

	<b>Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</b> <b>Secretaria do Patrimônio da União</b> <b>Núcleo de Atendimento ao Público - NAP</b>	<b>REQUERIMENTO</b> <b>PARA REMIÇÃO DE</b> <b>AFORAMENTO</b>
		Missão da SPU: <b>Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.</b>

*Cole aqui a etiqueta CPROD  
(para uso da SPU)*

<b>1. SE IMÓVEL INSCRITO</b>	
Número do processo	RIP

<b>2. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL</b>			
Endereço completo			Nº
Complemento		Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP	

<b>3. REQUERENTE</b>			
Nome completo		Data de nascimento ____/____/____	Idade ____ anos
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ	
Endereço completo			Nº
Complemento		Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	

<b>4. REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nome completo		
Documento de Identificação/Órg.Exp.	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço Eletrônico (E-mail)	Telefones com DDD	

<b>5. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA</b>			
Endereço completo			Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal		Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP	

<b>6. FORMA QUE O REQUERENTE PRETENDE ADQUIRIR O DOMÍNIO DIRETO</b>		
A vista <input type="checkbox"/>	A prazo <input type="checkbox"/>	Se a prazo, indicar o número de parcelas (até 120 prestações mensais):

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são

verdadeiros e que o imóvel não está “sub-judice”.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	-------------------------------------------------

**INFORMAÇÕES :**

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. A presente solicitação fica condicionada à comprovação de regularidade do Adquirente junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, no que se refere a débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**CONFERÊNCIA:**

<b>Requerente</b>		
<b>Pessoa Física</b>	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
<b>Pessoa Jurídica</b>	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
	Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas (sociedades civis ou comerciais)	
	Ata de eleição/designação dos representantes legais da adquirente (sociedades por ações ou Fundação)	
	Decreto de autorização para funcionamento no país (Empresa estrangeira em funcionamento no país)	
<b>Quando espólio</b>	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
<b>Quando representado</b>	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	
<b>Se estrangeiro</b>	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	
<b>Documentação a ser anexada ao Requerimento pelo atendente do NAP</b>	Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
	Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando \_\_\_\_\_ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

**BASE LEGAL:**

Decreto-Lei 9.760/1946, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999 e Decreto 3.725/2001.