

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 1 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

1. RESPONSÁVEIS

A Unidade de Regulação Assistencial (URA) é responsável pelo agendamento exames e pela interface com as centrais de Regulação.

2. DEFINIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

O acesso aos exames de média e alta complexidade, no HUAP, obedece aos critérios instituídos pelas Centrais de Regulação e estão em consonância com as disposições do Documento Descritivo estabelecido entre o HUAP e a Fundação Municipal de Saúde de Niterói e com as normas instituídas pela Política Nacional de Regulação, aprovada pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria GM/MS nº 1.559 de 01 de agosto de 2008, promovendo equidade e transparência do acesso. O HUAP realiza exames para pacientes que estão em investigação e tratamento ambulatorial. Recebemos ainda usuários encaminhados para realização de exames, via Secretaria Municipal de Saúde de Niterói por meio do sistema RESNIT ou Secretaria Estadual de Saúde, por meio do Sistema Estadual de Regulação (SER), conforme fluxo descrito no anexo I.

3. OBJETIVO(S)

- ✓ Orientar a operacionalização do fluxo de marcação de exames ambulatoriais;
- ✓ Orientar a operacionalização do fluxo de atendimentos de exames agendados pelas Centrais de Regulação;
- ✓ Orientar o fluxo contrarreferência de pacientes que necessitarão de agendamento externo;
- ✓ Orientar a equipe sobre os critérios de agendamento.

4. GLOSSÁRIO

Alta complexidade: procedimentos que, no contexto do SUS, envolve alta tecnologia e alto custo;

Média Complexidade: procedimentos que, no contexto do SUS, pode envolver uso de tecnologia e equipe especializada para suporte diagnóstico e terapêutico;

Atenção Básica/ Unidade Básica de Saúde: Nível primário de atenção à saúde responsável pelo conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio das Equipes de Saúde da Família.

Rede de Atenção à Saúde (RAS/Rede): diversas unidades assistenciais que ofertam ações e serviços de saúde, de diferentes densidades tecnológicas, que integradas por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado ao paciente.

Referência: mecanismo de encaminhamento de algum paciente da RAS para o HUAP. Geralmente é realizado por meio de formulário específico para essa finalidade.

Contrarreferência: mecanismo utilizado pelo Huap para orientar a equipe profissional da RAS a dar continuidade ao atendimento do usuário em outra unidade assistencial. Realizado por meio de formulário específico.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 2 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

Documento Descritivo: parte integrante do convênio de metas assistenciais estabelecido entre o HUAP e a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, conforme diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Exame ambulatorial: realização de exame em pacientes que não estão internados, ou seja, procedentes do domicílio.

5. LISTA DE SIGLAS

MV – Sistema informatizado utilizado no HUAP.

FILA H – Sistema de Senhas para atendimento no guichê.

AGHUX - Sistema informatizado utilizado no HUAP com prontuário eletrônico.

RIS- sistema de arquivamento de exames de imagens e laudos;

BOLETO DE MARCAÇÃO - Boleto de marcação impresso de forma legível contendo dados corretos do paciente, data e hora da consulta, profissional e especialidade.

SER – Sistema Estadual de Saúde

RESNIT – Sistema informatizado utilizado pelo município de Niterói

CREG NITERÓI – Complexo Regulador do Município de Niterói

CREG METROPOLITANA – Central de Regulação da Secretaria de Estado de Saúde-RJ que atua na região metropolitana II

URA – Unidade de Regulação Assistencial/STCOR.

STCOR – Setor de Contratualização e Regulação

USG – Ultrassonografia

RNM – Ressonância Magnética

ECO – Ecocardiograma

CPRE - Colangiopancreatografia Retrógrada Endoscópica

6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As orientações abaixo descrevem o passo-a passo de atendimento do paciente ambulatorial. Siga as orientações descritas neste documento e acione a sua chefe imediata em caso de dúvidas ou dificuldades. O passo-a-passo está dividido em:

- ✓ Agendamento;
- ✓ Orientações para realização dos exames;
- ✓ Contrarreferência (quando necessário);
- ✓ Orientações para recepção geral no dia da realização do exame do paciente;
- ✓ Orientação para as recepções que atuam nos setores de exames no dia do atendimento do paciente;
- ✓ Reagendamentos;
- ✓ Entrega de laudos;
- ✓ Orientações gerais.

6.1 Agendamento de exames de pacientes em acompanhamento ambulatorial ativo no HUAP

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 3 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

- ✓ Todos os agendamentos de exames são realizados nos guichês de atendimento dispostos nas dependências do ambulatório;
- ✓ As (os) recepcionistas que atuam na marcação de exames deverão atender os pacientes nos guichês do ambulatório de forma humanizada, com atenção e cordialidade;
- ✓ Os exames realizados no HUAP que não demandam agendamento externo (via regulação) poderão ser marcados por meio de apresentação do pedido médico no guichê de atendimento do ambulatório. Para tal, o paciente deverá retirar a senha de atendimento e aguardar ser chamado pela recepção;
- ✓ A equipe administrativa deverá conferir o pedido e proceder com a marcação no sistema MV, AGHU e RIS;
- ✓ Os pacientes deverão ser agendados, sempre que possível, antes do retorno do paciente na consulta ambulatorial do médico solicitante;
- ✓ Em hipótese alguma o agendamento deverá ser realizado com orientação de comparecimento às 07h da manhã (exceto exames laboratoriais) e às 13h da tarde, pois tal marcação acarreta longo tempo de espera do paciente no ambiente hospitalar e aglomerações. Os pacientes deverão ser agendados de acordo com o seu horário de atendimento na agenda e deverá ser solicitada chegada com 1:30 de antecedência;
- ✓ O paciente deverá receber o comprovante de agendamento e as orientações de preparo (se for o caso), conforme descrito no tópico 6.2 (abaixo);
- ✓ Na ocorrência da agenda indisponível no RIS ou ausência do sistema AGHUX e MV o agendamento deverá ser realizado por meio de preenchimento de planilha, conforme modelo disposto no anexo II. Nestes casos, paciente receberá a data e o horário de atendimento por contato telefônico. O recepcionista da marcação deverá, **obrigatoriamente**, atualizar o contato telefônico e orientar o paciente que o hospital entrará em contato comunicando sobre o agendamento.

6.2 Orientação para realização dos exames agendados

- ✓ **Exames que não demandam preparo e jejum:** Raio X simples, USG tireoide, USG partes moles, USG musculoesquelético, Tomografia (mastoide, face/seios da face/paranasais, coluna lombar), biópsia de mama e Ecotranstorácico, Eletroneuromiografia, Eco fetal e infantil Eletroencefalograma e Eletrocardiograma, Tomografia (abdome, pelve, órbita, crânio, tórax e pescoço).
O administrativo deve orientar o paciente a comparecer no dia do agendamento com 1:30 de antecedência do horário do exame. Qualquer dúvida entrar em contato com o ambulatório nos telefones 2629-9069 e

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 4 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

2629-9132.

- ✓ **Exames que demandam somente jejum:** Endoscopia adulto e pediátrico, traqueostomia, seriografia, esofagografia, ECO transesofágico, ECO doppler renal e de artérias renais/ aorta abdominal/iliaca.
- ✓ **Exames que demandam preparo e jejum:** Colonoscopia, retossigmoidoscopia, broncoscopia, laringoscopia, cateterismo, angioplastia, arteriografia, urografia excretora, USG abdominal adulto e infantil, Tomografia com sedação, RNM com sedação, ECO transesofágico, cintilografia, CPRE
- ✓ **Exames que demandam somente preparo:** Espirometria, teste de esforço, raio X constratado, histerossalpingografia, uretrocistografia, USG transvaginal, USG aparelho urinário, USG transretal, USG infantil (pélvico e vias urinárias), mamografia, biópsia de próstata, USG mama, MAPA e HOLTER.
- ✓ Pacientes que demandam preparo serão orientados exclusivamente pelas equipes assistenciais, neste caso, o paciente deverá se dirigir ao setor onde o exame é realizado para orientações. O administrativo será responsável por orientá-lo sobre a necessidade obrigatória de comparecer ao setor onde é realizado o exame. Caso necessário, deverá pedir ajuda para alguém da equipe acompanhar o paciente, a fim de que ele não fique perdido no Hospital.
- ✓ Todos os exames que demandam jejum o administrativo deverá orientar o paciente a trazer uma fruta ou lanchinho na bolsa, se possível, para consumo após o exame, pois não dispomos do item no hospital.
- ✓ Os exames que necessitam de orientação do preparo, direcionar o paciente para o setor conforme o anexo II.

6.3 Contrarreferência de pacientes para agendamento de exames via Central(is) de Regulação

- ✓ O paciente deverá dirigir-se aos guichês, retirar a senha e aguardar o atendimento. As (os) recepcionistas que atuam na marcação de exames deverão atender os pacientes nos guichês do ambulatório de forma humanizada, com atenção e cordialidade.
- ✓ Pacientes com pedidos de exames de alta complexidade que exigem regulação prévia ou com pedido de exames não realizados no HUAP (exemplo: densitometria óssea) deverão ser orientados de acordo com o quadro abaixo. Neste caso, o paciente deverá ser orientado sobre a necessidade de comparecer ao endereço informado, **portanto os documentos indicados do quadro abaixo (retirar cópia do prontuário no arquivo médico ou nos guichês de dispensação de laudos, caso o paciente não tenha os laudos em mãos).**

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 5 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

QUADRO I - FLUXO DE CONTRARREFERÊNCIA POR TIPO DE EXAME E MUNICÍPIO DE ORIGEM

TIPO DE EXAME	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O AGENDAMENTO NA REDE	LOCAL DE AGENDAMENTO DO EXAME	OBSERVAÇÃO
TOMOGRAFIA	Pedido médico detalhado (Apac)	Posto de saúde mais próximo da residência ou comparecer à Central de Regulação de seu município nos seguintes endereços: Niterói ou outros municípios fora da metrópolina II: Posto de Saúde São Gonçalo: Av. São Gonçalo, n° 100 G2 - Boa Vista (Estacionamento do Shopping São Gonçalo). Maricá: Rodovia Amaral Peixoto km 28,5 Centro, sem número. Rio Bonito: Rua Getúlio Vargas, N° 109 Centro Tanguá: Rua Primeiro de Maio, N° 34, Centro. Itaboraí: Estrada Prefeito Álvaro de Carvalho Junior, N° 732 – Nancilândia. Silva Jardim: Avenida 08 de Maio, N° 534, Centro.	exceto pacientes em tratamento oncológico no HUAP ou em tratamento de estenose de traqueia.
RESSONÂNCIA	Pedido médico detalhado (Apac)		exceto pacientes em tratamento oncológico no HUAP ou em tratamento de estenose de traqueia.
CINTILOGRAFIA	Pedido médico detalhado (Apac)		exceto pacientes em tratamento oncológico no HUAP.
CATETERISMO	Pedido médico detalhado (FORMULÁRIO PRÓPRIO SER OU APAC); Hematócrito, hemoglobina, ureia, creatinina e glicose: laudo do exame de ECG (eletro) ou Ecocardiograma transtorácico ou Teste ergométrico ou Cintilografia Miocárdica.		exceto pacientes regulados via SER para cirurgia cardíaca.
ARTERIOGRAFIA	Pedido médico detalhado (Apac): hematócrito, hemoglobina, ureia e creatinina e laudo de TC ou ressonância.		exceto pacientes regulados para neurocirurgia ou cirurgia vascular via SER.
EXAMES NÃO REALIZADOS NO HUAP	Pedido médico detalhado		(exemplo: densitometria óssea)

* Atenção, Niterói não recebe pacientes na Central de Regulação para agendamento de exames. Encaminhar somente para o Posto de Saúde.

6.4 Recepção geral do paciente no dia da realização do exame

- ✓ Ao chegar no hospital o paciente deverá dirigir-se diretamente ao local onde será realizado o seu exame e se apresentar a recepção ou retirar uma senha de atendimento;
- ✓ Pacientes que realizarão exame de cateterismo, arteriografia, cintilografia, tomografia, ressonância magnética, endoscopia, broncoscopia ou colonoscopia deverão receber a pulseira de identificação na cor roxa, na recepção principal do HUAP, antes de serem encaminhados para os setores de atendimento.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 6 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

- ✓ Caso o paciente chegue na recepção onde irá realizar os exames sem pulseira de identificação, o recepcionista do setor deverá providenciar a pulseira para identificar o paciente, caso não esteja disponível a impressão no setor, o recepcionista deverá solicitar a recepção principal.

6.5 Recepção do paciente no dia da realização do exame seguir as orientações abaixo:

6.5.1 Na Unidade de Diagnóstico por Imagem (UDI)/Radiologia, Hemodinâmica e Métodos Gráficos:

- ✓ Atender ao paciente nos guichês da recepção da Unidade de Radiologia e hemodinâmica, de forma humanizada, com atenção e cordialidade;
- ✓ Conferir obrigatoriamente e atualizar, se necessário, o número de telefone de contato de pacientes e endereço de referência no sistema AGHUX;
- ✓ Escanear, de forma legível e adequadamente todos os pedidos de exames ambulatoriais;
- ✓ Salvar os pedidos escaneados na pasta da rede que a unidade utiliza e vinculá-los ao RIS;
- ✓ Proceder com o check-in de pacientes no sistema RESNIT e SER, conforme comparecimento dos pacientes;
- ✓ Entregar ao paciente o pedido do exame, o espelho de agendo do RIS e encaminhá-lo para aguardar a realização do exame no local adequado. Acompanhá-lo se necessário;
- ✓ Efetuar o checkout de pacientes no sistema RESNIT e SER, conforme comparecimento dos pacientes e realização de exames.
- ✓ Caso o paciente chegue na recepção onde irá realizar os exames sem pulseira de identificação, o recepcionista do setor deverá providenciar a pulseira para identificar o paciente, caso não esteja disponível a impressão no setor, o recepcionista deverá solicitar a recepção principal.

6.5.2 Na Endoscopia Respiratória e Digestiva

- ✓ Atender ao paciente nos guichês da recepção da endoscopia de forma humanizada, com atenção e cordialidade;
- ✓ Conferir obrigatoriamente e atualizar, se necessário, o número de telefone de contato de pacientes e endereço de referência no sistema AGHUX;
- ✓ Conferir se o paciente apresenta pedido médico, e se sim, encaminhá-lo para avaliação da equipe de enfermagem;
- ✓ Efetuar o check-in e checkout de pacientes no sistema RESNIT, conforme

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 7 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

comparecimento dos pacientes e realização de exames;

- ✓ Caso o paciente chegue na recepção onde irá realizar os exames sem pulseira de identificação, o recepcionista do setor deverá providenciar a pulseira para identificar o paciente, caso não esteja disponível a impressão no setor, o recepcionista deverá solicitar a recepção principal.

6.5.3 No ambulatório (eletrocardiograma, laboratório etc.)

- ✓ Atender ao paciente nos balcões das alas, de forma humanizada, com atenção e cordialidade;
- ✓ Conferir obrigatoriamente e atualizar, se necessário, o número de telefone de contato de pacientes e endereço de referência no sistema AGHUX;
- ✓ Conferir se o paciente apresenta pedido médico e se o agendamento está correto, se sim, encaminhá-lo para a realização do exame.

6.5.4 Nos Métodos Gráficos e na Fisiopatologia

- ✓ Atender ao paciente na recepção de forma humanizada, com atenção e cordialidade;
- ✓ Conferir obrigatoriamente e atualiza, se necessário, o número de telefone de contato de pacientes e endereço de referência no sistema AGHU;
- ✓ Conferir se o paciente apresenta pedido médico e se o agendamento está correto, e encaminhá-lo a para realização do exame;
- ✓ Caso o paciente for realizar cateterismo ou angioplastia, deverá ser encaminhado para avaliação com a enfermagem;
- ✓ Realizar o check-in e checkout dos pacientes no sistema RESNIT, conforme comparecimento dos pacientes e realização de exames

6.6 Reagendamentos

- ✓ Caso o paciente não possa comparecer ao dia do exame ou apresente falta, o reagendamento poderá ser realizado nos guichês de marcação do ambulatório. Nestes casos, o paciente deverá receber novamente as orientações de preparo.

6.7 Entrega de laudos

- ✓ Laudos de exames de endoscopia, broncoscopia, colonoscopia, retossigmoidoscopia: são entregues no mesmo dia;
- ✓ Laudos de exames de imagem: deverão ser retirados nos guichês de atendimento do ambulatório;
- ✓ Laudos de exames laboratoriais: deverão ser retirados no arquivo médico;

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 8 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

- ✓ Laudos de biópsias: deverão ser retirados na recepção da patologia clínica, localizado no 4º andar do prédio da medicina.

6.8 Orientações Gerais

- ✓ Caso o paciente esteja exaltado por algum motivo procure imediatamente a sua chefia imediata;
- ✓ Será de responsabilidade do administrativo em atender chamadas telefônicas e orientar os interessados de acordo com os treinamentos e orientações descritas neste documento;
- ✓ Sempre que necessário anote recados para transmitir aos interessados;
- ✓ Auxilie em pequenas tarefas de apoio administrativo, conforme solicitação da chefia;
- ✓ Receba com paciência, respeito e cordialidade os usuários do SUS e os oriente sempre que necessário conforme regras dispostas neste documento;
- ✓ Acione a chefia imediata sempre que tiver dúvidas ou dificuldades.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 9 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

7. ANEXOS

Anexo I – Tabela de exames e formas de acesso e marcação

EXAMES DIAGNÓSTICOS	FORMAS DE ACESSO	COMPLEXIDADE (tabela SUS)	SISTEMAS DE AGENDAMENTO
Laboratório (hemograma, creatinina, EAS, etc.)	Pacientes em tratamento ambulatorial no HUAP agendam seus exames nos guichês de atendimento dispostos no ambulatório, mediante apresentação de pedido médico.	média complexidade	Interno (AGHUX ou MV)
Biópsia/Punção	Regulação via RESNIT ou agendamento nos guichês de atendimento dispostos no ambulatório, mediante apresentação de pedido médico. Neste caso, o paciente deverá estar em tratamento no HUAP com prontuário ativo. Casos em que há necessidade de realização de biópsia durante o atendimento médico não necessitam de agendamento prévio (ex. biópsia de endométrio, biópsia de pele e etc).	média complexidade ou alta complexidade	Interno (AGHUX ou MV) e externo (RESNIT)
Anatomia Patológica e Citopatologia	Pacientes em tratamento ambulatorial no HUAP, com prontuário ativo. Pacientes regulados via SER e que possuem atendimento de consulta de 1ª vez agendado no HUAP.	média complexidade ou alta complexidade	Interno (AGHUX ou MV)
Radiografias (raio x)	Pacientes em tratamento ambulatorial no HUAP, com prontuário ativo podem agendar o exame nos guichês de atendimento do ambulatório mediante a apresentação do pedido médico.	média complexidade	AGHU e RIS e RESNIT
Ultrassom			
Retossigmoidoscopia			
Eletrocardiograma			
Histerossalpingografia	Regulação via RESNIT ou agendamento nos guichês de atendimento dispostos no ambulatório, mediante apresentação de pedido médico. Neste caso, o paciente deverá estar em tratamento no HUAP com prontuário ativo. Casos em que há necessidade de realização de biópsia durante o atendimento médico não necessitam de agendamento prévio (ex. biópsia de endométrio, biópsia de pele e etc).	média complexidade ou alta complexidade	Interno (AGHUX, RIS e MV) e externo (RESNIT)
Urodinâmica			
Urografia excretora			
Mamografias			
Ultrassom com doppler colorido de vasos			
Eletroneuromiografia/ Eletroencefalograma			
Histeroscopia			
Endoscopias			

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 10 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

Colonoscopias			
Colangiopancreatografias (CPRE)			
Broncoscopia			
Traqueoscopia			
Espirometria			
MAPA			
Holter			
Ecocardiografia transtorácica			
Ecocardiografia Transesofágica			
Teste de esforço (ergométrico)			
Tomografia	Regulação exclusiva via RESNIT, exceto nos casos de pacientes com diagnóstico oncológico e em tratamento no HUAP e de pacientes com estenose de traqueia.	alta complexidade	Interno (AGHUX e RIS) e externo (RESNIT)
Ressonância			
Cintilografia	Regulação exclusiva via Sistema Estadual de Regulação (SER), exceto nos casos de pacientes com diagnóstico oncológico e em tratamento no HUAP ou regulados via SER para cirurgia cardíaca.	alta complexidade	Interno (AGHUX e RIS) e externo (SER)
Arteriografia			
Cateterismo			

Anexo II – Orientação para os pacientes sobre a realização dos exames

EXAMES DIAGNÓSTICOS	TEMPO DE JEJUM	ORIENTAÇÕES DE PREPARO
Laboratório (hemograma, creatinina, EAS, etc.)	Não se aplica	Orientações impressas nos pedidos do AGHU
Biópsia Mama/Tireoide	Não se aplica	Orientação no 2º andar na radiologia para preencher questionário
Biopsia Próstata	Não se aplica	Pré-consulta com o médico – marcar na recepção do segundo andar

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 11 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

Clister opaco	Não se aplica	Sala de orientação no 2º andar na radiologia Necessário tomar remédio no dia anterior
Dacriocistografia	Não se aplica	Sala de orientação no 2º andar na radiologia Necessário tomar remédio no dia anterior
Fistulografia	Não se aplica	Não se aplica
Anatomia Patológica e Citopatologia	Não se aplica	Não se aplica
Radiografias (raio x) - coluna lombar	Refeição leve no dia anterior	Sala de orientação no 2º andar na radiologia Necessário tomar remédio no dia anterior
Radiografias (raio x)	Não se aplica	Não se aplica
Uretrocistografia	Jejum a partir de 3 horas	Orientação com o médico e pedido de urinocultura (sala de orientação no 2º andar da radiologia)
Urografia	Jejum a partir de 3 horas	Sala de orientação no 2º andar na radiologia – avaliar creatinina
Seriografia/Esofagografia	Não se aplica	Sala de orientação no 2º andar na radiologia
Ultrassom (abdome total)	Não se aplica	Sala de orientação no 2º andar na radiologia
Ultrassom	Não se aplica	Não se aplica
Retossigmoidoscopia	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência
Eletrocardiograma	Não se aplica	Não se aplica
Histerossalpingografia	Precisa de resultado de BHCG quantitativo	Sala de orientação no 2º andar na radiologia
Urodinâmica	Não se aplica	Não se aplica

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 12 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

Urografia excretora (até 15 anos de idade)	Jejum acima de 3h	Não se aplica
Urografia excretora (acima de 15 anos de idade)	Não se aplica	Precisa de exame de creatinina e preencher questionário na sala de orientação no 2º andar da radiologia
Mamografias	Não se aplica	Não utilizar nos seios e axilas: creme, desodorante, talco, pomada, óleo corporal, hidratante. Trazer caso tenha, a ÚLTIMA MAMOGRAFIA REALIZADA
Ultrassom com doppler colorido de vasos	Não se aplica	Não se aplica
Eletroneuromiografia	Não se aplica	No dia do exame comparecer ou trazer blusa sem manga e short
Eletroencefalograma	Não se aplica	1-Lavar o cabelo no dia anterior ao exame com sabão de coco 2- O cabelo precisa estar extremamente seco para realização do exame
Histeroscopia	Não se aplica	Não pode realizar caso esteja menstruada
Endoscopias	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência
Colonoscopias	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência
Colangiopancreatografias (CPRE)	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência
Broncoscopia	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência
Traqueoscopia	Não se aplica	Encaminhar ao serviço de Endoscopia no 3º andar do prédio da emergência

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	POP.SUP.STCOR.002 - Página 13 de 15	
Título do Documento:	FLUXO DE MARCAÇÃO DE EXAMES NO HUAP	Emissão: Outubro/2022	Próxima revisão: Outubro/2024
		Versão: 01	

Espirometria	Não se aplica	Entregar o preparo por escrito que está nos guichês de marcação
MAPA	Não se aplica	1- Tomar banho no dia do exame (vai ficar 24h sem tomar banho) 2- Vir de cinto (homem) 3- Sutiã ou top (mulher)
Holter	Não se aplica	Raspar o peito no dia do exame para fixar os eletrodos
Ecocardiografia Transtorácica	Não se aplica	Não se aplica
Ecocardiografia Transesofágica	Jejum de 8 horas	Obrigatório a presença de acompanhante maior de 18 anos
Teste de esforço (ergométrico)	Não se aplica	1-Vir acompanhado preferencialmente de um adulto 2- Vir ou trazer tênis 3- Vir ou trazer roupa para atividade física 4- Mulher: top/sutiã/calça de moletom ou calça leggings 5-Homem: bermuda ou calça de moletom
Tomografia	Jejum de 3 horas	Sala de orientação no 2º andar na radiologia - Preencher questionário
Angio TC	Jejum de 3 horas	Sala de orientação no 2º andar na radiologia - Preencher questionário
Ressonância	Jejum de 3 horas	Sala de orientação no 2º andar na radiologia - Preencher questionário
Cintilografia	Não se aplica	Orientação na recepção da radiologia no 2º andar
Arteriografia	Jejum a partir de 6 horas	Se for alérgico à IODO, procurar a enfermeira da hemodinâmica
Cateterismo Cardíaco	Jejum a partir de 6 horas	Orientação no setor de hemodinâmica - 2º andar

