MINISTÉRIO DO ESPORTE

Jessyca Caroline Gonzaga Silva

Chefe de Gabinete
Secretaria-Executiva do Ministério do Esporte
Telefone: (61) 3020-7311/7310
E-mail institucional da unidade: se.adjunta@esporte.gov.br

Profissional possui experiência na Administração Pública Federal, com atuação em funções de assessoramento, coordenação e gestão estratégica nas áreas de relações institucionais e governamentais, articulação parlamentar, acompanhamento legislativo e gestão administrativa. É especialista em Ciência Política: Relações Institucionais e Governamentais pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER), concluído em 2024, graduada em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR), concluída em 2016, e possui graduação incompleta em Serviço Social pela Universidade de Brasília (UnB).

Atualmente exerce o cargo de Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva do Ministério do Esporte, desde abril de 2026, atuando na coordenação e supervisão das atividades do Gabinete, assessoramento direto à alta administração e gerenciamento das demandas estratégicas da Secretaria-Executiva. Entre suas atribuições estão a coordenação dos fluxos institucionais, o acompanhamento da execução orçamentária e legislativa, a gestão de prazos administrativos, legislativos e orçamentários, a articulação com áreas técnicas e órgãos externos, a supervisão da elaboração e validação de documentos institucionais, além da coordenação do relacionamento com parlamentares, entes federativos e demais atores institucionais.

Anteriormente, exerceu a função de Coordenadora-Geral no Ministério do Esporte, entre agosto de 2024 e abril de 2026, sendo responsável pela coordenação do fluxo de demandas institucionais, acompanhamento da execução orçamentária e legislativa, gestão de prazos administrativos, legislativos e orçamentários e supervisão da elaboração de documentos institucionais. Atuou na coordenação da elaboração de relatórios e informativos, no aprimoramento de fluxos internos, na articulação com secretarias para levantamento de informações técnicas, no atendimento a parlamentares e entes federativos e no acompanhamento técnico de matérias legislativas. Também coordenou pautas e agendas institucionais, monitorou temas sensíveis, representou institucionalmente a Assessoria Parlamentar e supervisionou demandas relacionadas à transparência e à Lei de Acesso à Informação (LAI), promovendo o alinhamento contínuo da equipe.

Na Câmara dos Deputados, atuou como Assessora Técnica Adjunta da Secretaria da Mulher, entre 2023 e 2024, desempenhando atividades de acompanhamento legislativo de Plenário e Comissões, elaboração de proposições, pareceres, estudos, requerimentos e relatórios, além

da interlocução com parlamentares e autoridades. Participou da organização e acompanhamento de audiências públicas e reuniões técnicas, análise de cenários políticos e pautas sensíveis, bem como do apoio à comunicação institucional e à gestão de agendas e eventos.

Em 2022, exerceu a função de Assessora Técnica no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), com atuação na análise e gestão de pareceres técnicos e acompanhamento de proposições legislativas, audiências e reuniões técnicas.

No Ministério da Educação, entre 2018 e 2022, ocupou os cargos de Assistente Técnico, Assistente e Coordenadora, atuando no assessoramento ao Gabinete Ministerial, acompanhamento da tramitação de proposições legislativas, articulação junto ao Congresso Nacional, atendimento a parlamentares e autoridades, análise de pareceres técnicos, coordenação de equipes e organização de audiências públicas, reuniões técnicas, viagens e eventos institucionais. Também participou da viabilização e acompanhamento de políticas públicas vinculadas à área educacional.

Possui experiência consolidada em relações institucionais e governamentais, assessoramento parlamentar, gestão pública, coordenação de equipes, acompanhamento legislativo e articulação entre órgãos da Administração Pública Federal e o Poder Legislativo.