**TIPO DE PROCESSO**

|  |
| --- |
| **Orientações Gerais** |
| 1. A solicitação para a criação, alteração ou exclusão de tipos de processos relacionados a temas específicos deverá ser encaminhada pela unidade responsável pela atividade.   Exemplo 1: Assuntos de “pessoal” devem ser solicitados pela Coordenação-Geral de Controle e Modernização de Pessoal – CGCOM/DGP.  Exemplo 2: documentos relacionados a “gestão de contratos”, pela Coordenação-Geral de Licitações e Contratos – CGLIC/DAL.   1. Unidades descentralizadas ou regionais devem entrar em contato primeiramente com a Secretaria a qual é subordinada para a análise da demanda, visando a padronização dos tipos de processos. 2. Os tipos de processos poderão ser avaliados pela equipe da DIARP/COGED/CGTIP/DAL a qualquer tempo, no entanto, as modificações significativas serão definidas em conjunto com a unidade administrativa responsável pela atividade. |

|  |
| --- |
| **Orientações de Preenchimento** |
| Preencha o formulário adequado a necessidade de solicitação:   * Criação de tipo de processo; * Alteração de tipo de processo; ou, * Desativação de tipo de processo.   Em caso de solicitação para mais de um tipo de processo, deve-se preencher um formulário para cada tipo de processo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação do solicitante** | |
| **Órgão** | ( ) Ministério da Economia - ME  ( ) Casa da Moeda do Brasil - CMB  ( ) Conselho de Controle de Atividades Financeiras - COAF  ( ) Ministério do Trabalho e Previdência - MTP |
| **Unidade** |  |
| **Nome do solicitante** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone (DDD)** |  |
| **Observação:**  Estes campos deverão ser preenchidos com informações do remetente do e-mail à COGED. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Criação de tipo de processo** | |
| **Nome** (O nome do tipo de processo deve conter **até 100 caracteres**) |  |
| **Descrição** (Inserir breve descrição sobre o assunto do tipo de processo solicitado) |  |
| **Sugestão de Assunto - Código de Classificação** (Não é necessário o preenchimento pelas unidades do ME. O preenchimento é obrigatório para os demais órgãos ou entidades que utilizam o SEI/ME) |  |
| **Justificativa** (Inserir breve descrição sobre o motivo da sua criação) |  |
| **Nível de Acesso** (Poderá ser selecionada mais de uma opção) | ( ) Público  ( ) Restrito – Hipótese Legal:  ( ) Sigiloso – Hipótese Legal: |
| **Restringir o tipo de processo à unidade?** (Ao restringir à algumas unidades, somente essas unidades terão a opção de criar o tipo de processo) | ( ) Sim. Qual(is) unidade(s)?  ( ) Não |
| **Observação:**  Os tipos de processos serão criados de acordo com a metodologia: macrotema + assunto secundário.  Exemplo. Pessoal: Remoção de Servidor. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alteração de tipo de processo** | |
| **Nome do tipo de processo** (Deverá ser igual ao constante no SEI/ME) |  |
| **Assinale a opção de alteração** (Pode ser selecionada mais de uma opção) | ( ) Nome (O nome do tipo de processo deve conter **até 100 caracteres**)  ( ) Nível de Acesso  ( ) Restrição do tipo de processo à unidade |
| **De** (Como está no SEI/ME): | **Para** (Como deve ficar no SEI/ME): |
| **Justificativa** (Inserir breve descrição sobre o motivo da alteração do tipo de processo) |  |
| **Observação:**  Caso deseje realizar mais de uma alteração no mesmo tipo de processo, assinale as opções desejadas e informe nos campos DE e PARA. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Desativação de tipo de processo** | |
| **Nome** (Deverá ser igual ao constante no SEI/ME) |  |
| **Justificativa** (Inserir breve descrição sobre o motivo da desativação do tipo de processo) |  |