



MANUAL DE
**INTERNET E
MÍDIAS DIGITAIS**

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA





ÍNDICE



APRESENTAÇÃO.....	3
NOTÍCIAS.....	4
PASTAS.....	10
LINK.....	15
IMAGENS.....	21
ÁUDIO.....	24
MULTIMÍDIA.....	29
EVENTO.....	32
PÁGINAS.....	36
PUBLICAÇÕES.....	40
TEMPLATES DE EXIBIÇÃO.....	43
CAPAS CUSTOMIZADAS.....	68
COMO FAÇO PARA.....	100
GESTÃO DE USUÁRIO.....	102
BOAS PRÁTICAS.....	114
GLOSSÁRIO.....	117
REFERÊNCIAS.....	119
EXPEDIENTE.....	120



APRESENTAÇÃO



Este documento foi elaborado pela equipe da Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais da Assessoria Especial de Comunicação Social (ASCOM) do Ministério da Economia (ME), para uso interno, e pretende servir de base de informação para orientar atuais e futuros gestores de conteúdo dos portais ligados aos Ministério da Economia, além de ser um repositório e fonte de consulta para dúvidas do dia a dia.

O manual pretende auxiliar na produção e formatação de conteúdo na web e servir como guia de gestores que estejam iniciando no universo da plataforma Plone.

O manual segue as determinações da [Lei de Acesso à Informação \(LAI\)](#), e demais normas que regem o assunto. A LAI estabelece que as informações de interesse coletivo ou geral devem ser divulgadas de ofício

pelos órgãos públicos, espontânea e proativamente, independentemente de solicitações. Além disso, no art. 8º, a LAI prevê a divulgação obrigatória de informações nas páginas oficiais na Internet de órgãos e entidades.

A prestação de informações corretas e atualizadas para publicação nos sites e portais do Ministério da Economia na Internet é de responsabilidade das áreas técnicas.

Cada demanda das áreas técnicas que compõem o ME exige uma atuação específica da Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais. As demandas dos gestores ou agentes administrativos podem chegar de várias formas e a equipe está preparada para atender da forma mais eficiente, institucional, com foco no interesse público e atendendo aos princípios da Administração Pública.

NOTÍCIAS

As notícias no portal do Ministério da Economia são publicadas pelos servidores da Coordenação-Geral de Conteúdo.

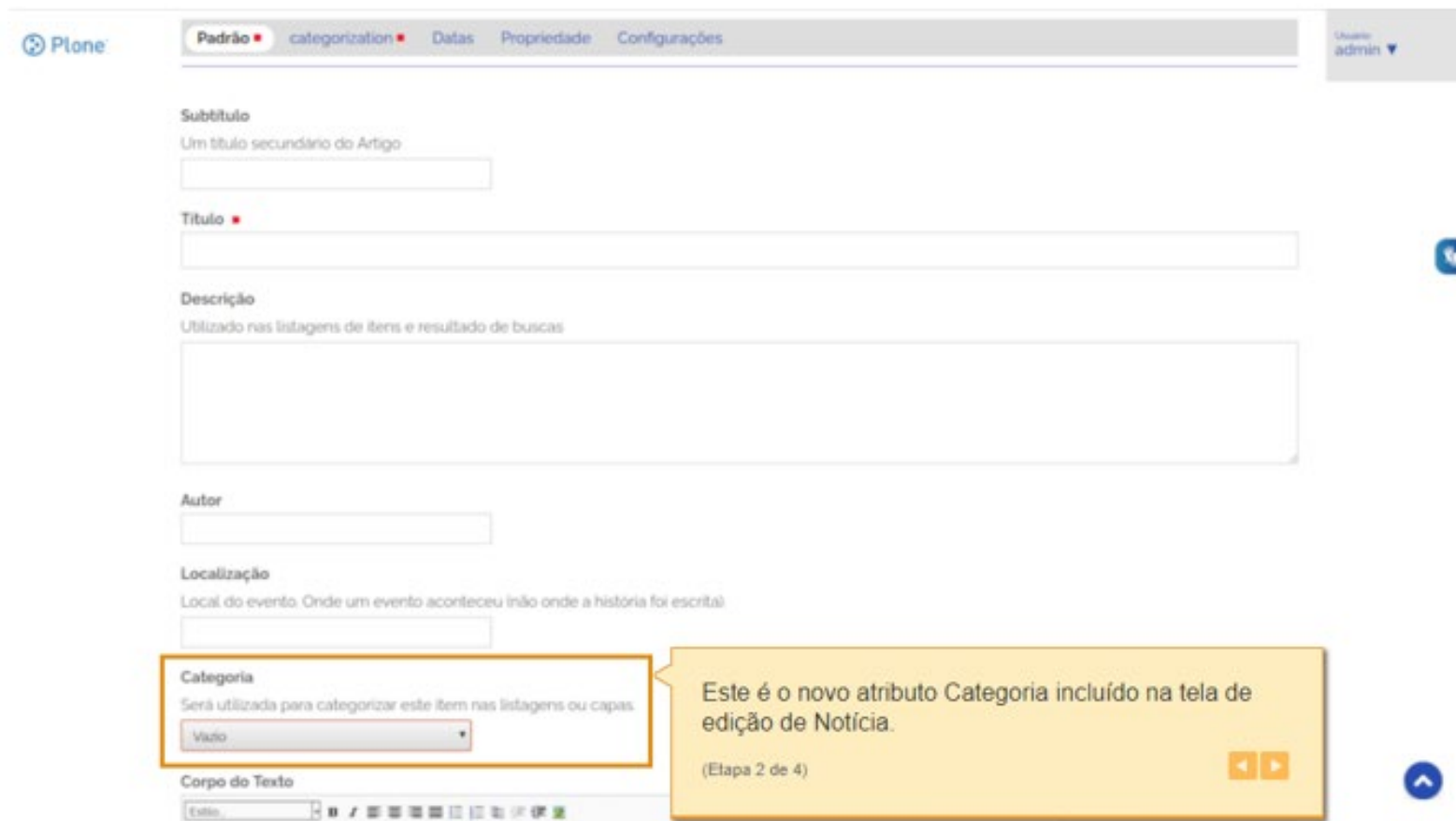
Aprender a publicar notícia

As notícias podem ser publicadas pelos colaboradores, de acordo com perfil de acesso específico. A publicação segue o padrão da plataforma Plone, com a inclusão do novo atributo Categoria.

Após realizar o *login* no painel de administração, acesse o item do menu superior “Adicionar item”:



Nesse item, o criador de conteúdo pode inserir o subtítulo, o título, a autoria, a localização e a categoria da notícia:

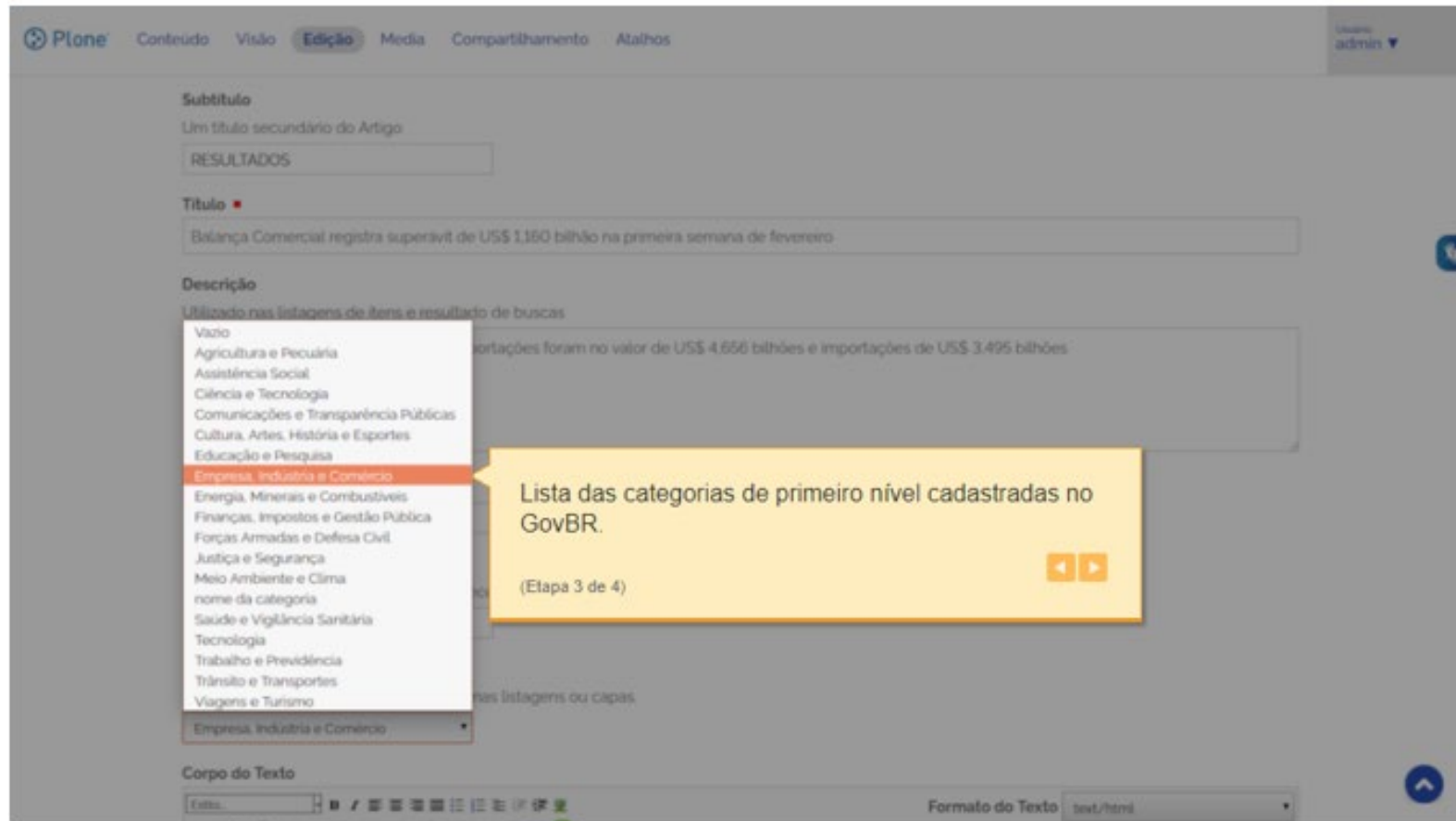


The screenshot displays the Plone content editor interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Padrão', 'categorization', 'Dados', 'Propriedade', and 'Configurações'. The user is logged in as 'admin'. The main content area contains several form fields:

- Subtítulo:** Um título secundário do Artigo. (Empty text input field)
- Título:** (Empty text input field)
- Descrição:** Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas. (Empty text area)
- Autor:** (Empty text input field)
- Localização:** Local do evento. Onde um evento aconteceu inão onde a história foi escrita. (Empty text input field)
- Categoria:** Será utilizada para categorizar este item nas listagens ou capas. (Dropdown menu with 'Vazio' selected)
- Corpo do Texto:** (Rich text editor with 'Texto' in the input field)

An orange callout box points to the 'Categoria' field, containing the text: "Este é o novo atributo Categoria incluído na tela de edição de Notícia. (Etapa 2 de 4)".

Com o perfil de “Administrador do Site”, o usuário tem acesso a um menu de categorias e subcategorias associadas aos serviços do portal. Esse item reúne serviços e informações que atendem aos critérios de agrupamento definidos para cada nível hierárquico, de forma a garantir objetividade na navegação.



Quando publicada, a notícia apresenta a categoria logo abaixo do texto:



The screenshot shows a news article on the Plone portal. The article title is "Balança Comercial registra superávit de US\$ 1,160 bilhão na primeira semana de fevereiro". Below the title, there is a sub-headline: "Nos primeiros cinco dias do mês, as exportações foram no valor de US\$ 4,656 bilhões e importações de US\$ 3,495 bilhões". The article text discusses the trade balance, comparing 2020 data to 2019 and January 2020. A callout box highlights the "Categoria" attribute, which is set to "Empresa, Indústria e Comércio". The callout box also indicates it is "Etapa 4 de 4".

RESULTADOS

Balança Comercial registra superávit de US\$ 1,160 bilhão na primeira semana de fevereiro

Nos primeiros cinco dias do mês, as exportações foram no valor de US\$ 4,656 bilhões e importações de US\$ 3,495 bilhões

Publicado em 12/02/2020 10h53 Atualizado em 12/02/2020 13h09 — Histórico

Compartilhe: [f](#) [t](#) [s](#) [e](#)

A Balança Comercial brasileira registrou superávit de de US\$ 1,160 bilhão na primeira semana de fevereiro. De acordo com a Secretaria de Comércio Exterior (Secex), do Ministério da Economia, as exportações foram no valor de US\$ 4,656 bilhões e importações de US\$ 3,495 bilhões. Os números foram divulgados nessa segunda-feira (10).

Nas exportações, comparadas as médias até a primeira semana de fevereiro de 2020 (US\$ 931,1 milhões) com a de fevereiro de 2019 (US\$ 786,9 milhões), houve crescimento de 18,3%, em razão do aumento nas vendas das três categorias de produtos: básicos (+19,4%), de US\$ 397,0 milhões para US\$ 473,8 milhões; semimanufaturados (+32,8%), de US\$ 97,7 milhões para US\$ 129,7 milhões e manufaturados (+12,1%), de US\$ 292,2 milhões para US\$ 327,6 milhões.

Em relação a janeiro de 2020, houve aumento de 41,9%, devido à expansão nas vendas de produtos básicos (+45,0%), de US\$ 326,8 milhões para US\$ 473,8 milhões; semimanufaturados (+32,1%), de US\$ 98,2 milhões para US\$ 129,7 milhões e manufaturados (+41,6%), de US\$ 231,4 milhões para US\$ 327,6 milhões.

Nas importações, a média diária até a primeira semana de fevereiro de 2020, de US\$ 699,1 milhões, ficou 10,8% acima da média de fevereiro do ano passado (US\$ 631,1 milhões). Nesse comparativo, cresceram os gastos, principalmente, com farmacêuticos (+39,8%), plásticos e obras (+15,8%), equipamentos mecânicos (+11,7%), combustíveis e lubrificantes (+7,0%), equipamentos eletroeletrônicos (+6,1%). Ante janeiro/2020, registrou-se queda de 4,9%, pela diminuição nas compras de aeronaves e peças (-41,7%), siderúrgicos (-11,5%), equipamentos mecânicos (-11,5%), equipamentos eletroeletrônicos (-7,7%), instrumentos de ótica e precisão.

Com informações do [Ministério da Economia](#)

Categoria
Empresa, Indústria e Comércio

Tags: [Balança Comercial](#) [Comércio Exterior](#) [Economia](#) [Exportações](#) [Importações](#)

A tela de visão da Notícia apresentará o novo atributo Categoria.
(Etapa 4 de 4)

Para aprender a publicar notícias no portal do ME, [clique aqui](#) e acesse videoaula sobre este tema, produzida pela Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais.

▶ **I. Anexar arquivos a uma notícia**

Para anexar arquivos a uma notícia no portal do ME, [clique aqui](#) e acesse tutorial sobre este tema, produzido pela Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais.

▶ **II. Adicionar áudio a uma notícia**

Para adicionar áudio a uma notícia no portal do ME, [clique aqui](#) e acesse tutorial sobre este tema, produzido pela Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais.

▶ **III. Inserir vídeo em uma notícia**

Antes de tudo, o vídeo precisa estar hospedado no YouTube para realizar o procedimento. Caso não esteja, entre em contato com a equipe de Redes Sociais.

Para adicionar um vídeo em uma notícia, acesse o vídeo em questão, clique no botão “Compartilhar” e, em seguida, clique em “Incorporar” e no botão “Copiar”.

Você irá obter um código semelhante a esse:

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/36nphv7S6Uc" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

Assim que o procedimento for concluído, vá para a notícia, acesse o item “HTML” na barra de ferramentas e cole o código na última linha da janela que foi aberta.

IMPORTANTÉ!!!!

Não é possível evitar que os vídeos relacionados apareçam, mas pode-se limitá-los apenas ao canal em que foram postados. Para isso, será necessário incluir o atributo `?rel=0` ao final do *link*. Exemplo utilizando o código anterior:


```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/36nphv7S6Uc?rel=0" title="YouTube video player" frame-  
border="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></  
iframe>
```

▶ **IV. Inserir iframe em uma notícia ou em uma página**

A solução iFrame é uma tag HTML que permite a inserção de uma página em outra. É bastante utilizada para inserir em um quadro uma série de objetos, como vídeos, banners e visualizações de arquivos, entre outros.

Para inserir um iframe em uma notícia, basta utilizar o código abaixo inserindo o *link* desejado entre as aspas (iframe src=" ") no item HTML da barra de ferramentas.

```
<iframe src="" width="100%" height="1000" style=""></iframe>
```

O atributo height deve ser ajustado conforme a altura que o sistema foi feito.

▶ **V. Colocar uma notícia na capa do portal do ME**

Para adicionar notícia em uma capa no portal do ME, [clique aqui](#) e acesse tutorial sobre este tema, produzido pela Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais.

PASTAS



Como publicar pastas

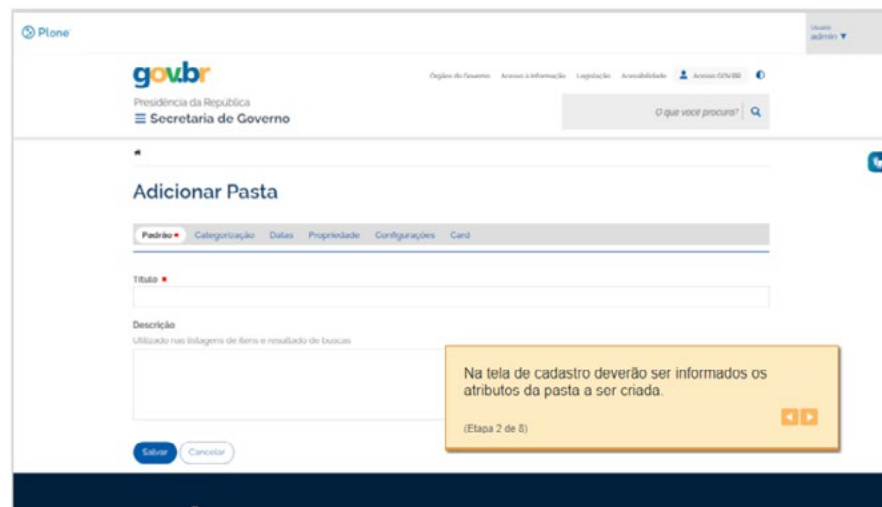
Pastas são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico. A publicação de pastas segue o padrão da plataforma de desenvolvimento (Plone), com a inclusão da aba “Cards”, onde podem ser feitas configurações para exibição da pasta no formato de *cards*.

A tela de publicação de pasta pode ser acessada através da opção “Pasta” exibida no menu “Adicionar item”:

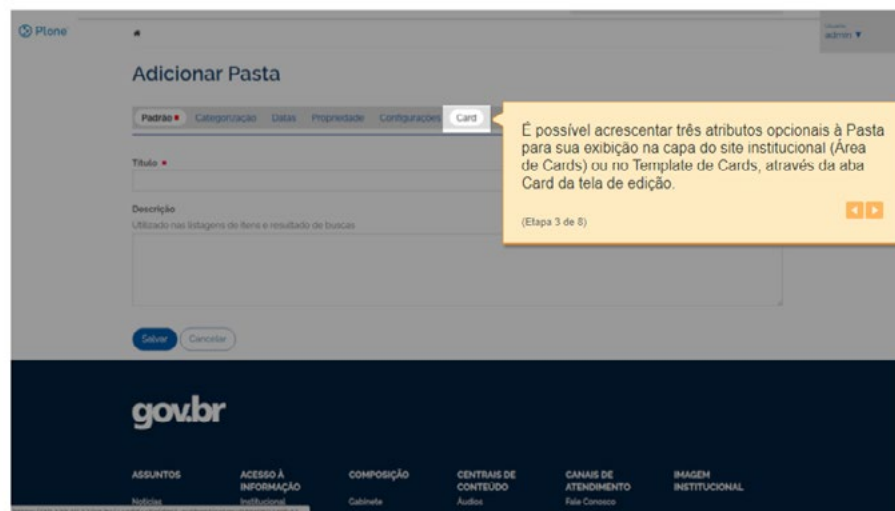
Na tela de edição deverão ser informados os atributos da pasta a ser criada:




É possível acrescentar três atributos opcionais à pasta para sua exibição na capa do site (Área de *Cards*) ou no *Template de Cards*,



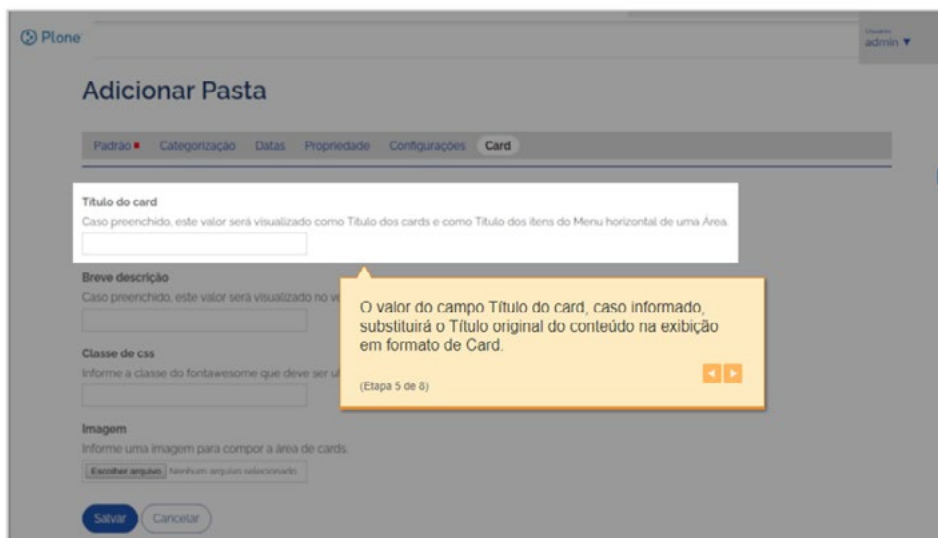
através da aba “*Card*” da tela de edição:



Nesta tela, é possível informar atributos para serem exibidos quando o conteúdo for apresentado em formato de *card*:



O valor do campo “Título do *card*”, caso informado, substituirá o título original do conteúdo na exibição em formato de *card*:



O valor do campo “Breve descrição”, caso informado, será exibido no verso do *card*:



É possível escolher uma imagem para ser exibida no *card*, através do campo “Classe de css” (para utilização de um banco *on-line* de imagens) ou “Imagem” (para seleção de imagens armazenadas localmente):



Esta é a tela de visão da pasta depois do item criado:





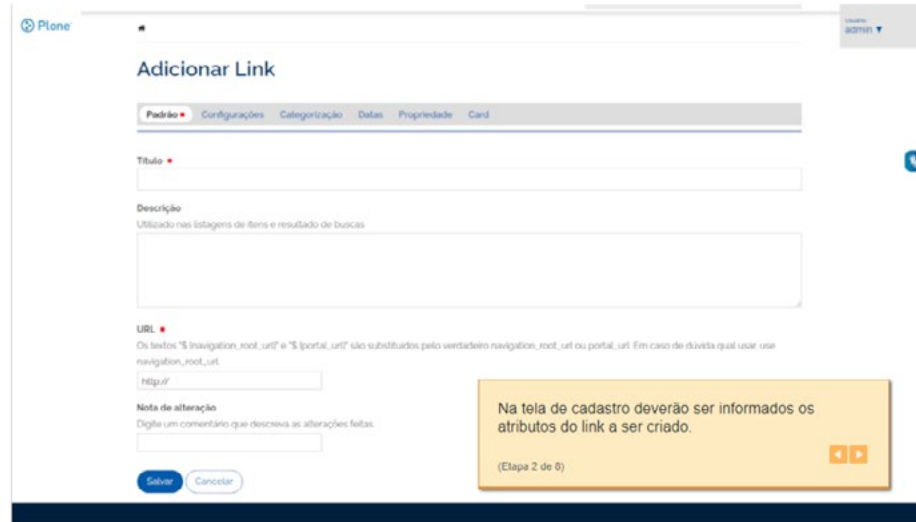
Como publicar *link*

Links são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico. A publicação de *links* segue o padrão da plataforma de desenvolvimento (Plone), com a inclusão da aba “Cards” onde podem ser feitas configurações para exibição do *link* no formato de *cards*.

A tela de publicação de *link* pode ser acessada através da opção “*Link*” exibida no menu “Adicionar item”:



Na tela de edição deverão ser informados os atributos do *link* a ser criado:



Adicionar Link

Padrão | Configurações | Categorização | Dados | Propriedade | Card

Título *

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

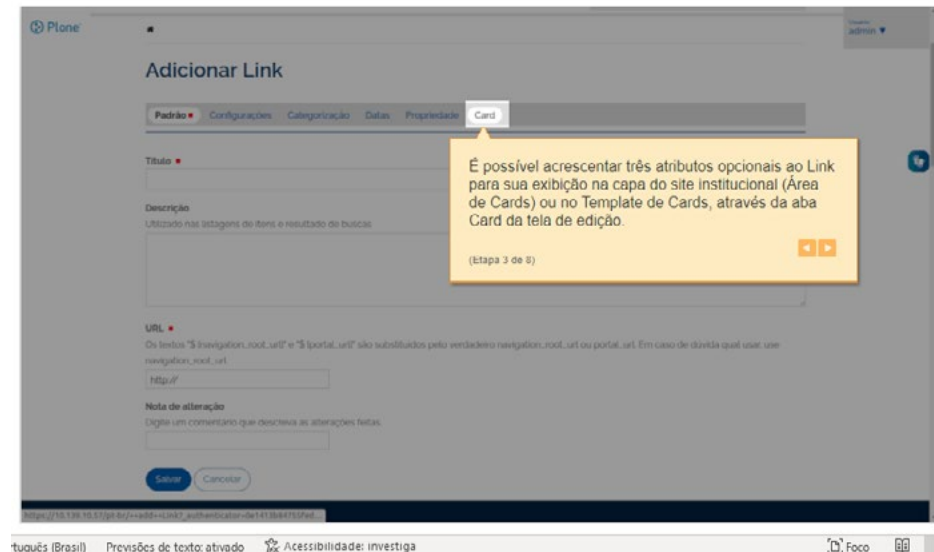
URL *
Os textos "\$navigation_root_url" e "\$portal_url" são substituídos pelo verdadeiro navigation_root_url ou portal_url. Em caso de dúvida qual usar: use navigation_root_url
http://

Nota de alteração
Digite um comentário que descreva as alterações feitas.

Salvar Cancelar

Na tela de cadastro deverão ser informados os atributos do link a ser criado.
(Etapa 2 de 3)

É possível acrescentar três atributos opcionais ao *link* para sua exibição na capa do site (Área de *Cards*) ou no *Template* de *Cards*, através da aba “Card” da tela de edição:



Adicionar Link

Padrão | Configurações | Categorização | Dados | Propriedade | Card

Título *

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

URL *
Os textos "\$navigation_root_url" e "\$portal_url" são substituídos pelo verdadeiro navigation_root_url ou portal_url. Em caso de dúvida qual usar: use navigation_root_url
http://

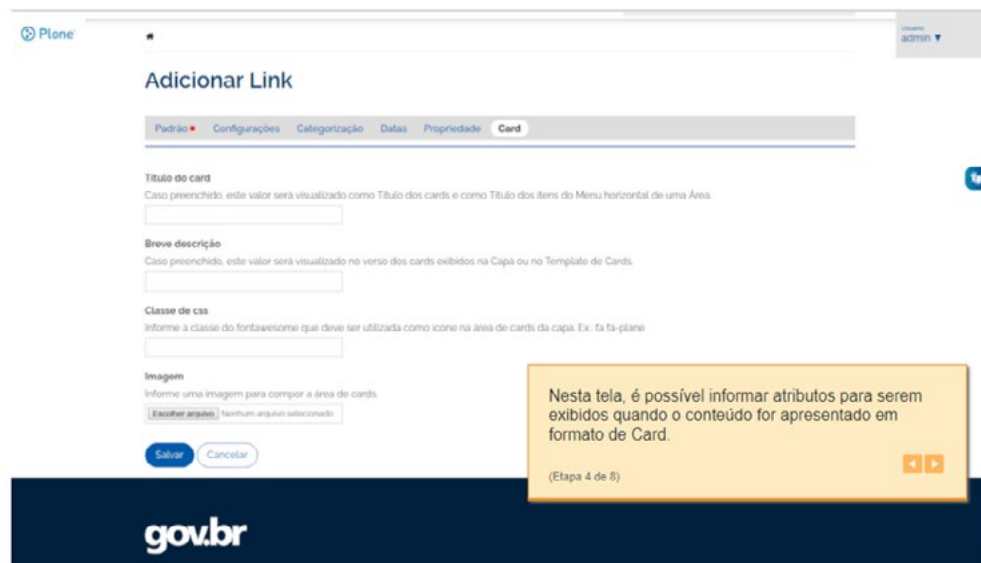
Nota de alteração
Digite um comentário que descreva as alterações feitas.

Salvar Cancelar

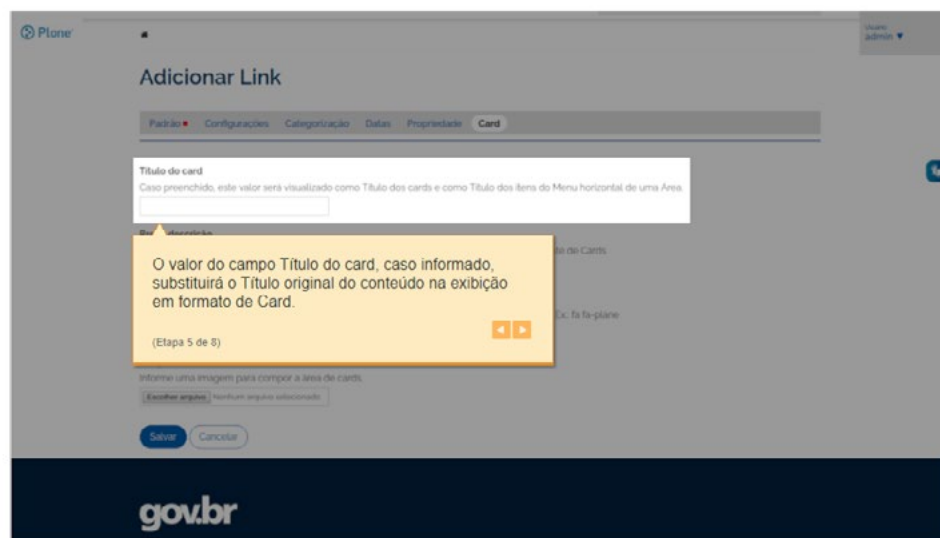
É possível acrescentar três atributos opcionais ao Link para sua exibição na capa do site institucional (Área de Cards) ou no Template de Cards, através da aba Card da tela de edição.
(Etapa 3 de 3)

Ícones (Brasil) Previsões de texto: ativado Acessibilidade: investiga Foco

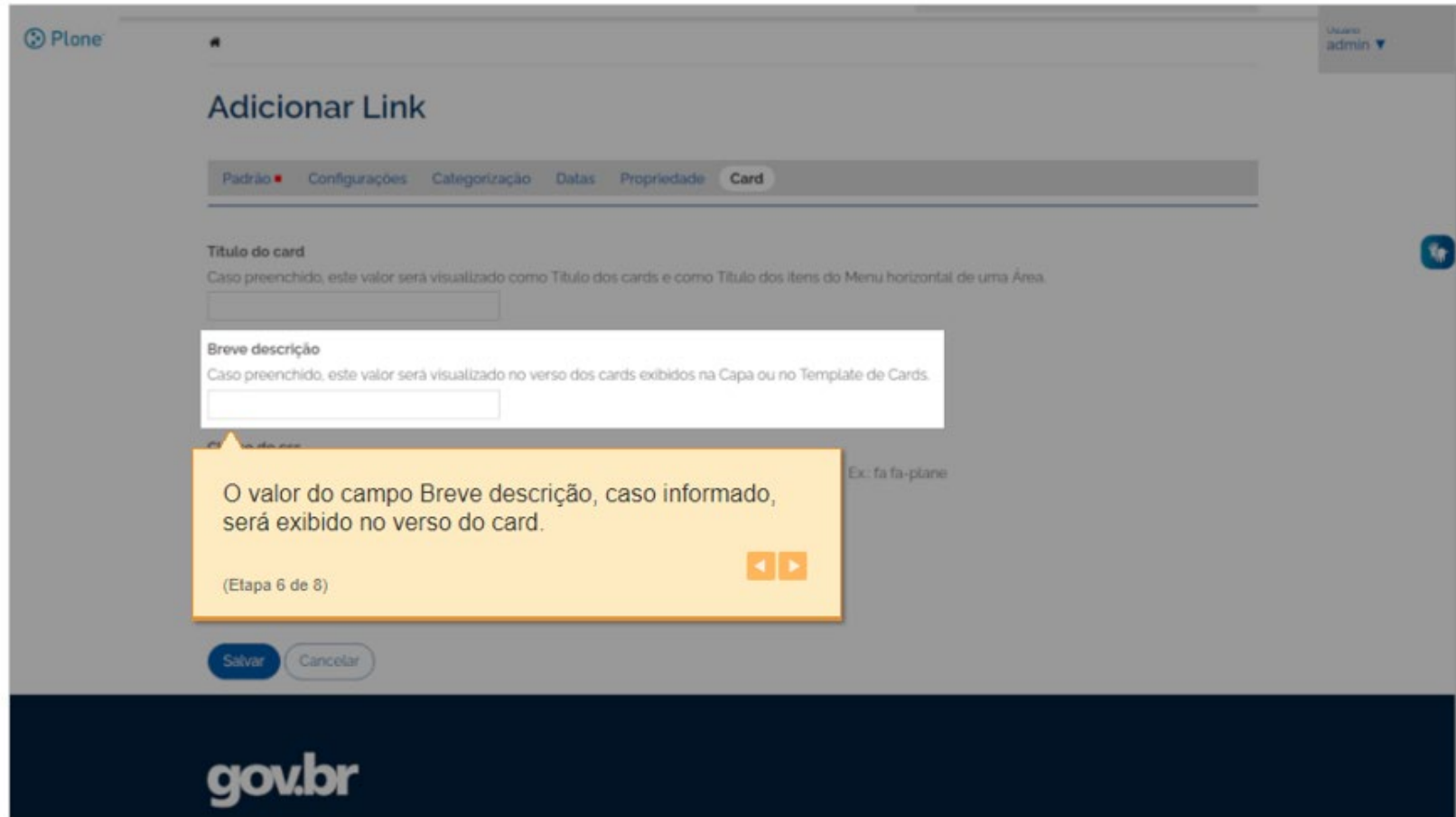
Nesta tela, é possível informar atributos para serem exibidos quando o conteúdo for apresentado em formato de card:



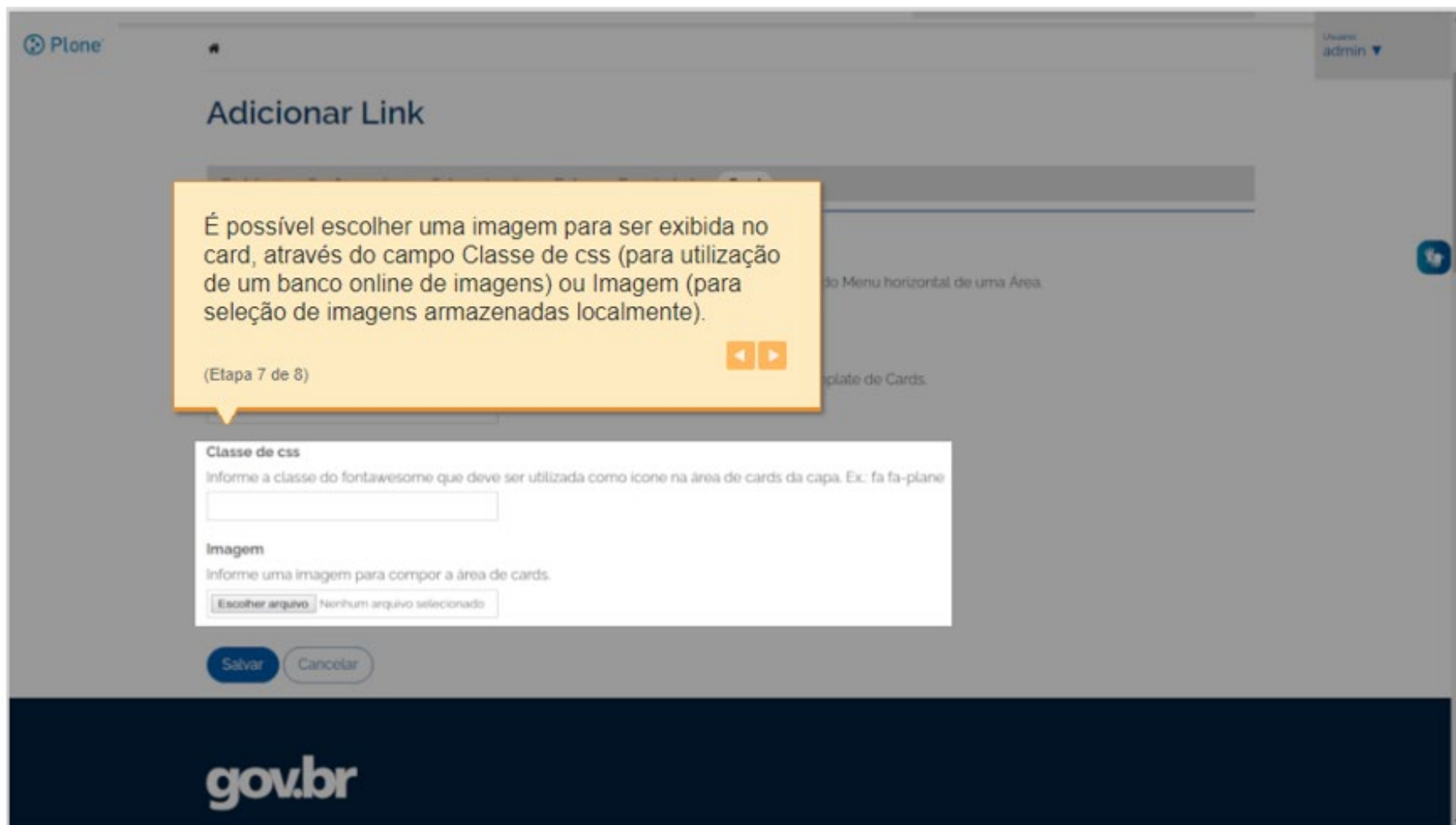
O valor do campo "Título do card", caso informado, substituirá o título original do conteúdo na exibição em formato de card:



O valor do campo “Breve descrição”, caso informado, será exibido no verso do card:



É possível escolher uma imagem para ser exibida no card, através do campo “Classe de css” (para utilização de um banco *on-line* de imagens) ou “Imagem” (para seleção de imagens armazenadas localmente):



Esta é a tela de visão do *link* depois do item criado:



IMAGENS

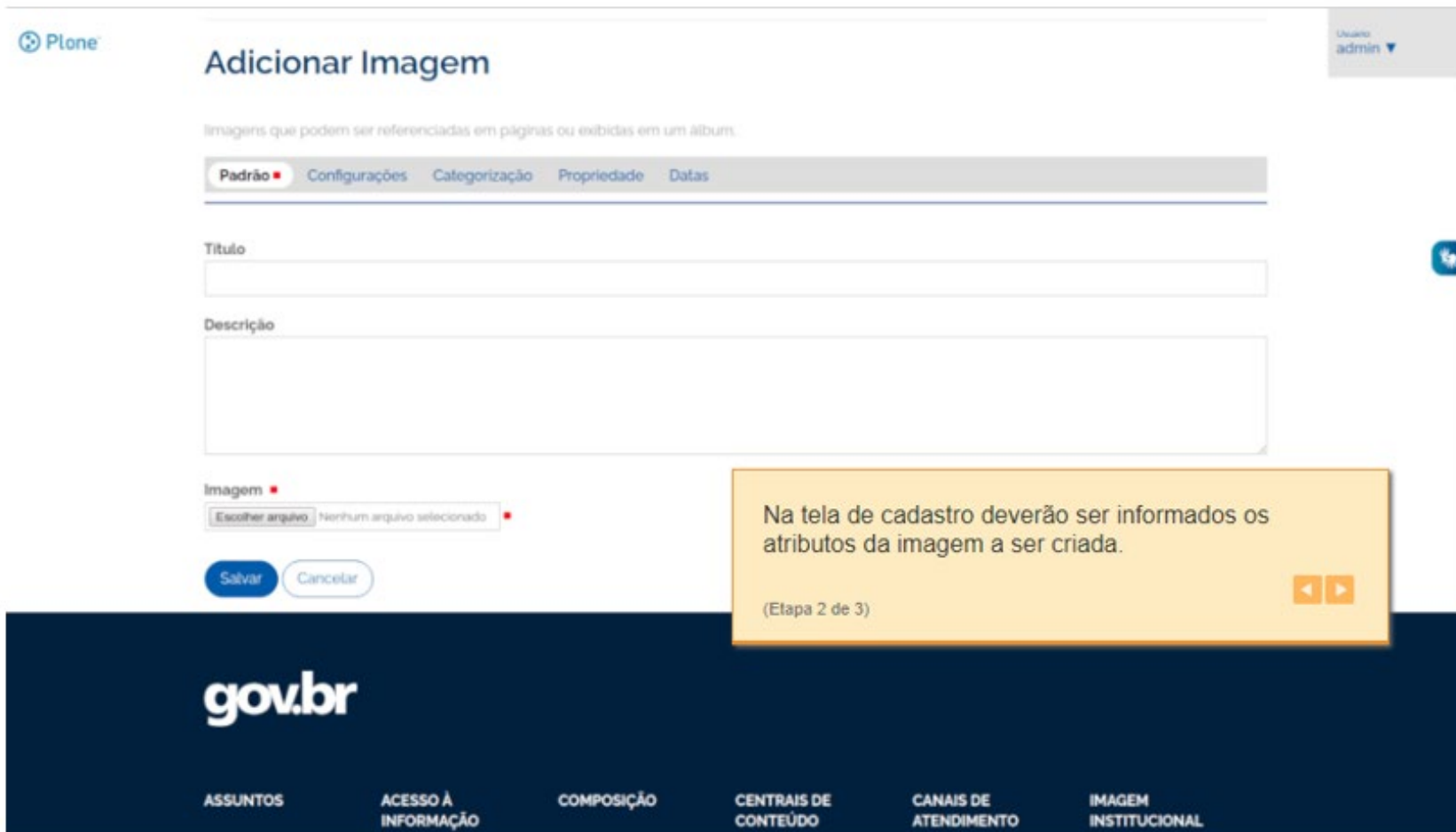
Como publicar imagem

Imagens são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico. A publicação de imagens segue o padrão da plataforma de desenvolvimento (Plone), conforme mostrado a seguir:

A tela de publicação da imagem pode ser acessada através da opção “Imagem” exibida no menu “Adicionar item”:



Na tela de edição, deverão ser informados os atributos da imagem a ser criada:



The screenshot shows the 'Adicionar Imagem' (Add Image) form in the Plone CMS. The form includes a title field, a description field, and an image selection field. A yellow callout box is overlaid on the form, providing instructions. The footer of the page features the 'gov.br' logo and a navigation menu with the following items: ASSUNTOS, ACESSO À INFORMAÇÃO, COMPOSIÇÃO, CENTRAIS DE CONTEÚDO, CANAIS DE ATENDIMENTO, and IMAGEM INSTITUCIONAL.

Adicionar Imagem

Imagens que podem ser referenciadas em páginas ou exibidas em um álbum.

Padrão • Configurações • Categorização • Propriedade • Datas

Título

Descrição

Imagem •

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Cancelar

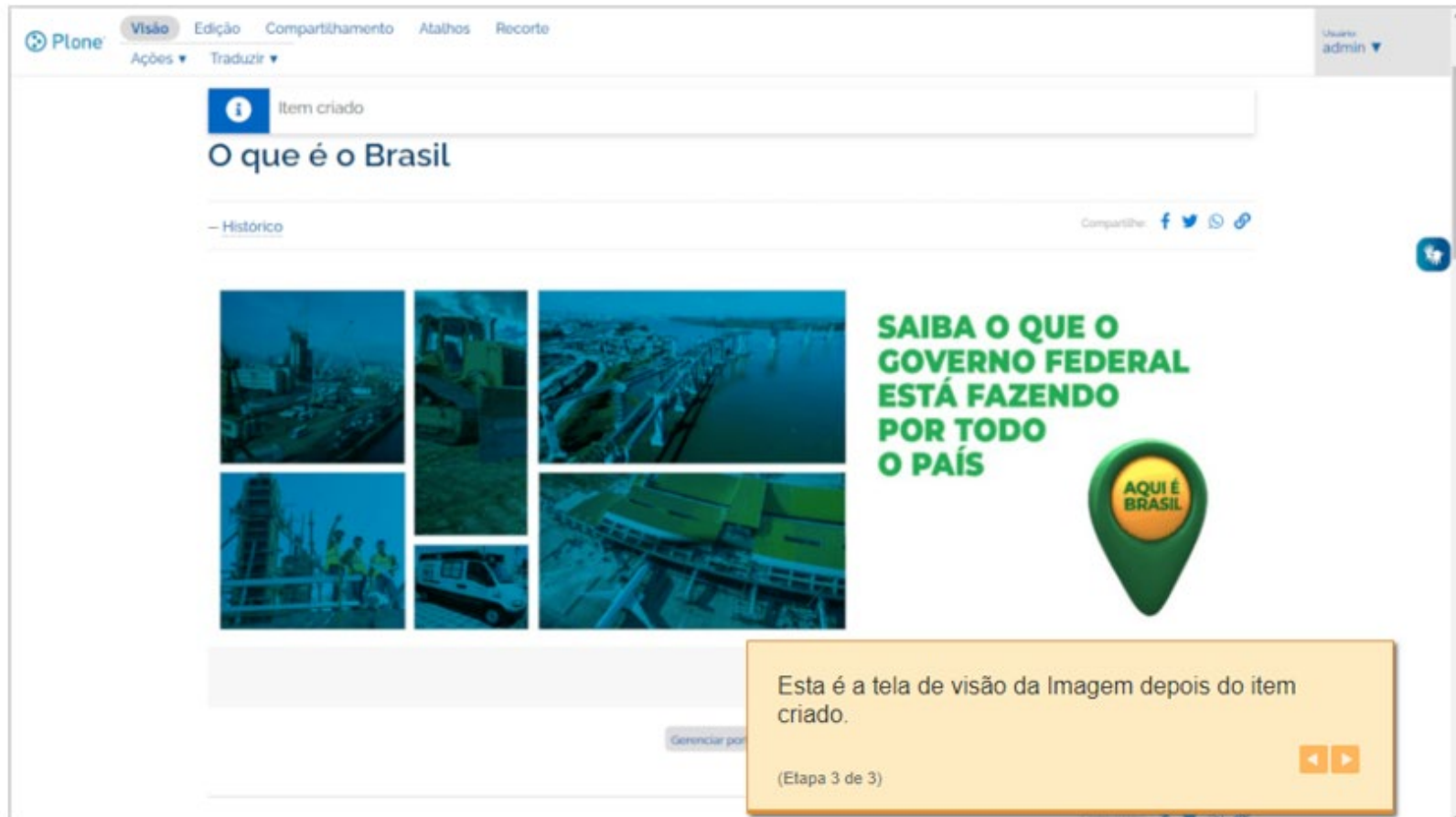
Na tela de cadastro deverão ser informados os atributos da imagem a ser criada.

(Etapa 2 de 3)

gov.br

ASSUNTOS ACESSO À INFORMAÇÃO COMPOSIÇÃO CENTRAIS DE CONTEÚDO CANAIS DE ATENDIMENTO IMAGEM INSTITUCIONAL

Esta é a tela de visão da imagem depois do item criado:





ÁUDIO

Como publicar áudio

Áudios são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico.

A publicação de áudios segue o padrão da plataforma de desenvolvimento (Plone), com a inclusão do novo atributo “Categoria”. É possível associar um áudio a uma das categorias de primeiro nível, pré-cadastradas pelos gestores do GOV.BR.

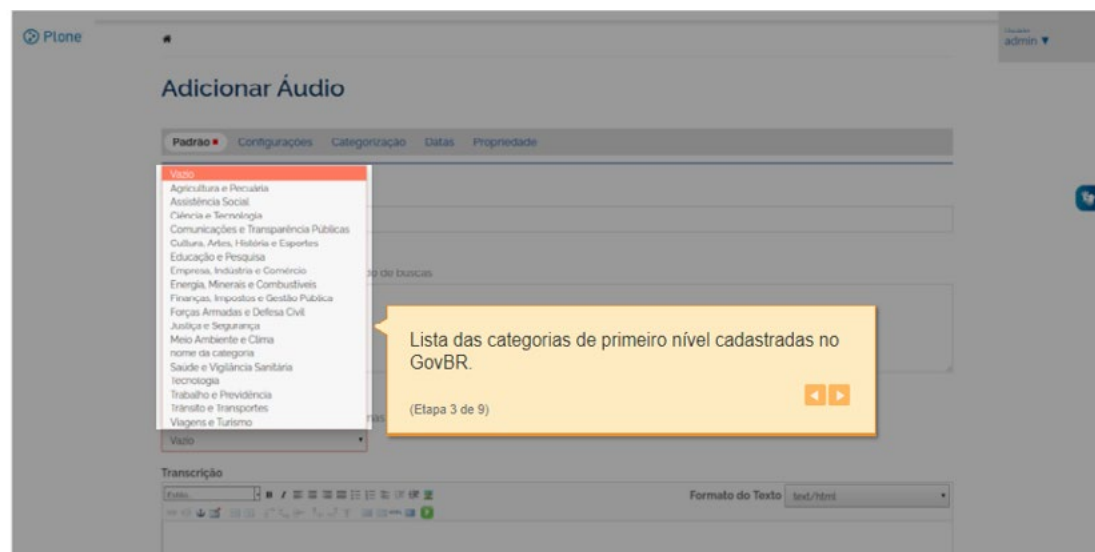
A tela de publicação de áudio pode ser acessada por meio da opção “Áudio” exibida no menu “Adicionar item”:



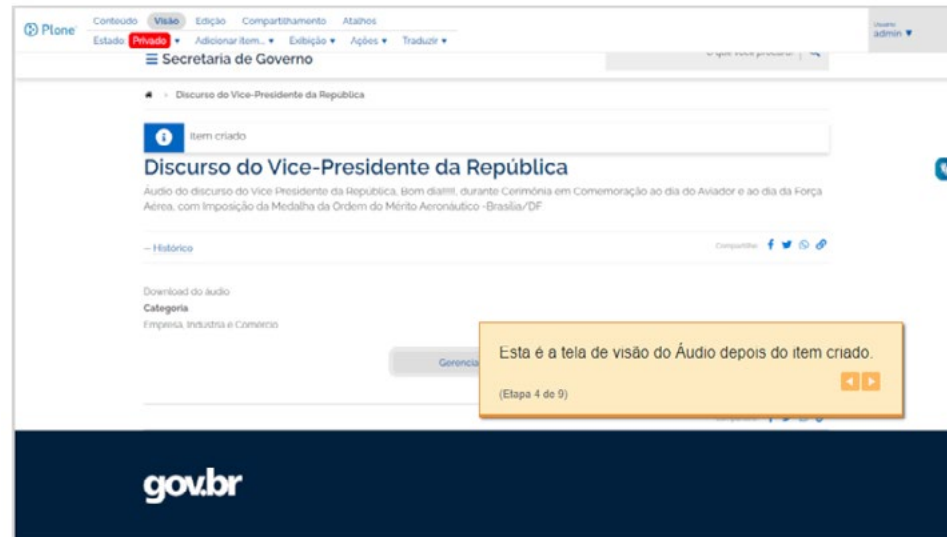
Na tela de edição do áudio pode ser informada a “Categoria”. Instrução - clique para editar o texto:



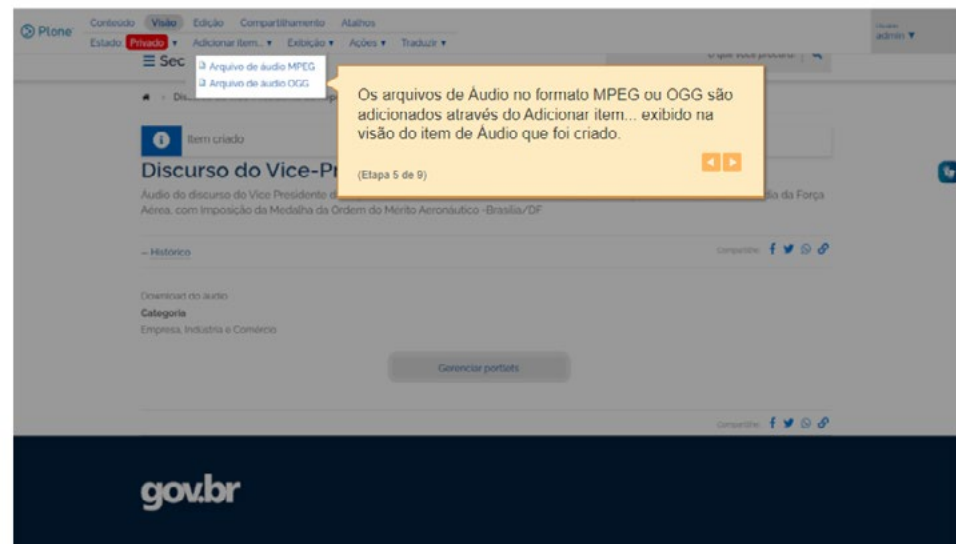
Lista das categorias de primeiro nível cadastradas no GOV.BR:



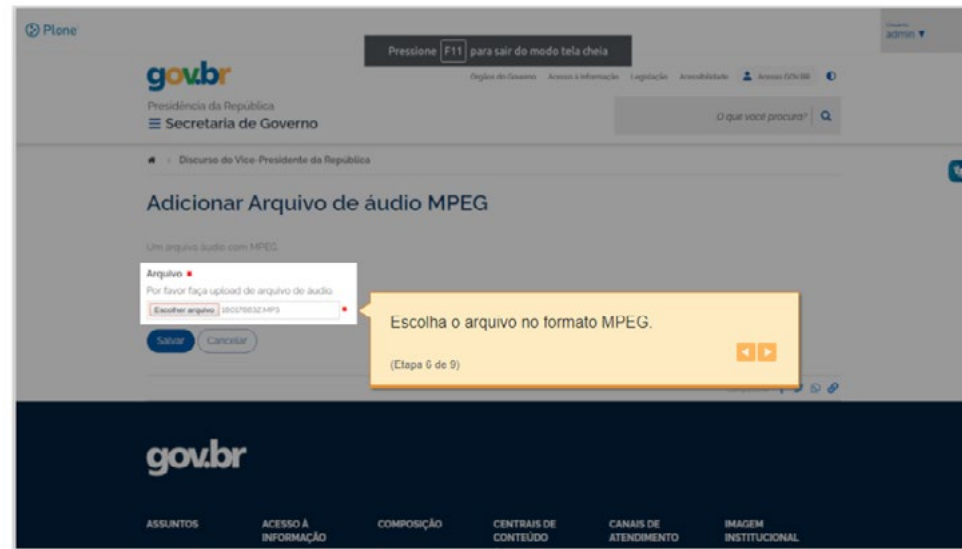
Esta é a tela de visão do áudio depois do item criado:



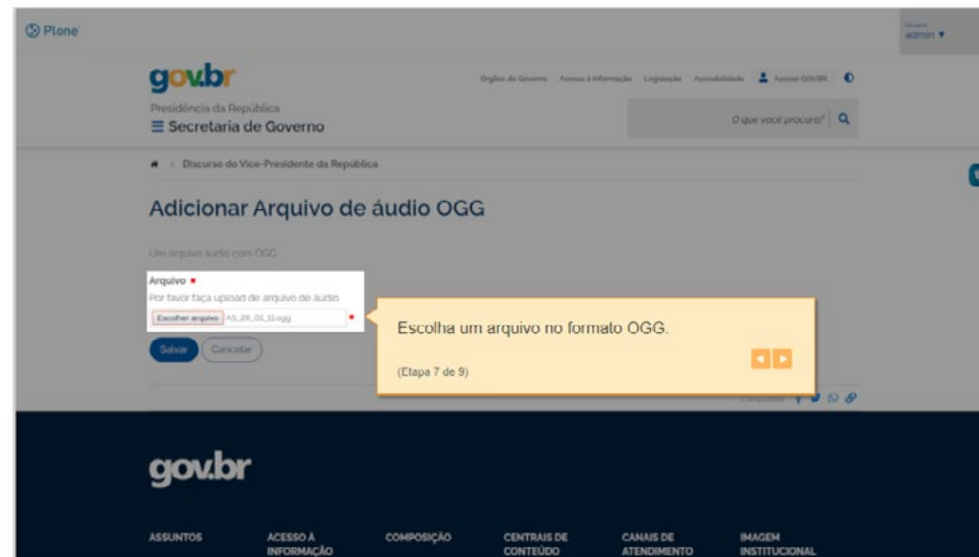
Os arquivos de áudio no formato MPEG ou OGG são adicionados através do “Adicionar item”, exibido na visão do item de áudio que foi criado:



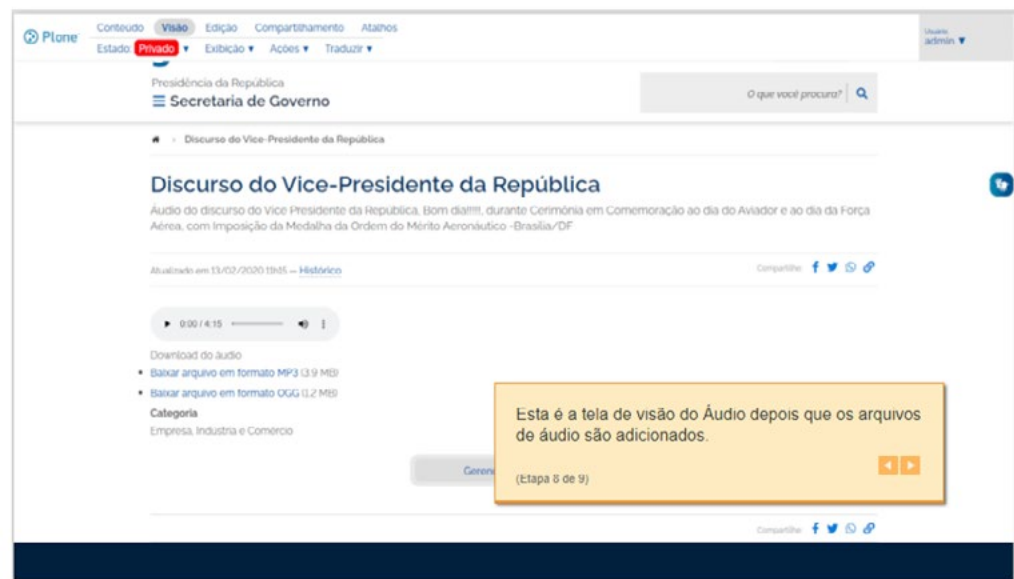
Escolha o arquivo no formato MPEG:



Escolha um arquivo no formato OGG:



Esta é a tela de visão do áudio depois que os arquivos de áudio são adicionados:



Este é o novo campo "Categoria":





MULTIMÍDIA

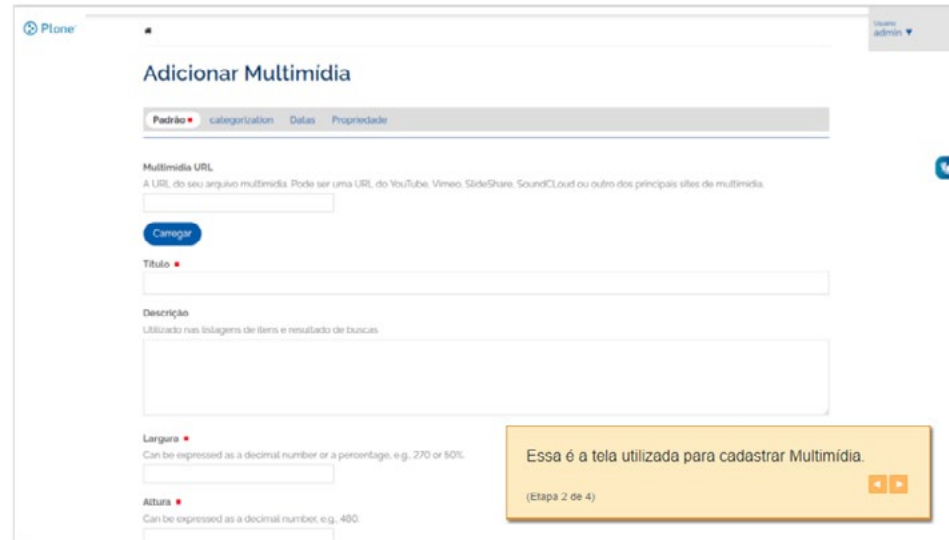
Como publicar multimídia

Multimídias são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico, conforme mostrado a seguir.

A tela de publicação de multimídia pode ser acessada através da opção “Multimídia” exibida no menu “Adicionar item”:



Essa é a tela utilizada para publicar multimídia:



Adicionar Multimídia

Padrão categorization Data Propriedade

Multimídia URL
A URL do seu arquivo multimídia. Pode ser uma URL do YouTube, Vimeo, SlideShare, SoundCloud ou outro dos principais sites de multimídia.

Carregar

Título

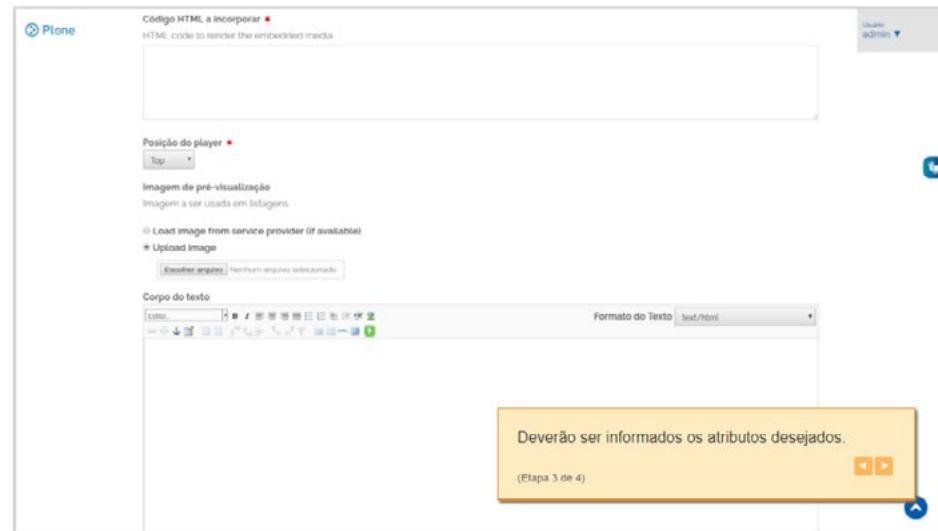
Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas.

Largura
Can be expressed as a decimal number or a percentage, e.g., 270 or 90%.

Altura
Can be expressed as a decimal number, e.g., 400.

Essa é a tela utilizada para cadastrar Multimídia.
(Etapa 2 de 4)

Deverão ser informados os atributos desejados:



Código HTML a incorporar
HTML code to render the embedded media.

Posição do player
Top

Imagem de pré-visualização
Imagem a ser usada em listagens.

Load image from service provider (if available)

Upload image

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Corpo do texto

Formato do Texto: text/html

Deverão ser informados os atributos desejados.
(Etapa 3 de 4)

Essa é a tela de visão da multimídia depois do item criado:





EVENTO



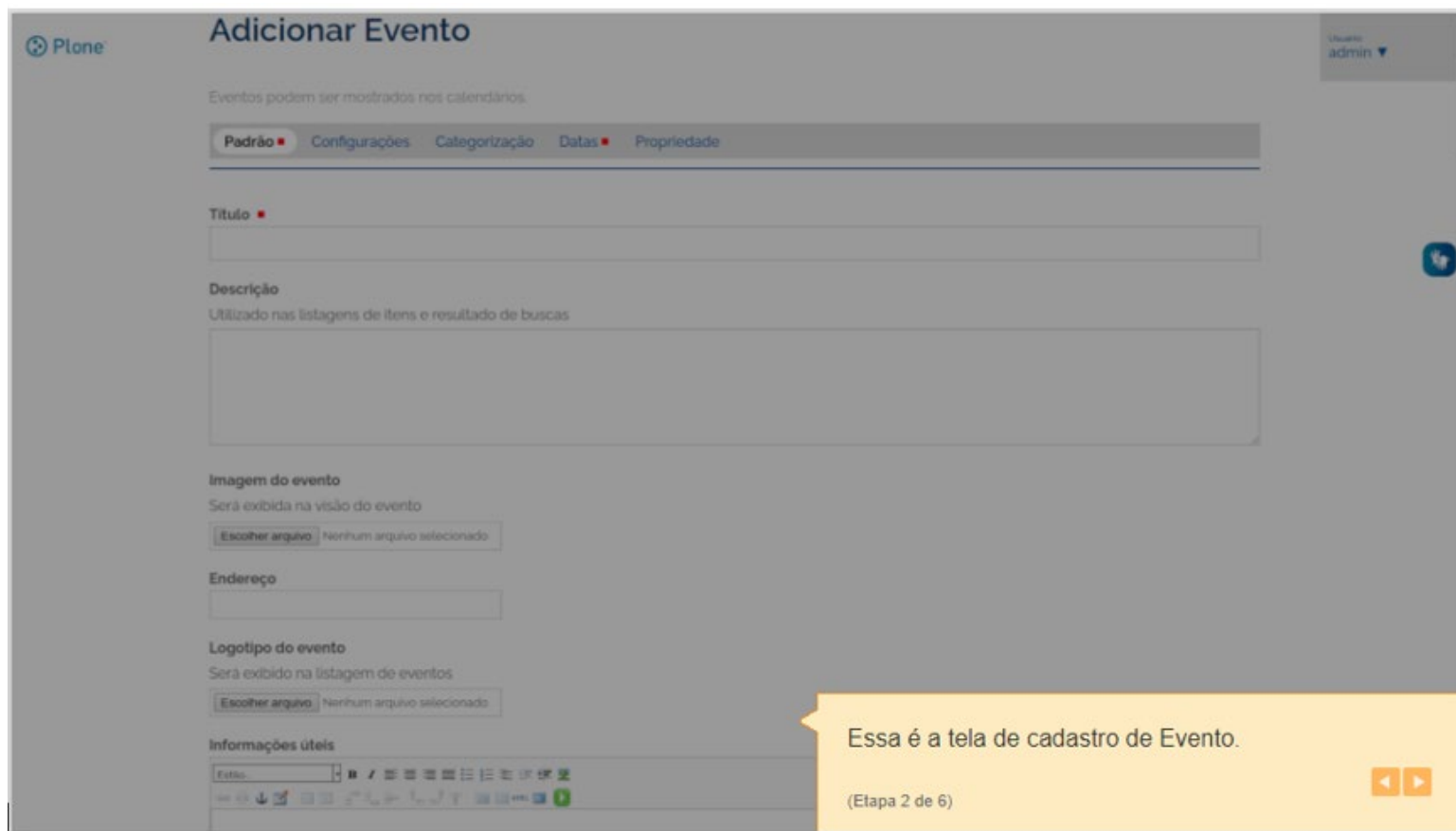
Como publicar evento

Eventos são itens de conteúdo que podem ser incluídos pelos colaboradores do portal, de acordo com perfil de acesso específico, conforme mostrado a seguir.

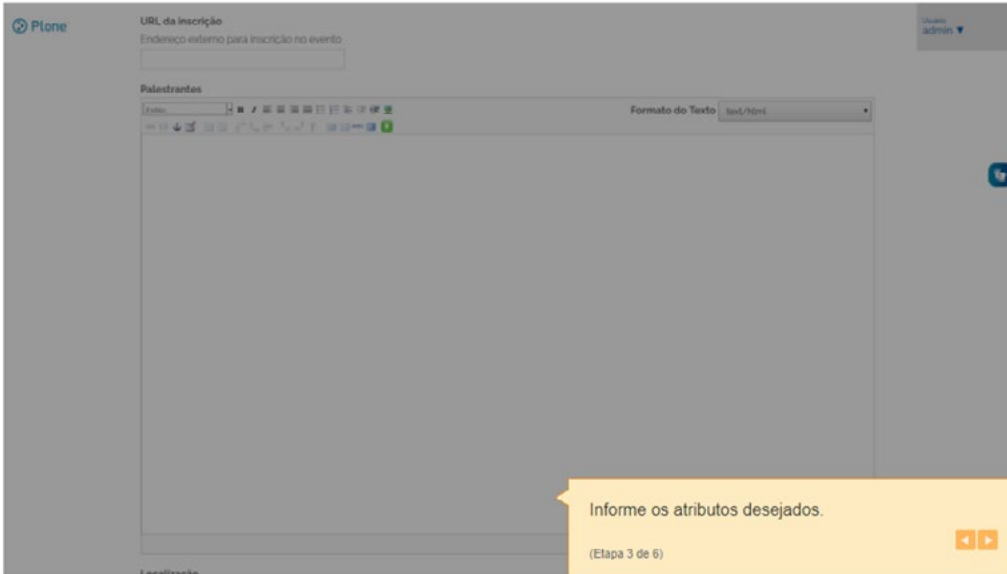
A tela de publicação de evento pode ser acessada através da opção “Evento” exibida no menu “Adicionar item”:



Essa é a tela de criação de evento:



Informe os atributos desejados:

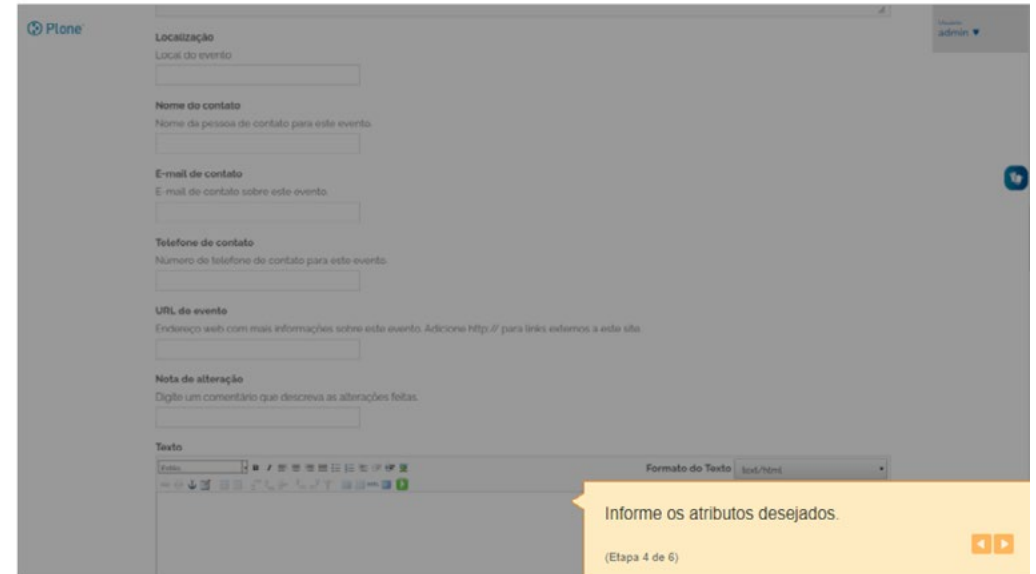


URL da inscrição
Endereço externo para inscrição no evento

Palavras-chave

Formato do Texto: **Text/HTML**

Informe os atributos desejados.
(Etapa 3 de 6)



LOCALIZAÇÃO
Local do evento

Nome do contato
Nome da pessoa de contato para este evento

E-mail de contato
E-mail de contato sobre este evento

Telefone de contato
Número de telefone de contato para este evento

URL do evento
Endereço web com mais informações sobre este evento. Adicione [http://](#) para links externos a este site.

Nota de alteração
Digite um comentário que descreva as alterações feitas.

Texto

Formato do Texto: **Text/HTML**

Informe os atributos desejados.
(Etapa 4 de 6)



Início do evento
Data e hora de início do evento.
21 / fevereiro / 2020 08:00

Término do evento
Data e hora de término do evento.
21 / fevereiro / 2020 09:00

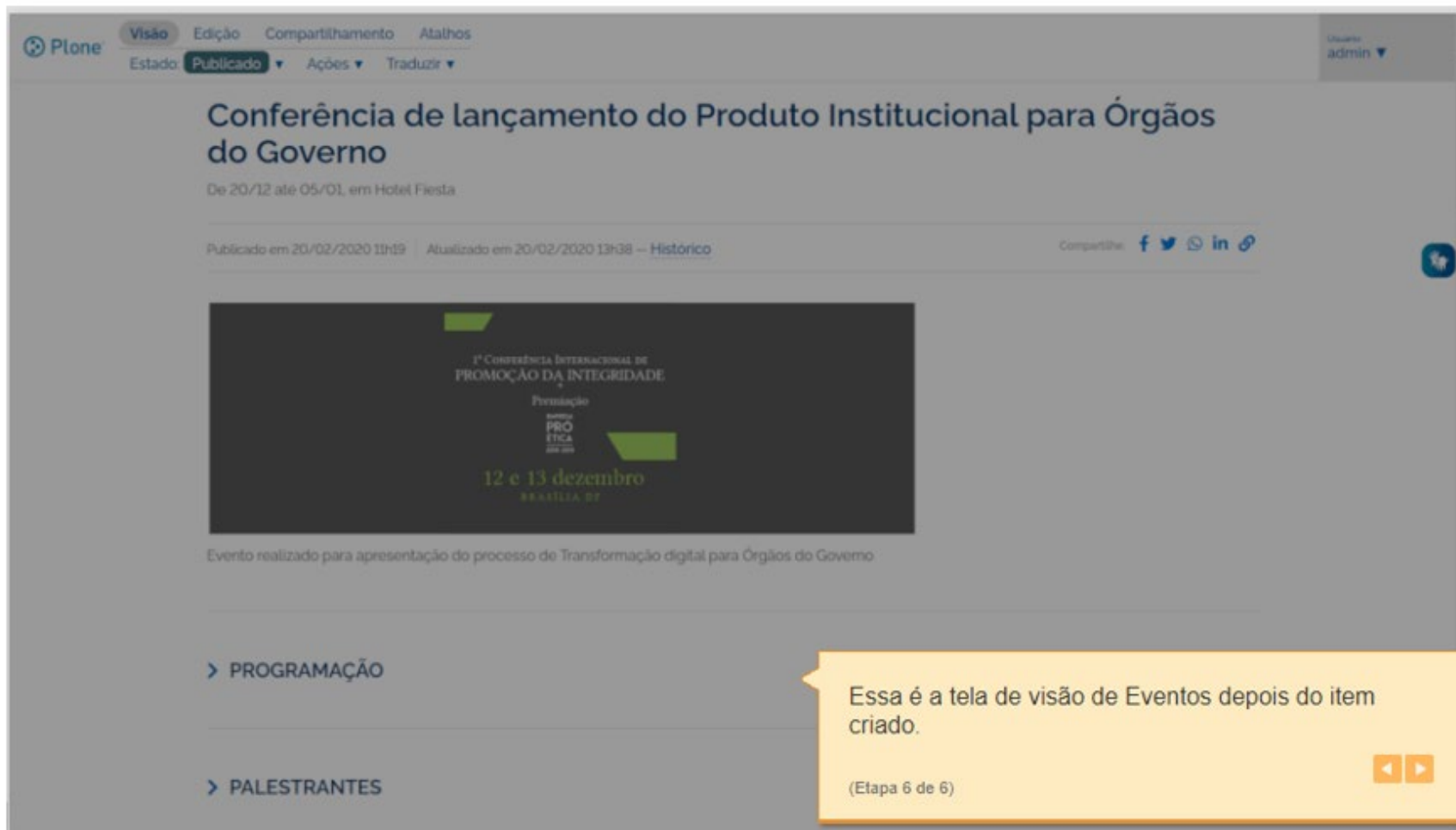
Whole Day
Evento acontece durante o dia todo

Open End
This event is open ended.

Salvar Cancelar

Informe os atributos desejados.
(Etapa 5 de 6)

Essa é a tela de visão de eventos depois do item criado:



PÁGINAS

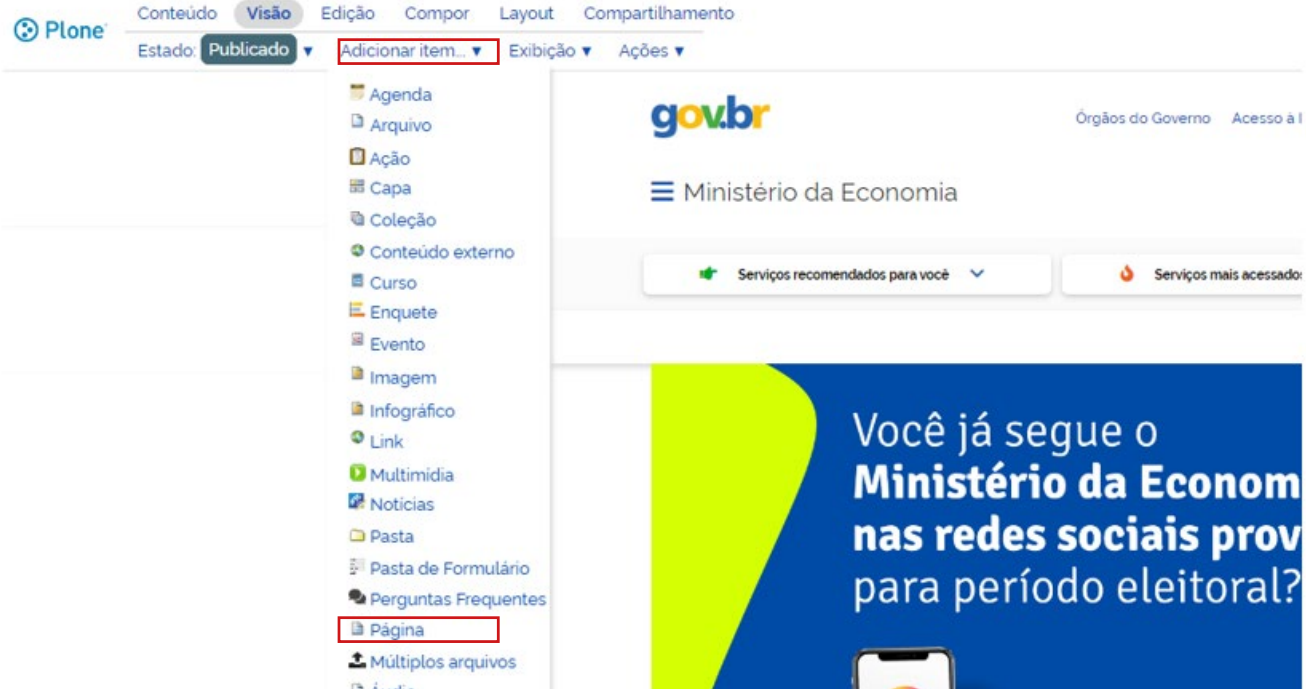


Como publicar página

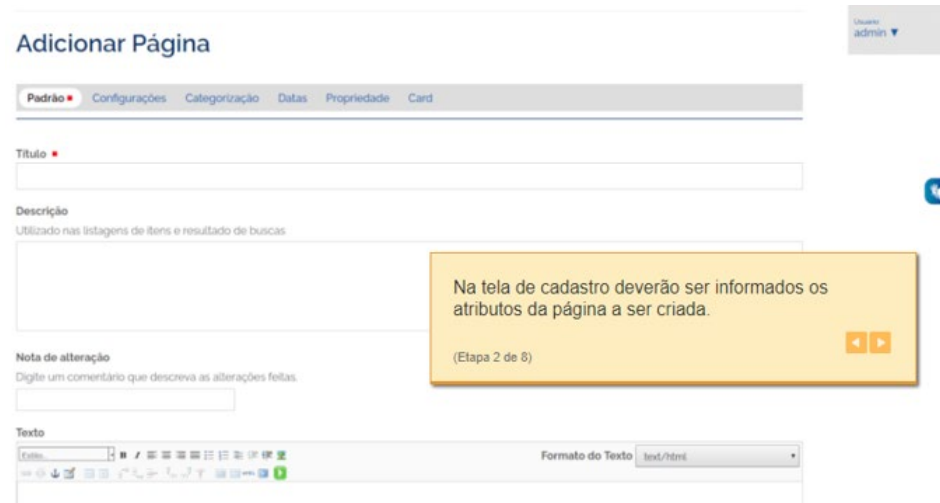
A publicação de páginas do GOV.BR segue o padrão da plataforma Plone, com a inclusão da aba “Cards”, onde podem ser feitas configurações para exibição da página nesse formato.

Após realizar o login no painel de administração, o usuário pode acessar um menu superior com opções de edição, entre elas, o item do menu superior “Adicionar item”.

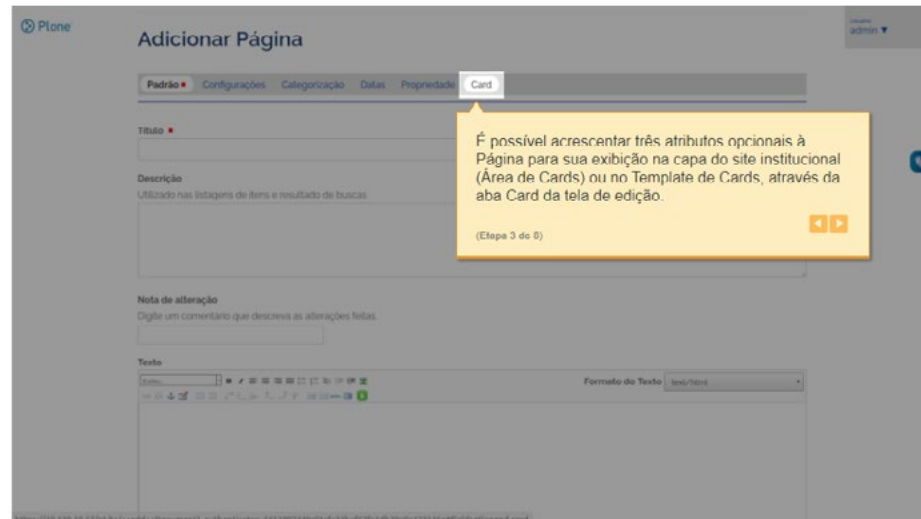
Clicando nele, um novo menu é apresentado. Ao selecionar “Página”, o usuário tem acesso à página de edição:



Na página de edição, o usuário insere título, descrição e texto:



Além dos campos preenchidos anteriormente, é possível adicionar outros três atributos à página. Clicando em “Card”, no menu superior, o usuário terá acesso às opções título, breve descrição, inserção de imagem de banco *on-line* de imagens ou opção de carregamento de imagem a partir do computador:



Adicionar Página Usuário: admin ▼

Padrão **Configurações** Categorização Dados Propriedade **Card**

Título do card
Caso preenchido, este valor será visualizado como Título dos cards e como Título dos itens do Menu horizontal de uma Área.

Breve descrição
Caso preenchido, este valor será visualizado no verso dos cards exibidos na Capa ou no Template de Cards.

Classe de css
Informe a classe do fontawesome que deve ser utilizada como ícone na área de cards da capa. Ex: fa fa-plane

Imagem
Informe uma imagem para compor a área de cards.
 Nenhum arquivo selecionado

Nesta tela, é possível informar atributos para serem exibidos quando o conteúdo for apresentado em formato de Card.

(Etapa 4 de 8) ◀ ▶

gov.br

Plone **Adicionar Página** Usuário: admin ▼

Padrão **Configurações** Categorização Dados Propriedade **Card**

Título do card
Caso preenchido, este valor será visualizado como Título dos cards e como Título dos itens do Menu horizontal de uma Área.

Breve descrição
Caso preenchido, este valor será visualizado no verso dos cards exibidos na Capa ou no Template de Cards.

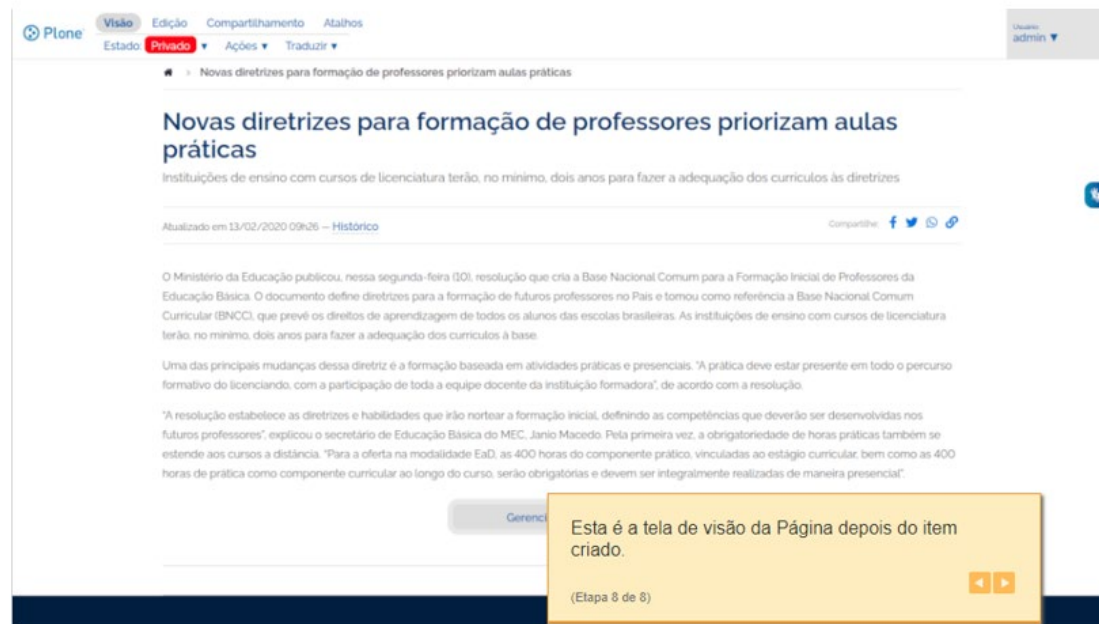
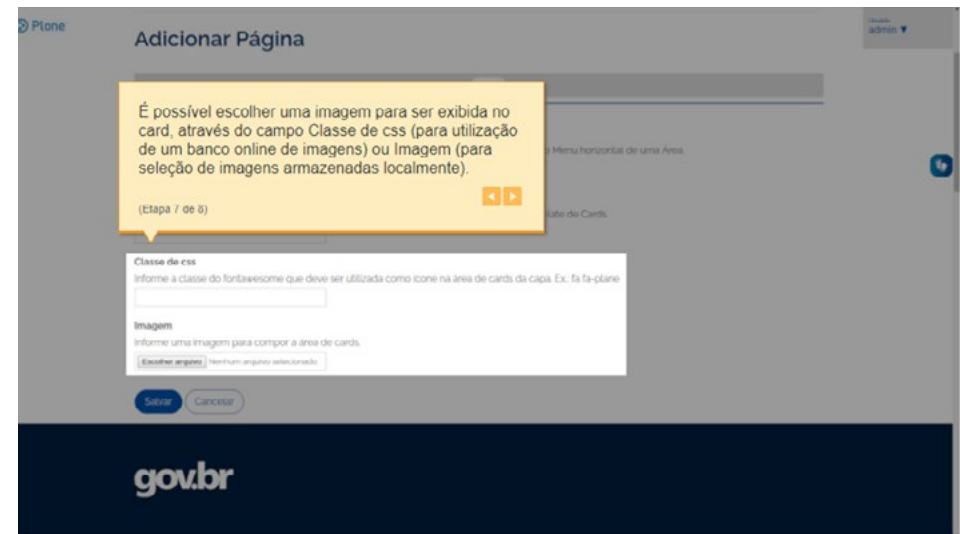
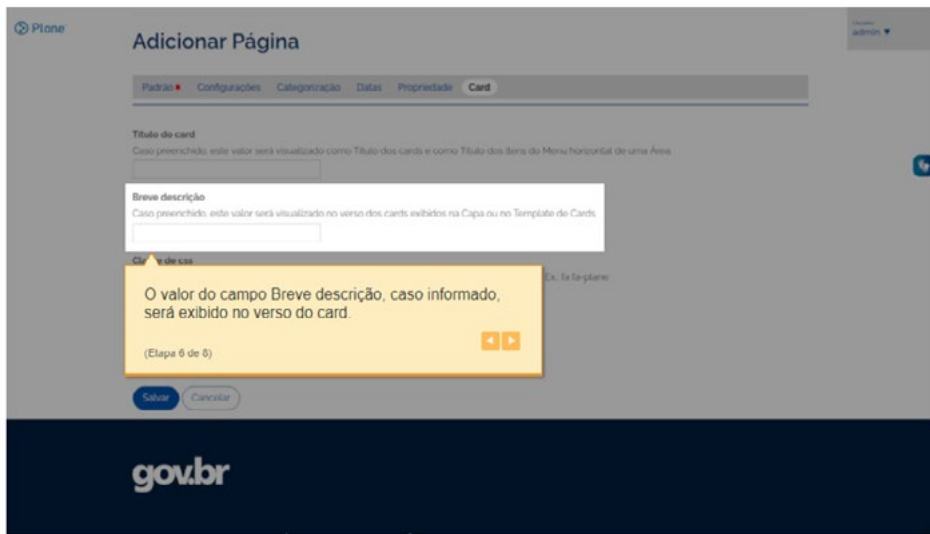
Classe de css
Informe a classe do fontawesome que deve ser utilizada como ícone na área de cards da capa. Ex: fa fa-plane

Imagem
Informe uma imagem para compor a área de cards.
 Nenhum arquivo selecionado

O valor do campo Título do card, caso informado, substituirá o Título original do conteúdo na exibição em formato de Card.

(Etapa 5 de 8) ◀ ▶

gov.br



PUBLICAÇÕES



A Lei de Acesso à Informação, nº 12.527/2011, estabelece os procedimentos a serem observados pela União, estados, Distrito Federal e municípios, para garantir o acesso a informações. Nesse sentido, a legislação determina, no art. 7º inciso VI da referida lei, que as licitações e contratos precisam ser publicados e atualizados periodicamente no portal do Ministério da Economia.

A publicação ou a atualização de licitações e contratos deve ser solicitada por e-mail, no seguinte endereço: internet@economia.gov.br.

► **I. Atualização de conteúdo já publicado**

O conteúdo do portal único de governo (GOV.BR) é atualizado e mantido diretamente pelas áreas de negócio. Em outras palavras, todo o conteúdo do portal deve ser gerido diretamente pelos usuários habilitados como gestores de conteúdo, indicados pela Secretaria Especial.

O processo de habilitação é feito via formulário eletrônico. [Clique aqui para acessar.](#)

A Ascom não possui permissão para gerir o conteúdo das áreas de negócio. Cabe à Coordenação-Geral de Internet e Mídias Digitais habilitar os usuários, auxiliar na criação de layouts ou melhoria de interfaces e, ainda, atuar na capacitação de gestores de conteúdo. [Clique aqui](#) para acessar o ambiente de capacitação.

▶ **II. Audiência Pública**

Para publicação de Audiência Pública, são necessárias as seguintes informações: Título; Objeto; N° do Processo; Data, horário e local; Mais informações e Anexos (documentos).

As audiências públicas ficam também disponíveis no portal [Participa +Brasil](#).

▶ **III. Chamamento Público**

Para publicação de Chamamento Público, são necessárias as seguintes informações: Título, Objeto, Data/Cronograma, Mais informações e Anexos (documentos).

▶ **IV. Consulta Pública**

As Consultas Públicas e Tomadas Públicas de Subsídios do Ministério da Economia agora são publicadas na plataforma [Participa +Brasil](#).

▶ **V. Contratos**

Para publicação de Contratos, são necessárias as seguintes informações: Título, Descrição, Objeto, Data limite para recebimento das propostas, Endereço para edital (em caso de arquivo, enviar anexo), Outras informações necessárias e Anexos (documentos).

▶ **VI. Credenciamento**

Para publicação de Credenciamento, são necessárias as seguintes informações: Título, Objeto, N° do Processo, Prazo, Observações (se houver) e Anexos (documentos).

▶ **VII. Dispensa de Licitação**

Para publicação de Dispensa de Licitação, são necessárias as seguintes informações: Título, Objeto, N° do Processo e Anexos (documentos).

▶ **VIII. Doações**

Para publicação de Doações, são necessárias as seguintes informações: Título, Descrição, Objeto e Anexos (documentos).

▶ **IX. Inexigibilidade de Licitação**

Para publicação de Inexigibilidade de Licitação, são necessárias as seguintes informações: Título, Descrição, N° do Processo e Anexos (documentos).

▶ **X. Leilão**

Para publicação de Leilão, são necessárias as seguintes informações: Título, Descrição, Objeto, N° do Processo, Leiloeiro público oficial, Data de realização e Anexos (documentos).

▶ **XI. Pregão**

Para publicação de Pregão, são necessárias as seguintes informações: Título, Objeto, N° do Processo, Data de realização do Pregão, Pregoeiro(a) e Anexos (documentos).

▶ **XII. Termo de Execução Descentralizada (TED)**

Para publicação de TED, são necessárias as seguintes informações: Título, Descrição, Objeto e Anexos (documentos).

TEMPLATES DE EXIBIÇÃO

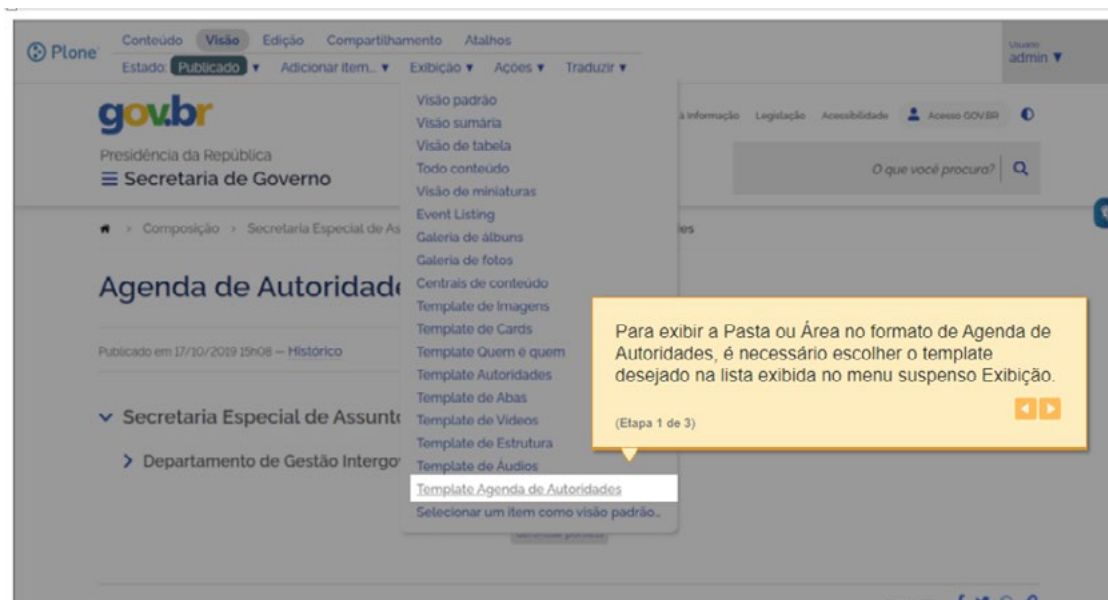


Agenda de Autoridades

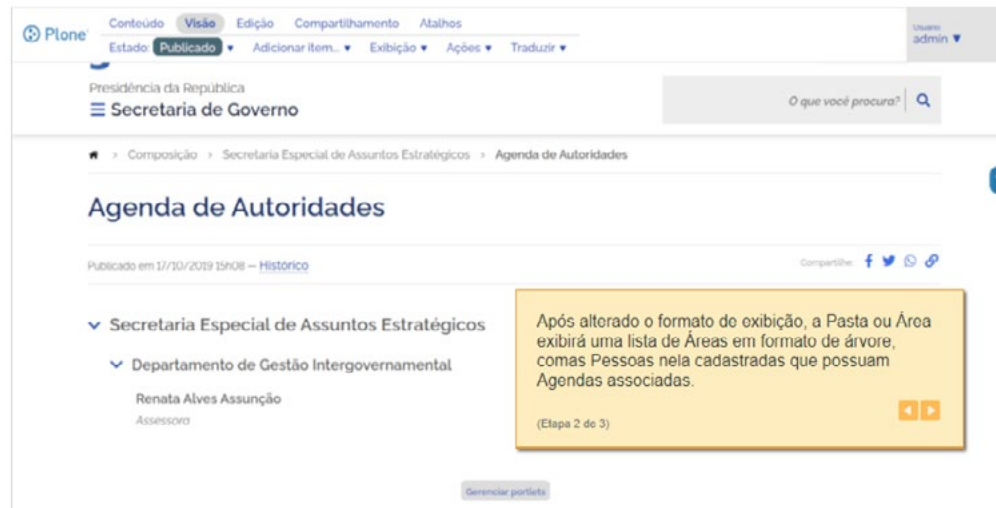
Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para a exibição das agendas criadas no *site*.

O *template* ficará disponível para seleção em qualquer pasta ou área cadastrada e exibirá as Agendas de autoridades da instituição agrupadas por área e pessoa.

Para exibir a pasta ou área no formato de Agenda de Autoridades, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:



Após alterado o formato de exibição, a pasta ou área exibirá uma lista de áreas em formato de árvore, com as pessoas nelas adicionadas que possuam agendas associadas:

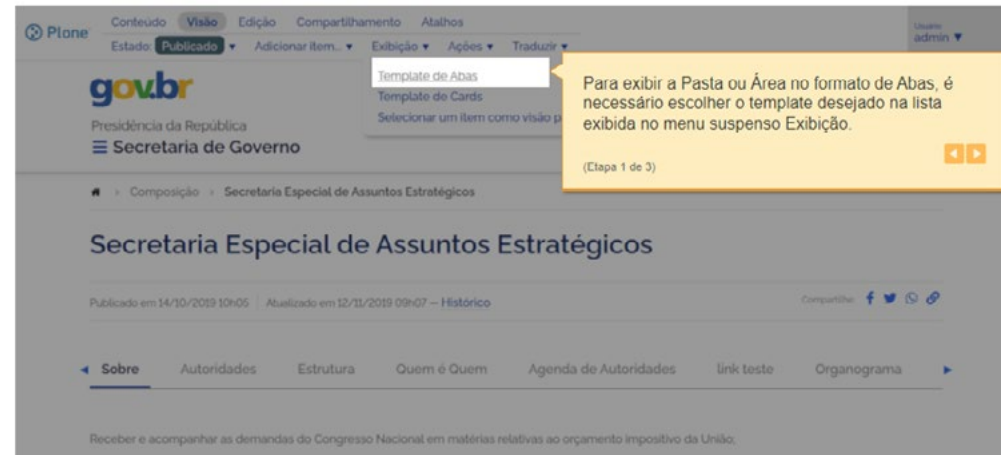


Ao clicar no nome da pessoa, a aplicação exibirá a agenda criada para o dia corrente:



Abas

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas ou áreas criadas no site, exibindo o seu conteúdo no formato de abas, como mostrado a seguir:



Após alterado o formato de exibição, a pasta ou área exibirá o seu conteúdo organizado em abas, pelas quais o usuário poderá navegar:



Cada um dos *links* abre a aba correspondente, exibindo seu conteúdo na parte inferior da tela:

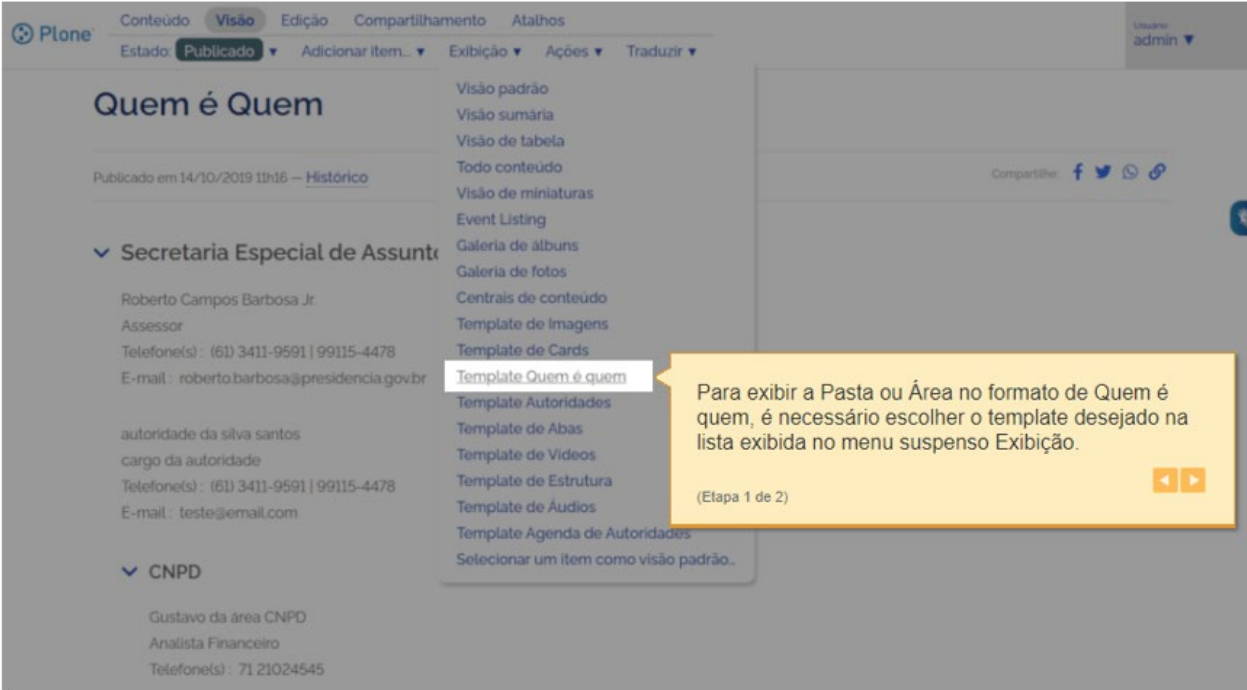


The screenshot shows a Plone content management system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below these, the state is 'Estado: Publicado' with options to 'Adicionar item...', 'Exibição', 'Ações', and 'Traduzir'. The user is logged in as 'admin'. The main heading is 'Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos', published on 14/10/2019 and updated on 12/11/2019. A navigation bar contains several tabs: 'Sobre', 'Autoridades', 'Estrutura' (which is selected), 'Quem é Quem', 'Agenda de Autoridades', 'link teste', and 'Organograma'. A yellow callout box highlights the 'Estrutura' tab with the text: 'Cada um dos links abre a aba correspondente, exibindo seu conteúdo na parte inferior da tela. (Etapa 3 de 3)'. Below the navigation bar, the content area shows a dropdown menu for 'Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos' and a list of items, including 'CNPD'.

Quem é Quem

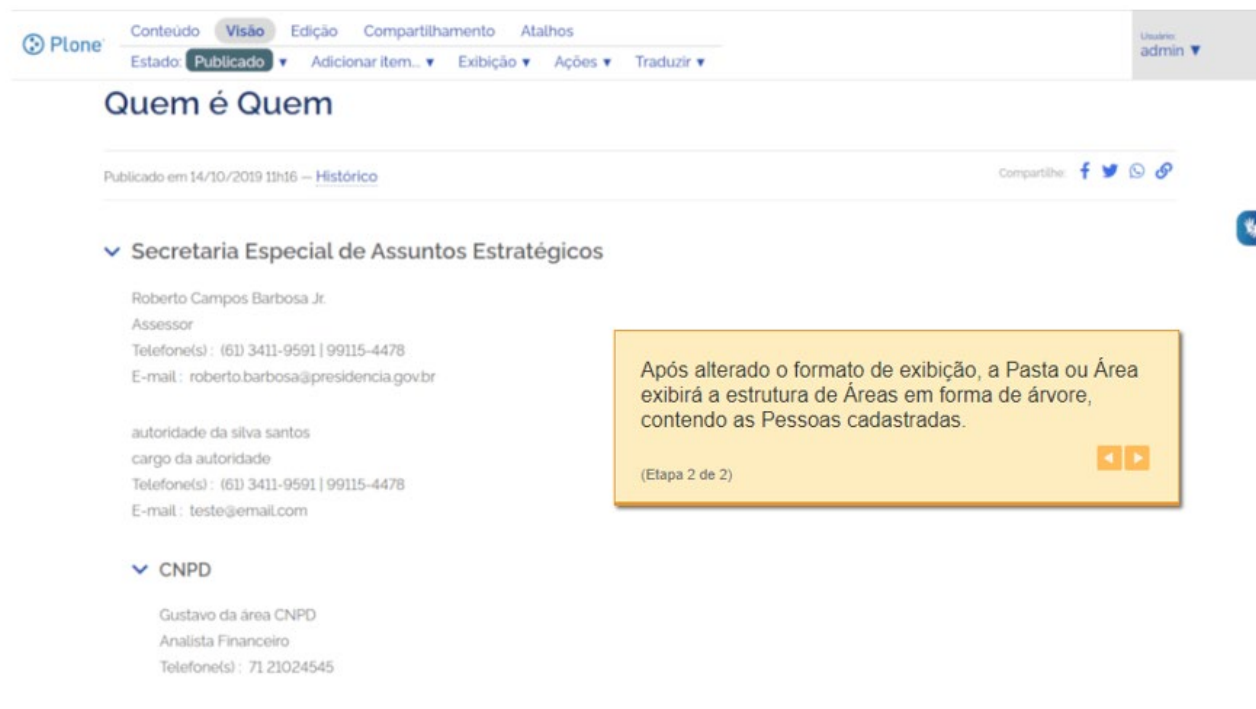
Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas ou áreas criadas no site, exibindo o seu conteúdo no formato “Quem é quem”, que mostra a estrutura que compõe o órgão, exibindo as áreas e pessoas criadas.

Para exibir a pasta ou área no formato “Quem é quem”, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:



The screenshot shows the Plone CMS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below these, there's a status bar with 'Estado: Publicado', 'Adicionar Item...', 'Exibição', 'Ações', and 'Traduzir'. The main content area is titled 'Quem é Quem' and shows a list of items under 'Secretaria Especial de Assunt...' and 'CNPD'. A dropdown menu is open over the 'Exibição' tab, listing various templates. The 'Template Quem é quem' option is highlighted. A yellow callout box points to this option with the text: 'Para exibir a Pasta ou Área no formato de Quem é quem, é necessário escolher o template desejado na lista exibida no menu suspenso Exibição. (Etapa 1 de 2)'. The callout box also contains navigation arrows.

Após alterado o formato de exibição, a pasta ou área exibirá a estrutura de áreas em forma de árvore, contendo as pessoas cadastradas:

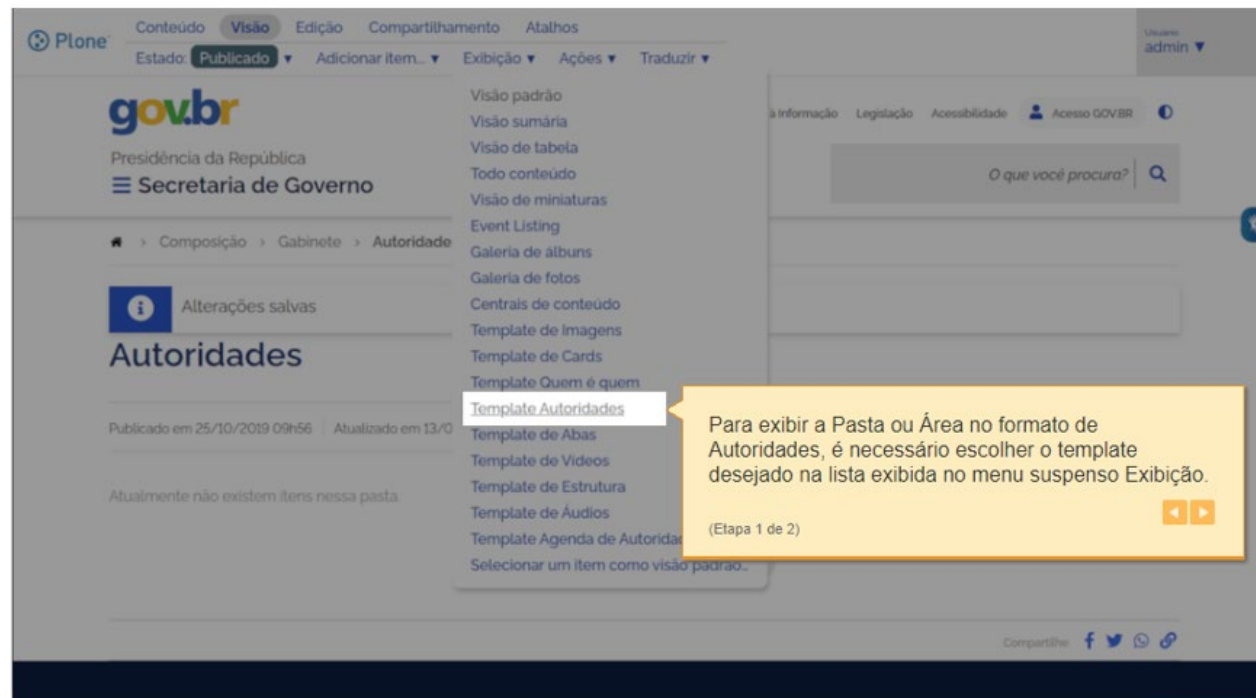


The screenshot shows a Plone web interface with a navigation menu at the top including 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. The 'Estado' is set to 'Publicado'. The main content area is titled 'Quem é Quem' and shows a tree view of areas. The first area is 'Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos', which contains two sub-entries: 'Roberto Campos Barbosa Jr.' (Assessor) and 'autoridade da silva santos' (cargo da autoridade). The second area is 'CNPD', which contains 'Gustavo da área CNPD' (Analista Financeiro). A yellow callout box on the right side of the page contains the text: 'Após alterado o formato de exibição, a Pasta ou Área exibirá a estrutura de Áreas em forma de árvore, contendo as Pessoas cadastradas.' Below the callout box, it says '(Etapa 2 de 2)'.

Autoridades

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas ou áreas criadas no site, exibindo o seu conteúdo no formato “Autoridades”, que mostra a estrutura que compõe o órgão, exibindo as áreas e pessoas que são autoridades cadastradas.

Para exibir a pasta ou área no formato “Autoridades”, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:

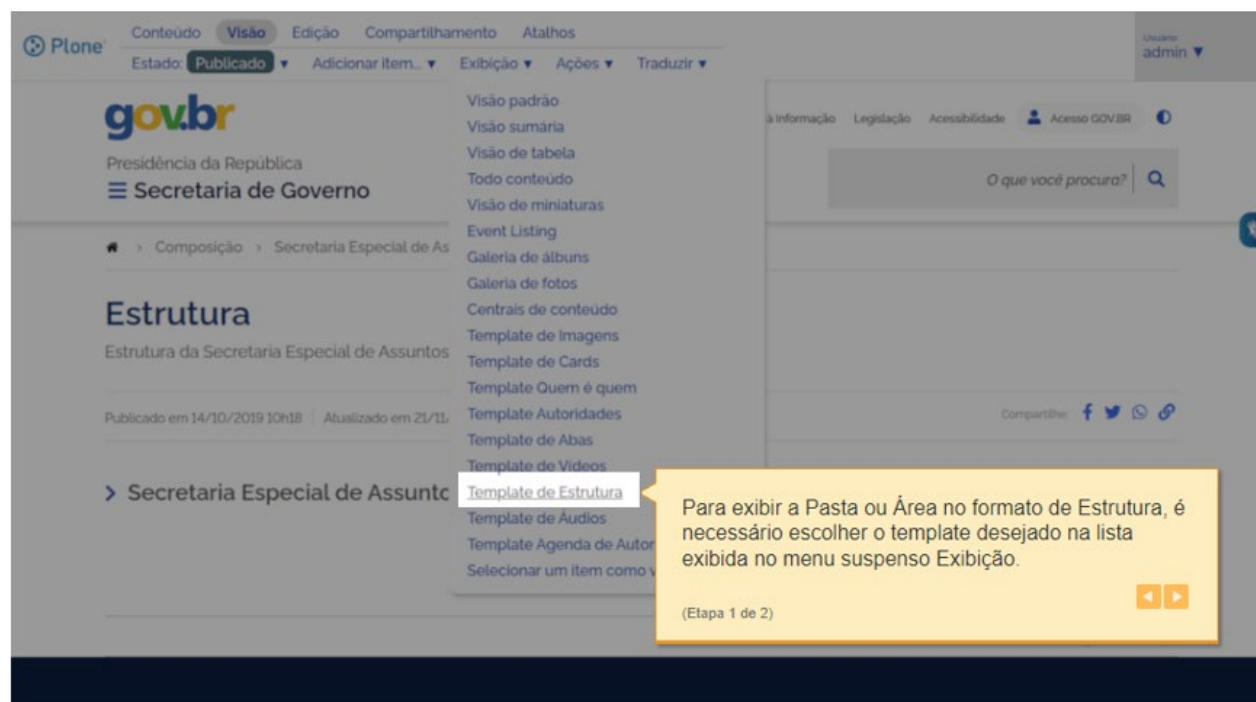


Após alterado o formato de exibição, a pasta ou área exibirá a estrutura de áreas em forma de árvore, contendo as pessoas cadastradas que são autoridades:

Estrutura

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas ou áreas criadas nos sites institucionais, exibindo o seu conteúdo no formato “Estrutura”, que mostra a estrutura que compõe o órgão, exibindo as áreas cadastradas.

Para exibir a pasta ou área no formato “Estrutura”, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:



Após alterado o formato de exibição, a pasta ou área exibirá a estrutura de áreas em forma de árvore, contendo as subáreas cadastradas:



The screenshot shows a Plone web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Plone' logo, 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below this is a secondary bar with 'Estado: Publicado', 'Adicionar Item...', 'Exibição', 'Ações', and 'Traduzir'. A user profile 'admin' is visible in the top right. The main content area is titled 'Estrutura' and 'Estrutura da Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos'. It includes a metadata bar with 'Publicado em 14/10/2019 10h18' and 'Atualizado em 21/11/2019 10h09 - Histórico', along with social sharing icons. The main content is a tree structure starting with 'Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos', which has a description and four sub-items (I-IV). Under item IV, there is a sub-section 'CNPD' with a description and a link '> mais um nível de área'. A yellow callout box is overlaid on the right side of the page, containing text and navigation arrows.

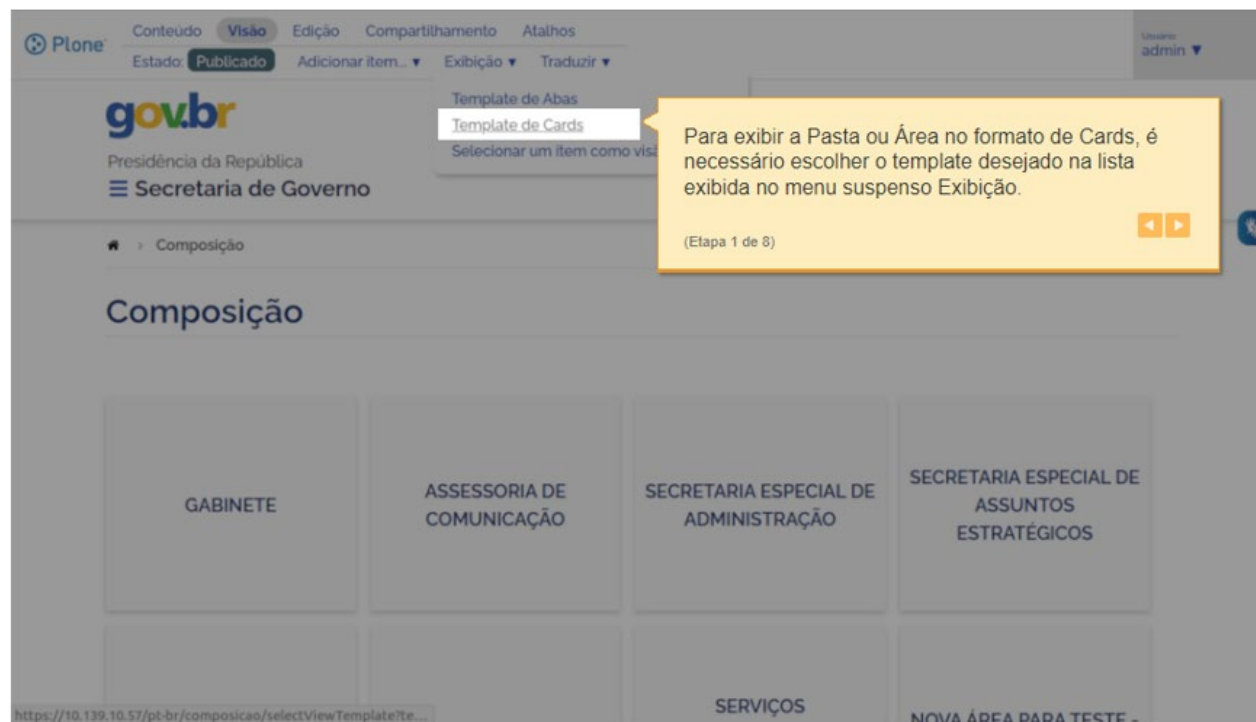
Após alterado o formato de exibição, a Pasta ou Área exibirá a estrutura de Áreas em forma de árvore, contendo as sub Áreas cadastradas.

(Etapa 2 de 2)

Cards

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas ou áreas criadas nos sites institucionais, exibindo o seu conteúdo no formato de “Cards”, como demonstrado a seguir.

Para exibir a pasta ou área no formato de *cards*, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:




A visão da área ou pasta neste formato de exibição apresenta o conteúdo na forma de *cards*, que podem conter “Título”, “Imagem” e “Descrição”.

Neste formato, são apresentados, apenas, os tipos de conteúdo “Pasta”, “Área”, “Página” e “Link”:



Os tipos de conteúdo que possuem a aba “Card” permitem a configuração de três atributos (“Título”, “Descrição” e “Imagem”) que, caso informados, substituirão os atributos originais no *template* de exibição de *cards*:

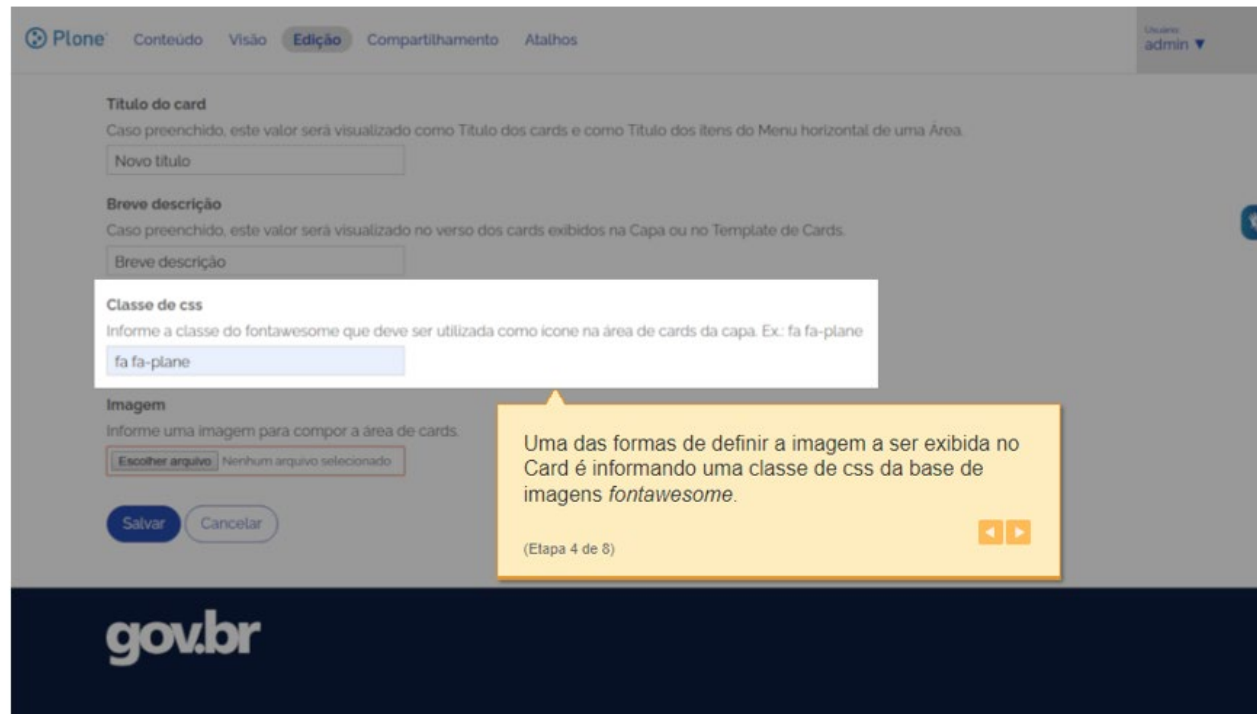


The screenshot shows the Plone administration interface with the 'Edição' (Edit) tab selected. The interface includes the following sections:

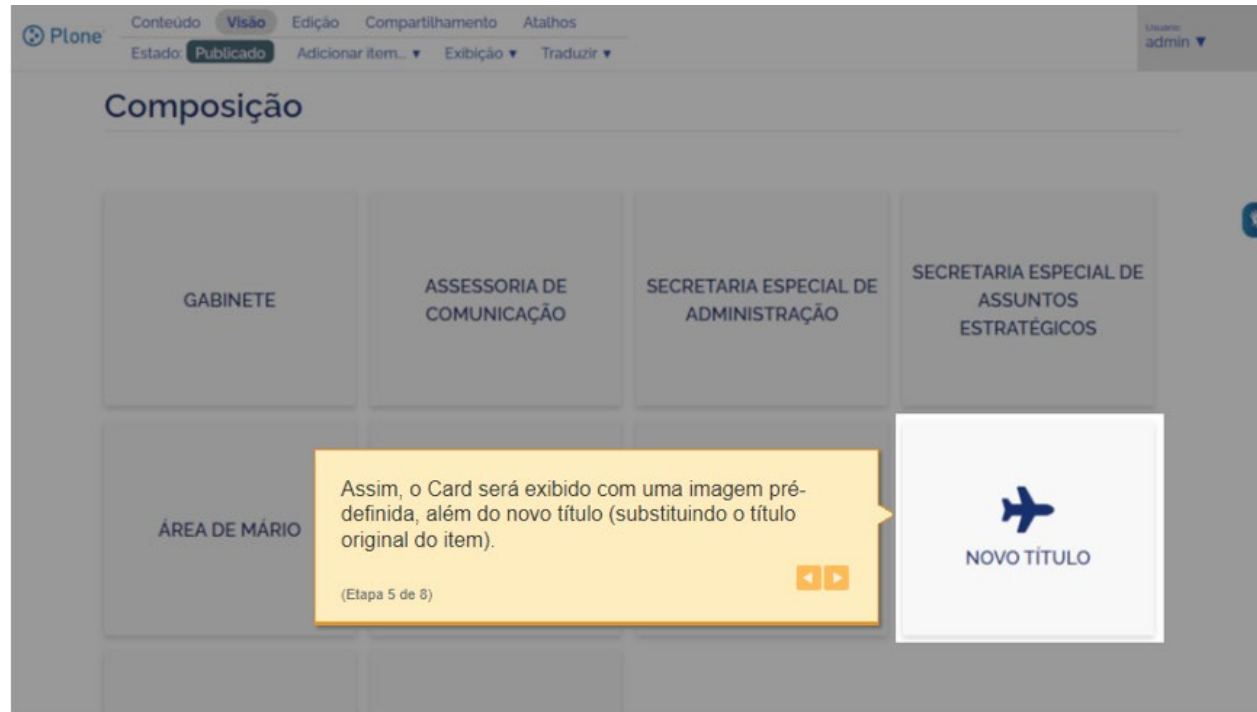
- Titulo do card:** A text input field labeled 'Novo título'.
- Breve descrição:** A text input field labeled 'Breve descrição'.
- Classe de css:** A text input field containing 'fa fa-plane'.
- Imagem:** A file selection button labeled 'Escolher arquivo' with the text 'Nenhum arquivo selecionado'.

At the bottom of the form are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A yellow callout box on the right contains the text: 'Os tipos de conteúdo que possuem a aba Card permitem a configuração de 3 atributos (Título, Descrição e Imagem) que, caso informados, substituirão os atributos originais no template de exibição de Cards.' Below the callout box is the text '(Etapa 3 de 8)' and navigation arrows.

Uma das formas de definir a imagem a ser exibida no card é informando uma classe de css da base de imagens fontawesome:



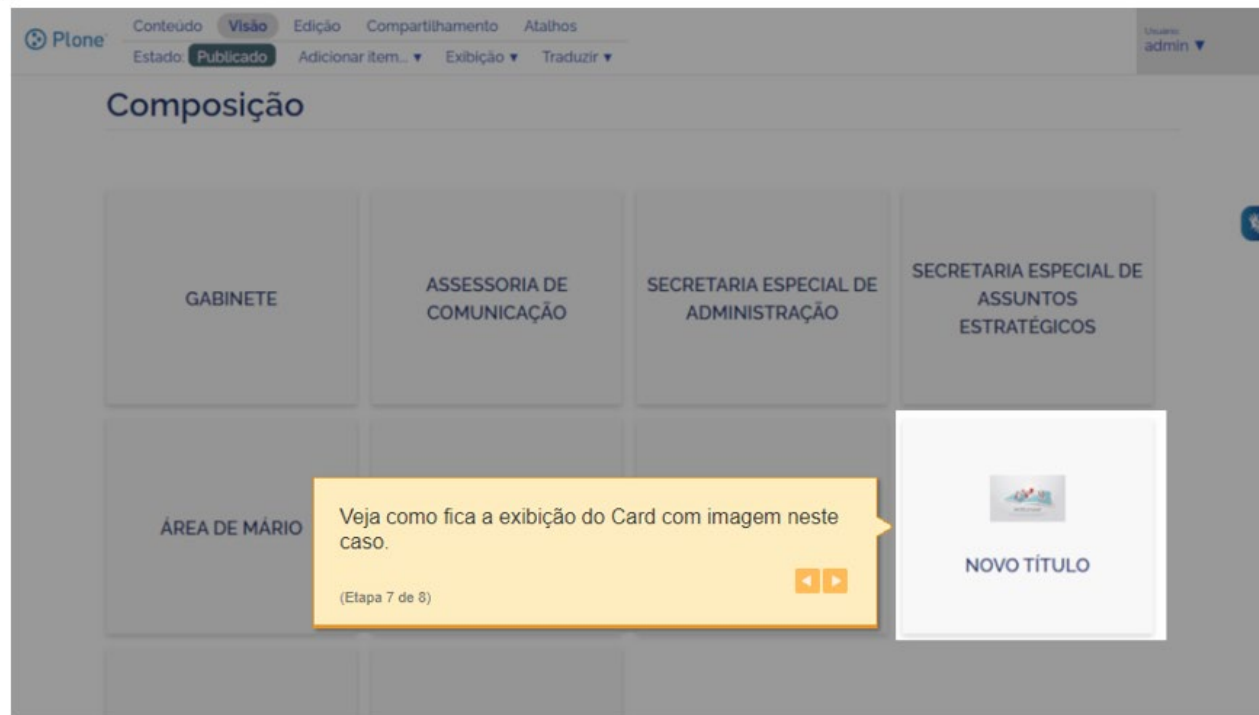
Assim, o *card* será exibido com uma imagem pré-definida, além do novo título (substituindo o título original do item):



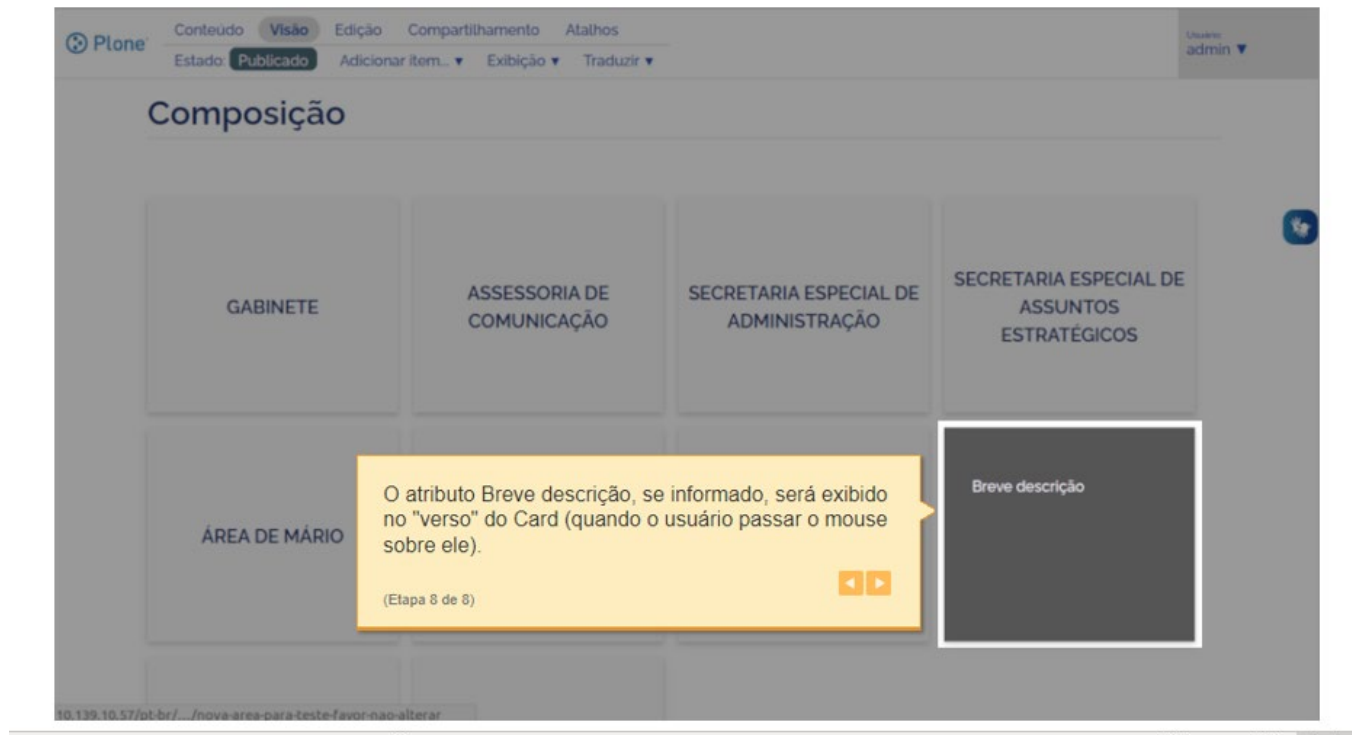
Outra forma de definir a imagem do *card* é selecionando um arquivo de imagem qualquer:



Veja como fica a exibição do *card* com imagem neste caso:



O atributo “Breve descrição”, se informado, será exibido no “verso” do card (quando o usuário passar o mouse sobre ele):

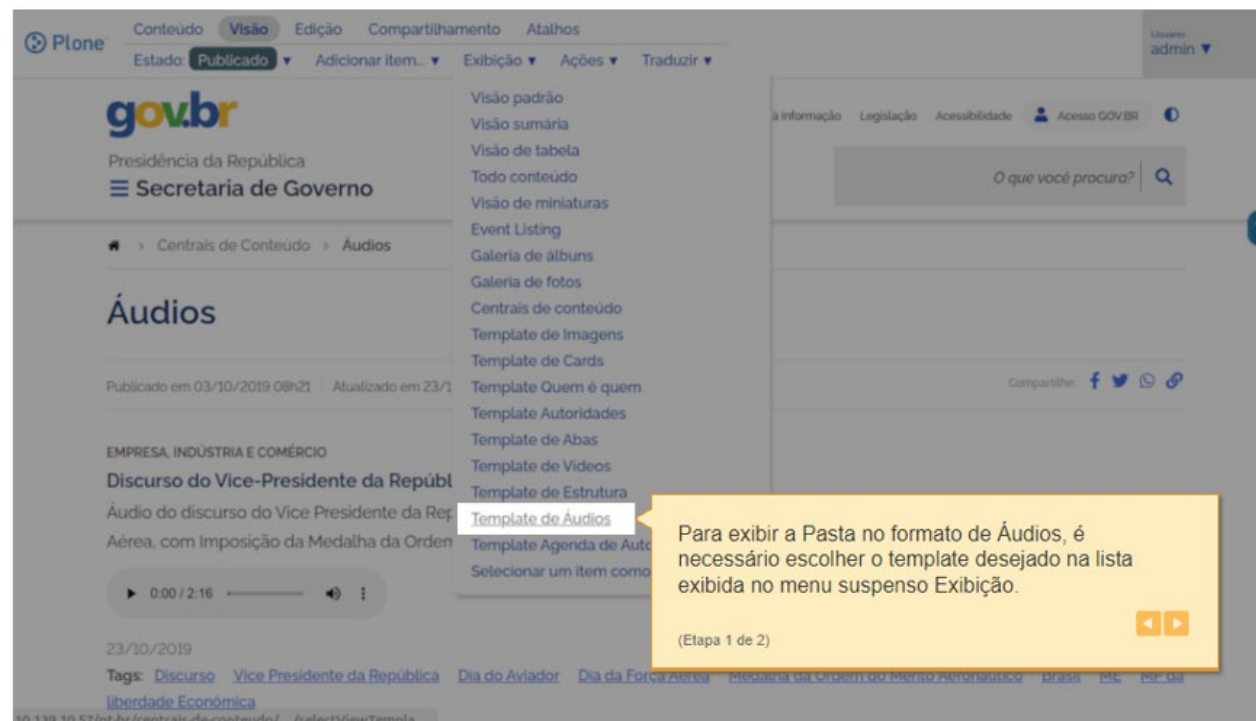


Áudios

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas criadas no site, exibindo os áudios em formato especial, como demonstrado a seguir.

Para exibir a pasta no formato de áudios, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:

Após alterado o formato de exibição, a pasta exibirá os áudios cadastrados com este modelo, contendo Categoria, Título, Descrição,



The screenshot shows the Plone CMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Plone' logo and tabs for 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below this, there is a 'Estado: Publicado' dropdown and other options like 'Adicionar Item...', 'Exibição', 'Ações', and 'Traduzir'. The main content area displays the 'gov.br' logo and the path 'Presidência da República > Secretaria de Governo > Centrais de Conteúdo > Áudios'. A dropdown menu is open under 'Exibição', listing various templates such as 'Visão padrão', 'Visão sumária', 'Visão de tabela', 'Todo conteúdo', 'Visão de miniaturas', 'Event Listing', 'Galeria de álbuns', 'Galeria de fotos', 'Centrais de conteúdo', 'Template de Imagens', 'Template de Cards', 'Template Quem é quem', 'Template Autoridades', 'Template de Ábas', 'Template de Vídeos', 'Template de Estrutura', 'Template de Áudios', 'Template Agenda de Auto', and 'Selecionar um item como...'. The 'Template de Áudios' option is highlighted. A yellow callout box with a play button icon contains the text: 'Para exibir a Pasta no formato de Áudios, é necessário escolher o template desejado na lista exibida no menu suspenso Exibição. (Etapa 1 de 2)'. The background content shows a page titled 'Áudios' with a date 'Publicado em 03/10/2019 08h21' and a category 'EMPRESA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO'. The main title is 'Discurso do Vice-Presidente da República' and the content is an audio player for 'Áudio do discurso do Vice Presidente da República, com Imposição da Medalha da Ordem da Aeronáutica, com Imposição da Medalha da Ordem da Aeronáutica'.

Tags, *player* para executar o áudio e *links* para *download* dos arquivos (ogg e/ou mp3):



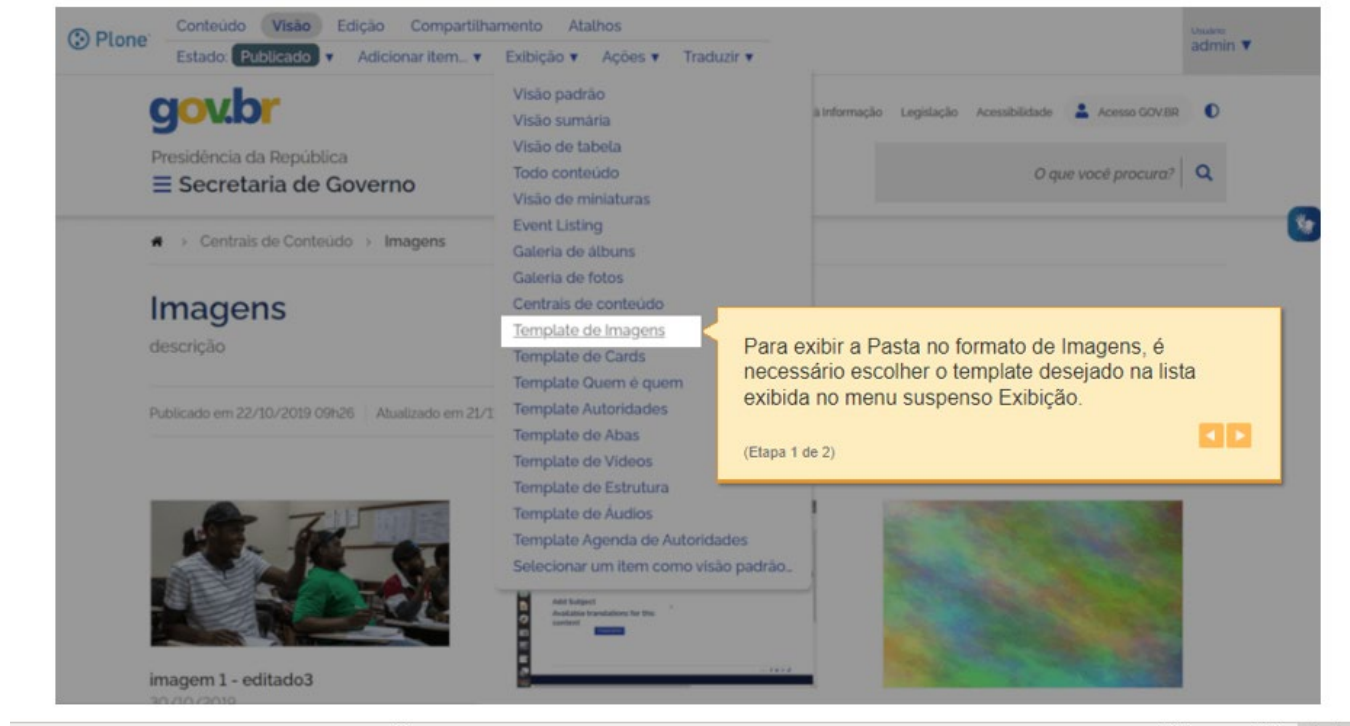
The screenshot shows a Plone interface with a top navigation bar containing 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below this is a sub-navigation bar with 'Estado: Publicado', 'Adicionar item...', 'Exibição', 'Ações', and 'Traduzir'. The main content area is titled 'Áudios' and includes a date 'Publicado em 03/10/2019 08h21' and 'Atualizado em 23/10/2019 11h25'. A category 'EMPRESA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO' is shown, followed by the title 'Discurso do Vice-Presidente da República'. The description reads: 'Áudio do discurso do Vice Presidente da República, Bom dia!!!!, durante Cerimônia em Comemoração ao dia do Aviador e ao dia da Força Aérea, com Imposição da Medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico -Brasília/DF'. Below the text is an audio player showing '0:00 / 2:16'. To the right of the player are download links: '1.2 MB(ogg)' and '1.5 MB(mp3)'. A list of tags is provided: 'Discurso', 'Vice Presidente da República', 'Dia do Aviador', 'Dia da Força Aérea', 'Medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico', 'Brasil', 'ME', 'MP da liberdade Econômica'. A second audio player is partially visible below, with the title 'Áudio do discurso do Presidente da República, Jair B...'. A yellow callout box with a border and a play button icon contains the text: 'Após alterado o formato de exibição, a Pasta exibirá os Áudios cadastrados com este modelo, contendo Categoria, Título, Descrição, Tags, *player* para executar o áudio e links para *download* dos arquivos (ogg e/ou mp3). (Etapa 2 de 2)'. The user 'admin' is logged in.

Imagens

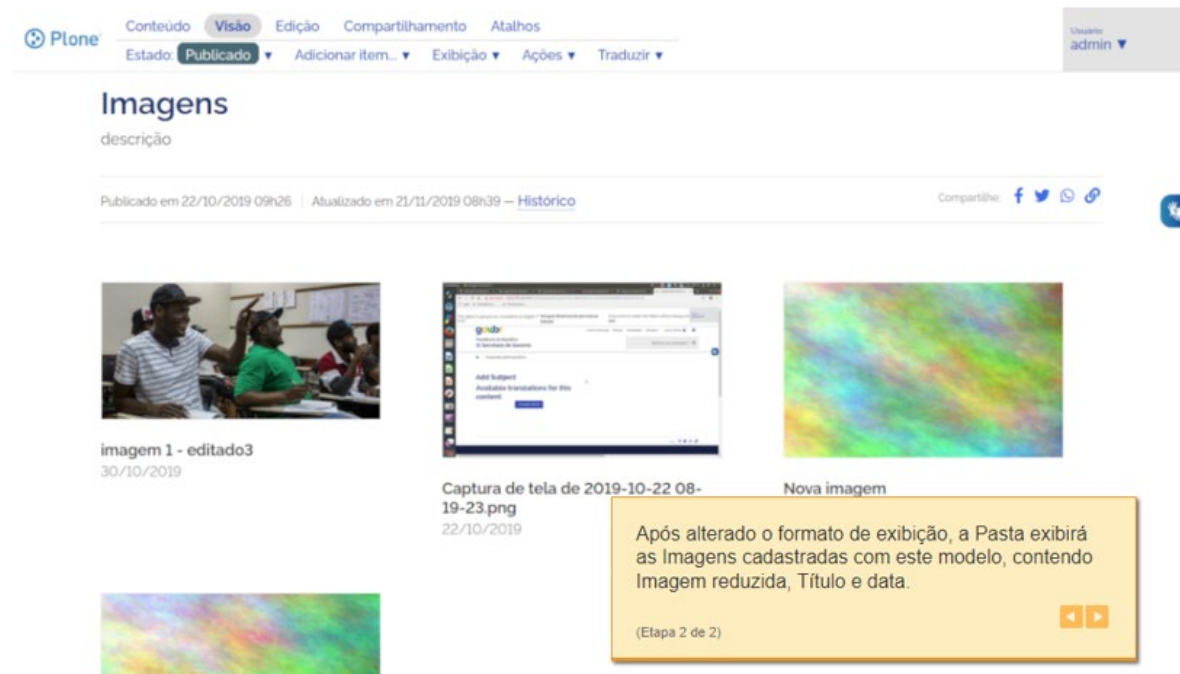
Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas criadas no site, exibindo as imagens em formato especial, como demonstrado a seguir.

Para exibir a pasta no formato de imagens, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:

Após alterado o formato de exibição, a pasta exibirá as imagens cadastradas com este modelo, contendo imagem reduzida, título



e data:

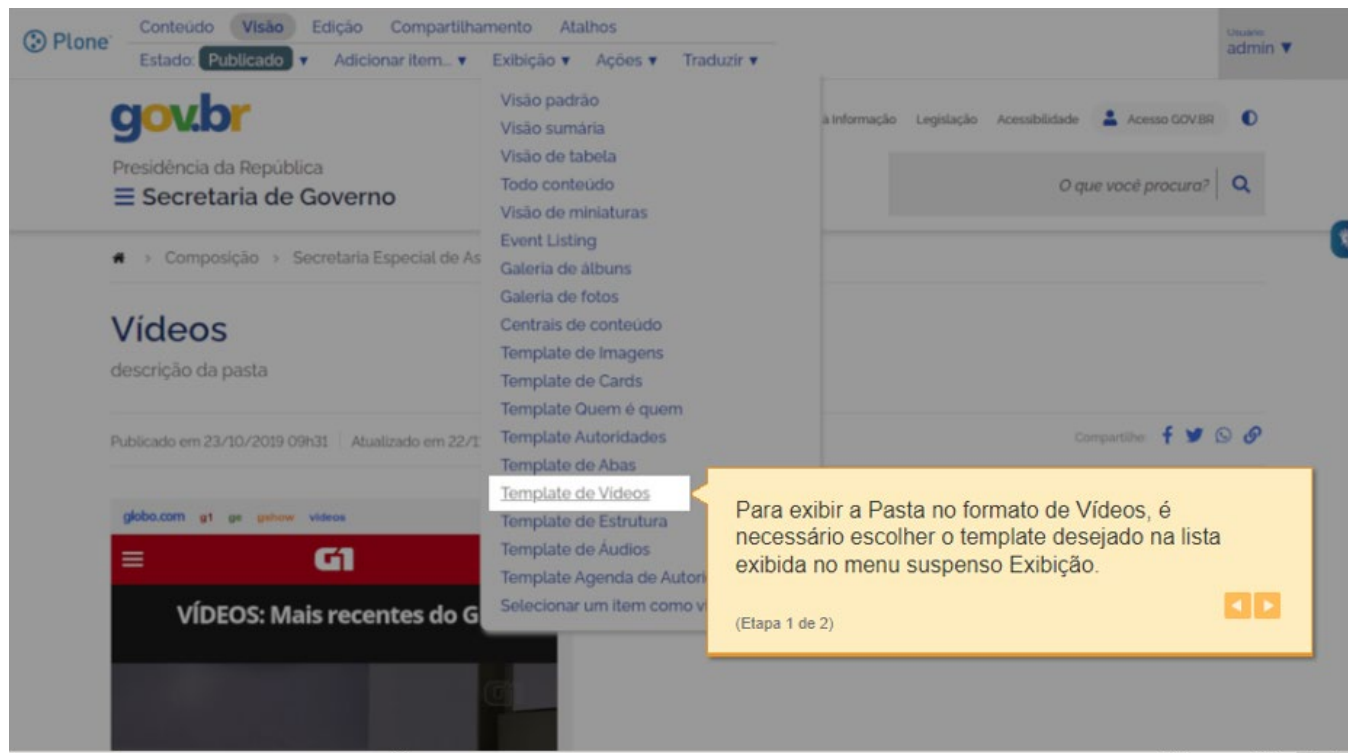


The screenshot shows the 'Imagens' (Images) gallery in a Plone CMS. The interface includes a navigation bar with 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. Below the navigation, there are tabs for 'Estado' (Publicado) and 'Adicionar item...'. The main content area displays three image thumbnails. The first is titled 'imagem 1 - editado3' with a date of '30/10/2019'. The second is a screenshot of a Gubir website, titled 'Captura de tela de 2019-10-22 08-19-23.png' with a date of '22/10/2019'. The third is a colorful abstract image titled 'Nova imagem'. A yellow callout box with a play button icon contains the text: 'Após alterado o formato de exibição, a Pasta exibirá as Imagens cadastradas com este modelo, contendo Imagem reduzida, Título e data.' Below the callout, it says '(Etapa 2 de 2)'. The user 'admin' is logged in.

Vídeos

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas criadas no site, exibindo os vídeos em formato especial, como demonstrado a seguir.

Para exibir a pasta no formato de vídeos, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:



Após alterado o formato de exibição, a pasta exibirá os vídeos (tipo de conteúdo multimídia) cadastrados com este modelo, contendo Data de publicação, Título, Descrição, Tags e player para executar o vídeo:



Plone

Conteúdo **Visão** Edição Compartilhamento Atalhos

Estado: Publicado Adicionar item... Exibição Ações Traduzir

Usuário: admin

Vídeos

descrição da pasta

Publicado em 23/10/2019 09h31 Atualizado em 22/11/2019 07h45 — Histórico

Compartilhe: f t i

globo.com g1 ge gshow videos

VÍDEOS: Mais recentes do G1

22/11/2019

Papa Francisco visita Tailândia em giro de sete dias pela Ásia

Noticias internacionais

Após alterado o formato de exibição, a Pasta exibirá os vídeos (tipo de conteúdo Multimídia) cadastrados com este modelo, contendo Data de publicação, Título, Descrição, Tags e *player* para executar o vídeo.

(Etapa 2 de 2)

globo.com g1 ge gshow videos

PERNAMBUCO

Nome do Vídeo

Descrição do vídeo

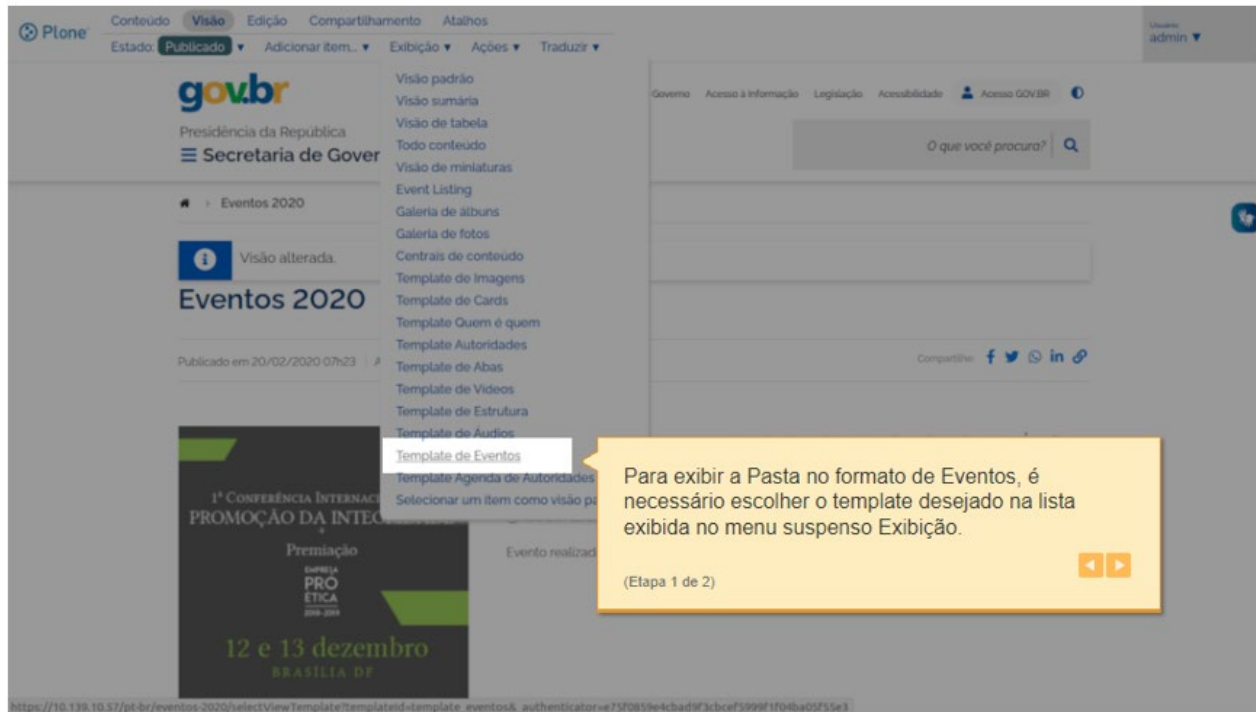
tag1 tag2 tag3

Eventos

Será apresentado pela aplicação um modelo de tela (*template*) para formatação das pastas criadas no site, exibindo os eventos em formato especial, como demonstrado a seguir.

Para exibir a pasta no formato de eventos, é necessário escolher o *template* desejado na lista exibida no menu suspenso “Exibição”:

Após alterado o formato de exibição, a pasta exibirá os eventos (tipo de conteúdo multimídia) cadastrados com este modelo,



The screenshot shows the Plone CMS interface for a folder named 'Eventos 2020'. The 'Exibição' (Display) dropdown menu is open, showing various templates. The 'Template de Eventos' option is highlighted. A callout box with a yellow background and black text states: 'Para exibir a Pasta no formato de Eventos, é necessário escolher o template desejado na lista exibida no menu suspenso Exibição.' Below the callout, it says '(Etapa 1 de 2)'. The background shows the 'gov.br' logo, the 'Secretaria de Govern' header, and a preview of an event poster for '1ª CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE PROMOÇÃO DA INTELIGÊNCIA ÉTICA' held on '12 e 13 dezembro' in 'BRASILIA - DF'.

contendo imagem (se houver), título, descrição, período e local do evento:



Plone

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos

Estado Publicado Adicionar item... Exibição Ações Traduzir


Usuário admin

Visão alterada.

Eventos 2020

Publicado em 20/02/2020 07h23 Atualizado em 20/02/2020 14h12 — Histórico

Compartilhe: f t in



Conferência de lançamento do Produto Institucional para Órgãos do Governo

De 20/12 até 05/01 Hotel Fiesta

Evento realizado para apresentação do processo de Transformação digital para Órgãos do Governo

Evento de teste para novo template

Dia 20/02 Este é o local do evento

Após alterado o formato de exibição, a Pasta exibirá os eventos (tipo de conteúdo Multimídia) cadastrados com este modelo, contendo Imagem(se houver), Título, Descrição, Período e local do evento.

(Etapa 2 de 2)



CAPAS CUSTOMIZADAS

Como criar capas

Visão Geral

Capas são itens de conteúdo criados pelo administrador do site para configurar a forma de exibição da página inicial do site (ou de subsites internos), como mostrado a seguir.

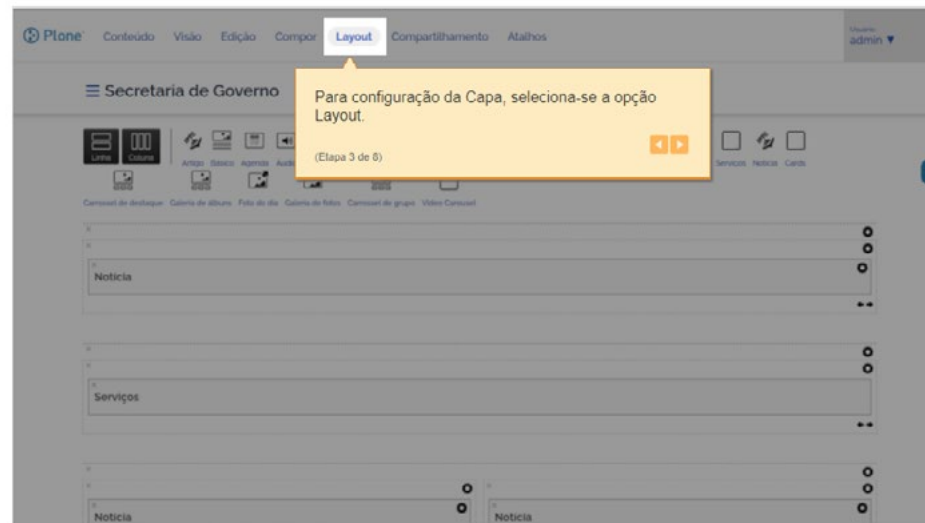
É possível criar uma capa através desta opção no menu suspenso “Adicionar item”:



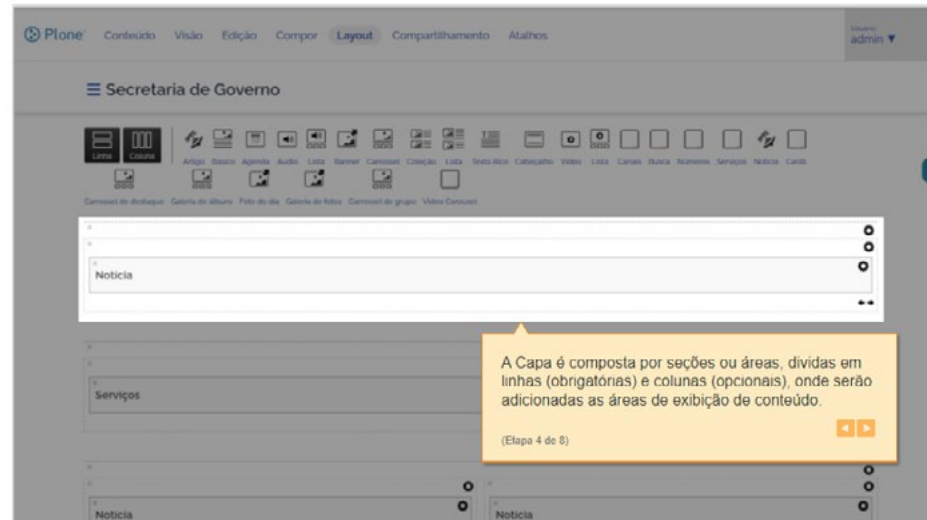
É necessário preencher os dados da capa na tela de edição:



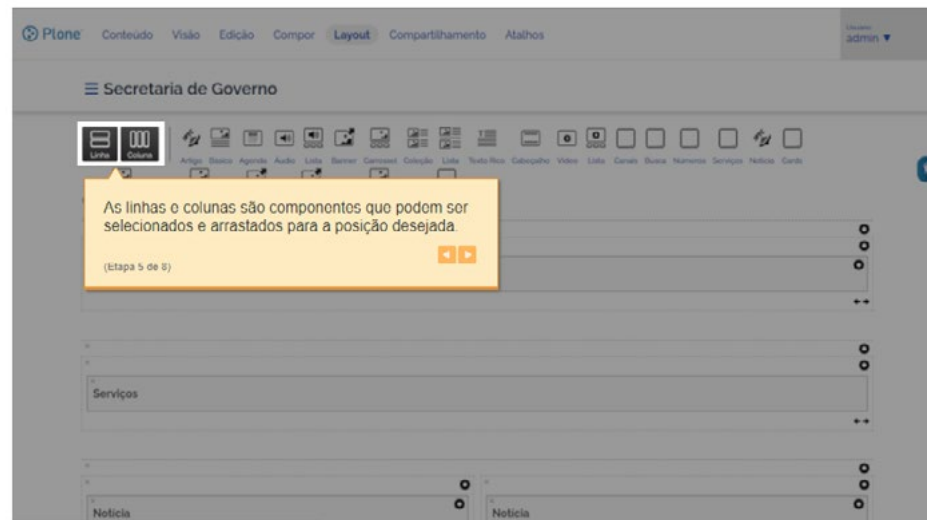
Para configuração da capa, seleciona-se a opção “Layout”:



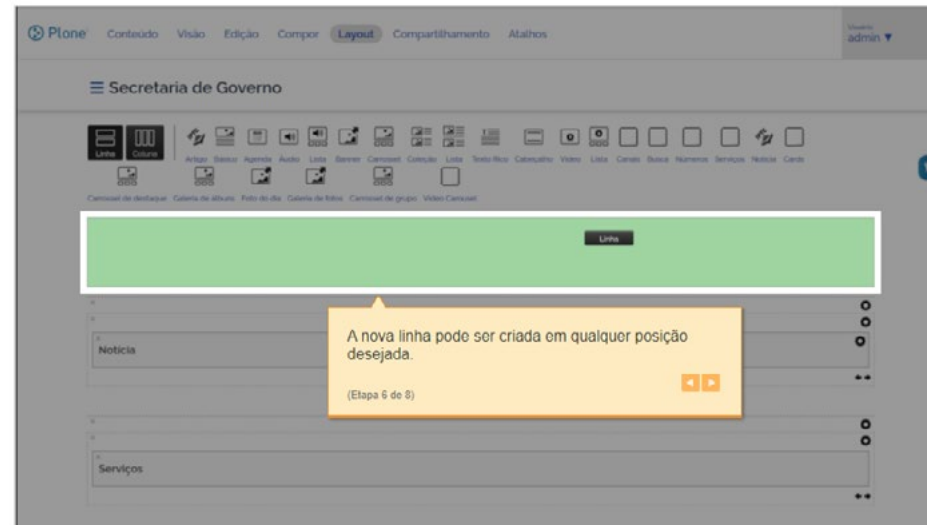
A capa é composta por seções ou áreas, divididas em linhas (obrigatórias) e colunas (opcionais), onde serão adicionadas as áreas de exibição de conteúdo:



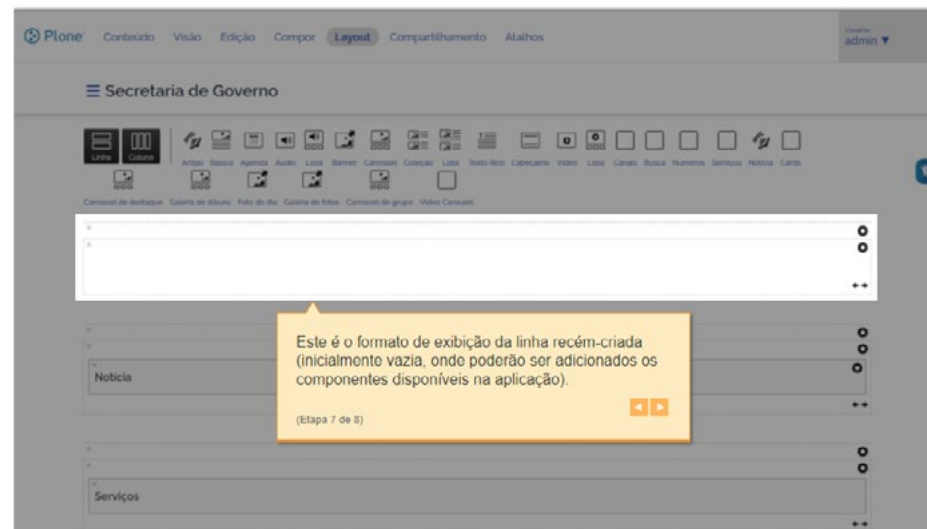
As linhas e colunas são componentes que podem ser selecionados e arrastados para a posição desejada:



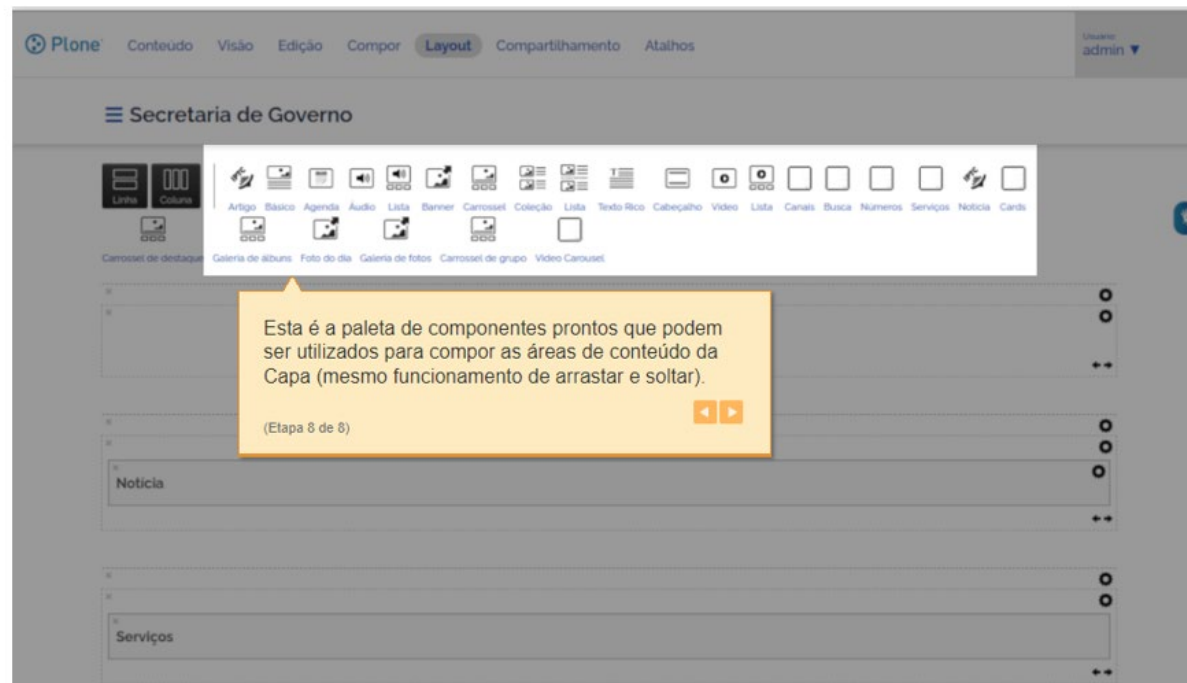
A nova linha pode ser criada em qualquer posição desejada:



Este é o formato de exibição da linha recém-criada (inicialmente vazia, onde poderão ser adicionados os componentes disponíveis na aplicação):



Esta é a paleta de componentes prontos que podem ser utilizados para compor as áreas de conteúdo da capa (mesmo funcionamento de arrastar e soltar):

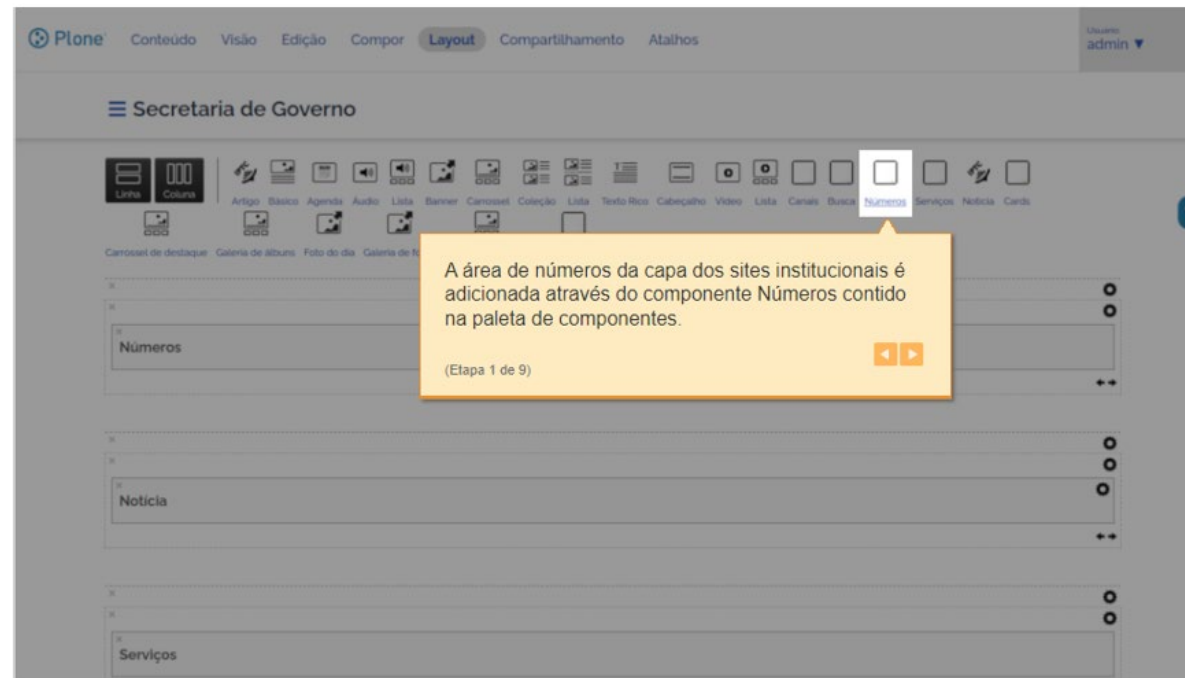


Área de Números do Governo

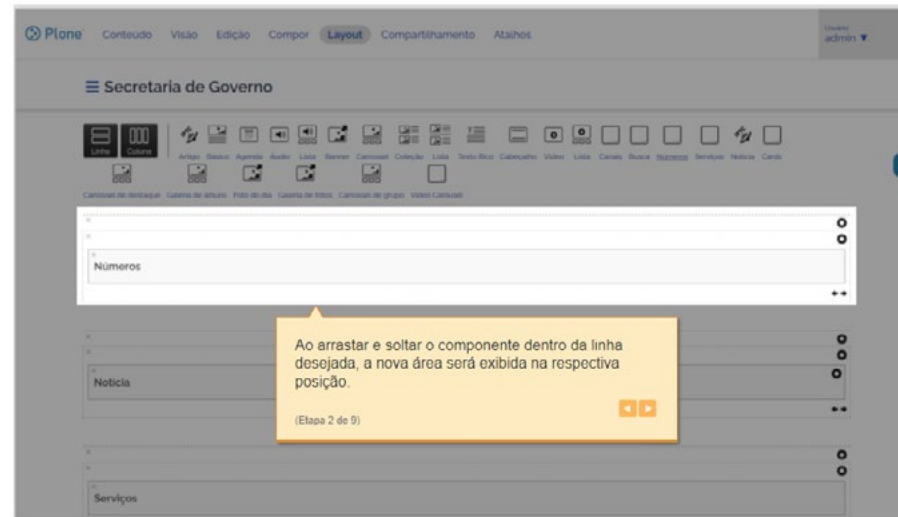
Adicionar área de números

Como todas as configurações de capa, para criar a área de números, deve-se acessar a aba “Layout”, que permite a adição de linhas e colunas para montagem do desenho desejado, conforme mostrado a seguir.

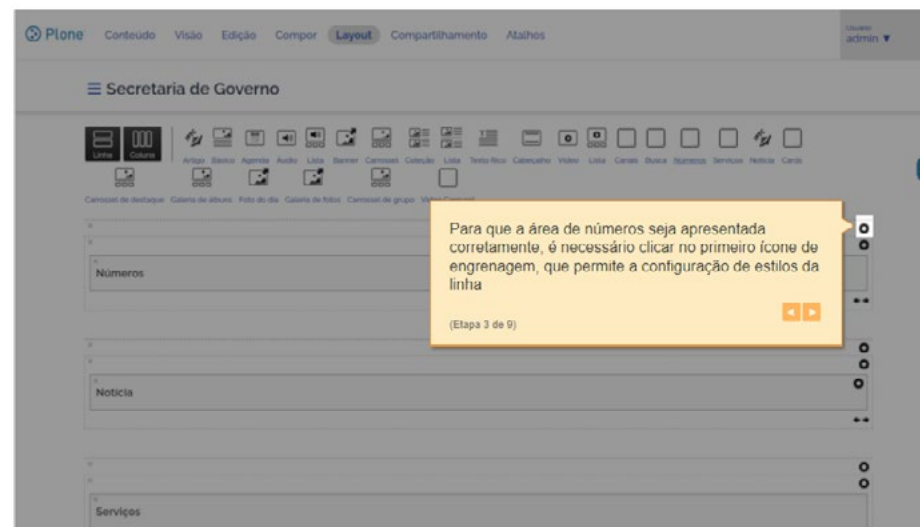
A área de números da capa dos sites é adicionada através do componente “Números”, contido na paleta de componentes:



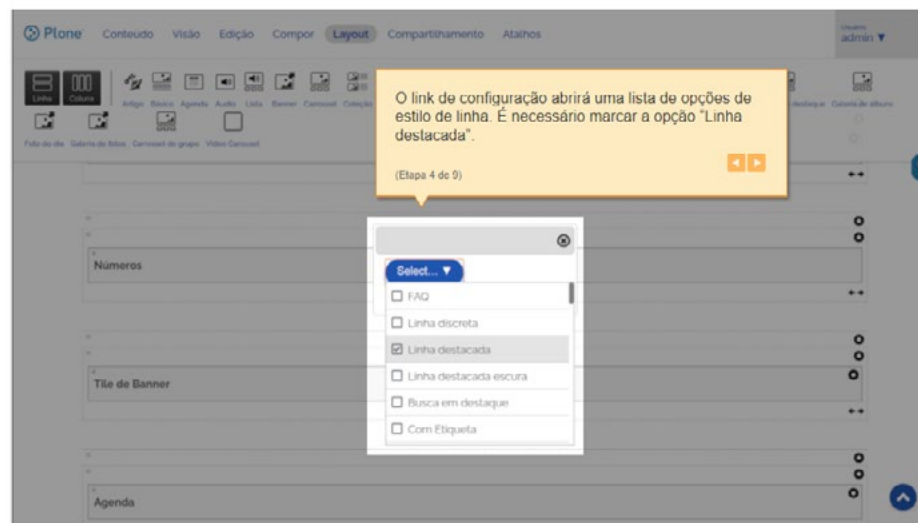
Ao arrastar e soltar o componente dentro da linha desejada, a nova área será exibida na respectiva posição:



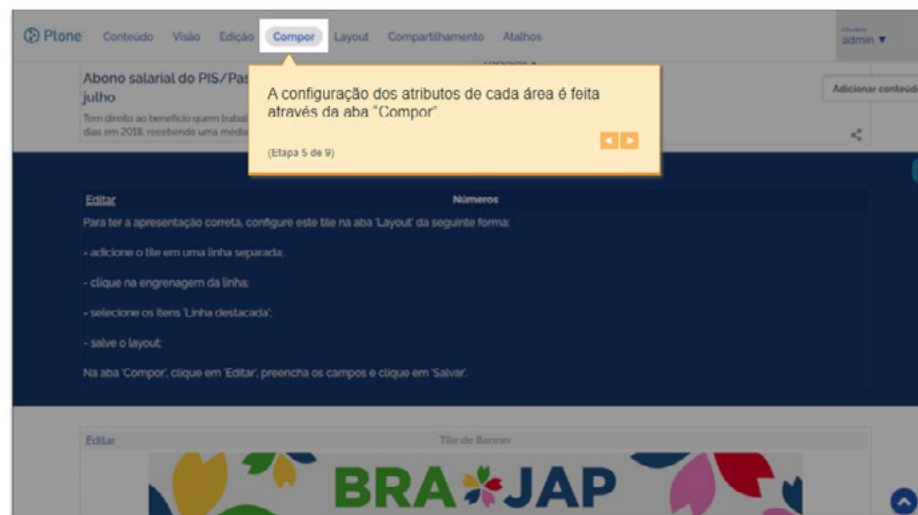
Para que a área de números seja apresentada corretamente, é necessário clicar no primeiro ícone de engrenagem, que permite a configuração de estilos da linha:



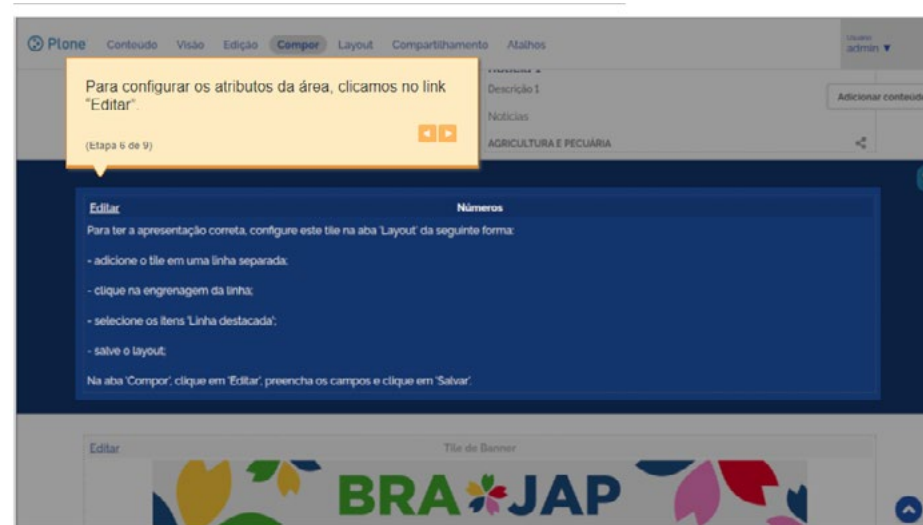
O *link* de configuração abrirá uma lista de opções de estilo de linha. É necessário marcar a opção “Linha destacada”:



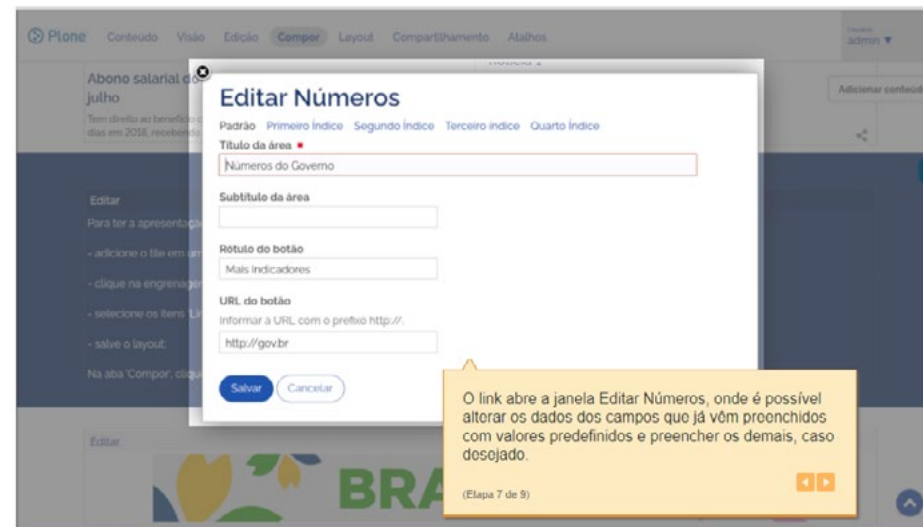
A configuração dos atributos de cada área é feita através da aba “Compor”:



Para configurar os atributos da área, clique no *link* “Editar”:



O *link* abre a janela “Editar Números”, onde é possível alterar os dados dos campos que já vêm preenchidos com valores predefinidos e preencher os demais, caso desejado:



Os atributos dos índices (valor e descrição) podem ser alterados clicando nas abas respectivas:



Esta é a forma de apresentação da área de Números, um dos modelos pré-definidos de áreas de conteúdo para a capa:

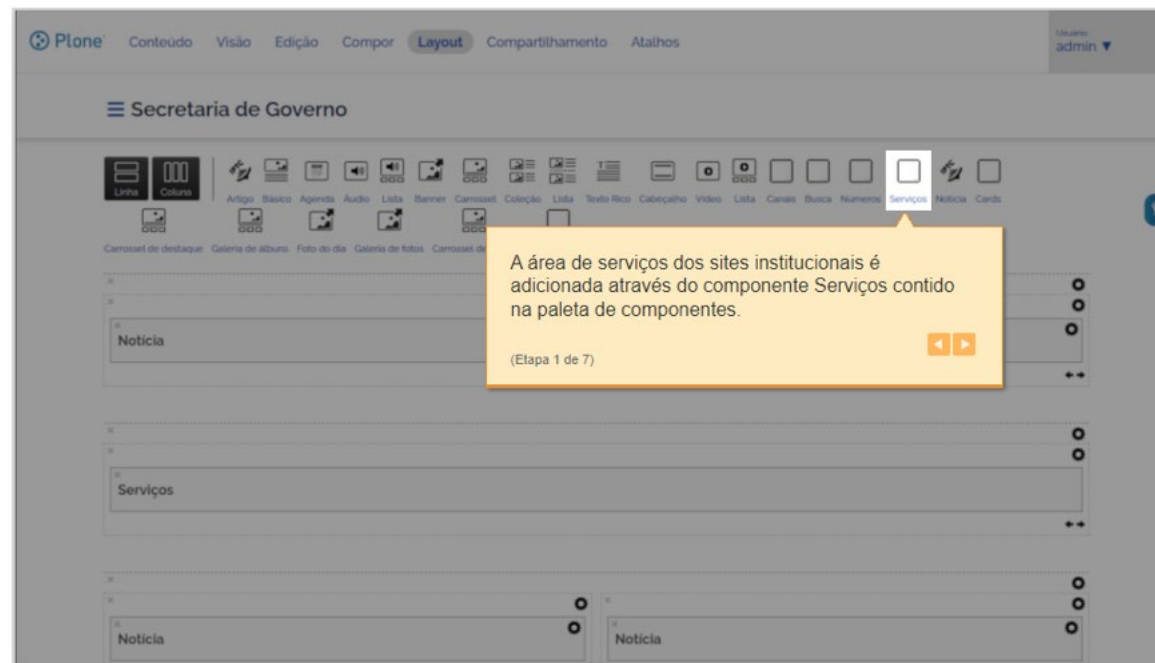


Área de Serviços

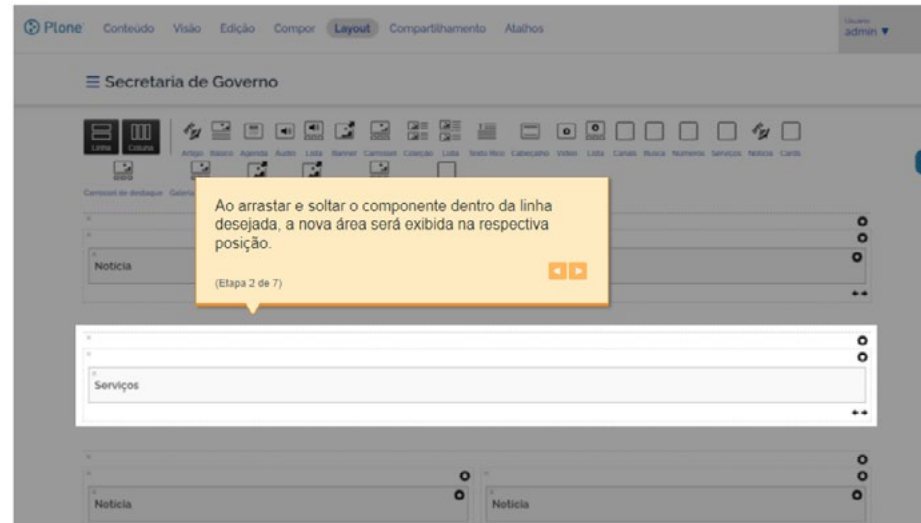
Adicionar área de serviços

Como todas as configurações de capa, para criar a área de Serviços, deve-se acessar a aba “Layout”, que permite a adição de linhas e colunas para montagem do desenho desejado, conforme mostrado a seguir.

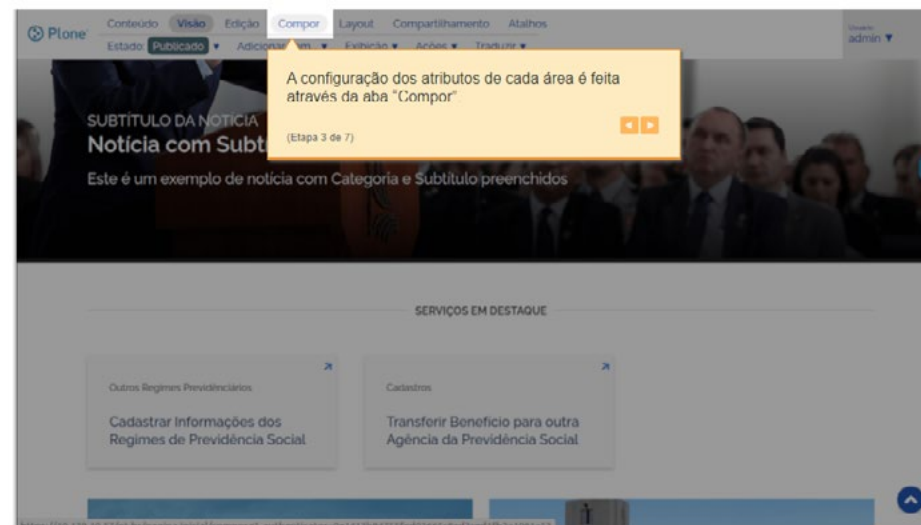
A área de serviços dos sites é adicionada através do componente “Serviços”, contido na paleta de componentes:



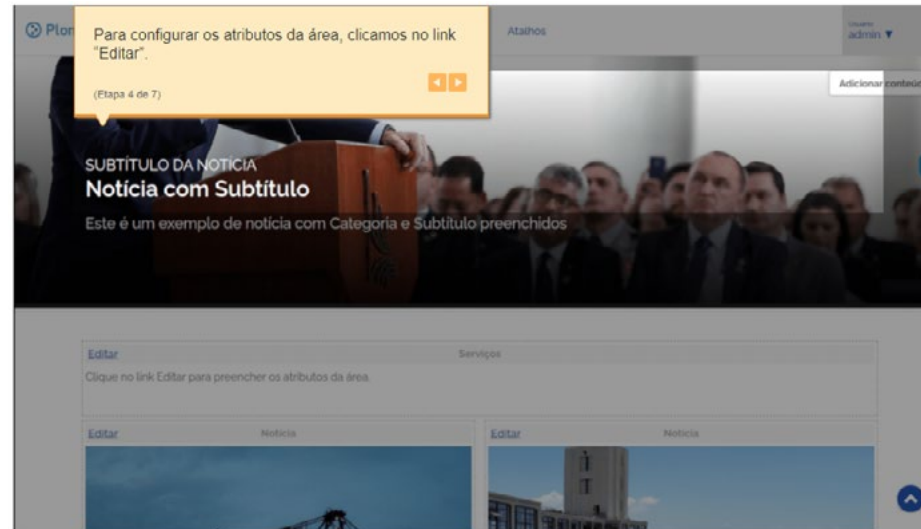
Ao arrastar e soltar o componente dentro da linha desejada, a nova área será exibida na respectiva posição:



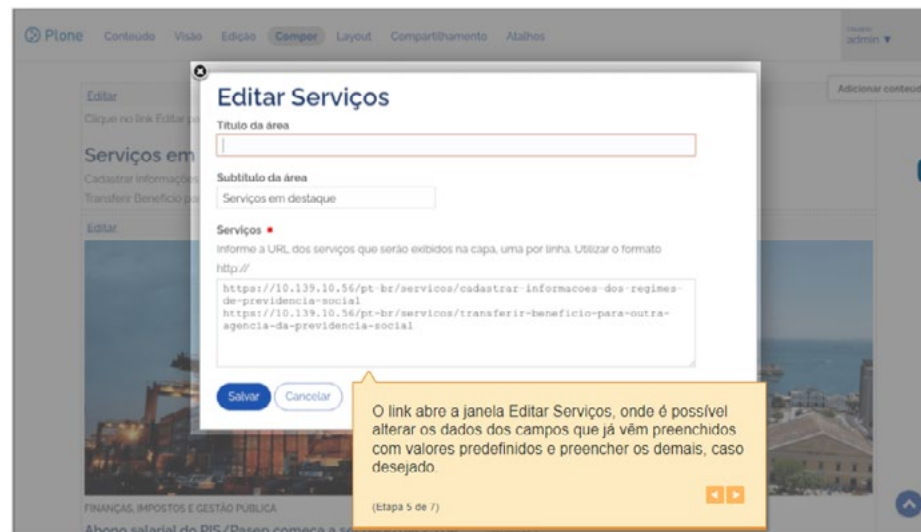
A configuração dos atributos de cada área é feita através da aba “Compor”:



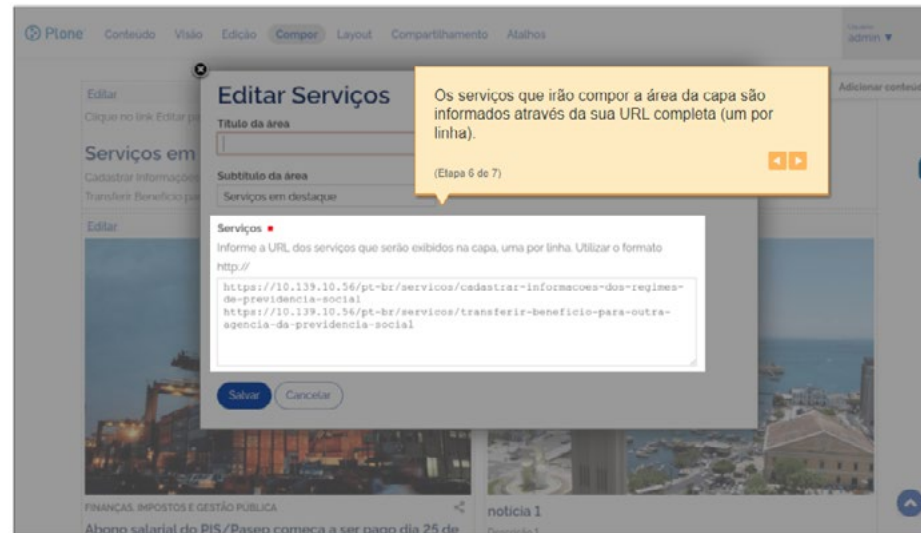
Para configurar os atributos da área, clique no *link* “Editar”:



O *link* abre a janela “Editar Serviços”, onde é possível alterar os dados dos campos que já vêm preenchidos com valores predefinidos e preencher os demais, caso desejado:



Os serviços que irão compor a área da capa são informados através da sua URL completa (um por linha):



Esta é a forma de apresentação da área de Serviços, um dos modelos pré-definidos de áreas de conteúdo para a capa:

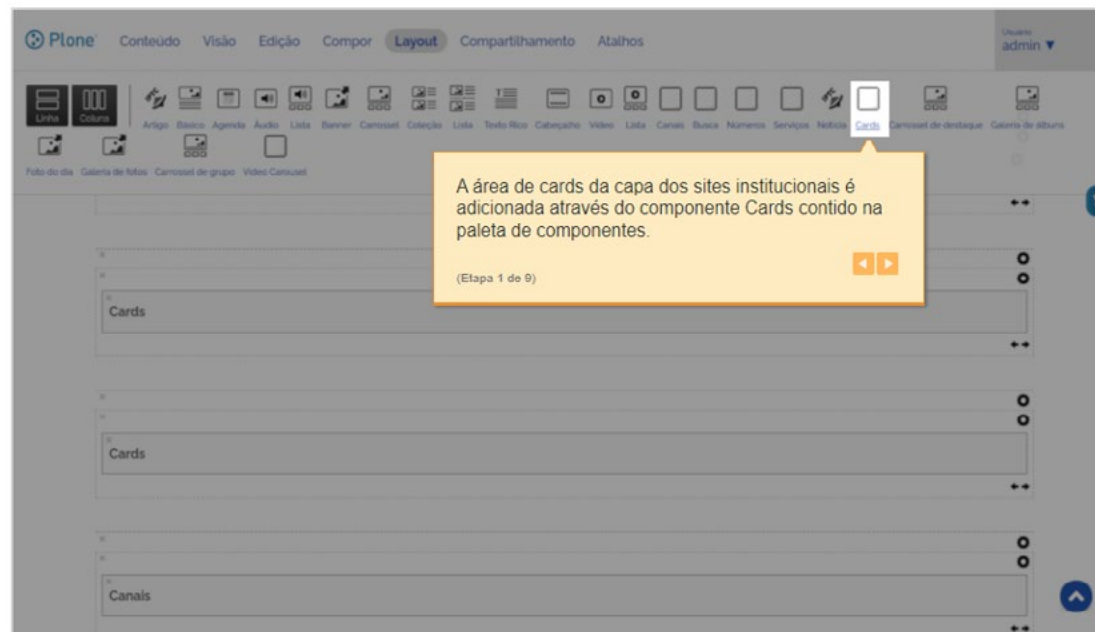


Área de Card

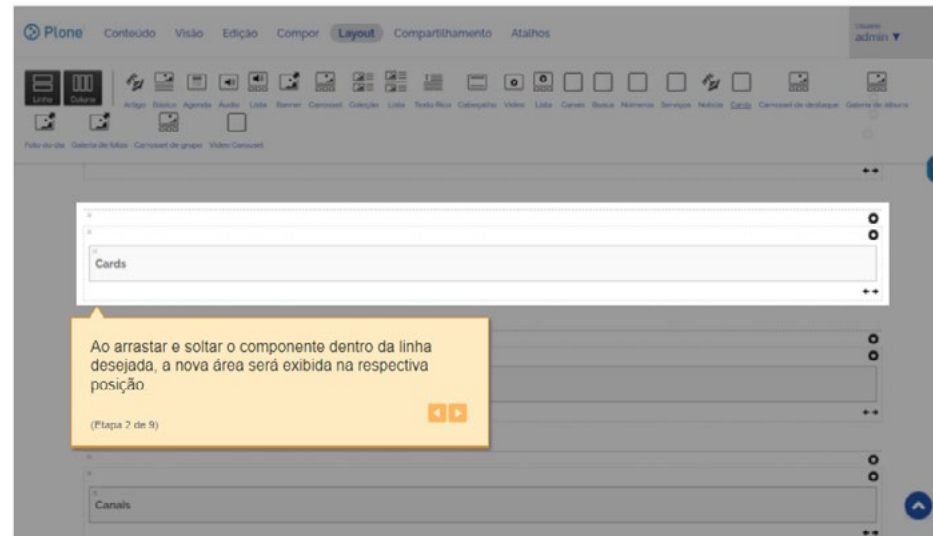
Adicionar área de *cards*

Como todas as configurações de capa, para criar a área de *Cards*, deve-se acessar a aba “Layout”, que permite a adição de linhas e colunas para montagem do desenho desejado, conforme mostrado a seguir.

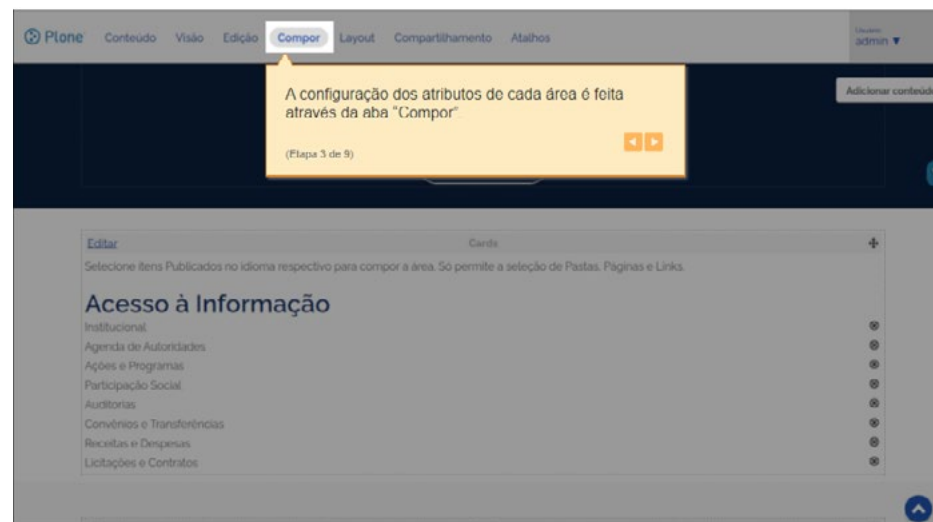
A área de *cards* da capa dos sites é adicionada através do componente “*Cards*”, contido na paleta de componentes:



Ao arrastar e soltar o componente dentro da linha desejada, a nova área será exibida na respectiva posição:



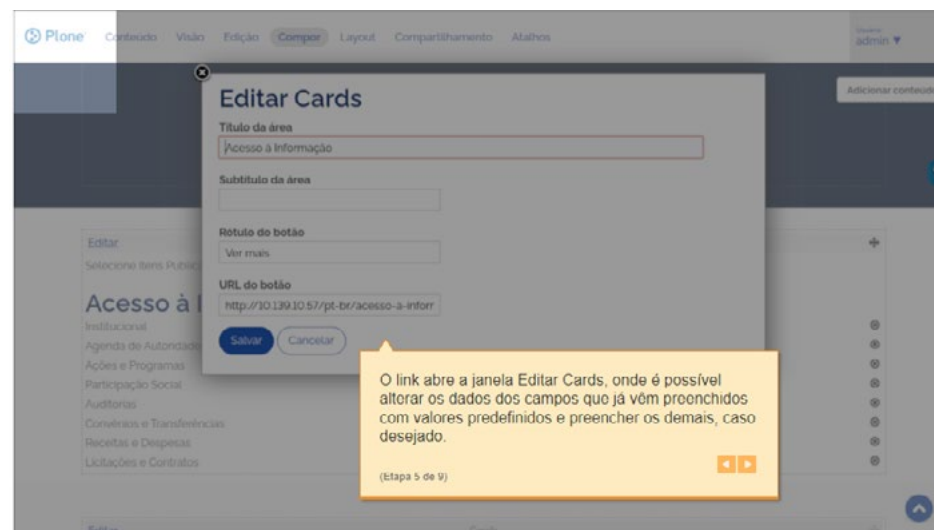
A configuração dos atributos de cada área é feita através da aba "Compor":



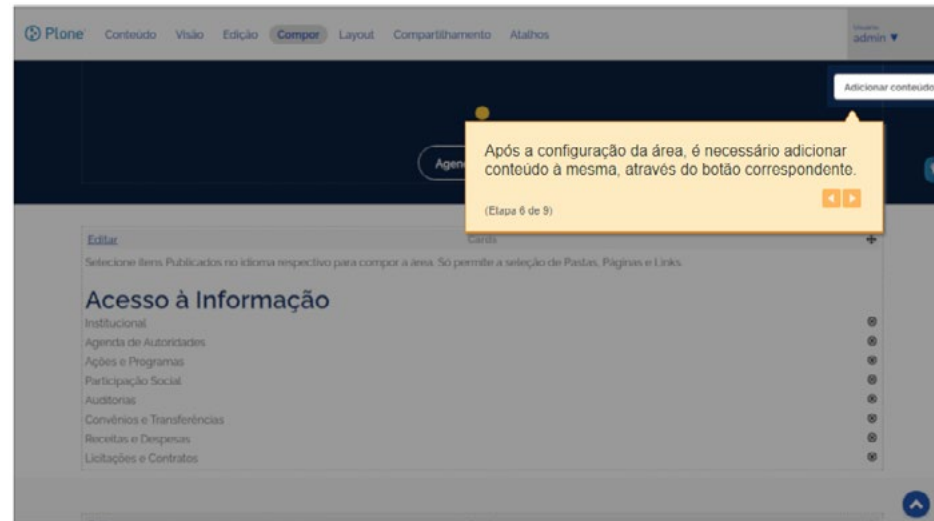
Para configurar os atributos da área, clique no *link* “Editar”:



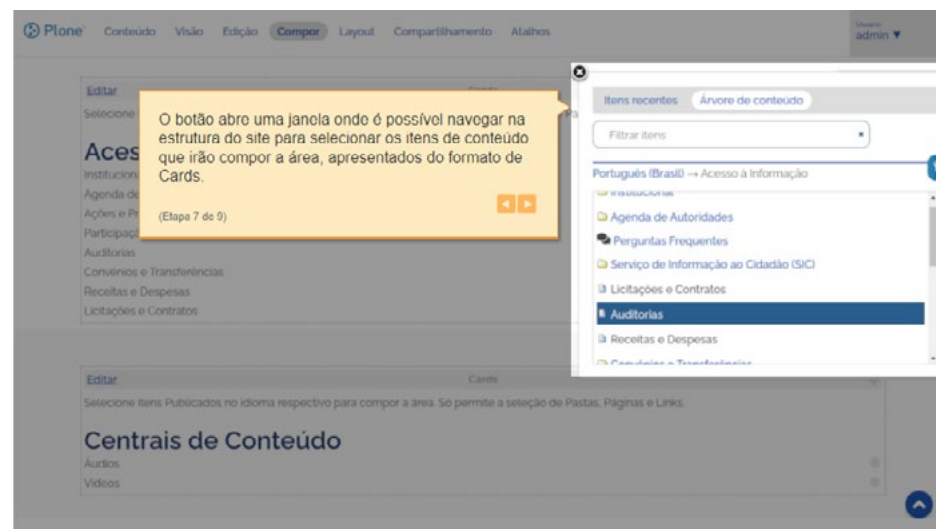
O *link* abre a janela “Editar Cards”, onde é possível alterar os dados dos campos que já vêm preenchidos com valores predefinidos e preencher os demais, caso desejado:



Após a configuração da área, é necessário adicionar conteúdo (canto superior direito) à mesma, através do botão correspondente:



O botão abre uma janela onde é possível navegar na estrutura do site para selecionar os itens de conteúdo que irão compor a área, apresentados do formato de *cards*:



Após encontrar o item desejado, o usuário pode adicioná-lo à área de *Cards* pelo processo de arrastar e soltar:



Esta é a forma de apresentação da área de *Cards*, um dos modelos pré-definidos de áreas de conteúdo para a capa:

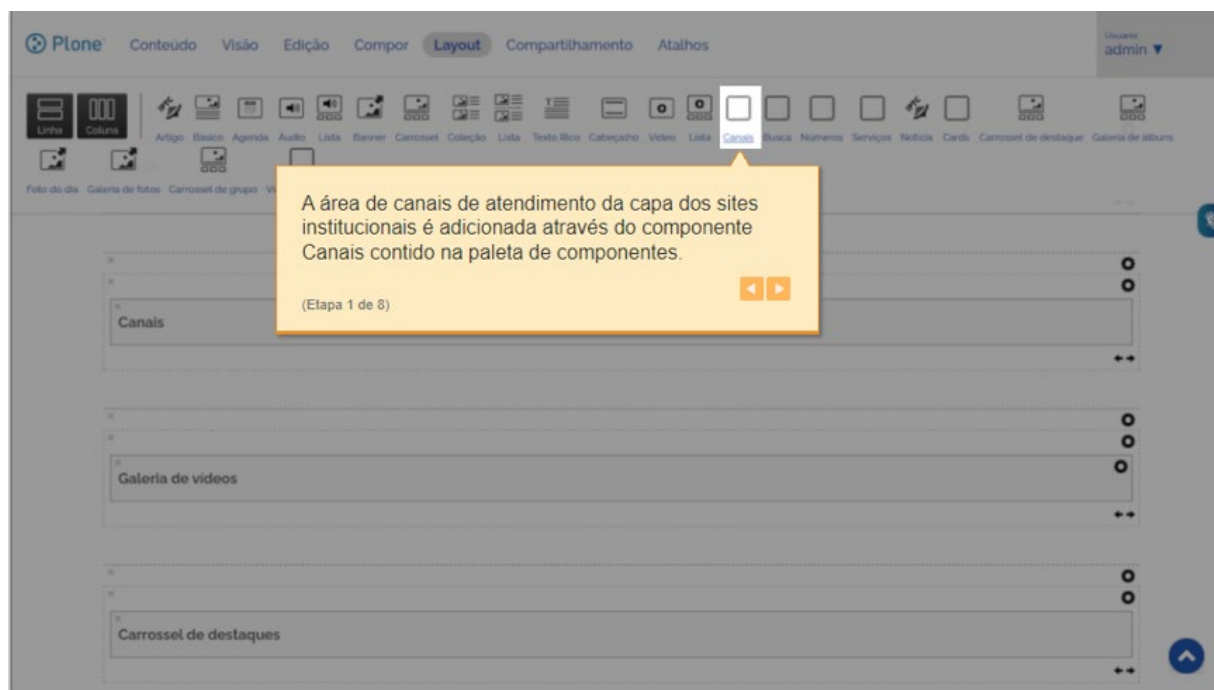


Área de Canais de Atendimento

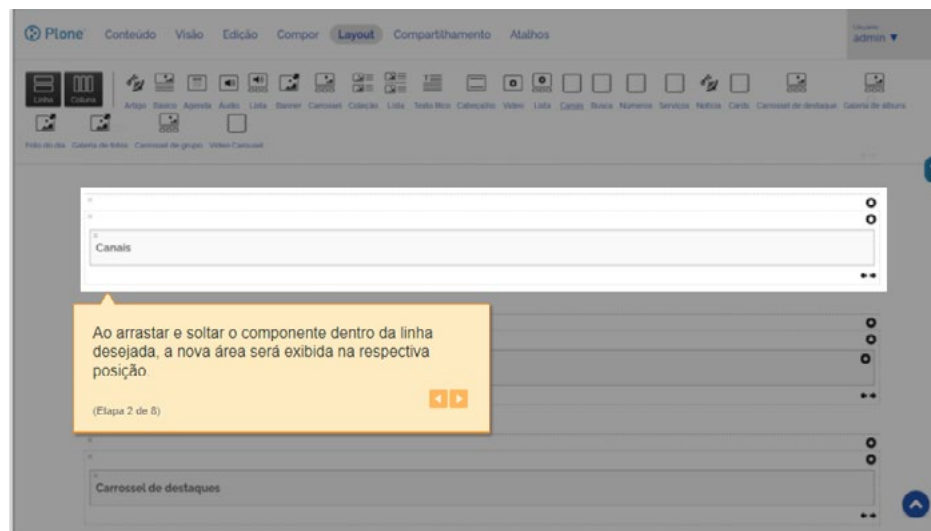
Adicionar área de canais de atendimento

Como todas as configurações de capa, para criar a área de Canais de Atendimento, deve-se acessar a aba “Layout”, que permite a adição de linhas e colunas para montagem do desenho desejado, conforme mostrado a seguir.

A área de canais de atendimento da capa dos sites é adicionada através do componente “Canais”, contido na paleta de componentes:



Ao arrastar e soltar o componente dentro da linha desejada, a nova área será exibida na respectiva posição:



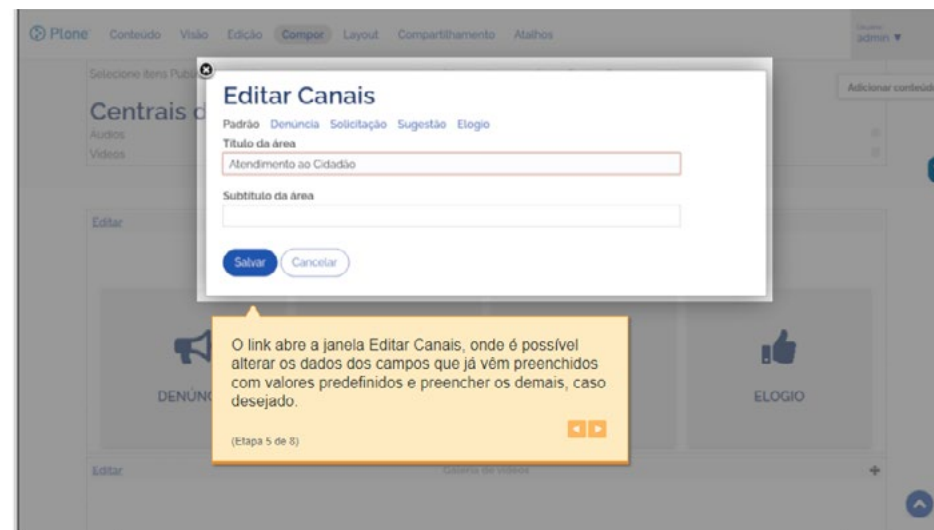
A configuração dos atributos de cada área é feita através da aba "Compor":



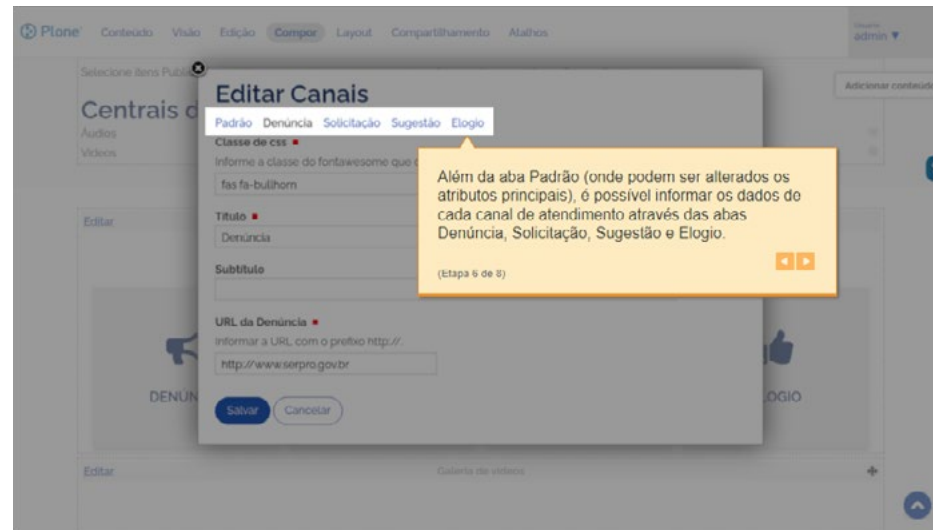
Para configurar os atributos da área, clique no *link* “Editar”:



O *link* abre a janela “Editar Canais”, onde é possível alterar os dados dos campos que já vêm preenchidos com valores predefinidos e preencher os demais, caso desejado:



Além da aba “Padrão” (onde podem ser alterados os atributos principais), é possível informar os dados de cada canal de atendimento através das abas “Denúncia”, “Solicitação”, “Sugestão” e “Elogio”:



Para a exibição dos canais de atendimento, o usuário informa seus dados preenchendo os atributos “Classe de css (imagem)”, “Título”, “Subtítulo” (opcional) e “URL”:



Esta é a forma de apresentação da área de Canais de Atendimento, um dos modelos pré-definidos de áreas de conteúdo para a capa:

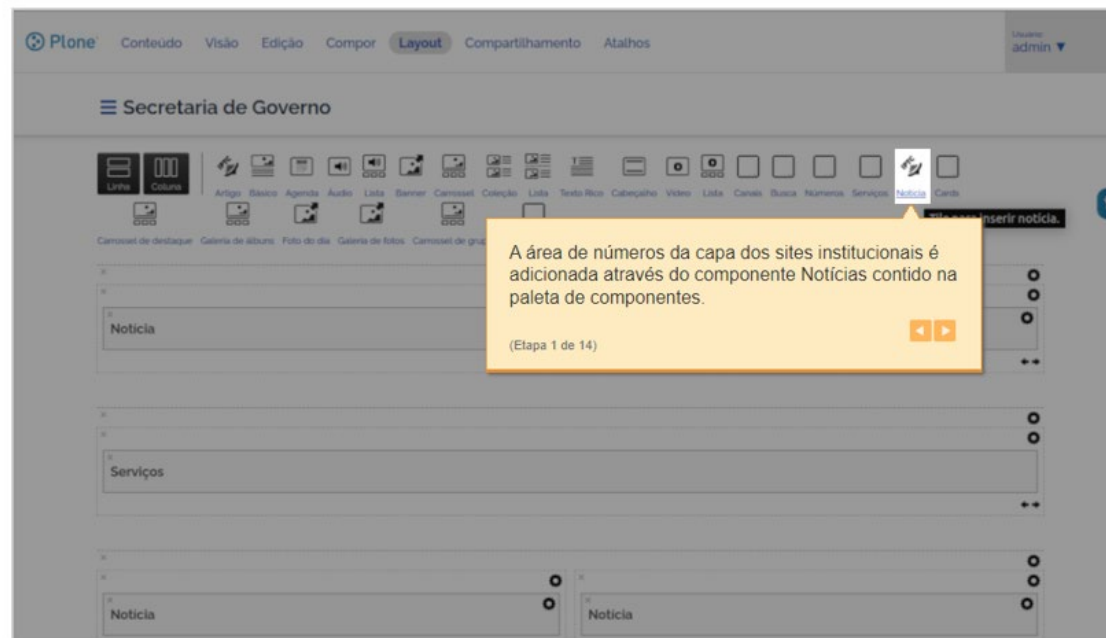


Área de Notícia

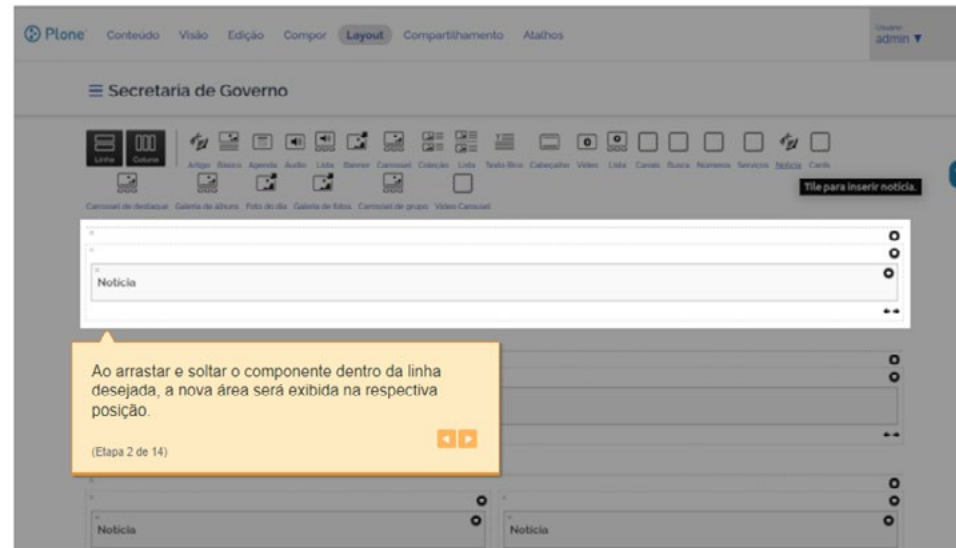
Adicionar área de notícias

Como todas as configurações de capa, para criar a área de Notícias, deve-se acessar a aba “*Layout*”, que permite a adição de linhas e colunas para montagem do desenho desejado, conforme mostrado a seguir.

A área de números da capa dos sites é adicionada através do componente “Notícias”, contido na paleta de componentes:



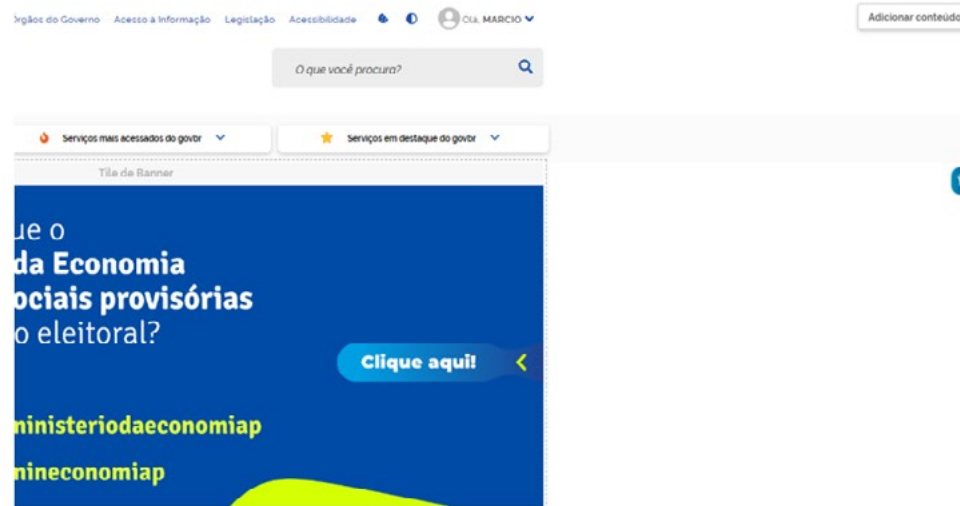
Ao arrastar e soltar o componente dentro da linha desejada, a nova área será exibida na respectiva posição:



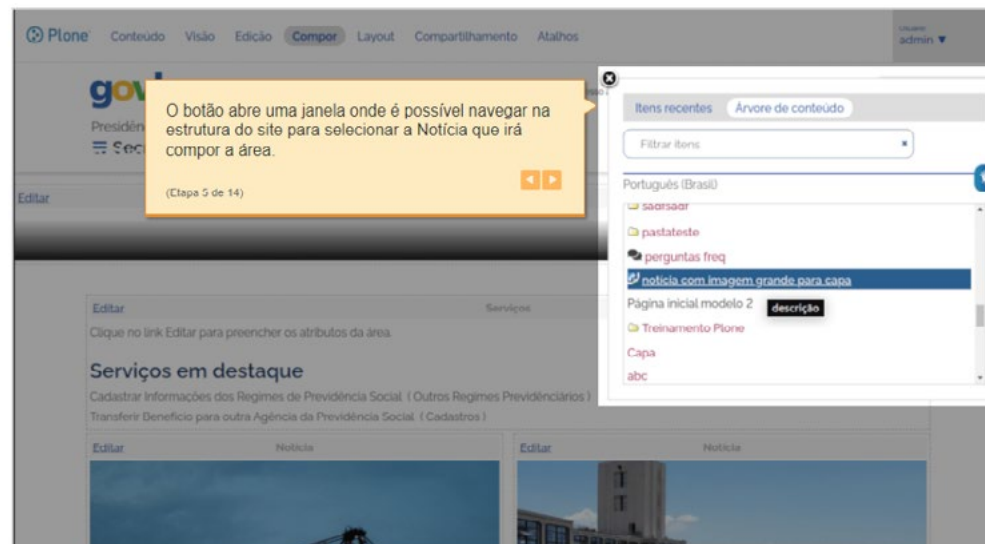
A configuração dos atributos de cada área é feita através da aba “Compor”:



É necessário adicionar conteúdo (canto superior direito) à área, através do botão correspondente:



O botão abre uma janela onde é possível navegar na estrutura do site para selecionar a notícia que irá compor a área:



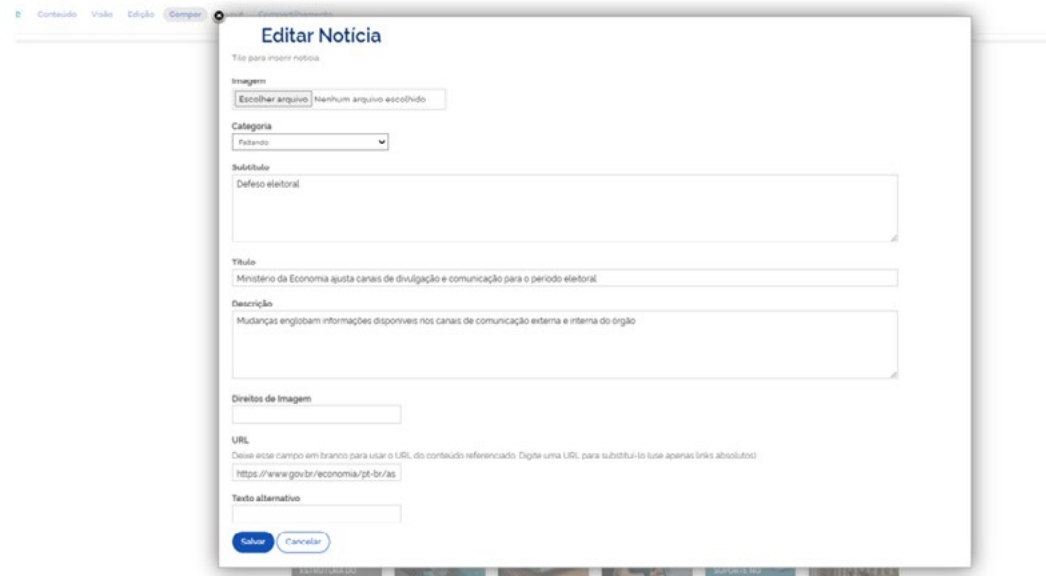
Após encontrar o item desejado, o usuário pode adicioná-lo à área pelo processo de arrastar e soltar:



Para configurar os atributos da área, clique no *link* “Editar”:



A tela “Editar Notícia” permite a alteração de seus atributos para apresentação na área de Notícias da capa, se assim o usuário desejar:



Editar Notícia

Tela para inserir notícia

Imagem:
 Nenhum arquivo escolhido

Categoria:
 Patando

Subtítulo:
 Defesa eleitoral

Título:
 Ministério da Economia ajusta canais de divulgação e comunicação para o período eleitoral

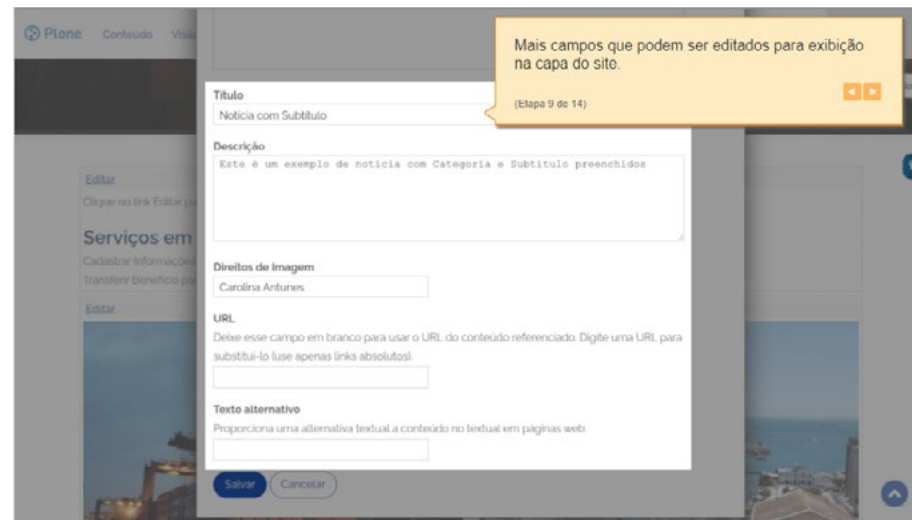
Descrição:
 Mudanças englobam informações disponíveis nos canais de comunicação externa e interna do órgão

Direitos de Imagem:

URL:
 Deixe esse campo em branco para usar o URL do conteúdo referenciado. Digite uma URL para substituí-lo (use apenas links absolutos).

Texto alternativo:

Mais campos podem ser editados para exibição na capa do site:



Mais campos que podem ser editados para exibição na capa do site.
 (Etapa 9 de 14)

Título:
 Notícia com Subtítulo

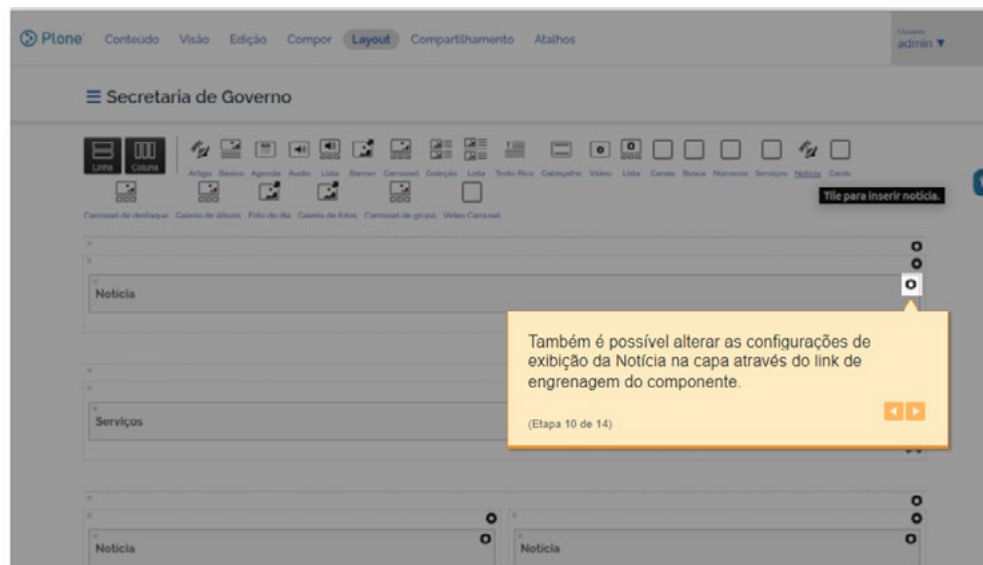
Descrição:
 Este é um exemplo de notícia com Categoria e Subtítulo preenchidos

Direitos de Imagem:
 Carolina Antunes

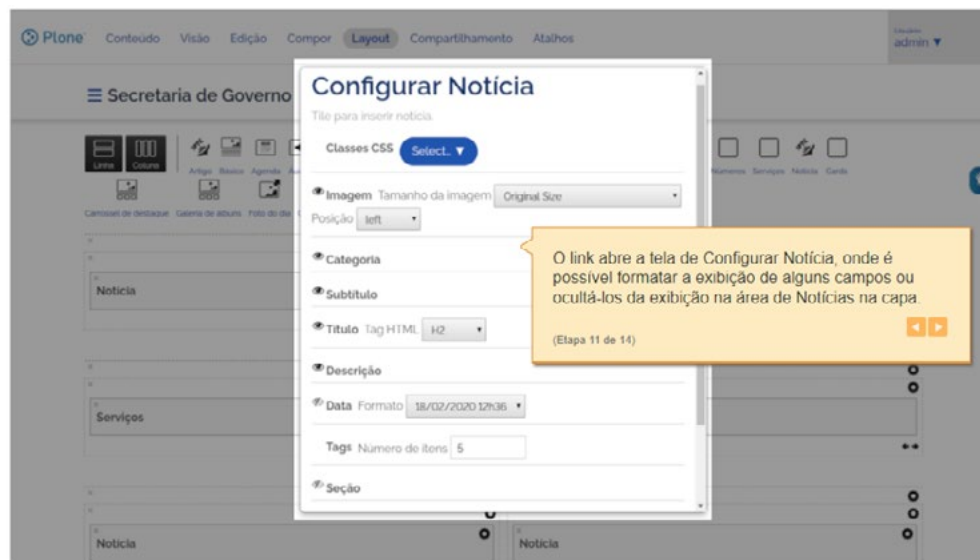
URL:
 Deixe esse campo em branco para usar o URL do conteúdo referenciado. Digite uma URL para substituí-lo (use apenas links absolutos).

Texto alternativo:
 Proporciona uma alternativa textual a conteúdo no textual em páginas web.

Também é possível alterar as configurações de exibição da notícia na capa através do *link* de engrenagem do componente:



O *link* abre a tela “Configurar Notícia”, onde é possível formatar a exibição de alguns campos ou ocultá-los da exibição na área de Notícias na capa:



Segue um exemplo de exibição de uma área de Notícias configurada. Ela contém Imagem, Título e Descrição:

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', and a user profile 'Olá, MARCIO'. Below this is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main content area is titled 'Empresas & Negócios' and 'Empreendedor'. The central heading is 'Bem-vindo ao Portal do Empreendedor' with the 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA' logo. Below the heading are four news cards:

- Quero ser MEI**: O MEI é uma pessoa jurídica sem complicações e com diversos benefícios para o empreendedor
- Já sou MEI**: Parcelamentos, pagamentos, declarações e outros serviços estão bem aqui, à disposição do MEI
- CRED+**: Acesso digital a produtos e serviços financeiros, com diversas soluções que ajudam sua empresa a crescer
- Jornada Empreendedora**: Sua busca por desenvolvimento começa aqui

Mais um exemplo de configuração da área de Notícias na capa:





COMO FAÇO PARA

- ▶ **Habilitar um novo gestor de conteúdo?**
 - ▶ Para habilitar um novo gestor de conteúdo para os portais:
 - ▶ gov.br/economia
 - ▶ gov.br/servidor
 - ▶ gov.br/empresas-e-negocios
 - ▶ gov.br/produtividade-e-comercio-exterior
 - ▶ gov.br/plataformamaisbrasil
 - ▶ gov.br/governodigital
 - ▶ gov.br/siscomex
 - ▶ gov.br/fazenda

Preencha o [formulário de habilitação](#).

▶ **Me capacitar em gestão de conteúdo no Plone?**

Existe uma página dedicada ao gestor de conteúdo com cursos, videoaulas, manuais e outros materiais complementares. [Acesse aqui](#).

▶ **Criar novo endereço (nova seção) no portal do ME?**

Se você quer criar uma nova seção no portal do ME, entre em contato pelo e-mail internet@economia.gov.br.

▶ **Criar um atalho (link curto) para a minha seção no site?**

Para criação de um atalho do tipo [gov.br/economia/\[atalho\]](http://gov.br/economia/[atalho]), entre em contato pelo e-mail internet@economia.gov.br

Para criação de um atalho do tipo [gov.br/\[atalho\]](http://gov.br/[atalho]), acesse o serviço [Registrar endereço de sítio eletrônico GOV.BR](#)

▶ **Solicitar elaboração de novo layout para a minha área no portal?**

Se você quer dar uma cara nova para uma seção no portal do ME, entre em contato pelo e-mail internet@economia.gov.br ou realize sua [capacitação](#) e faça você mesmo.

GESTÃO DE USUÁRIO



A atualização do site é feita por meio do painel de ferramentas do GOV.BR, a partir de login, com usuário e senha cadastrados. Por isso, é importante que o gestor de conteúdo tenha domínio de como adicionar e gerenciar usuário. Para criar ou alterar permissões, é preciso possuir o perfil de Administrador do Site.

Cada usuário, quando cadastrado, tem permissões atribuídas a ele. Para isso, na hora do cadastramento, basta escolher entre os perfis disponíveis abaixo:

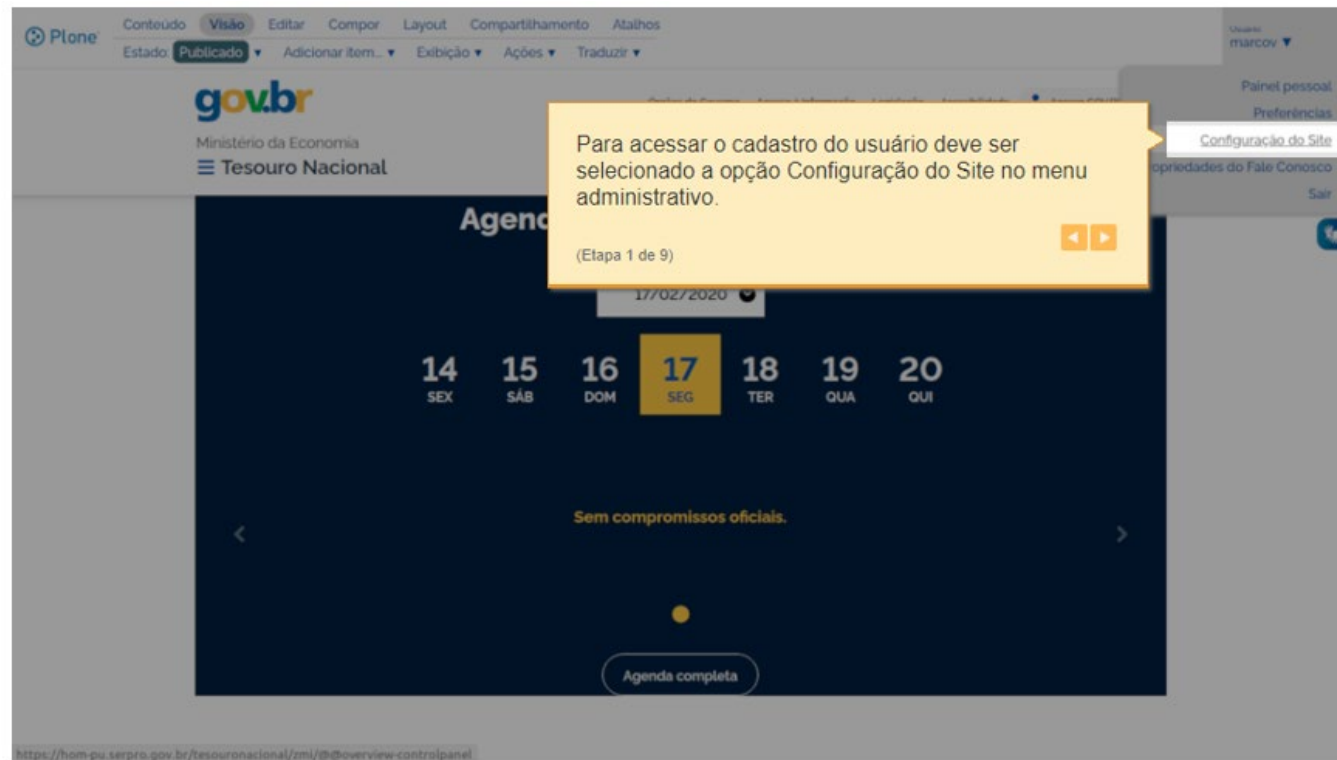
Papéis						
Colaborador	Editor	Membro	Leitor	Revisor	Administrador do Site	Administrador

- ▶ Colaborador: permite incluir conteúdos e enviá-los para publicação.
- ▶ Editor: permite editar todos os conteúdos já existentes.
- ▶ Membro: permite logar no sistema e possui uma área pessoal com informações básicas editáveis.
- ▶ Leitor: permite visualizar conteúdo.
- ▶ Revisor: permite aprovar e publicar conteúdos.
- ▶ Administrador do Site: tem acesso completo a todas as funções relativas ao conteúdo do site.
- ▶ Administrador: além de ter acesso completo a todas as funções relativas ao conteúdo do site, este papel permite realizar operações de configuração do site.

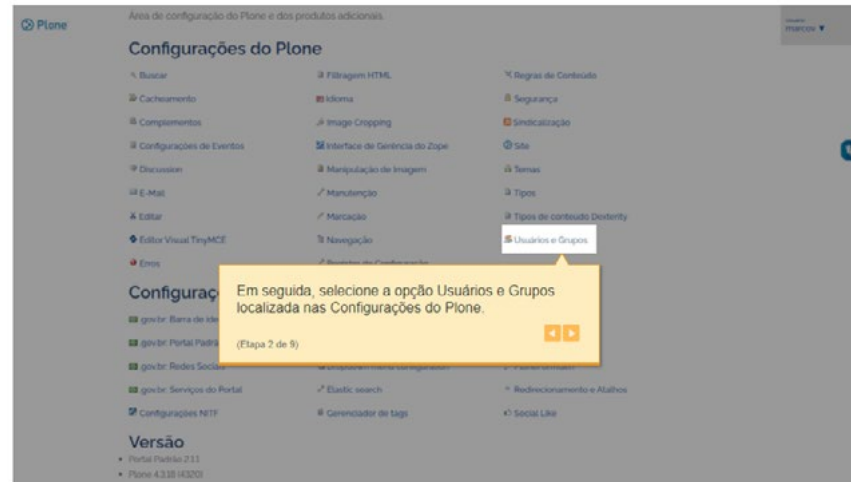
Adicionar novo usuário

Para adicionar um novo usuário, siga os seguintes passos:

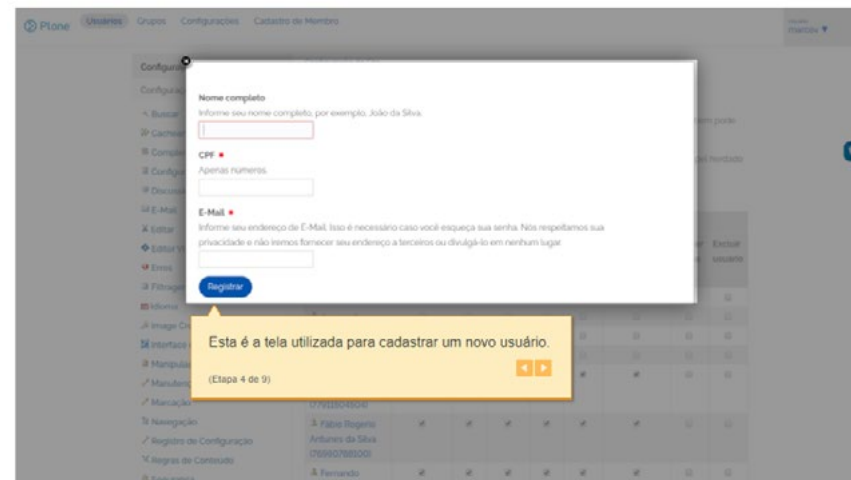
Para acessar o cadastro do usuário deve ser selecionada a opção “Configuração do Site” no menu administrativo:



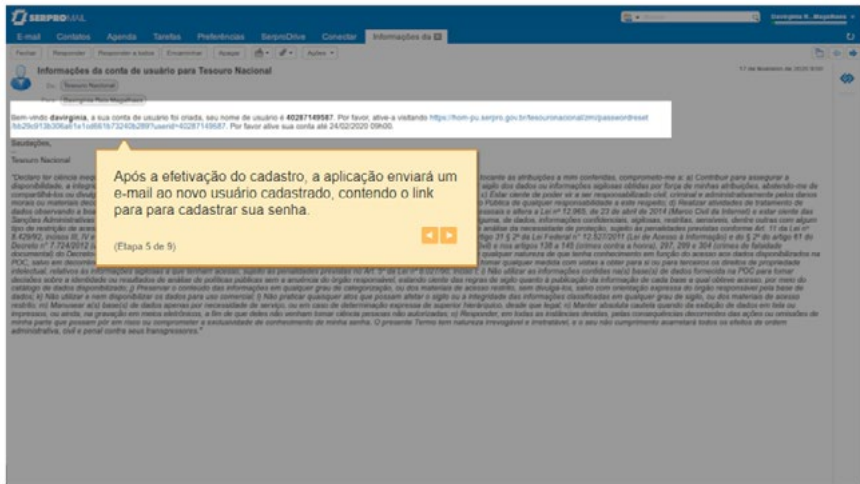
Em seguida, selecione a opção “Usuários e Grupos”, localizada nas configurações do Plone:



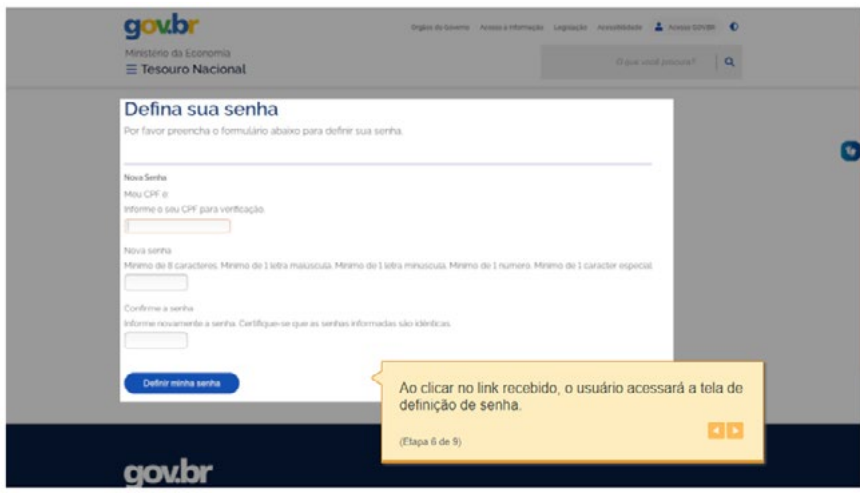
Clique em “Adicionar Novo Usuário”, o que levará a uma tela para preencher o cadastro:



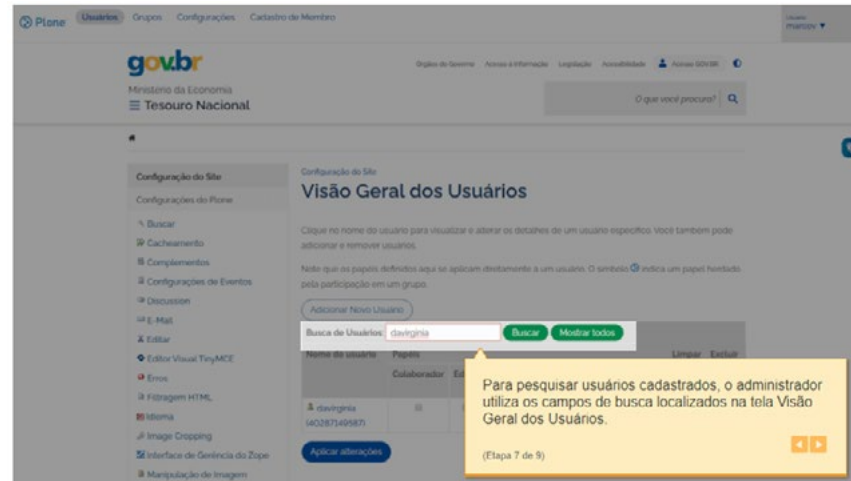
Após esse preenchimento de cadastro, a aplicação enviará um e-mail ao novo usuário contendo um *link* para cadastrar sua senha:



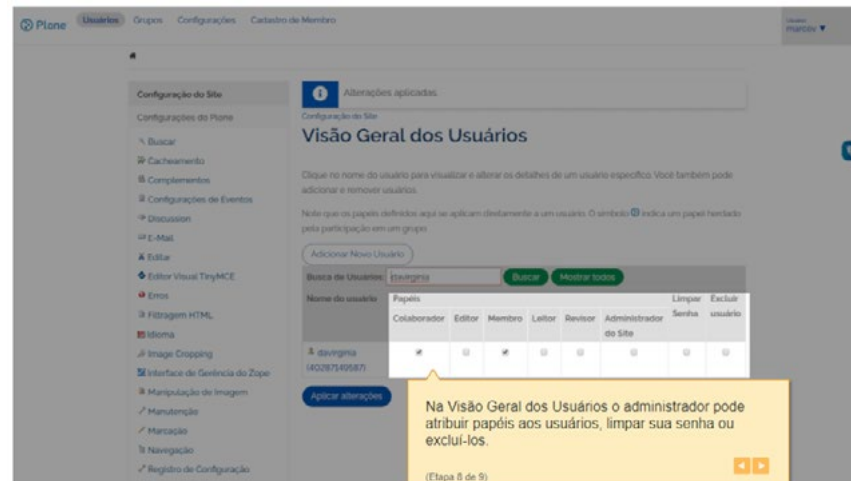
Ao clicar no *link*, o usuário acessará a tela de definição de senha:



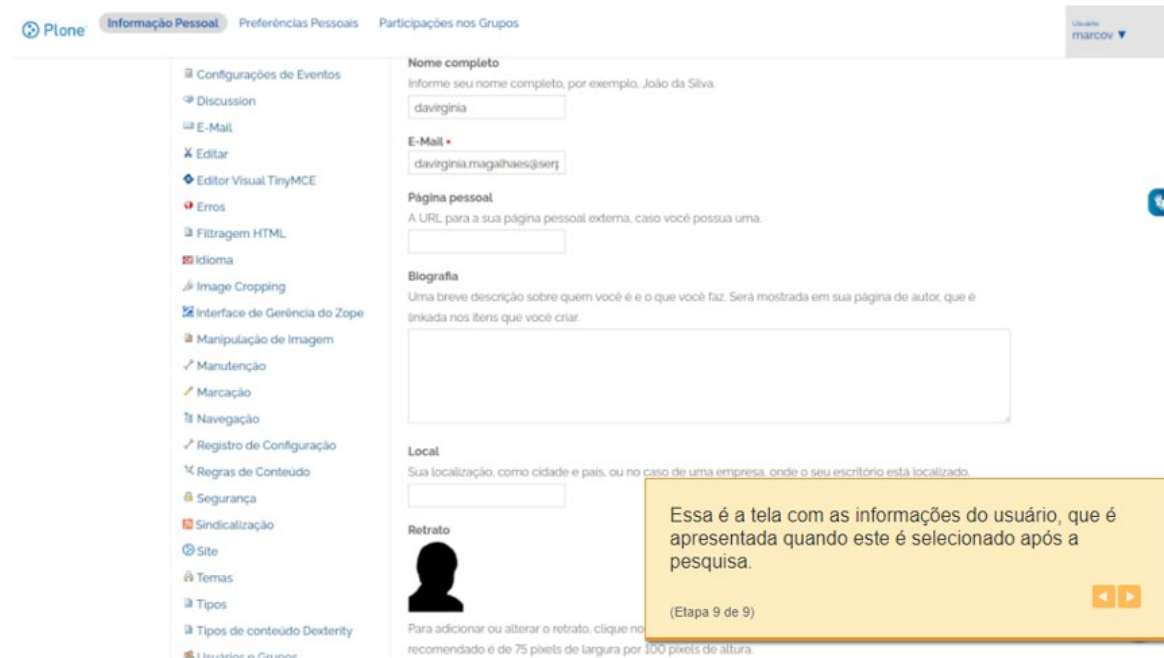
Para pesquisar usuários cadastrados, o administrador utiliza os campos de busca localizados na tela “Visão Geral dos Usuários”: O



administrador pode gerenciar os usuários, selecionando seus papéis, entre outras ações:



Abaixo, as informações possíveis para o perfil de cada usuário cadastrado:



The screenshot shows the 'Informação Pessoal' (Personal Information) page in Plone. The left sidebar contains a list of settings categories such as 'Configurações de Eventos', 'E-Mail', 'Editor Visual TinyMCE', and 'Segurança'. The main content area includes the following sections:

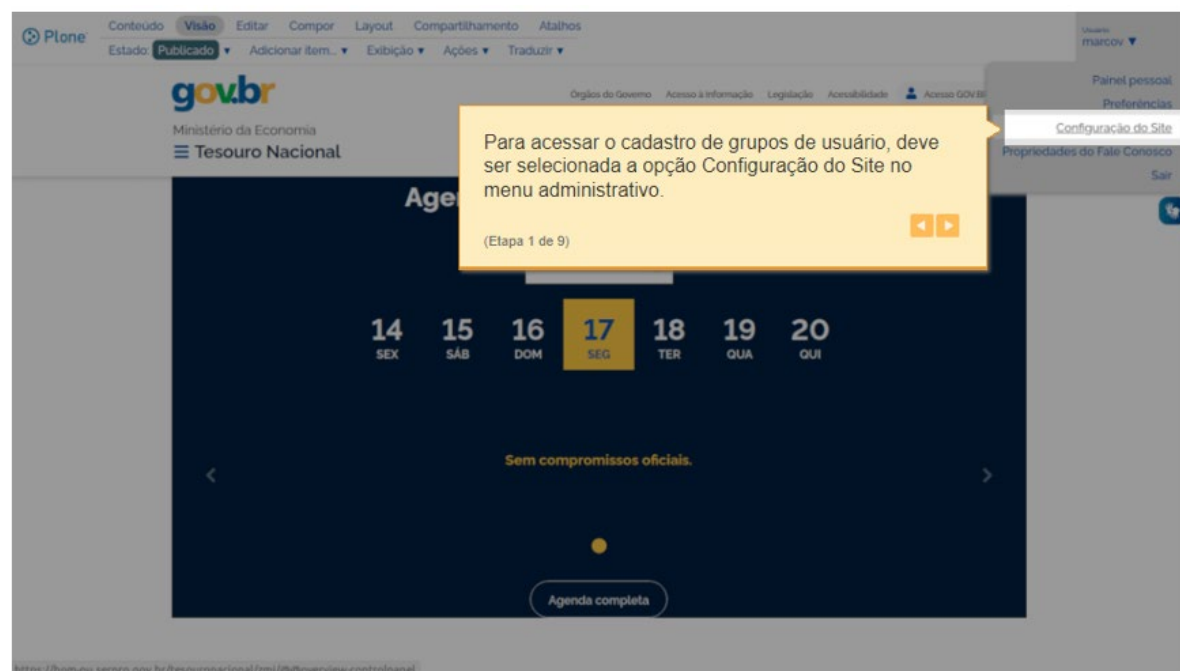
- Nome completo:** A text input field containing 'davirginia'. Below it, a note says 'Informe seu nome completo, por exemplo, João da Silva.'
- E-Mail:** A text input field containing 'davirginia.magalhaes@serj'.
- Página pessoal:** A text input field for a personal website URL. A note says 'A URL para a sua página pessoal externa, caso você possua uma.'
- Biografia:** A large text area for a bio. A note says 'Uma breve descrição sobre quem você é e o que você faz. Será mostrada em sua página de autor, que é linkada nos itens que você criar.'
- Local:** A text input field for location. A note says 'Sua localização, como cidade e país, ou no caso de uma empresa, onde o seu escritório está localizado.'
- Retrato:** A profile picture placeholder. A note says 'Para adicionar ou alterar o retrato, clique no ícone de câmera. O tamanho recomendado é de 75 pixels de largura por 100 pixels de altura.'

An orange callout box on the right side of the page contains the text: 'Essa é a tela com as informações do usuário, que é apresentada quando este é selecionado após a pesquisa. (Etapa 9 de 9)'.

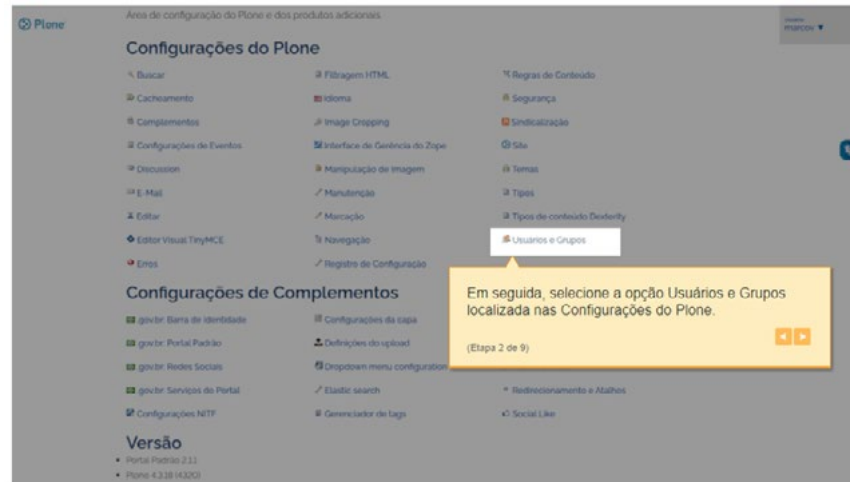
Adicionar grupo de usuário

O cadastro de grupos poderá ser realizado por usuário logado e com perfil de Administrador do *Site*. A manutenção de grupos permite ao Administrador do *Site* associar os grupos ao usuário e realizar alterações sobre o mesmo.

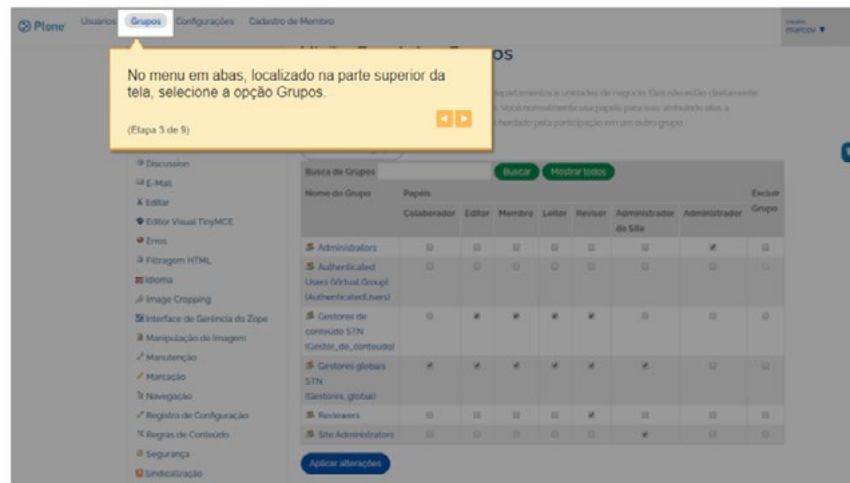
Para acessar o cadastro de grupos de usuário, deve ser selecionada a opção “Configuração do *Site*” no menu administrativo:



Em seguida, selecione a opção “Usuários e Grupos”, localizada nas configurações do Plone:



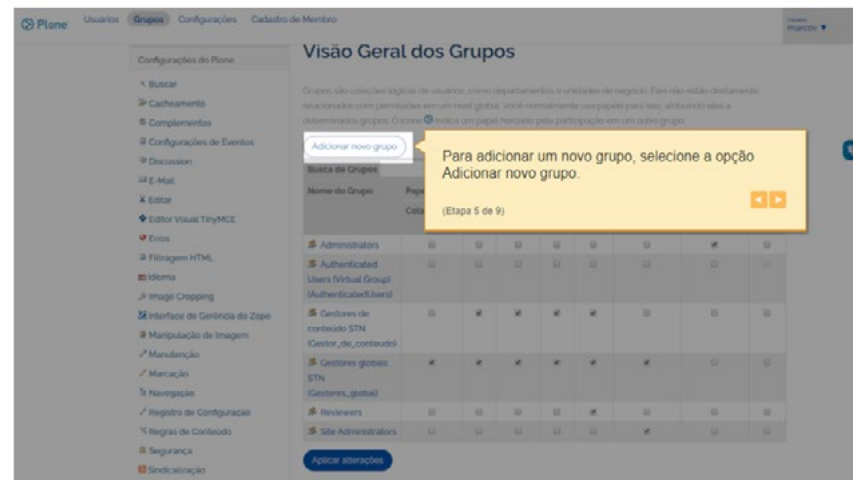
No menu em abas, localizado na parte superior da tela, selecione a opção “Grupos”:




Essa é a tela de visão geral dos grupos de usuário cadastrados:



Para adicionar um novo grupo, selecione a opção “Adicionar novo grupo”:

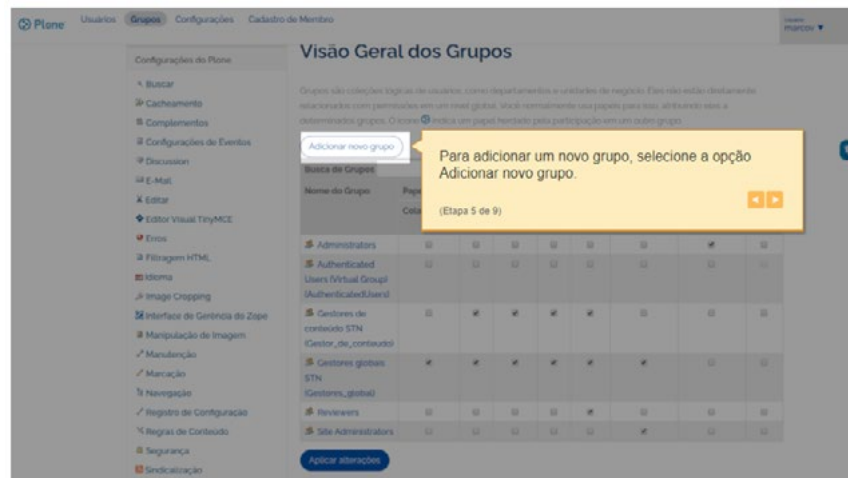


Essa é a tela utilizada para criar um novo grupo:



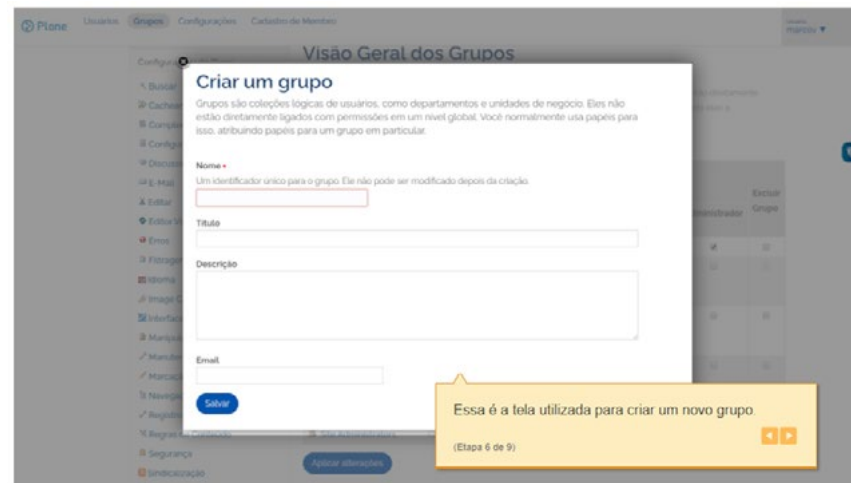
Essa é a tela de Visão Geral dos grupos de usuário cadastrados.
(Etapa 4 de 9)

Para associar um usuário a um grupo cadastrado, depois de escolher o usuário na tela de pesquisa, selecione no menu superior a opção “Participações nos Grupos”:

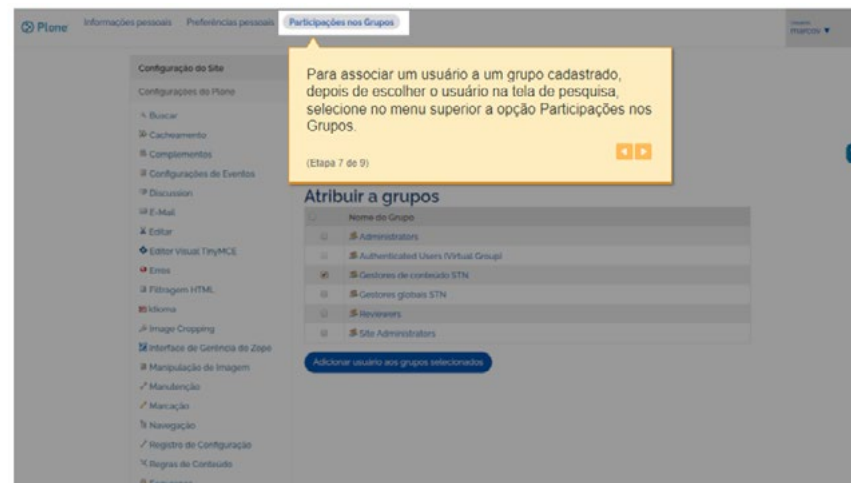


Para adicionar um novo grupo, selecione a opção Adicionar novo grupo.
(Etapa 5 de 9)

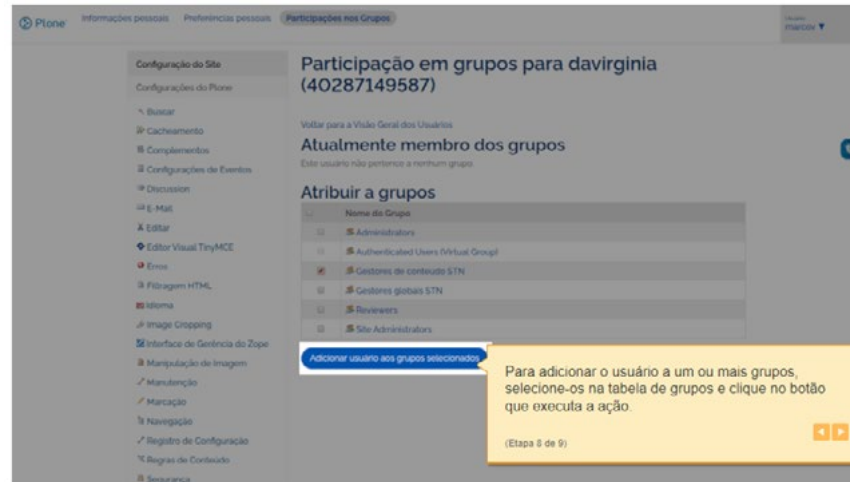
Essa é a tela utilizada para criar um novo grupo:



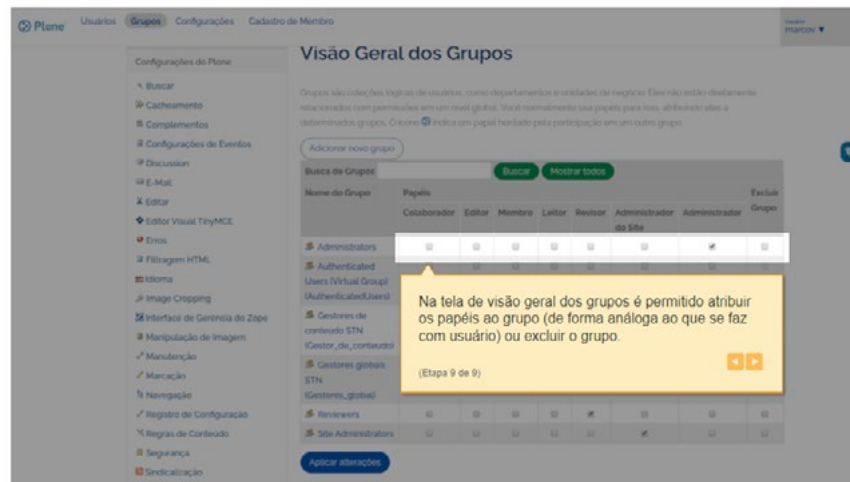
Para associar um usuário a um grupo cadastrado, depois de escolher o usuário na tela de pesquisa, selecione no menu superior a opção “Participações nos Grupos”:

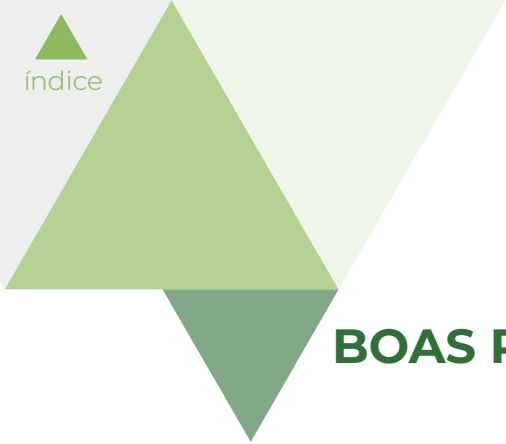


Para adicionar o usuário a um ou mais grupos, selecione-os na tabela de grupos e clique no botão que executa a ação:



Na tela de visão geral dos grupos é permitido atribuir os papéis ao grupo (de forma análoga ao que se faz com usuário) ou excluir o grupo:





BOAS PRÁTICAS



Como fonte de boas práticas e recomendações para a produção de conteúdos para os portais do ME, destacam-se:

- ▶ Garantir identificação
- ▶ Levar à decisão
- ▶ Chamar atenção
- ▶ Efetivar a ação
- ▶ Suscitar interesse
- ▶ Suscitar expectativa
- ▶ Manter a satisfação pós-ação
- ▶ Gerar disseminação
- ▶ Proporcionar conhecimento

Com base nos pilares da comunicação de governo que são: **informar, monitorar, ouvir, contribuir e evoluir**, apresenta-se a proposta de tom de voz e linguagem e recomendações para construção de textos de agenda, notícias e serviços.

Tom de voz e linguagem

Para criar proximidade com o público e facilitar o entendimento da mensagem, a publicação (agenda, notícia ou serviço) deve seguir uma mesma forma de se comunicar em todos os portais do ME, e que esteja alinhada com a personalidade que se quer transmitir.

A forma que o governo dialoga no digital demonstra sua atitude e personalidade. A seguir, foram elencados os aprendizados que darão as boas práticas de tom de voz e linguagem.

Linguagem

Como dialogar com pessoas?

O Ministério da Economia conversa com uma infinidade de públicos, o que exige uma comunicação fluida e que tenha a capacidade de dialogar com todo tipo de pessoa. Desta forma, é necessária uma linguagem que cria mais proximidade e autenticidade com o público.

Independentemente de quem vier até os canais do ME, deve-se notar que, embora a postura seja diferente em cada canal (*sites* exigem presença mais institucional, enquanto as redes sociais comportam uma postura mais informal, por exemplo), o tom de voz e linguagem têm os mesmos traços e devem conter: títulos esclarecidos, texto objetivo e fluido e palavras de fácil compreensão, contendo explicações para termos complexos.

Notícias

Categorias de publicação dentro do GOV.BR

O tom de voz e a linguagem devem-se aplicar à toda a comunicação, em especial às notícias.

Proposta para modelo de publicação

As notícias devem ter títulos que já evidenciam o contexto do que será noticiado, devem ser resumidas com termos utilizados no texto, de forma a dar mais dinâmica à leitura das publicações, e com subtítulos explicativos para ajudar a guiar a leitura.

Serviços

Os serviços são autoexplicativos e orientam o usuário sobre cada programa e ação: o que é, como funciona, condições e benefícios, entre outros. Essa divisão de temas já simplifica o entendimento do leitor, e a linguagem fluida e simples também ajuda a alcançar todo tipo de público.

Proposta para modelo de publicação

Manter a atual conjuntura e linguagem utilizadas.

Agenda

Apresenta de forma simples os compromissos das autoridades da Pasta.

Proposta para modelo de publicação

Deve ser direta e simplificada; o título do compromisso deve ser autoexplicativo; o conteúdo deve ser acessível e esclarecedor; o nome da autoridade deve estar junto a seu respectivo cargo, dando mais transparência sobre seus feitos.



GLOSSÁRIO



▶ **Acessibilidade**

Possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informações e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias, bem como de outros serviços e instalações abertos ao público, de uso público ou privados de uso coletivo, tanto na zona urbana como na rural, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida. Significa, ainda, criar ou tornar as ferramentas e páginas *web* acessíveis a um maior número de usuários, inclusive pessoas com deficiências.

▶ **Dado**

Sequência de símbolos ou valores, representados em algum meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

▶ **Dados Abertos**

Dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponíveis sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

▶ **Dados Estruturados**

São aqueles que estão organizados (dispostos) de forma coerente, com relações estruturais entre seus valores, e em um formato definido de modo que os aplicativos possam acessá-los e recuperá-los com eficiência.

▶ **Domínio**

Nome atribuído a um determinado endereço no Sistema de Nomes de Domínios (DNS), registrado diretamente sob um dos Domínios de Primeiro Nível (DPN), definidos pelo Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI.br).

▶ **Formato Aberto**

Formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

▶ **Informação**

É definida no art. 3º da Lei nº 12.527/2011 da seguinte forma: “Dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato”.

▶ **Linguagem Cidadã**

Na comunicação da Administração com o cidadão, a linguagem deve ser clara e objetiva. A meta é garantir a leitura fácil de informações e dados. Neste sentido, termos técnicos devem ser traduzidos para o vocabulário do dia a dia. Nomes de programas e ações governamentais, bem como códigos e nomenclaturas de uso da gestão na prestação de contas só serão acessíveis se o público puder compreendê-los. Um exemplo: Transferência de renda diretamente às famílias em condição de pobreza e extrema pobreza significa, em linguagem cidadã, Bolsa Família ou Auxílio Brasil.

▶ **Página**

Conteúdo acessado por intermédio de um Localizador de Recursos Unificado (URL) disponível na internet.

▶ **Seção**

Conjunto de páginas sobre um assunto no mesmo sítio, geralmente referenciada por um rótulo no menu de navegação. Ex: Seção “Acesso à Informação”.

▶ **Transparência Ativa**

Divulgação de informações pela Administração Pública por determinação legal, independentemente de solicitação da sociedade.



REFERÊNCIAS



▶ **Guias e Boas Práticas – Manuais Orientadores**

<https://www.gov.br/ds/downloads/manuais-orientadores>

▶ **Tutorial Demonstrativo Online**

https://demonstra.serpro.gov.br/tutoriais/demo_institucional_govbr_v1/html/index.html?mod=2

▶ **Videoaulas - Capacitação em Plone IDG 2.0**

<https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/videos/capacitacao-para-gestao-de-conteudo-do-portal-gov.br>

▶ **Curso Portal Gov.Br**

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>



EXPEDIENTE



Ministério da Economia

Ministro de Estado - Paulo Guedes

Secretário-Executivo - Marcelo Guaranyis

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social - Luisa Medeiros

Chefe-Adjunto da Assessoria Especial de Comunicação Social - Ederson Marques

Coordenador-Geral de Internet e Mídias Digitais - Tiago Marques

Edição:

Adrian Bezerra, Davi Matias, Felipe Danziato, Heliton Júnior, Márcio Sena e Tiago Marques

Revisão:

Janaina Cordeiro

Design gráfico e Diagramação:

Caio Cestari e Gabriela Pires

Informações:

Esplanada dos Ministérios Bloco “P”, 5º andar

CEP: 70.048-900

E-mail: internet@economia.gov.br

Tel.: +55 61 3412-2545, +55 61 3412-2547

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

