MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Cássio Adriano Lobo Leão
Cargo efetivo: Auditor
Cargo comissionado: Assessor
Código: FCE 2.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Mestrado em Economia
Instituição: Universidade de Brasília (UnB)
Conclusão: 2019

Curso: Especialização em Política e Gestão em Segurança Pública
Instituição: Faculdade de Ciências Wenceslau Braz
Conclusão: 2014

Curso: Graduação Licenciatura em História
Instituição: Universidade Paulista
Conclusão: Em curso

Curso: Graduação em Economia
Instituição: Faculdade Católica de Ciências Econômicas da Bahia
Conclusão: 2000

Currículo no Lattes (link): https://lattes.cnpq.br/8171383538602681

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte
Cargo: Corregedor Substituto
Período: 2023 até a presente data
Descrição: Atua na Corregedoria do MESP, desempenhando atividades correcionais de investigação de conduta, aplicação da Lei 8.112/90, procedimentos administrativos, análise de documentação e elaboração de relatórios e pareceres.

Empresa/Órgão: Universidade de Brasília (UnB)
Cargo: Auditor
Período: 2016 a 2023
Descrição: Atuava como auditor interno na Universidade de Brasília (UnB) realizando assessoramento à Alta Administração em relação ao atendimento de recomendações da própria Auditoria da UnB, do TCU e da CGU. Integrava a Coordenação de Execução da

MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Auditoria Interna da UnB realizando trabalhos de auditoria elaborando relatórios de acordo com o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).

Empresa/Órgão: Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República
Cargo: Técnico Administrativo
Período: 2010 a 2015
Descrição: Gerenciava e realizava o processo de concessão de diárias e passagens por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), garantindo o cumprimento das normas e prazos estabelecidos.

Empresa/Órgão: Prefeitura Municipal de Salvador – Secretaria de Emprego e Renda
Cargo: Coordenador
Período: 2008 a 2009
Descrição: Atuava na elaboração e implementação estratégicas de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento econômico, geração de emprego e fortalecimento de renda na cidade do Salvador.

Empresa/Órgão: CODEBA – Companhia das Docas do Estado da Bahia
Cargo: Técnico Administrativo
Período: 2003 a 2007
Descrição: Atuava na área administrativa do Setor de Programação das Embarcações no Porto de Salvador, coordenando reuniões com os operadores marítimos para tratar da programação e das atracações dos navios.