

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UTEL.005 – Página 1 / 3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE RESERVA DA SALA DA REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA	Emissão: 03/04/2023	Próxima revisão: 03/04/2025
		Versão: 1	

### 1. OBJETIVOS

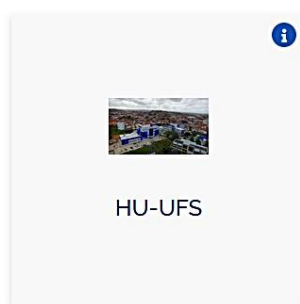
- Sistematizar a solicitação de reserva da sala da Rede Universitária de Telemedicina (RUTE) no Hospital Universitário de Sergipe.

### 2. MATERIAIS

- Estação de Trabalho - Computador ou notebook com Sistema Operacional e acesso à rede;

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Abrir site do portal da EBSERH: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste> e clicar no link de acesso ao HU-UFS;



- Acessar o link do Ensino e Pesquisa;



- Clicar em Unidade de e-Saúde;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UTEL.005 – Página 2 / 3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE RESERVA DA SALA DA REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA	Emissão: 03/04/2023	Próxima revisão: 03/04/2025
		Versão: 1	

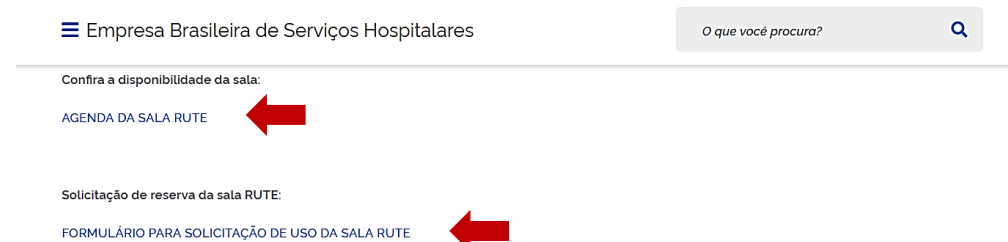
## Ensino e Pesquisa



- Clicar na aba Sala RUTE;



- Ver a disponibilidades da sala RUTE no calendário, clicando em AGENDA RUTE. Após observar a disponibilidade da sala na data e horário desejado, preencher o formulário de solicitação em FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE USO DA SALA RUTE;



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UTEL.005 – Página 3 / 3	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE RESERVA DA SALA DA REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA	Emissão: 03/04/2023	Próxima revisão: 03/04/2025
		Versão: 1	

- Confirmar o agendamento da reserva. Quando a assistente administrativa ou a chefe da Unidade do e-Saúde receber a notificação da solicitação da reserva, o solicitante receberá aviso pelo e-mail informado sobre o **deferimento** ou **indeferimento** da reserva em até 2 dias úteis. Caso não receba o retorno nesse tempo, ligar para a Gerência de Ensino e pesquisa, 2105-1820;
- Indefereir a solicitação. O indeferimento pode ocorrer por motivo:
  - a) Evento diferente do previsto para uso da sala (Participação de SIG, Reunião científica, Reunião Geral de setores do HU-UFS, Defesa de mestrado/doutorado/monografia de conclusão de curso/monografia de conclusão de residência, e outros eventos vinculados ao ensino e pesquisa);
  - b) Solicitação de reserva para uso no mesmo dia e horário, dentro do prazo de 2 dias úteis, requisitado por outro solicitante previamente.
- Usar a sala da RUTE no dia e horário agendados. No dia da reserva, se dirigir a sala da Gerência de Ensino e Pesquisa e se apresentar à assistente administrativa do setor. Esta apresentará a sala, entregará os equipamentos, caso tenha solicitado, assim como a chave da sala. No final, o solicitante responsável deverá deixar a sala íntegra e devolver a chave e/ou os equipamentos.

#### 4. REFERÊNCIAS (Não se aplica)

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<b>Elaboração</b>  Grace Anne Azevedo Dória <b>Cargo:</b> Farmacêutica. Chefe da Unidade de Telessaúde  Rafaela Taís Batista Souza <b>Cargo:</b> Assistente administrativa.	  Data: 03/04/2023 Conforme Processo SEI nº 23530.004855/2023-11
<b>Análise</b>  NA – Não aplicável	  NA – Não aplicável
<b>Validação</b>  Marco Antônio Prado Nunes <b>Cargo:</b> Médico. Gerente de Ensino e Pesquisa	  Data: 04/04/2023 Conforme Processo SEI nº 23530.004855/2023-11
<b>Aprovação</b>  Márcia Maria Macedo Lima <b>Cargo:</b> Médica. Chefe do Setor de Gestão da Qualidade e Vigilância em Saúde	  Conforme Processo SEI nº 23530.004855/2023-11

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.*