



## Manual do Sistema de Protocolos do DREI

### Introdução

Este manual orienta os procedimentos para o protocolo de recursos, ofícios e consultas ao DREI.

O sistema é de uso exclusivo das Juntas Comerciais, órgãos e autoridades públicas. Cidadãos devem utilizar o canal "[Fale com o DREI](#)" disponível na plataforma gov.br.

Ressalta-se que o protocolo de recursos é de competência das Juntas Comerciais, cabendo às partes interessadas apresentá-los diretamente à Junta de origem, responsável pela análise inicial e eventual encaminhamento ao DREI. Protocolos realizados diretamente por cidadãos serão indeferidos por ausência de legitimidade.

### Passo 1: Acesso ao Sistema

Para iniciar o processo de protocolo, siga os seguintes passos:

1. **Acesse a plataforma de protocolos do DREI**
2. **Realize o login utilizando sua conta gov.br** vinculada ao seu CPF
3. **Aguarde o carregamento da interface principal**



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SEU CONTA SEM PRAÇA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

## Estrutura da Solicitação

O sistema organiza as solicitações em **três etapas principais**:

Protocolar recursos, ofícios e consultas ao DREI

ETAPA: Preencher dados da solicitação

- Cabeçalho
- Dados do solicitante
- Dados da solicitação

Cancelar Enviar solicitação

**(i) Cabeçalho:** onde é gerado automaticamente o número do protocolo

**(ii) Dados do solicitante:** informações sobre o responsável pelo protocolo

**(iii) Dados da solicitação:** detalhes específicos do processo

## Passo 2: Configuração dos Dados do Solicitante

Na segunda etapa, você deve informar os dados do servidor responsável pelo protocolo. Há duas opções disponíveis:

▼ Dados do solicitante

Dados do solicitante

**E-mail do Login GOV.BR:**  
Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu login do GOV.BR. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF: 297.946.079-67 Nome do(a) solicitante: Teste nome social

E-mail do(a) solicitante: suporte@... Tipo de proponente \*

Pessoa física Pessoa jurídica

## Protocolo como Pessoa Física

- O protocolo será realizado em nome do próprio servidor
- Em "Tipo de proponente" deve selecionar "Pessoas física" e os dados serão preenchidos automaticamente
- Pode ser acompanhado diretamente na área "**Minhas solicitações**" da sua conta gov.br
- Processo mais simples e direto

## Protocolo como Pessoa Jurídica

- **Requisito obrigatório:** o servidor deve estar previamente habilitado pelo órgão que representa.
  - Orientações sobre a habilitação, [clique aqui](#) e siga as instruções.
- Uma vez habilitado, ao selecionar a opção **Tipo de Proponente > Pessoa Jurídica**, serão exibidos os campos **Dados > Órgãos**, nos quais constarão os CNPJs vinculados ao seu CPF, incluindo o órgão responsável pela sua habilitação.

Tipo de proponente \*

Pessoa física Pessoa jurídica

Dados \*

Órgão \*

Selecione

Buscar

Selecione

EMPRESA PREVIC A

EMPRESA TESTE

EMPRESA TESTE

JUNTA COMERCIAL - MG

## Passo 3: Seleção do Tipo de Protocolo

▼ ☰ Dados da solicitação

Opção desejada de serviço \*

Selecione

Buscar

Selecione

Recurso

Consulta

Ofício

Na terceira etapa, selecione o tipo de protocolo desejado:

- **Recurso**
- **Ofício**
- **Consulta**

# Protocolo de Recursos

## Importante: Restrição de Uso

Este serviço é exclusivo para servidores das Juntas Comerciais. Protocolos realizados pelas partes envolvidas no processo serão **automaticamente indeferidos**. As partes interessadas devem realizar o protocolo do recurso ao DREI diretamente na Junta Comercial de origem.

## Tipos de Recursos Disponíveis

Tipo de Recurso \*

Selecione

Buscar

---

Selecione

Leiloeiro

Tradutor e Intérprete

Empresa/Empresário

O sistema oferece três categorias de recursos:

1. **Empresa/Empresário**
2. **Leiloeiro**
3. **Tradutor/Intérprete**

## Recurso Envolvendo Empresa ou Empresário

- **Dados Obrigatórios**
  - **Dados do recorrente:** informações completas da parte que interpõe o recurso
  - **Dados do recorrido:** informações da parte contra quem o recurso é interposto, como o Plenário da Junta Comercial
  - **Outras partes envolvidas:** campo múltiplo para incluir terceiros quando necessário

Dados do recorrente \*

▼ Dados do recorrente

Recorrente \*

Selecione ▼

+

Dados do recorrido \*

▼ Dados do recorrido

Recorrido \*

Selecione ▼

+

Partes envolvidas

+


## Campo Especial: Controvérsia sobre Arquivamento

Ao final do formulário, há um campo específico: **"A controvérsia envolve arquivamento de ato societário?"**

A controvérsia envolve arquivamento de ato societário? ?

Sim Não

Upload do ato impugnado \*



Ato impugnado possui ato anterior? \*

Sim Não

- **Importância deste campo:**
  - Aprimora a análise dos processos
  - Casos que envolvem arquivamento frequentemente necessitam do inteiro teor do ato
  - Muitas vezes são necessários atos anteriores
  - O preenchimento correto evita diligências desnecessárias
  - Reduz atrasos na tramitação

## Recurso Envolvendo Leiloeiro, Tradutor ou Intérprete

### Informações Necessárias

- Nome completo do profissional
- Número da matrícula principal (quando houver)
- Matrículas suplementares: campo múltiplo para inclusão de registros adicionais

### Tipo de Ato ou Infração

- Selecione o objeto do recurso entre as opções disponíveis:
  - **Destituição**
  - **Não complementação de caução**

- **Outro:** permite descrição livre para casos específicos

Nome completo \*

Possui matrícula?

Sim  Não

Número da matrícula principal \*

UF \*

Matrícula \*

Selecione

Número da matrícula suplementar

+

Tipo de ato ou infração objeto do recurso \*

Selecione

## Campos Comuns a Todos os Tipos de Recursos

### Análise de Admissibilidade

Todos os recursos devem conter as seguintes informações:

1. **Número do processo na Junta Comercial**
2. **Data da decisão plenária**
3. **Data da interposição do recurso**
4. **Indicação sobre a existência de decisão de mérito**
5. **Data de interposição do recurso ao DREI na Junta Comercial**
6. **Informação sobre o pagamento do DARF com anexação obrigatória do comprovante**

Partes representadas por advogado ou procurador? \*

Sim  Não

Dados do representante \*

> Dados do representante

+

Número do processo na Junta Comercial \*

Data da decisão plenária \*



Data de interposição do recurso ao Plenário \*



Houve decisão de mérito? \*

Sim - Provimento

Sim - Não provimento

Não - Decisão sem mérito


Data de interposição do recurso ao DREI na Junta Comercial \*




Pagou DARF? \*

Sim  Não

## Upload de Documentação

Documentação necessária 

Documento	Arquivo *	Justificativa * 
Análise de admissibilidade do recurso *		
Ficha cadastral atualizada *		
Requerimento inicial/REVEX		
Pedido de reconsideração do Requerimento inicial/REVEX		
Deferimento ou indeferimento do Requerimento inicial/REVEX		
Recurso ao Plenário *		

### Orientações Importantes

- **Cada campo deve conter exclusivamente o documento correspondente**
- **Campos com asterisco (\*) são obrigatórios**
- **Documentos obrigatórios não inseridos:** deve apresentar justificativa adequada (inexistência do documento ou não apresentação pela parte, por exemplo)
- **Formato recomendado:** OCR para permitir seleção e pesquisa de texto
- **Evitar:** envio de documentos duplicados

### Finalização

Após o preenchimento completo:

1. **Revise todas as informações inseridas**
2. **Verifique se todos os documentos obrigatórios foram anexados**
3. **Finalize o envio da solicitação**

# Acompanhamento das Solicitações

gov.br

Minhas solicitações

Dúvidas? Clique aqui



TS

[Meu Painel](#) > Protocolar recursos, ofícios e consultas ao DREI - 2026040514733

## Protocolar recursos, ofícios e consultas ao DREI - 2026040514733

Resumo da solicitação

Data da criação	Data da última atualização	Status	Protocolo
05/05/2026, 20:20	05/05/2026, 20:21	Novo	2026040514733



Solicitação



Em análise



Aguardando resultado da solicitação



Resultado

Sua solicitação está sendo analisada pelo órgão responsável.

### Histórico

A

**Atendimento** 5 de mai. de 2026, 20:21

Sua solicitação foi recebida e autuada sob o processo SEI nº12600.000419/2026-29, encontrando-se em tramitação para análise pelo órgão competente.

## Área "Minhas Solicitações"

Após o envio da solicitação, você poderá acompanhar o andamento através da área "**Minhas solicitações**", onde estarão disponíveis:

- **Número do protocolo**
- **Número do processo SEI gerado**
- **Status atual da tramitação**

## Comunicações do DREI

Neste mesmo ambiente, o DREI realizará comunicações como:

- **Solicitações de documentos adicionais**
- **Pedidos de correção de informações**
- **Disponibilização do resultado da análise**



## Dúvidas:

Em caso de dúvidas entre em contato pelo e-mail: [drei@memp.gov.br](mailto:drei@memp.gov.br)



MINISTÉRIO DO  
EMPREENDEDORISMO,  
DA MICROEMPRESA E DA  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

