



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO
OUVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Cinara Pereira Martins

Cargo efetivo: "SEM VÍNCULO"

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Gabinete, CCE 1.14

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Ciências Econômicas

Instituição: UNEB

Conclusão: 2000

Curriculum no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte

Cargo: Coordenadora do Gabinete

Período: 2023-2025

Descrição: Coordenar as atividades de recebimento, registro, controle da tramitação e expedição de documentos e processos;

Verificar a pertinência jurídica e técnica dos documentos oficiais submetidos ao despacho do Ministro de Estado e da Chefia de Gabinete do Ministro;

Fazer levantamento dos materiais de consumo necessários à execução das atividades e requisitá-los junto à unidade competente em conformidade com as normas vigentes; Requisitar, acompanhar e controlar a distribuição e movimentação dos materiais permanentes e bens móveis;

Solicitar e acompanhar os serviços de telefonia, internet, impressão, bem como aqueles relativos à manutenção geral;

Coordenar as atividades de recebimento, registro e controle da tramitação e expedição de processos e documentos em geral;

Acompanhar publicações relativas ao Gabinete do Ministro, a fim de assegurar o atendimento das consultas, assim como permitir a recuperação de processos e documentos;

Publicação de matéria no Diário Oficial da União;

Desempenhar outras atividades próprias de rotinas administrativas inerentes às atribuições da unidade ou que lhes forem determinadas pela Coordenação-Geral de Gabinete;

Atualmente no cargo de Coordenadora-Geral do Gabinete Substituta.

Edifício Montes

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DO MINISTRO
OVIDORIA**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Empresa/Órgão: Ministério da Cidadania-Secretaria Especial do Esporte

Cargo: Assessora Técnica

Período: 2019-2023

Descrição: Recebimento de processos;

Elaboração de ofícios, despachos, portarias no Sistema SEI;

Envio de ofícios via correio, e-mail e peticionamento eletrônico;

Controle de prazos e elaboração de ofícios referente a demandas recebidas da CGU, TCU, Ministério Público Federal, Polícia Federal;

Elaboração e atualização de planilhas, controle de publicações no DOU;

Outras atividades próprias de rotinas administrativas inerentes às atribuições da unidade ou que lhes forem determinadas.

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte

Cargo: Coordenadora

Período: 2000-2019

Descrição: Coordenar, acompanhar e executar as atividades necessárias ao apoio técnico e administrativo do Gabinete da Secretaria Executiva;

Receber, registrar, despachar, arquivar processos de interesse da Secretaria Executiva-SECEX no Sistema SEI;

Preparar e emitir expedientes, responsável em despachar os processos recebidos no SEI com o Secretário Executivo Adjunto e Chefe de Gabinete;

Controle de prazos de demandas recebidas da CGU, TCU, Ministério Público Federal, Polícia Federal;

Elaboração e atualização de planilhas;

Controlar diariamente o e-mail corporativo da SECEX;

Responsável pelo envio de manifestações no Sistema Monitor;

Providenciar a publicação de atos normativos expedidos pela SECEX;

Exerceu a função da Chefe de Gabinete Substituta da Secretaria Executiva nos afastamentos e impedimentos legais.

Edifício Montes

EQSW 301/302, Lote nº 1, térreo

Sudoeste, Brasília - DF

CEP: 70.673-150