



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDI.008 – Página 1/4	
Título do Documento	REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA – UDI – HUAC/UFCG	Emissão: 28/03/2022	Próxima revisão: 28/03/2024

1. OBJETIVOS

Padronizar o atendimento para realização do exame de mamografia na Unidade de Diagnóstico de Imagem desde a recepção até a entrega do resultado ao usuário.

2. MATERIAL

- Ficha de requisição do exame;
- Livro de ATA para data e hora do exame;
- Ficha de preenchimento do exame de mamografia;
- Questionário para entrevista pré exame;
- Luvas de procedimento, máscara, avental descartável, jaleco ou roupa privativa (quando aplicável).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Recepção – no agendamento do exame

- Solicitar a requisição do exame à paciente e checar autorização;
- Orientar as pacientes que as mamas podem ficar dolorosas uma semana antes ou durante a menstruação e por isso o agendamento do exame poderá ser feito de 1 – 2 semanas após a menstruação iniciar;
- Lembrar as pacientes para se abster de alimentos com cafeína e bebidas por cinco a sete dias antes do exame, o que ameniza a sensação de seios dolorosos;
- Agendar no livro de Ata a data e hora do exame;
- Inserir data e hora na ficha de agendamento de exame de mamografia e anexar à requisição;
- Orientar a paciente sobre a data e hora do exame a ser realizado;
- Orientar a paciente informando que ela deve trazer requisição, RG e cartão do SUS no dia do exame;
- Orientar a paciente para trazer exames anteriores (se houver), tais como ultrassonografia de mama e mamografia no dia da realização do exame;
- Orientar a paciente para evitar o uso de perfume, pós, pomada ou hidratante nos seios e/ou axilas no dia da mamografia, porque poderá interferir no exame;



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDI.008 – Página 2/4	
Título do Documento	REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA – UDI – HUAC/UFCG	Emissão: 28/03/2022	Próxima revisão: 28/03/2024

3.2. Recepção – No dia do exame (recepção ao paciente)

- Solicitar a requisição do exame à paciente e checar autorização e agendamento do mesmo.
- Em seguida procurar obter todas as informações necessárias para o cadastro e preenchimento do Boletim de Procedimento Ambulatorial (BPA): Nome, endereço, telefone, RG, Cartão do SUS, para facilitar o processo de cadastro de técnica de radiologia na Central de Revelação (CR).
- Entregar o protocolo com o dia de entrega do resultado do exame.
 - Alguns laudos são retirados no prazo de até 15 dias pela própria paciente ou pelo representante devidamente documento de identidade e com protocolo.
- Orientar a usuária no preenchimento da ficha para a mamografia.
- Logo após o processo de cadastro encaminhar a paciente para sala de espera e enviar a guia para a técnica de mamografia tomar as devidas providências.

3.3. Realização do exame – Téc. Em Radiologia

3.3.1. Antes da realização do exame

- Perguntar se a paciente está grávida, se tiver suspeita não realizar o exame;
- O técnico deve questionar se as pacientes têm implantes mamários ou se está amamentando;
- O técnico deve explicar o procedimento, oferecendo uma oportunidade para a paciente fazer as perguntas que possa ter sobre o procedimento;
- Nem jejum ou sedação é necessário antes do procedimento;
- Orientar para paciente remover qualquer roupa, joias ou outros objetos que possam interferir no processo de exame.
- Perguntar se a paciente usou perfume, desodorante, pós, ou pomada no peito ou axilas no dia da mamografia. Pode interferir na leitura.
- Orientar a paciente a vestir a “batinha” do hospital e retirar joias que comprometa a realização do exame.
- Perguntar para a paciente se a mesma percebeu algum caroço ou outras alterações nos seios. Se assim for, um marcador adesivo será colocado no local (s) antes do procedimento.

3.3.2. Durante a realização do exame

- Explicar todo o processo do exame e que o mesmo leva cerca de 20 a 30 minutos;
- Explicar sobre a compressão da mama que é necessária a fim de minimizar a quantidade de radiação utilizada e para garantir a homogeneidade ideal visualização ideal do tecido mamário. Por isso, deve-se explicar a paciente que a mesma poderá sentir desconforto durante este tempo;
- Posicionar a paciente na frente da máquina de mamografia, colocar uma mama na placa de Raio-X, de modo que posicione a mama para aperfeiçoar a imagem, examinar e /ou apalpar o peito antes de colocá-lo no Buck. Um marcador de adesivo pode ser aplicado a qualquer verruga, manchas ou outros que possam interferir com a imagem da mama;
- Assinalar na figura do questionário o local onde foi relatado presença da alteração da mama.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDI.008 – Página 3/4	
Título do Documento	REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA – UDI – HUAC/UFCG	Emissão: 28/03/2022	Próxima revisão: 28/03/2024

- A chapa separada plana será posicionada em cima da mama para comprimi-lo suavemente contra a placa de raios X.
- Orientar a paciente a prender a respiração enquanto a imagem está sendo tomada.
- Duas fotos em ângulos diferentes serão tomadas de cada mama, requerendo os seios para ser reposicionado entre as imagens.
- Após as radiografias serem tomadas, solicitar para a paciente esperar enquanto os filmes são examinados para garantir que os filmes sejam claros e para averiguar se não há necessidades de filmes adicionais.
- A mamografia em si não causa dor, a manipulação e compressão da mama a ser examinada podem causar algum desconforto ou dor, particularmente no caso de uma lesão recente ou procedimento invasivo como a cirurgia. O técnico radiológico tem que usar todas as medidas de conforto possível e concluir o procedimento o mais rápido possível para minimizar qualquer desconforto ou dor.
- Orientar a paciente a se vestir e liberar a mesma.

3.4. Recepção – arquivamento de exames de mamografia

- Após preenchimento da etiqueta de identificação, cola-se a mesma no envelope e confere o nome do paciente descrito no exame com o descrito na etiqueta. Feito isso, retira-se “Requisição de Mamografia” e a arquiva na pasta própria para esse fim.
- Coloca-se o laudo e as imagens no envelope com a etiqueta de identificação. Este deve ser guardado no armário de arquivo por ordem alfabética;
- As folhas de “Requisição de Mamografia” devem ser arquivadas em uma pasta própria disponível na recepção.

Os laudos devem ficar arquivados no computador da sala de laudo.

3.5. Digitação

- Mensalmente inserir os dados no SISCAN;
- Preparar documentações para cobrança das mamografias realizadas;
- Encaminhar para Faturamento.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Trabalho. **Norma Regulamentadora 32**, Segurança e Saúde no Trabalho em Ambientes de Saúde.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Resolução da Diretoria Colegiada nº 330**. Brasília, Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2019 (RDC DO MINISTÉRIO DA SAÚDE 330).



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UDI.008 – Página 4/4	
Título do Documento	REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA – UDI – HUAC/UFCG	Emissão: 28/03/2022	Próxima revisão: 28/03/2024

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	23/03/2022	Elaboração do documento

Elaboração Jamerson Silva de Albuquerque Junior – Físico Médico Radiodiagnóstico da UDI/HUAC	Data: 23/03/2022
Revisão Ana Maria Barbosa Cabral – Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem do HUAC	Data: 23/03/2022
Análise Xênia Sheila Barbosa Aguiar Queiroz (Técnica em enfermagem do SVSSP)	Data: 25/03/2022
Validação Andreia Oliveira Barros Sousa (Chefe do SVSSP)	Data: 25/03/2022
Aprovação Ana Maria Cabral Barbosa - Enfermeira, chefe da Unidade de diagnóstico por Imagem	Data: 23/03/2022