



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desestatização e Desinvestimento
Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União

Missão da SPU: Conhecer o patrimônio imobiliário da União, assegurar o cumprimento das suas funções socioambiental e econômica e fortalecê-lo como indutor do desenvolvimento da Nação.

Transferir o Responsável pelo Imóvel no Cadastro da SPU

Atenção! Este requerimento pode ser preenchido e enviado eletronicamente pelo Portal de Atendimento da SPU (patrimoniode todos.gov.br).

O que é?

Solicitar a alteração do titular responsável pelo imóvel no cadastro da Secretaria de Coordenação e Governança de Patrimônio da União - SPU, após as seguintes etapas: a) Calcular Laudêmio; b) Emitir DARF de Laudêmio; c) Pagar DARF do Laudêmio; d) Emitir a Certidão de Autorização para Transferência - CAT; e) Transferir e/ou registrar o imóvel no cartório competente.

Legislação:

[Decreto-Lei nº 2.398, de 21 de dezembro de 1987](#)

[IN SPU nº 1, de 09 de março de 2018](#)

[Decreto-Lei nº 1.876, de 15 de julho de 1981](#)

[Lei nº 13.240, de 30 de dezembro de 2015](#)

Quem pode utilizar?

- Pessoa física (adquirente ou transmitente): que tenha efetuado a transferência ou registro do imóvel no cartório competente
- Pessoa jurídica (adquirente ou transmitente): que tenha efetuado a transferência ou registro do imóvel no cartório competente

CPF/CNPJ do titular: _____ RIP: _____

Campos assinalados com * (asterisco) são obrigatórios

DADOS DO TRANSMITENTE (Vendedor)

Nome/Razão Social: _____

CEP:* _____ UF:* _____ Município:* _____

Logradouro:* _____ Nº:* _____

Bairro:* _____

Complemento: _____

E-mail:* _____

E-mail:* _____

Telefone Fixo: () _____ Telefone Celular: () _____ Telefone Comercial: () _____

DADOS DO ADQUIRENTE TITULAR (Comprador)

CPF/CNPJ:* _____ Nome/Razão Social:* _____

E-mail:* _____

Telefone Fixo: () _____ Telefone Celular: () _____ Telefone Comercial: () _____

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

CEP:* _____ UF:* _____ Município:* _____

Logradouro:* _____ Nº:* _____

Bairro:* _____

Complemento: _____

O imóvel foi transferido para mais de uma pessoa? ☐ Sim ☐ Não

Se sim, preencha os dados abaixo.

CPF/CNPJ: _____ Nome ou Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____ Nome ou Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____ Nome ou Razão Social: _____

DADOS DO IMÓVEL

Objeto da Transferência: ☐ Total ☐ Parcial _____ %

Se parcial, informe percentual da área a ser transferida: _____

O imóvel foi desmembrado(se Parcial)? ☐ Sim ☐ Não

DOCUMENTOS

Solicitante	Documento Obrigatórios	Sim	Não
Pessoa Física (adquirente)	Documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Carteira de Identidade de Estrangeiro, Cartão de Cidadão etc)		
	Título Aquisitivo/Documento de Transferência, com páginas numeradas e/ou compactado (ex. Escritura Pública, Formal de Partilha, Instrumento Particular com Força de Escritura etc.). No caso de aforamento, o documento deve estar registrado no Cartório de Registro de Imóveis		
Pessoa Jurídica (adquirente)	Ato Constitutivo, estatuto social ou contrato social registrado na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas		
	Documento de designação do representante legal (ato constitutivo, contrato social, estatuto social, ata, termo de posse etc)		
	Documento de identificação com foto do representante legal (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Carteira de Identidade de Estrangeiro, Cartão de Cidadão etc)		
	Título Aquisitivo/Documento de Transferência, com páginas numeradas e/ou compactado (ex. Escritura Pública, Formal de Partilha, Instrumento Particular com Força de Escritura etc.). No caso de aforamento, o documento deve estar registrado no Cartório de Registro de Imóveis		
Pessoa Física (transmitente)	Título Aquisitivo/Documento de Transferência, com páginas numeradas e/ou compactado (ex. Escritura Pública, Formal de Partilha, Instrumento Particular com Força de Escritura etc.). No caso de aforamento, o documento deve estar registrado no Cartório de Registro de Imóveis		
Pessoa Jurídica (transmitente)	Documento de designação do representante legal (ato constitutivo, contrato social, estatuto social, ata, termo de posse etc)		
	Documento de identificação com foto do representante legal (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Carteira de Identidade de Estrangeiro, Cartão de Cidadão etc)		
	Título Aquisitivo/Documento de Transferência, com páginas numeradas e/ou compactado (ex. Escritura Pública, Formal de Partilha, Instrumento Particular com Força de Escritura etc.). No caso de aforamento, o documento deve estar registrado no Cartório de Registro de Imóveis		

Solicitante	Documento Complementares	Possuo	Não Possuo	Não Possuo mas posso conseguir
Pessoa Física (adquirente)	Documento de identificação com foto do representante legal (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Carteira de Identidade de Estrangeiro, Cartão de Cidadão etc)			
	Documento de representação legal (procuração, termo de compromisso de inventariante etc)			
	CPF do cônjuge			
	Certidão de casamento ou de união estável			
	Planta da área			
	Memorial descritivo da poligonal da área			
	ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter-Vivos – ITBI, se a transmissão do imóvel ocorreu antes de 30/12/2015			
	Formulário de requerimento preenchido e assinado pelo interessado (exclusivamente no atendimento presencial, devendo ser marcada a opção "Não possuo" quando - preenchido diretamente no Portal pelo requerente)			
Pessoa Física (transmitente)	Formulário de requerimento preenchido e assinado pelo requerente (exclusivamente no atendimento presencial, devendo ser marcada a opção "não possuo" quando preenchido diretamente pelo interessado no Portal)			
	Memorial descritivo da poligonal da área			
	ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter-Vivos – ITBI, se a transmissão do imóvel ocorreu antes de 30/12/2015			
	Documento de representação legal (procuração, termo de compromisso de inventariante etc)			
	Planta da área			
	Documento de identificação com foto do representante legal (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Carteira de Identidade de Estrangeiro, Cartão de Cidadão etc)			
Pessoa Jurídica (transmitente/adquirente)	Planta da área			
	Memorial descritivo da poligonal da área			
	Formulário de requerimento preenchido e assinado pelo interessado (exclusivamente no atendimento presencial, devendo ser marcada a opção "Não possuo" quando preenchido diretamente pelo interessado no Portal)			
	ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter-Vivos – ITBI, se a transmissão do imóvel ocorreu antes de 30/12/2015			

Outros documentos anexados (descrever): _____

PRIORIDADE NO ATENDIMENTO

Você declara que necessita de algum tipo de priorização no seu atendimento? Informe qual.*:

- ☐ Idoso com idade acima de 60 anos e menor que 80 anos ([Lei nº 10.741/2003](#))
- ☐ Idosos com idade acima de 80 anos ([Lei nº 10.741/2003](#))
- ☐ Pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e os obesos ([Lei nº 7.713/1988](#))

Anexar Relatório Médico

Anotações: _____

DECLARAÇÕES

- ☐ Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.
- ☐ Estou ciente de que, a critério da Administração, poderão ser solicitados outros documentos.
- ☐ Estou ciente de que serei notificado sobre a conclusão e sobre eventuais pendências da presente solicitação via correio eletrônico, e que os requerimentos cujas pendências não forem resolvidas no prazo de 60 (sessenta) dias serão arquivados sem análise de mérito.
- ☐ Estou ciente de que antes da tomada de decisão, a SPU, poderá exigir a seu critério, a exibição do documento original digitalizado e a comprovação da identidade do interessado.

Local	Data	Assinatura do Requerente
-------	------	--------------------------

Este requerimento e a documentação assinalada foram recebidos e conferidos.

Local:

Data:

Assinatura/Carimbo do Servidor: