

Promover a Redução do Tamanho do Estado e Fomento ao Capital Privado

Elaboração e Proposição de Estratégias de Desestatização e Desinvestimentos



SEDDM

Supervisão das Ações de Desestatização e Desinvestimentos



SEDDM



Estado Organizado para a Recuperação do Equilíbrio Fiscal



Redução da Participação Direta do Estado na Economia

Promover a Coordenação e a Governança das Empresas Estatais Federais

Governança de Política de Pessoal das Estatais



SEST

Governança e Reestruturação das Estatais



SEST

Coordenação dos Assuntos Orçamentários das Estatais



SEST



Melhoria da Governança e da Gestão Pública



Melhor Alocação de Recursos Públicos



Recuperação do Equilíbrio Fiscal



Melhoria da Qualidade dos Serviços Públicos Para o Cidadão



Aumento da Produtividade e da Competitividade da Economia Brasileira



CRESCIMENTO E EMPREGO

Gestão do Patrimônio Imobiliário da União

Caracterização e Incorporação dos Bens Imóveis da União



SPU

Destinação dos Imóveis da União



SPU

Administração das Receitas Patrimoniais



SPU



Controle Imobiliário do Universo de Bens Imóveis para a União



Cumprimento da Função Socioambiental e Arrecadadora, em Apoio aos Programas Estratégicos da Nação



Maximização da Rentabilidade dos Ativos Públicos

Administração dos Bens Imóveis da União



SPU



Patrimônio Imobiliário Administrado com Garantia do Zelo e Conservação

Gestão e Suporte

Gestão Estratégica e Desenvolvimento Organizacional

- Gerenciar Projetos Estratégicos, Indicadores e PPA
- Gerir Conhecimento e Inovação
- Realizar Gestão de Riscos
- Gerir Informações para Tomada de Decisão
- Realizar Ações de Comunicação
- Realizar Ações de Desenvolvimento Organizacional

Gestão da Conformidade Organizacional

- Desenvolver a Integridade Funcional
- Promover a Ética Institucional

Gestão de Demandas Externas

- Gerir Ações de Controle
- Realizar Assessoramento Parlamentar
- Atender Demandas da Sociedade
- Atender Demandas da Administração Pública
- Atender Demandas da Imprensa
- Atender Demandas Judiciais

Gestão do Apoio e Suporte Administrativo

- Realizar Gestão Documental
- Realizar Gestão de Pessoal
- Elaborar Planejamento de Contratações
- Fiscalizar Contratos e Prestação de Serviços
- Prestar Serviços de Tecnologia da Informação
- Prover e Monitorar Bens e Materiais
- Planejar, Executar e Monitorar Orçamento
- Realizar Gestão de Diárias e Passagens