

**Cargo efetivo:** Sem vínculo

**Cargo comissionado:** Chefe de Gabinete, Secretaria Nacional de Apostas Esportivas e de Desenvolvimento Econômico do Esporte, código: CCE 1.13.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Bacharelado em Direito

**Instituição:** Centro Universitário do Distrito Federal - UDF

**Conclusão:** cursando o 10º semestre, (dezembro 2025).

**Curso:** Administração Judicial Aplicada ao TJPI

**Instituição:** Instituto de Administração Judicial Aplicada – AJA/Belo Horizonte-MG

**Conclusão:** 2021

**Curso:** MBA em Gestão Empresarial

**Instituição:** Fundação Getúlio Vargas – FGV – Rio de Janeiro-RJ

**Conclusão:** 2004

**Curso:** Bacharelado em Administração de Empresas

**Instituição:** Associação de Ensino Superior do Piauí

**Conclusão:** 2000

**Curriculum no Lattes (link):**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Secretaria Nacional de Apostas Esportivas e de Desenvolvimento Econômico do Esporte

**Cargo:** Chefe de Gabinete, Substituta.

**Período:** Junho/2025 a Setembro/2025

**Descrição:** Assessoramento direto ao Secretário Nacional, coordenação da agenda institucional e articulação com órgãos governamentais, entidades esportivas e setor privado. Participação ativa em reuniões e audiências com autoridades e representantes do setor privado, registrando discussões e coordenando o acompanhamento das decisões. Responsável pela supervisão das atividades do gabinete, acompanhamento de políticas públicas voltadas à regulação das apostas esportivas e ao desenvolvimento econômico do esporte, além da interlocução entre diretorias internas para alinhamento estratégico. Condução dos processos administrativos, elaboração de documentos oficiais e apoio permanente às quatro diretorias que compõem a SNAEDE.

**Empresa/Órgão:** Secretaria Nacional de Apostas Esportivas e de Desenvolvimento Econômico do Esporte



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Cargo:** Assessora Técnica da Diretoria de Fomento, Empreendedorismo e Economia Digital do Esporte

**Período:** Abril/2025 a Junho/2025

**Descrição:** Atuação no desenvolvimento de diretrizes e promoção de políticas públicas voltadas para o fomento ao empreendedorismo e à economia digital. Identificação de oportunidades e estabelecimento de parcerias para inovação. Responsável pela gestão e organização da agenda do Secretário, participação em audiências e reuniões estratégicas. Atualização constante do sistema E-agendas, assegurando a precisão dos compromissos e a comunicação.

**Empresa/Órgão:** Secretaria Nacional de Apostas Esportivas e de Desenvolvimento Econômico do Esporte

**Cargo:** Assistente.

**Período:** Setembro/2024 a Abril/2025

**Descrição:** Apoio direto às atividades do Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Apostas Esportivas e de Desenvolvimento Econômico do Esporte, auxiliando na gestão administrativa e operacional do gabinete. Contribui na organização da agenda institucional, acompanhamento de reuniões e audiências, elaboração de documentos oficiais, monitoramento de decisões estratégicas e coordenação das demandas das quatro diretorias da SNAEDE, garantindo o alinhamento das atividades às prioridades institucionais e às políticas públicas da Secretaria.

**Empresa/Órgão:** Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

**Cargo:** - Assessora de Magistrado

**Período:** Maio/2006 a Julho/2024

**Descrição:** Atuação na 4ª Vara Criminal de Teresina-PI, com responsabilidade pela organização e cumprimento da pauta de audiências, contribuindo para o aumento da produtividade e eficiência da unidade. Experiência na prestação de atendimento de excelência aos jurisdicionados, ouvindo suas demandas, esclarecendo dúvidas e garantindo suporte eficaz durante os trâmites processuais.

**Empresa/Órgão:** Construtora Sucesso S/A

**Cargo:** Gerente na área de Incorporação Imobiliária

**Período:** Junho/2000 a Maio/2006

**Descrição:** Atuação no setor de vendas imobiliárias, preparo de relatórios mensais de acompanhamento de vendas e receitas diárias, fornecendo informações estratégicas para apoiar a tomada de decisões dos executivos. Experiência em atendimento personalizado aos clientes,, responsável pelo gerenciamento de equipe composta por cinco funcionários internos e corretores autônomos, além de auxiliar no desenvolvimento das operações necessárias ao bom funcionamento do setor, coordenando atividades junto a bancos, cartórios, prefeituras e demais órgãos envolvidos.