

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 1 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

APRESENTAÇÃO

Este manual demonstra como acessar, sincronizar arquivos e subir arquivos para a nuvem da EBSERH, com o Microsoft Teams.

1. OBJETIVO(S)

Orientar sobre a forma de acesso, a sincronização de arquivos aos membros da equipe da gerência/divisão/setor/unidade no Microsoft Teams, a fim de facilitar e padronizar a utilização da ferramenta.

2. DESCRIÇÃO

IMPORTANTE: Os procedimentos apresentados a seguir devem ser realizados estando o usuário logado com sua própria conta Ebserh no computador.

2.1 Acessando o Microsoft Teams

2.1.1 Abra o aplicativo Microsoft Teams através do atalho disponível na área de trabalho ou no menu iniciar do Windows.



Figura 1 – Atalho Microsoft Teams

2.1.2 Digite o seu e-mail Ebserh completo (usuário@ebserh.gov.br) e clique em AVANÇAR.

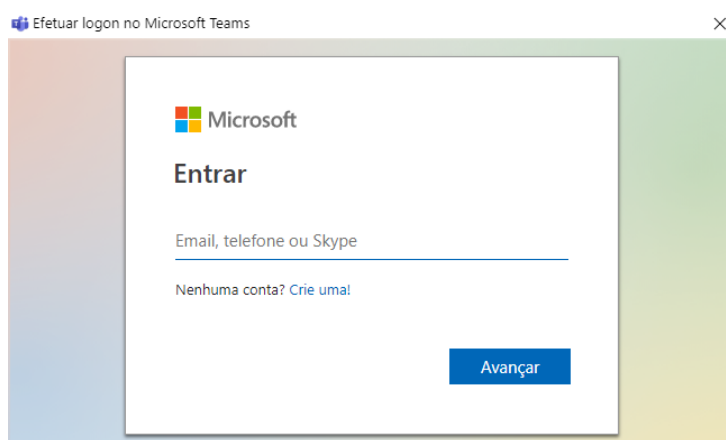


Figura 2 - Tela de logon do teams (e-mail)

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 2 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

- 2.1.3** Digite sua senha (a mesma utilizada para acesso ao computador, sistemas e e-mail Ebserh) e clique em ENTRAR.

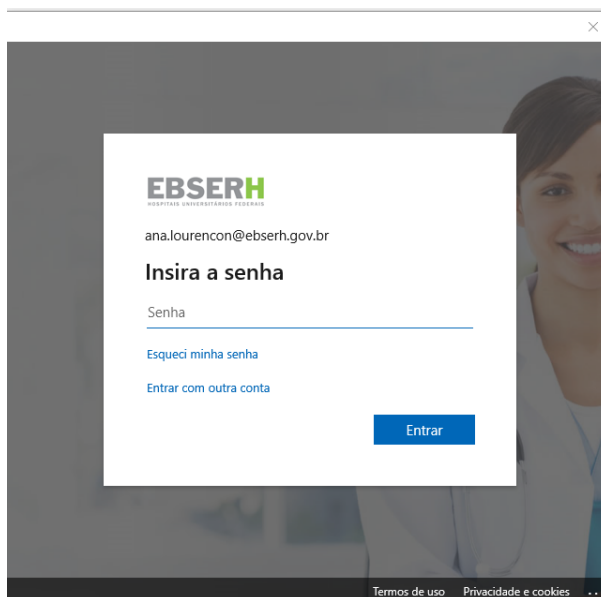


Figura 3 – Tela de logon do teams (senha)

- 2.1.4** Na tela que surgirá a seguir, marque o checkbox “Permitir que minha organização gerencie meu dispositivo” e clique em OK.

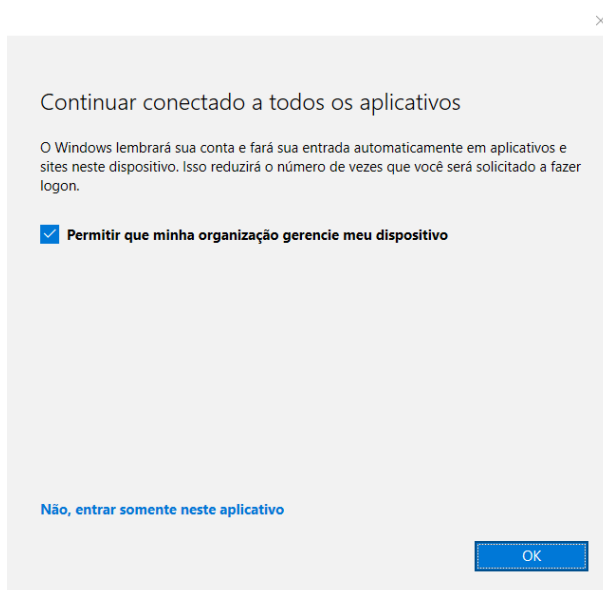


Figura 4 – Permissão de gerenciamento

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 3 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

2.1.5 Será apresentada a mensagem: **“Pronto, você terminou!”**. Clique em CONCLUÍDO e o Microsoft Teams será carregado.

2.2 Acessando a equipe no Microsoft Teams e sincronizando arquivos

2.2.1 Clique sobre a equipe que deseja acessar.

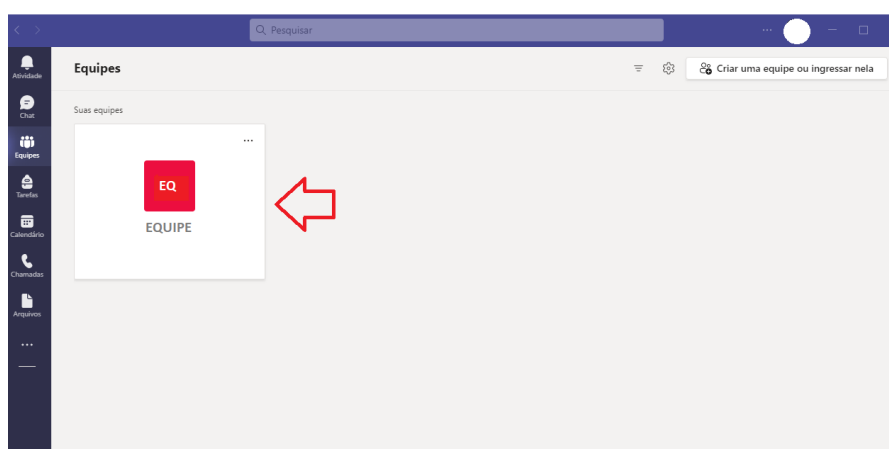


Figura 5 – Equipe Teams

2.2.2 Com acesso à Equipe, clique em ARQUIVOS.

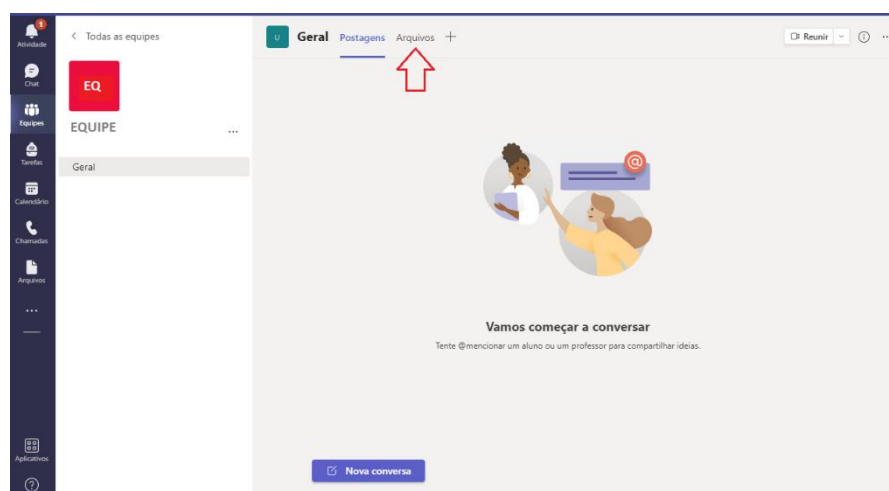


Figura 6 – Arquivos da Equipe

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 4 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

2.2.3 Em seguida clique em SINCRONIZAR.

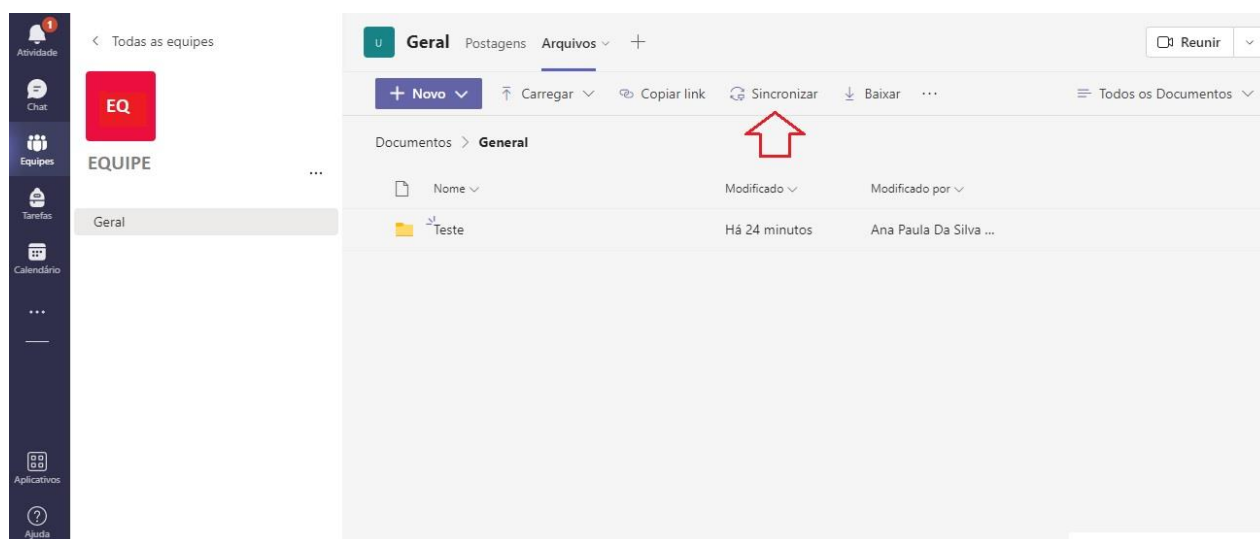


Figura 7 – Sincronizar arquivos

2.2.4 Aguarde alguns minutos enquanto os arquivos são sincronizados.

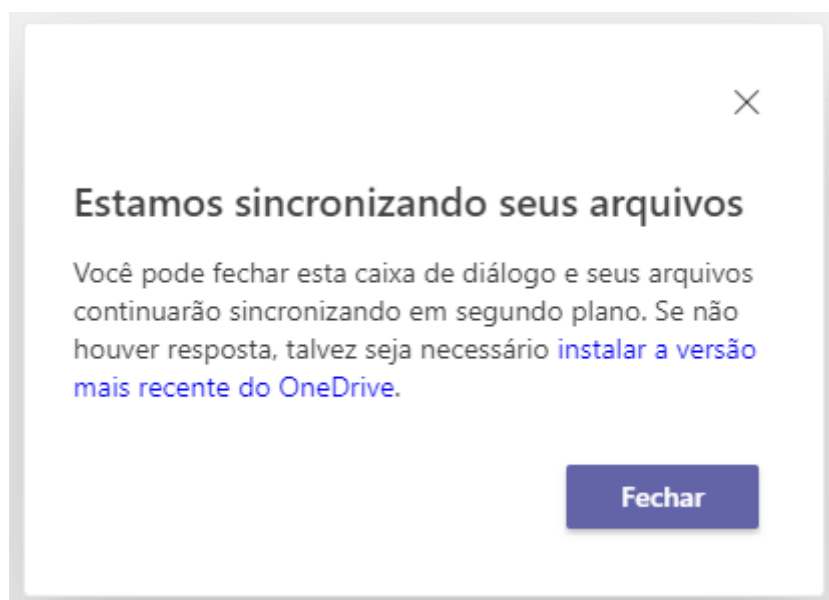


Figura 8 – Sincronização dos arquivos

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 5 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

2.2.5 Após concluir a sincronização as pastas serão mostradas no Windows Explorer, conforme Figura 9. ATENÇÃO: Será necessário realizar a sincronização para cada nova pasta, canal ou equipe criada.

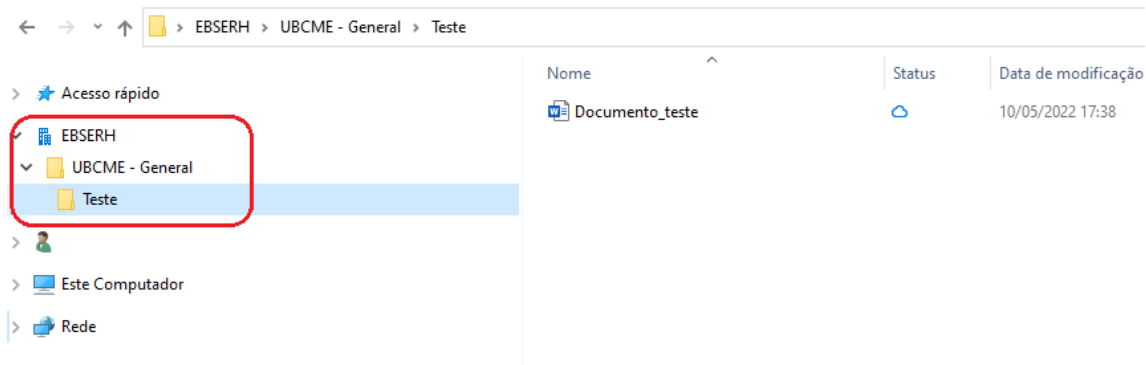


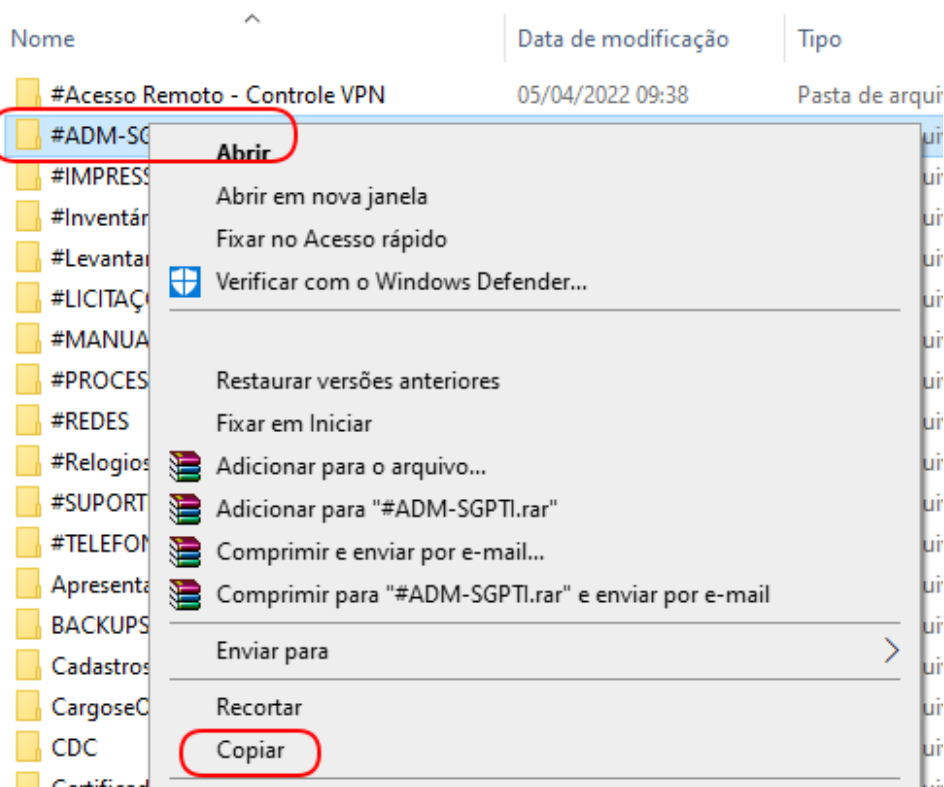
Figura 9 – Pastas no Windows Explorer

2.2.6 MIGRAÇÃO DOS ARQUIVOS DO SERVIDOR LOCAL PARA A NUVEM

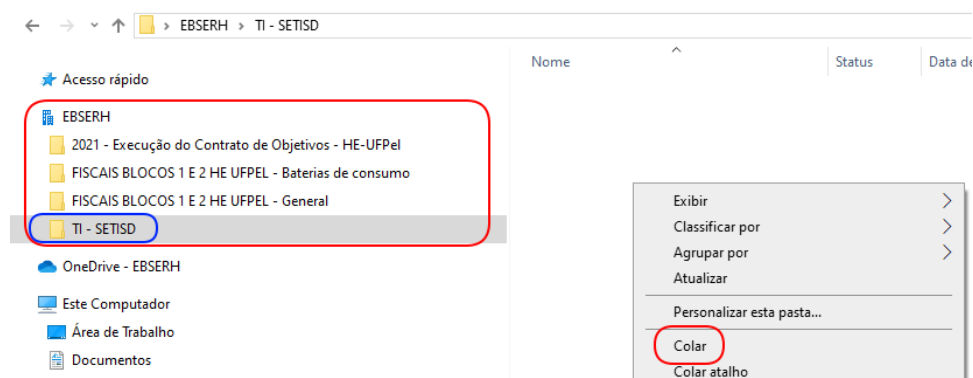
- > Disco Local (C:)
- > marcelo.colossi (\\hepel-storage) (P:)
- > TI (\\HEPEL-STORAGE) (R:)

Para migração dos arquivos selecione a pasta/diretório onde os arquivos se encontram, como no exemplo acima.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 6 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

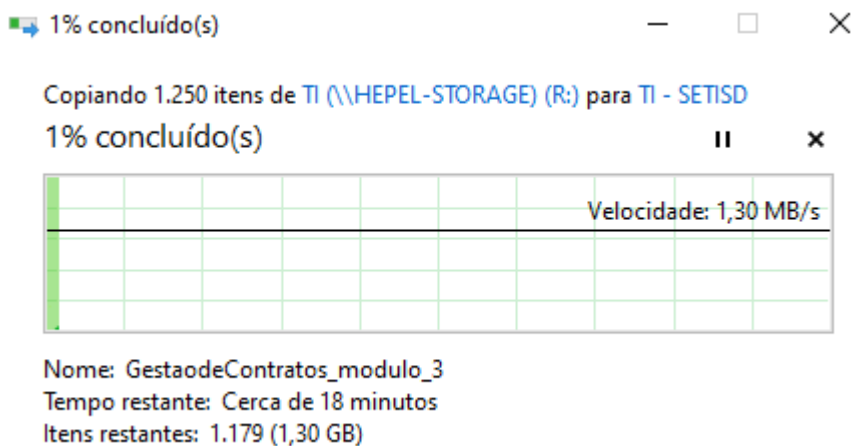


Clique com o **botão da direita** do mouse sobre a pasta que deseja levar para nuvem e clique em **copiar**.



Clique na pasta da nuvem, anteriormente sincronizada no passo 2.2.3, na qual deseja salvar os arquivos, na área da direita da tela, clique com o **botão direito do mouse** em qualquer ponto e selecione a opção **colar**.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 7 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

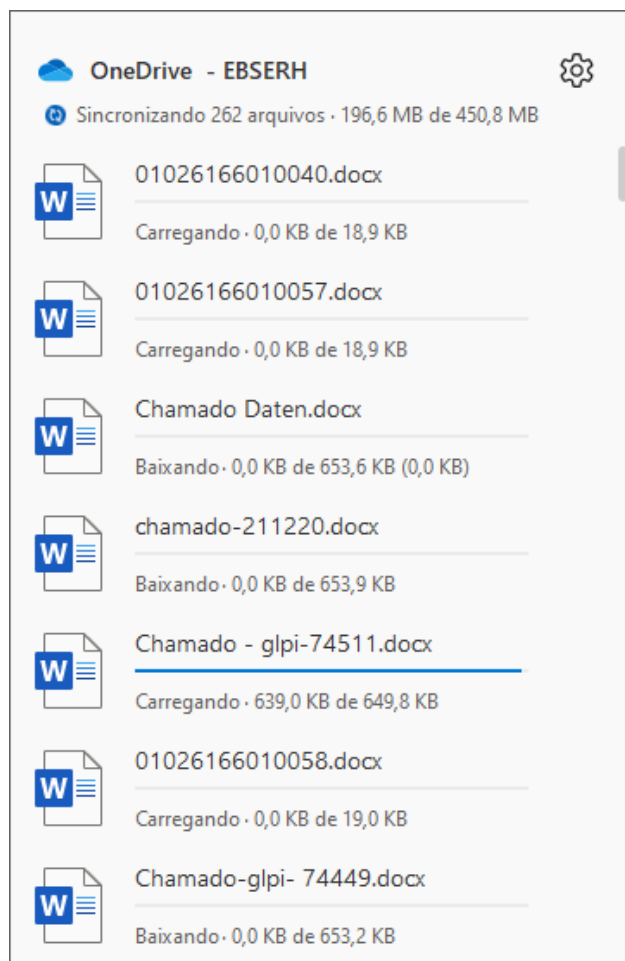


O processo de migração do arquivo para a nuvem se inicia.



Para acompanhar o processo de migração, basta clicar no ícone com o desenho de nuvem na barra do Windows, próximo ao relógio, irá aparecer, conforme imagem abaixo, o status da sincronização dos arquivos com a nuvem EBSERH.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 8 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	



2.2.7 IMPORTANTE: Ao editar um arquivo na nuvem, é imprescindível que esteja habilitado o SALVAMENTO AUTOMÁTICO para que as alterações sejam sincronizadas em tempo real.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 9 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

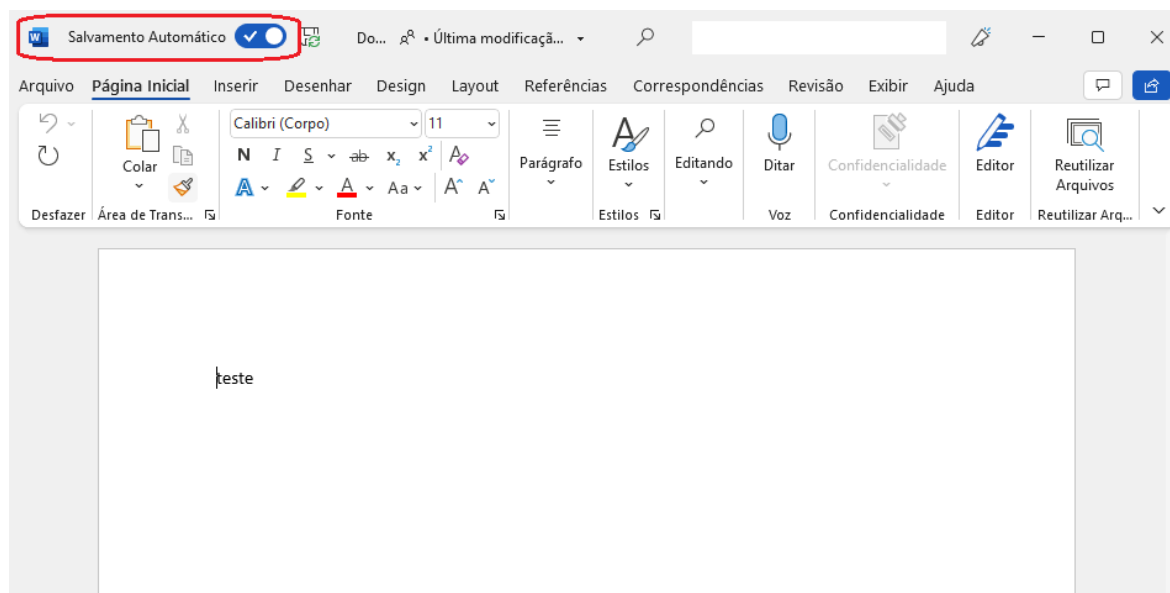


Figura 10 – Salvamento Automático

4) REFERÊNCIAS

5) HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	03/06/2022	Criação do documento.

O processo de elaboração geral e completo deste POP teve a participação de todos os empregados destacados abaixo, conforme a atuação de cada um, sendo de igual importância para o desenvolvimento do mesmo, pelas contribuições de cada membro colaborador.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.SETISD.010 - Página 10 de 10	
Título do Documento	Acesso ao aplicativo Microsoft Teams, e cópia dos arquivos para nuvem Ebserh	Emissão: 03/06/2022	Próxima revisão: 03/07/2022
		Versão: 1.0	

Elaboração/Revisão Marcelo Diogo Colossi	Data: 03/06/2022
Validação	Data:
Aprovação (Nome, Função, Assinatura)	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte