

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Quadro 1 - Dados da Licitante

Razão Social			CNPJ
Endereço			Bairro
UF			Cidade
CEP	E-mail		DDD/Telefone

Quadro 2 - Dados do Representante Legal da Licitante

Nome			CPF/RG
Endereço			Bairro
UF			Cidade
CEP	E-mail		DDD/Telefone

Quadro 3 - Validade da Proposta

Pregão Eletrônico		Data da Proposta		Validade da Proposta (dias)¹	
Objeto					
Contratação para prestação de serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal - APF direta, autárquica e fundacional, no âmbito do Distrito Federal - DF, com execução realizada mediante alocação pela contratada de empregados com os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista, Recepcionista Bilíngue, Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado, com disponibilização de solução tecnológica para gestão e fiscalização contratual, por meio de aplicação web e aplicativo mobile, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência - TR.					

¹ Observada a validade mínima de 60 dias, conforme Lei nº 8.666/1993.

Quadro 4 - ACT/CCT/DCT

1	Entidade Sindical da Empresa	
	Entidade Sindical dos	
	Número de Registro¹	
	Início Vigência	
2	Fim Vigência	
	Entidade Sindical da Empresa	
	Entidade Sindical dos	
	Número de Registro¹	
	Início Vigência	
	Fim Vigência	

¹ Inclusive aditivos, se houver.

Quadro 5 - Regime Tributário da Licitante

Regime tributário	Documento Comprobatório¹

¹ Anexar documento comprobatório.

Quadro 6 - Contribuições Sociais

Código FPAS				Índice FAP¹					
Contribuições Sociais (%)									
Previdência Social	GUIL-RAT	Salário Educação	INCRA	SENAI	SESI	SENAC	SESC	SEBRAE	FGTS

¹ Anexar documento comprobatório.

Quadro 7 - Valor da Proposta

Lote	Órgão/Entidade	Item 1		Item 2			Item 3			Item 4			Item 5			Item 6			Item 7			Valor Total (R\$)			
		Auxiliar Administrativo			Assistente Administrativo			Recepcionista			Recepcionista Bilingue			Secretário Executivo I			Secretário Executivo II			Técnico em Secretariado			Mensal	Global ¹	
		A	B	C = A x B	D	E	F = D x E	G	H	I = G x H	J	K	L = J x K	M	N	O = M x N	P	Q	R = P x Q	S	T	U = S x T	V = C+F+I+L+O+R+U	X = V x 28	
Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)		
																						Valor Total do Lote (R\$)			

¹ Observado o prazo de execução de 28 meses, conforme subitem 1.5 do TR.

Declaramos que:

1. concordamos com TODAS as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 10/2020 e seus Anexos.
2. nos preços cotados estamos computando todos os custos necessários para a execução dos serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;
3. caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos de Serviço dela advindos; e
4. estamos cientes e concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

Local e data

Assinatura do Representante legal da empresa

Pagamento	Grupo	Item	Descrição	Auxiliar Administrativo		Assistente Administrativo		Recepcionista		Recepcionista Bilingue		Secretário Executivo I		Secretário Executivo II		Técnico em Secretariado		Total				
				Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade	Salário (R\$)	Quantidade		
				Valores - sem CITL (R\$)																Mensal (R\$)	Global (R\$)	
Unitário Mensal	Mensal Total	Global	Unitário Mensal	Mensal Total	Global	Unitário Mensal	Mensal Total	Global	Unitário Mensal	Mensal Total	Global	Unitário Mensal	Mensal Total	Global	Unitário Mensal	Mensal Total	Global					
		BL	Subtotal																			
Mensal	Uniforme	BM	Uniforme																			
		BN	Subtotal																			
Subtotal Custo Empregados																						
Mensal e Fato Gerador	CITL	BO	Custos Indiretos																			
		BP	Subtotal																			
		BQ	COFINS																			
		BR	ISS																			
		BS	PIS																			
		BT	Subtotal																			
		BU	Lucro																			
		BV	Subtotal																			
Subtotal CITL																						
Total Geral																						

¹ Anexar documento com as especificações das parcelas e das fórmulas de cálculo.

² Observar o disposto no artigo 6º da IN SEGES nº 5/2017, conforme subitem 7.2 do TR.

³ Observar o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017, conforme subitem 7.2 do TR.

- ⁴ Considerar os períodos de substituição indicados no subitem 8.5 do TR, o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes, e o histórico de afastamentos do serviço de seus empregados, especialmente os decorrentes de acidente de trabalho, ausências legais do artigo 473 do Decreto-lei nº 5.452/1943, doença, férias e licenças.
- ⁵ Considerar o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, incidentes e o histórico de rescisões de contrato de trabalho de empregados.