



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO  
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Cinara Pereira Martins

**Cargo efetivo:** "SEM VÍNCULO"

**Cargo comissionado:** Coordenador-Geral de Gabinete, CCE 1.14

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Ciências Econômicas

**Instituição:** UNEB

**Conclusão:** 2000

**Currículo no Lattes (link):**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Ministério do Esporte

**Cargo:** Coordenadora do Gabinete

**Período:** 2023-2025

**Descrição:** Coordenar as atividades de recebimento, registro, controle da tramitação e expedição de documentos e processos;

Verificar a pertinência jurídica e técnica dos documentos oficiais submetidos ao despacho do Ministro de Estado e da Chefia de Gabinete do Ministro;

Fazer levantamento dos materiais de consumo necessários à execução das atividades e requisitá-los junto à unidade competente em conformidade com as normas vigentes;

Requisitar, acompanhar e controlar a distribuição e movimentação dos materiais permanentes e bens móveis;

Solicitar e acompanhar os serviços de telefonia, internet, impressão, bem como aqueles relativos à manutenção geral;

Coordenar as atividades de recebimento, registro e controle da tramitação e expedição de processos e documentos em geral;

Acompanhar publicações relativas ao Gabinete do Ministro, a fim de assegurar o atendimento das consultas, assim como permitir a recuperação de processos e documentos;

Publicação de matéria no Diário Oficial da União;

Desempenhar outras atividades próprias de rotinas administrativas inerentes às atribuições da unidade ou que lhes forem determinadas pela Coordenação-Geral de Gabinete;

Atualmente no cargo de Coordenadora-Geral do Gabinete Substituta.

**Edifício Montes**

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO  
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Empresa/Órgão:** Ministério da Cidadania-Secretaria Especial do Esporte

**Cargo:** Assessora Técnica

**Período:** 2019-2023

**Descrição:** Recebimento de processos;

Elaboração de ofícios, despachos, portarias no Sistema SEI;

Envio de ofícios via correio, e-mail e peticionamento eletrônico;

Controle de prazos e elaboração de ofícios referente a demandas recebidas da CGU, TCU, Ministério Público Federal, Polícia Federal;

Elaboração e atualização de planilhas, controle de publicações no DOU;

Outras atividades próprias de rotinas administrativas inerentes às atribuições da unidade ou que lhes forem determinadas.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Esporte

**Cargo:** Coordenadora

**Período:** 2000-2019

**Descrição:** Coordenar, acompanhar e executar as atividades necessárias ao apoio técnico e administrativo do Gabinete da Secretaria Executiva;

Receber, registrar, despachar, arquivar processos de interesse da Secretaria Executiva-SECEX no Sistema SEI;

Preparar e emitir expedientes, responsável em despachar os processos recebidos no SEI com o Secretário Executivo Adjunto e Chefe de Gabinete;

Controle de prazos de demandas recebidas da CGU, TCU, Ministério Público Federal, Polícia Federal;

Elaboração e atualização de planilhas;

Controlar diariamente o e-mail corporativo da SECEX;

Responsável pelo envio de manifestações no Sistema Monitor;

Providenciar a publicação de atos normativos expedidos pela SECEX;

Exerceu a função da Chefe de Gabinete Substituta da Secretaria Executiva nos afastamentos e impedimentos legais.

**Edifício Montes**

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150