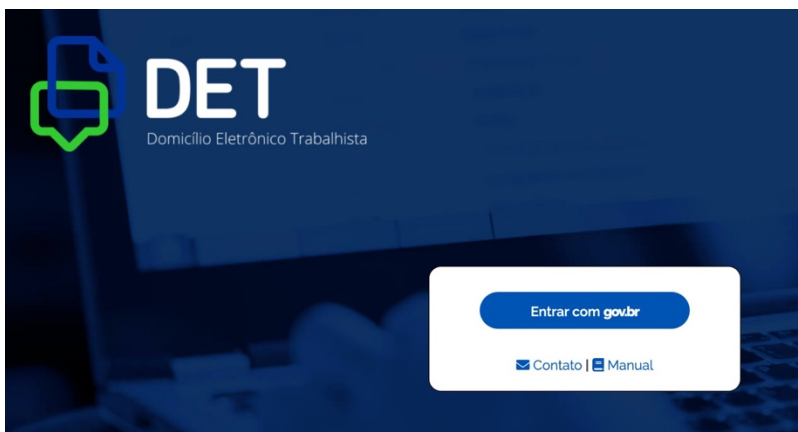


PRIMEIRO ACESSO AO DET:

<https://det.sit.trabalho.gov.br/login?r=%2Fservicos>

1- Entrar com a conta gov.br:



2- Autorizar o uso de dados pessoais:

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Domicílio Eletrônico Trabalhista

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

3- Concordar com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade:

Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Novo Versão 3.0 - Publicado em 27/10/2023

Nossos Termos de Uso e Aviso de Privacidade estão adequados à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e ainda melhoram a sua experiência. As principais atualizações são informações complementares sobre os serviços de Identidade Digital, que fazem parte do Acesso e Aplicativo gov.br, como:

- Tratamento de dados pessoais para a Carteira de Documentos;
- Tratamento de dados pessoais para a Prova de Vida.

Por favor, leia abaixo nossos Termos de Uso e Aviso de Privacidade atualizados. Se você continuar a usar sua conta gov.br, você concorda com nossas atualizações.

.Se você já possui uma conta gov.br e deseja excluí-la, encaminhe sua solicitação por meio do serviço [Solicitar Atendimento Conta GOV.BR](#).

Para esclarecer dúvidas, sugerir melhorias e fazer reclamações, utilize a ouvidoria do [canal Fala.BR](#).

TERMO DE USO

4- Obrigatoriamente cadastrar a palavra- chave:

DET - Domicílio Eletrônico Trabalhista

Sessão: 29 min 48 seg

Empregador: 048 LIRA Trocar Perfil

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é necessário cadastrar a palavra-chave e, pelo menos, um e-mail para prosseguir.

Palavra-chave

CPF Nome Endereço

5- Clicar em adicionar:

Empregador: 40.25 Trocar Perfil

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é necessário cadastrar a palavra-chave e, pelo menos, um e-mail para prosseguir.

Palavra-chave

CNPJ Nome Empresarial Endereço

CPF Responsável

Contatos

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			

+ Adicionar

Cancelar Salvar

6- Incluir os dados: Nome, E-mail e Telefone, clicar em adicionar e depois salvar:

Adicionar Contato

Nome E-mail Telefone

Cancelar Adicionar

Dados Cadastrais

Palavra-chave

CPF Nome Endereço

Contatos

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			

Cancelar Salvar

Pronto você finalizou a atualização cadastral!!!

7- Clicar em trocar perfil:

Empregador: 048: Trocar Perfil

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

✓ Alteração efetuada com sucesso. x

Palavra-chave

CPF Nome Endereço

Contatos

+ Adicionar

Nome	E-mail	Telefone	Ações
------	--------	----------	-------

Cancelar Salvar

8- Selecionar Responsável Legal Perante à RFB e preencher com o número do CNPJ e selecionar:

Trocar Perfil

Perfil

Empregador a ser Representado

Cancelar Selecionar

9- Preencher obrigatoriamente a palavra-chave:

Empregador: 40.25 Trocar Perfil

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

⚠ Ao acessar o sistema pela primeira vez, é necessário cadastrar a palavra-chave e, pelo menos, um e-mail para prosseguir.

Palavra-chave

CNPJ Nome Empresarial Endereço

CPF Responsável

Contatos

+ Adicionar

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			


Cancelar Salvar

10- Depois clicar em adicionar:

Empregador: 40 [Trocar Perfil](#)

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

 Ao acessar o sistema pela primeira vez, é necessário cadastrar a palavra-chave e, pelo menos, um e-mail para prosseguir.

Palavra-chave

CNPJ Nome Empresarial Endereço

CPF Responsável

Contatos

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			

[+ Adicionar](#)

[Cancelar](#) [Salvar](#)

11- Preencher com nome e-mail e telefone e clicar em adicionar:

Adicionar Contato

Nome E-mail Telefone

[Cancelar](#) [Adicionar](#)


12- Salvar e aparecerá resposta que a alteração foi efetuada com sucesso.

[Dados Cadastrais](#) Sessão: 29 min 34 seg

Empregador: 41 [Trocar Perfil](#)

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

 Alteração efetuada com sucesso.

Palavra-chave