

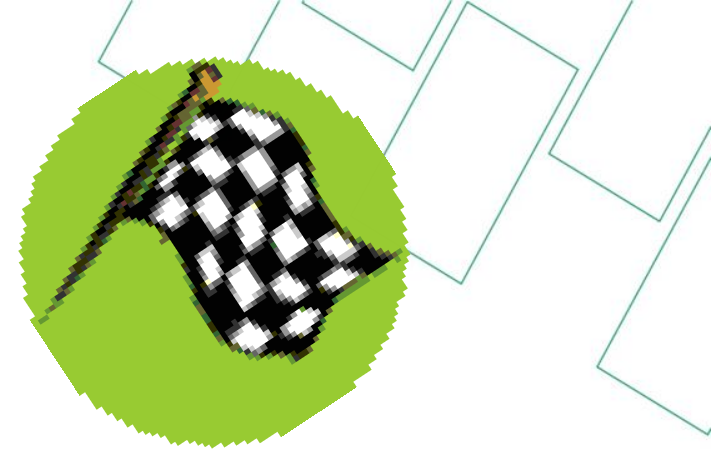
Balanço SEGEP - 2011 - 2014

Missão

Promover a excelência da gestão pública na atuação do governo em benefício da sociedade

Visão

Ser reconhecida como agente transformador da gestão pública no âmbito do Estado brasileiro



2011 e início de 2012 – A largada

- Desenho das secretarias de Gestão Pública e Relações do Trabalho;
- Planejamento da fusão das antigas Secretarias de Gestão – SEGES e de Recursos Humanos – SRH;
- Mapeamento dos processos e plano de continuidade das atividades;
- Organização e capacitação das equipes da SEGEP;
- Elaboração do Planejamento Estratégico da SEGEP, com estruturação do portfólio de Projetos Estratégicos;
- Auditoria da folha de pagamento;
- Concepção e estruturação do escritório de projetos especiais de modernização da gestão;
- Contratação do projeto SIGEPE; e
- Negociação com os servidores.

MAPA ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA – SEGEP/MP [2012-2015]

MISSÃO

Promover a excelência da gestão pública na atuação do governo em benefício da sociedade.

VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida como agente transformador da gestão pública no âmbito do Estado brasileiro.

IMPACTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Melhor gestão dos recursos públicos

Capacidade de resposta das organizações públicas às demandas da sociedade

Imagem positiva do serviço público

RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Aperfeiçoar a organização da Administração Pública Federal

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

Promover a inovação e a modernização dos serviços públicos prestados ao cidadão e às empresas

Desenvolver a gestão por resultados na Administração Pública Federal

PROCESSOS INTERNOS

Excelência na atuação

Alinhar a gestão das carreiras transversais às necessidades de governo

Manter a legislação e as orientações normativas alinhadas às políticas de gestão de pessoas

Planejar os modelos de governança e estruturas organizacionais alinhadas às políticas de governo

Planejar a força de trabalho adequada para a Administração Pública Federal

Gerir a folha de pagamento da Administração Pública Federal com precisão e qualidade

Articulação institucional

Aperfeiçoar a coordenação e o relacionamento com os setoriais do SIPEC, do SIORG e da rede SIASS

Estabelecer parcerias, obter apoio político-institucional e patrocínios para viabilizar a estratégia

Excelência operacional & Gestão do Conhecimento

Implantar um modelo de gestão orientado para a estratégia

Modernizar e racionalizar processos e sistemas gerenciais e finalísticos

Desenvolver a gestão da informação e do conhecimento

Fortalecer a comunicação interna e externa

PESSOAS

Estruturar e desenvolver equipes orientadas por competências

Desenvolver lideranças orientadas à estratégia

Construir de forma participativa a identidade institucional da SEGEP

INFRAESTRUTURA & TECNOLOGIA

Adequar a infraestrutura física e tecnológica à estratégia

Os Resultados

2 Perspectivas


- **Institucionais** - Para toda a Administração Pública
- **Internos** – Excelência Operacional SEGEP

2 Dimensões

- Quantitativa e Qualitativa





Resultados Institucionais




Aperfeiçoar a gestão de
pessoas na
Administração Pública
Federal

Aperfeiçoar a
organização da
Administração Pública
Federal



Promover a inovação e a
modernização dos serviços
públicos prestados ao
cidadão e às empresas

Desenvolver a gestão
por resultados na
Administração Pública
Federal



Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

✓ **RESULTADO - Fortalecimento da Rede SIPEC e SIASS**, com melhor atendimento pela SEGEP, maior qualificação dos profissionais de RH e empoderamento e facilitação do trabalho dos setoriais.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- Definição clara dos papéis do Órgão Central e dos Setoriais, com empoderamento dos RHs por meio da descentralização de competências;
- Fórum de Gestão de Pessoas;
- 250.000 atendimentos pelo ALÔ SEGEP;
- Relatórios e ferramentas gerenciais e análises de conformidade;
- Notas técnicas consolidadas e orientações normativas por tema;
- Cerca de 4.000 capacitações de multiplicadores do SIPEC.

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

✓ **RESULTADO - Aperfeiçoamento da produção e da gestão da folha de pagamento:** maior confiabilidade e segurança, menor judicialização e significativa redução de custos - R\$ 1,7 bilhão anual com ações corretivas e preventivas.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- Auditoria geral da folha;
- Verificação preventiva da conformidade; regime de alçadas; planejamento mensal; automatização do cronograma; recadastramento; certificação digital;
- Novo modelo de cadastramento de consignatárias;
- Melhoria no SIAPE; batimento SIAPE / SISOBI; trilhas de auditoria; Decreto sobre cumprimento de Decisões Judiciais; aperfeiçoamento do SICAJ e dos pagamentos realizados por meio de alvarás judiciais.



2º CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DA CGU

MENÇÃO HONROSA

A Controladoria-Geral da União certifica que a prática NOVO MODELO DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO - IMPLANTAÇÃO DA ETAPA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA FOLHA POR INTERMÉDIO DE AÇÕES PREVENTIVAS do MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO recebeu menção honrosa no II Concurso de Boas Práticas na categoria FORTALECIMENTO DOS CONTROLES INTERNOS ADMINISTRATIVOS, nos termos da Portaria nº 1.410, de 27 de junho de 2014.


Jorge Hage Sobrinho
Ministro de Estado Chefe da
Controladoria-Geral da União


Valdir Agapito Teixeira
Secretário Federal de Controle Interno

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** - Melhoria da **gestão das carreiras transversais**, alinhada com as necessidades de governo - previsibilidade para os servidores e para os dirigentes públicos, na permanência desses profissionais nos órgãos; padrões e transparência no processo de alocação e de mobilidade.
- **Ações que alavancaram esse resultado** - critério de equilíbrio na distribuição de servidores entre os órgãos; critérios para processo de alocação baseado em competências; política de mobilidade para os EPPGG; política de alocação dos AIE; Canal de Comunicação com as carreiras – Linha Direta; e regulamentação progressão/promoção e gratificações AIE.

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

✓ **RESULTADOS** – resgate e aperfeiçoamento da competência normativa e orientadora em matéria de pessoal civil; desoneração e foco no estratégico, **para o Órgão Central**. Agilidade na resolução dos processos; maior segurança jurídica e processual, **para os setoriais**.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- Modelo de Notas Técnicas Consolidadas;
- Novo CONLEGIS;
- Aperfeiçoamento do processo de elaboração normativa(>44%);
- 1ª etapa da Consolidação da Legislação de RH (atos normativos do Órgão Central registrados no Conlegis);
- Nova versão da Lei nº 8.112/90 Anotada;
- PL de alteração da Lei nº 8.112/90.

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** - Desoneração futura da folha da União, com isonomia RGPS e RPPS, proporcionando o equilíbrio das contas públicas e dando maior flexibilidade na política salarial dos servidores, por meio da instituição do regime de previdência complementar **FUNPRESP**.
- **Ações que alavancaram esse resultado** – Criação e estruturação da FUNPRESP-Exe. e ações de suporte como: negociação com parceiros e ajuda na composição e viabilização da equipe e do espaço físico inicial da FUNPRESP; ações de divulgação e de informação; capacitações dos RH; funcionalidades no SIAPE; e orientações normativas, dentre outras.

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** – Melhoria do acesso, segurança jurídica e agilidade processual, para os servidores e os órgãos, nas **políticas de atenção à saúde** (auxílio saúde, exame periódico, perícia médica).
 - **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - Convênio Único GEAP;
 - Alteração da legislação permitindo a contratação de entidades de autogestão para realização dos exames periódicos;
 - Implantação de base de dados ampla sobre as ocorrências em saúde dos servidores;
 - Evolução do Sistema SIAPE Saúde e acesso pelas unidades de RH dos órgãos não integrantes de unidades SIASS;
 - Manual de Perícia - 2ª edição.

Aperfeiçoar a gestão de pessoas na Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** – viabilização e perenização do Projeto do novo Sistema de Gestão de Pessoas – **SIGEPE**, que possibilitará um enorme avanço na gestão de pessoas.
 - **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - Planejamento e estruturação do projeto, com modelo de governança; inovador e com entregas modulares;
 - Arquiteturas de tecnologia de última geração;
 - Mapeamento de 36 Macro Processos e mais de 400 Processos de Negócio;
 - Contratação de consórcio (inédito) SERPRO/DATAPREV;
 - Algumas entregas já efetuadas: módulo de ações judiciais (SICAJ), migração das funcionalidades do SIAPEnet Servidor para a nova estrutura do SIGEPE e a implantação dos serviços dos Portais do Servidor, de Informações Gerenciais e de Gestão de Pessoas.

Aperfeiçoar a organização da
Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** – Aproximação do **perfil da força de trabalho** com o perfil da sociedade brasileira
 - **Ações que alavancaram esse resultado** - Lei 12.990/2014, que estabeleceu reserva de até 20% de vagas para negros nos concursos para cargos e empregos públicos na APF, nos próximos 10 anos.
- ✓ **RESULTADO** – Potencialização dos recursos para **novas contratações de servidores** para o Executivo Federal
 - **Ações que alavancaram esse resultado** - qualificação da análise das demandas dos órgãos, por meio de diagnósticos preliminares da força de trabalho, com projeção de aposentadorias, análise de rotatividade, envelhecimento do quadro, proporção entre os postos de trabalho (NS x NI), etc.

Aperfeiçoar a organização da
Administração Pública Federal

✓ **RESULTADO - Fortalecimento institucional** do Executivo Federal, com maior flexibilidade e autonomia.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- 97 reestruturações de órgãos/entidades;
- Criação de novos órgãos (EBSERH, INSAES; Secretaria da Micro e Pequena Empresa – PR);
- Estruturação de novas Organizações Sociais (CEBRASPE, EMPRAPII, Instituto Alberto Santos Dumont);
- Estruturação de novos Serviços Sociais Autônomos (ANATER; INSI);
- 80.707 servidores para 78 órgãos/entidades, pelas autorizações de concursos e provimentos;
- 19.353 contratações de temporários, para 24 órgãos;
- Reestruturação de carreiras, cargos e planos de cargos;
- Atuação integrada com a SRT nas negociações salariais.

Aperfeiçoar a organização da Administração Pública Federal

- ✓ **RESULTADO** – Melhoria da **gestão das estruturas organizacionais**, com maior nível de integração dos sistemas estruturantes e maior transparência sobre a organização do Executivo Federal
 - **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - **Novo Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG)** – Entregas já efetuadas: novo cadastro com as estruturas organizacionais e os cargos e funções comissionados; novos relatórios; proposta de novo Decreto; e sistema disponível para elaboração das propostas de revisão das estruturas e atualização dos regimentos internos, com ferramentas de apoio.



Promover a inovação e a modernização dos serviços públicos prestados ao cidadão e às empresas

✓ **RESULTADO** – Potencialização dos resultados dos projetos do **Executivo Federal** para melhoria das políticas e dos serviços públicos.

➤ Ações que alavancaram esse resultado:

- **Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais Brasil”** - Apoiou **124 ações** de melhoria de políticas públicas, em **23 áreas temáticas**. No tema **‘Governança no Setor Público’** foram **13 ações** apoiadas.
- **Projetos “Modernização da Gestão Pública” (Cooperação Espanhola) e “Apoio à Administração Pública no Brasil” (Cooperação Reino Unido)**: Realização de estudos, com a publicação da **‘Série Inovação na Gestão Pública’** (9 volumes) e guias de Benchmarking colaborativo; Gestão de Portfólio de Projetos Estratégicos; Gestão de Risco-Oportunidade.
- **PROSIS** - apoio à modernização de instrumentos de gestão em secretarias do MP. Execução de US\$ 7,2 milhões. Valores contratados no total de US\$ 9,5 milhões, para **14 projetos**. **35 TRs** encaminhados, totalizando US\$ 16,0 milhões.

Promover a inovação e a modernização dos serviços públicos prestados ao cidadão e às empresas

✓ **RESULTADO** – Potencialização dos resultados dos projetos dos **Estados brasileiros**, para melhoria das políticas e dos serviços públicos.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- **PNAGE** - apoiou **26 estados brasileiros e o Distrito Federal**, alcançando 89% de execução com um repasse, por meio de convênios, de R\$ 116,2 milhões, além de R\$ 89,2 milhões despendidos a título de contrapartida.
- **PROMOEX** - apoiou **32 Tribunais de Contas**, alcançando 95% de execução com um repasse, por meio de convênios, de R\$ 56,2 milhões aos Tribunais partícipes do Programa, além de R\$ 49,2 milhões despendidos a título de contrapartida.
- **Agenda Federativa** - agenda de temas prioritários para direcionar esforços e ações comuns, estruturada em **10 eixos temáticos** - temas prioritários definidos: Lei de Greve do Setor Público e Modelo de Relacionamento com Órgãos de Controle.

Promover a inovação e a modernização dos serviços públicos prestados ao cidadão e às empresas

✓ **RESULTADO** – disseminação do conhecimento, reflexão e mobilização para a busca da excelência na Gestão Pública.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- **1ª Jornada Internacional da Gestão Pública** – 2.153 participantes do setor público brasileiro ouviram “experts” e debateram por três dias as tendências e o “estado da arte” da gestão pública no Brasil e no mundo;
- **Novo GESPÚBLICA** – Modelo de Excelência em Gestão Pública – MEGP revisado; Sistema informatizado para a realização de autoavaliação; Sistema de Pesquisa de Satisfação dos Usuários dos Serviços Públicos – e-IPPS; Guia de Orientação para o Gerenciamento de Riscos; Guia de *Benchmarking* Colaborativo; revisão do Guia Metodológico para a Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão; capacitação de 120 servidores no modelo e na autoavaliação.

Desenvolver a gestão por resultados
na Administração Pública Federal

✓ **RESULTADO** – melhoria no processo de **avaliação de desempenho** atual.

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- Publicação do Manual de Orientação para a Gestão do Desempenho;
- Qualificação dos setoriais de recursos humanos com relação ao processo de gestão do desempenho;
- Ações de normatização da gestão de desempenho, como a regulamentação de gratificações de desempenho no âmbito da Administração Pública Federal.

Resultados Internos

Em busca da excelência operacional

Construir de forma participativa a identidade institucional da SEGEP

Implantar um modelo de gestão orientado à estratégia

Modernizar e racionalizar processos e sistemas gerenciais finalísticos

Estruturar e desenvolver equipes e lideranças orientadas por competências e à estratégia



Desenvolver a gestão da informação e do conhecimento

Fortalecer a comunicação interna e externa

Adequar a infraestrutura física e tecnológica à estratégia

Reorganização e mudança de postura

- ✓ **RESULTADOS** – gerenciamento mais efetivo; maior controle; maior integração e coordenação; melhor organização de informações; e TI mais eficiente e voltada para atender aos novos modelos e necessidades do negócio.

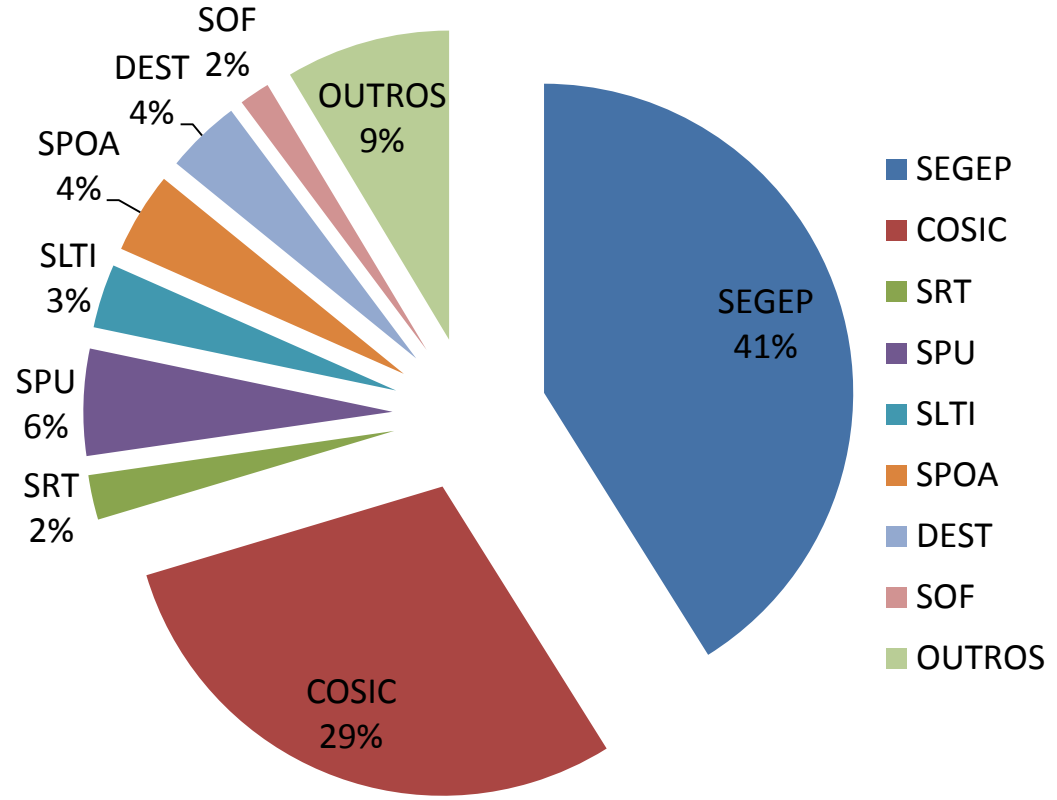
- **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - **Resgate do papel de Órgão Central** (mudança na postura e na forma de relacionamento com os setoriais) – saímos do varejo (foco no estratégico)
 - **Estruturação de uma área para a gestão dos sistemas e das informações (DESIN)** com a missão de propor e coordenar o desenvolvimento e a implantação de soluções tecnológicas par suportar os processos finalísticos e produzir informações gerenciais referentes aos processos da SEGEP.
 - **Reorganização de unidades e equipes de aperfeiçoamento de processos**
 - **Coordenação-Geral de Modelos e Força de Trabalho** – projetos estratégicos, coordenação e integração de ações.

Implantar um modelo de gestão orientado à estratégia

- ✓ **RESULTADO** – cumprimento de 95,86% dos prazos e metas estabelecidas para o Planejamento Estratégico e para as demandas eventuais efetuadas à SEGEP.
- **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - **Governança:** Diretoria Colegiada; Supervisão pelos Adjuntos; Comitê de Gestão de Pessoas; Acompanhamento dos Projetos Estratégicos; e Painel de Gestão do Desempenho.
 - **Estruturação dos processos de suporte e de atividades administrativas:** gestão orçamentária; gestão de contratações e termos de parceria; desenvolvimento de equipes e lideranças; gestão documental; gestão de material de expediente; etc.
 - Instituição de Coordenação de Apoio à Gestão Interna (**COGIN**)
 - **Gestão de demandas** fora do portfólio de produtos e serviços (ASPAR, SIC, Órgãos de Controle, Demandas da PR, Demandas de organismos internacionais, etc);
 - **Regimento Interno.**

Lei de Acesso à Informação (LAI)

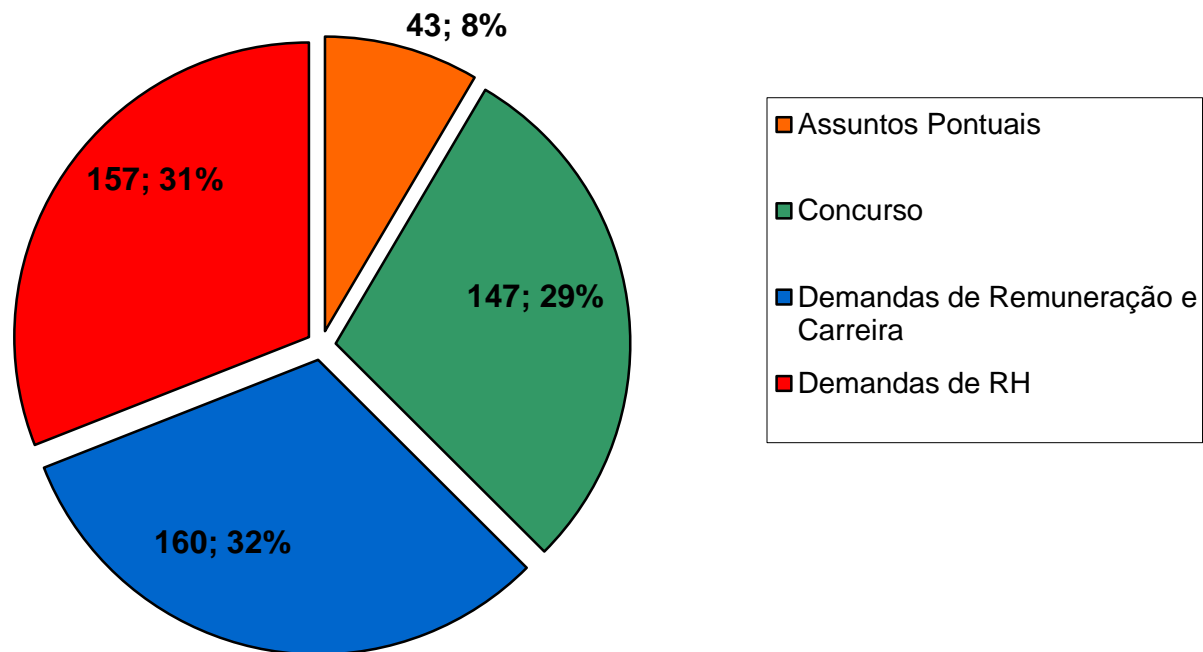
Total demandas
MP: 4.485
SEGEP: 1.843
(41%)*



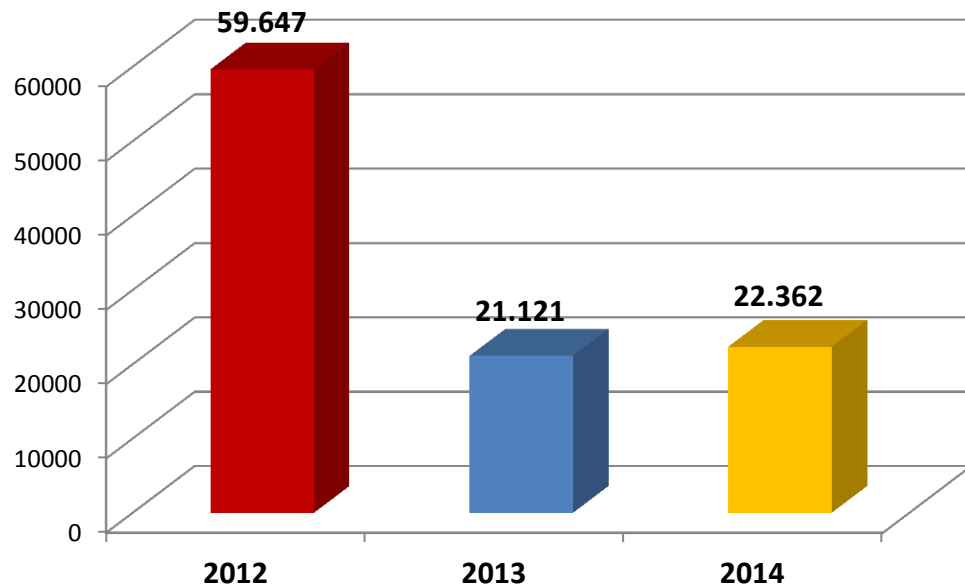
* Números atualizados até o mês de novembro.

Demandas da Presidência por assunto 2012-2014

Total de demandas - 507



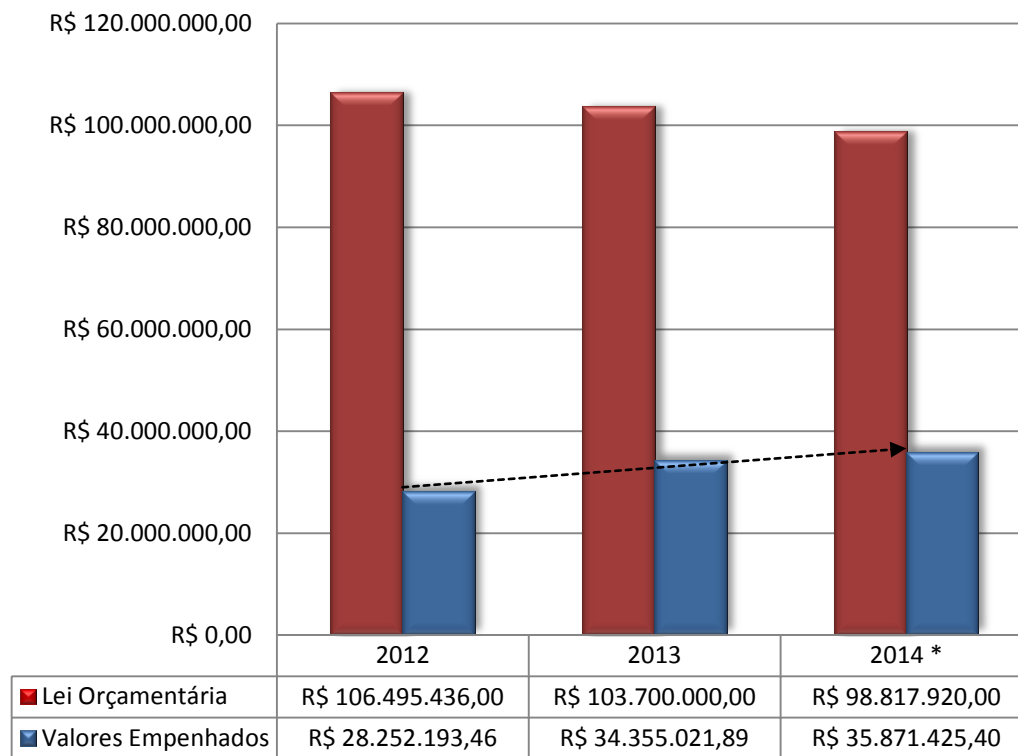
Gestão Documental



Fonte: CPROD

DOCUMENTOS ARQUIVADOS	
ANO	TOTAL
2012	3.280
2013	6.758
2014	6.625

Execução Orçamentária 2012 a 2014



* Valores atualizados até o mês de novembro

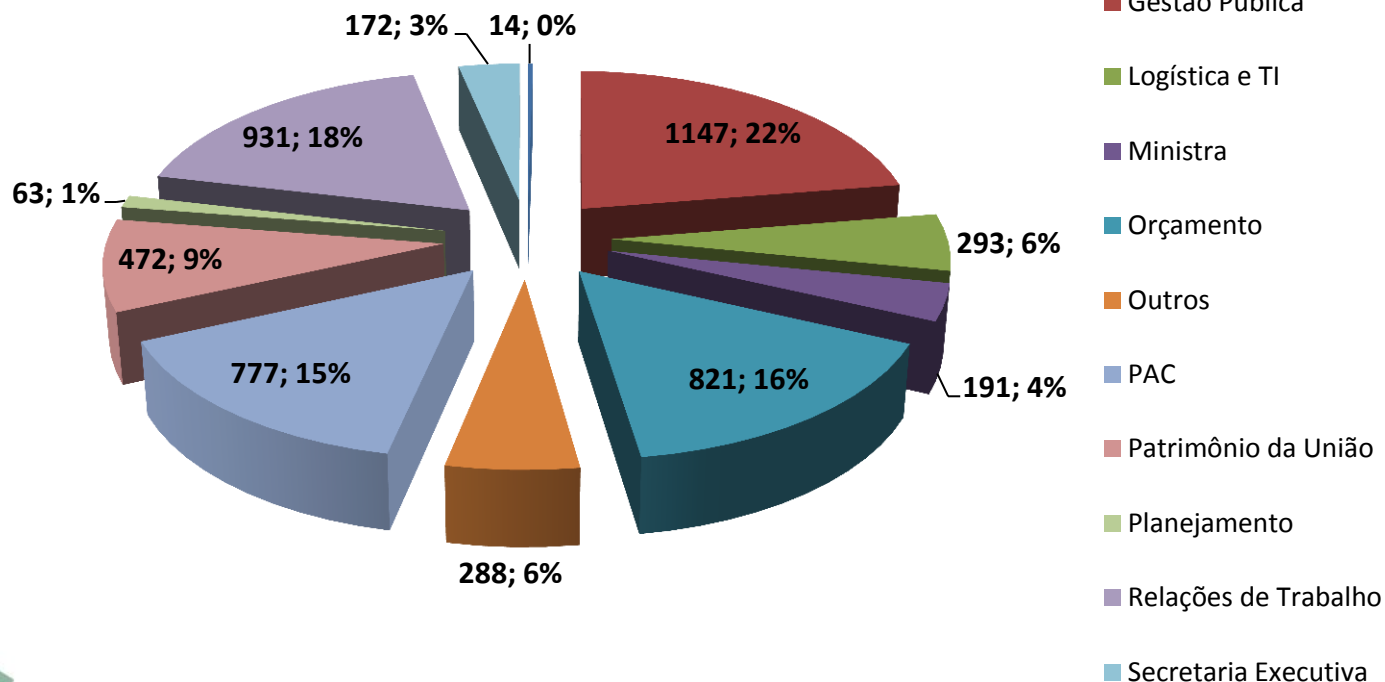
Atendimentos de Imprensa 2012-2014

Total demandas

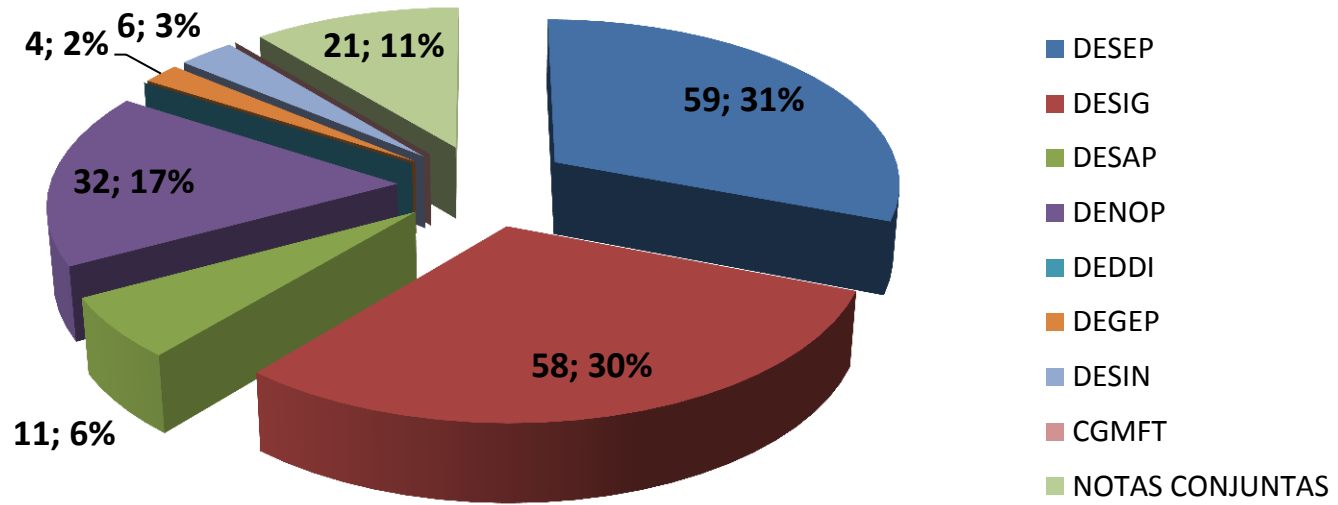
MP: 5.169

SEGEP: 1.147

(22%)



Assessoria Parlamentar (ASPAR) – 2013 a 2014



272 demandas recebidas
186 demandas respondidas (68%)

Balanço SEGEP - 2011 a 2014

Estruturar e desenvolver equipes e lideranças

Modernizar e racionalizar processos e sistemas gerenciais finalísticos

Adequar a infraestrutura física e tecnológica

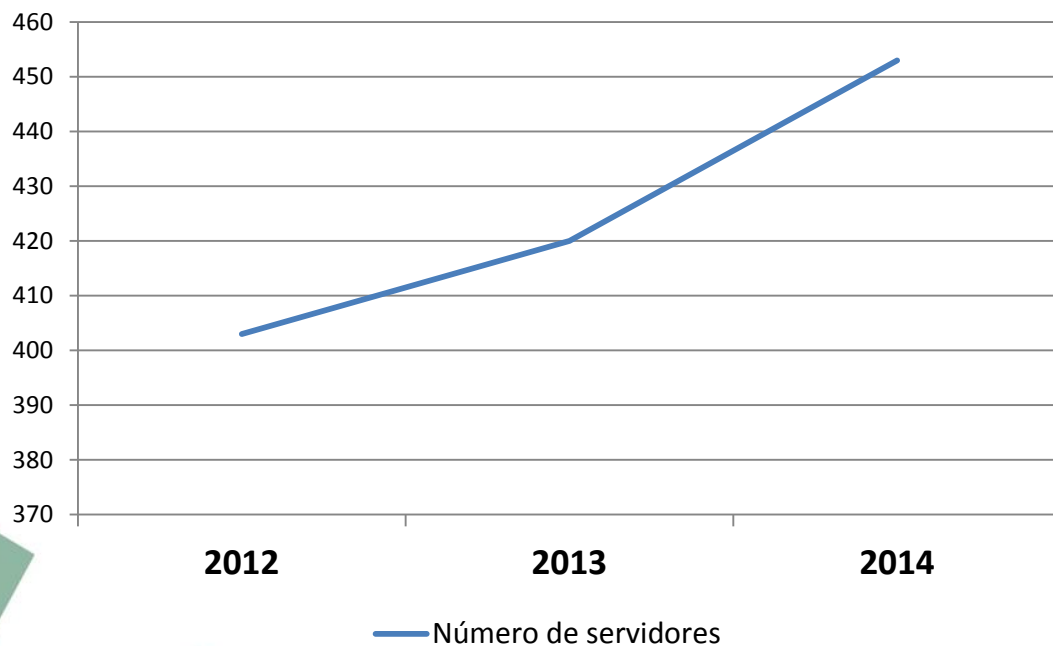
✓ **RESULTADO** – melhoria da **capacidade de atendimento** em todos os departamentos

➤ Ações que alavancaram esse resultado:

- Reorientação para atuação estratégica e proativa;
- Reestruturação e melhoria da organização dos Departamentos (DESEP, DESIG, DENOP, DEGEP, CGMFT);
- Aperfeiçoamento de diversos processos de trabalho (estruturas e concursos; elaboração normativa; produção de informações gerenciais; consignatárias; gestão da folha);
- Aumento de contingente de servidores, com ocupação de GSISTE; processos seletivos para ocupação de DAS e GSISTE; contratação de temporários; Comitê de Gestão de Pessoas; desenvolvimento de equipes e lideranças;
- Novos *layouts*; novos *softwares (pacote office)*; novos computadores; melhoria na infraestrutura de telecomunicações.

Força de Trabalho

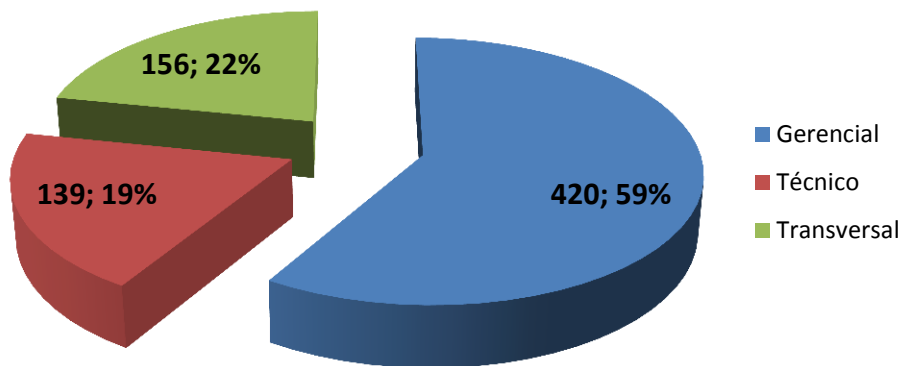
Força de Trabalho



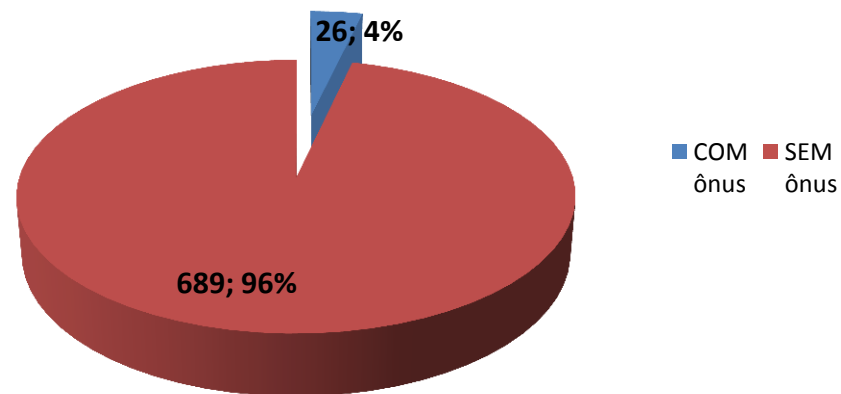
FORÇA DE TRABALHO	
MÊS / ANO	QUANTITATIVO
Mar/12	403
Dez/13	420
Nov/14	453

Capacitações por Eixo Temático e Custo

2012 a 2014



2012 a 2014



Desenvolver a gestão da
informação e do
conhecimento

- ✓ **RESULTADO**– agilidade, confiança e intensificação do uso de **informações gerenciais da SEGEP** no âmbito interno e externo.
 - **Ações que alavancaram esse resultado:**
 - Estruturação de processos e de unidades para a produção de informações (ASTIN e Coordenação-Geral de Gestão da Informação/DESIN);
 - Aperfeiçoamento dos DWs do SIAPE e do SIASS;
 - Maior transparência nas informações sobre a força de trabalho do Executivo Federal (divulgação de remunerações; BEP; Tabela Remunerações).

Fortalecer a comunicação interna e externa

Construir de forma participativa a identidade institucional da SEGEP

✓ **RESULTADO** – identificação e reconhecimento da **SEGEP como uma secretaria integrada e diferenciada**

➤ **Ações que alavancaram esse resultado:**

- Comunicação e Dia a Dia SEGEP; Portais do Projeto SIGEPE; Portal SIASS; Boletim Contato; Newsletter Diálogos Setoriais; Canal SEGEP; Linhas Diretas EPPGG, AIE e ATPS; Informativo Fórum de Gestão de Pessoas;
- Nova identidade visual; planejamento estratégico; balanços com os servidores; pesquisas de percepção.

RESULTADOS FUTUROS

AÇÕES ESTRUTURANTES EM ANDAMENTO



AÇÕES ESTRUTURANTES EM ANDAMENTO

1. Aperfeiçoamento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP);
2. Projeto do Assentamento Funcional Digital – AFD
3. Projeto do novo Sistema informatizado de gestão de pessoas – SIGEPE
4. Decreto disciplinando a realização de Concursos Públicos no âmbito do Executivo Federal
5. Decreto com revisão dos conceitos e do marco legal relacionados à terceirização de serviços
6. Programa Nacional de Serviço Público Cidadão
7. Novo Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG) – etapa 2
8. Processo de Planejamento Estratégico da Força de Trabalho
9. Diretrizes para estruturação de carreiras
10. Proposta de nova arquitetura de carreiras
11. Processo de referencial de remuneração
12. Proposta de regulamentação do estágio probatório
13. Projeto de Lei unificando os ciclos de avaliação de desempenho