



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 1/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022	Próxima revisão: Versão: 01 10/02/2024

1. OBJETIVO

- Descrever o fluxo utilizado pela ULACP para o recebimento de amostras biológicas na unidade e envio ao LACEN-MS.

2. MATERIAL

- Amostras biológicas;
- Caixa térmica de acondicionamento e transporte de amostras;
- Gelo reutilizável rígido (Gelox);
- Ficha de requisição de exame do Lacen (GAL);
- Ficha investigativa (SINAN);
- Pedido médico.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Coleta das Amostras

- As amostras biológicas podem ser coletadas pela equipe de técnicos do laboratório ou pela equipe de cada unidade hospitalar, dependendo do quadro do paciente ou da natureza das amostras, que requererem coleta por profissional enfermeiro e/ou médico;
- Quando a amostra é coletada pelo profissional do setor do paciente, deve-se encaminhar a amostra à ULACP acompanhada de pedido médico e de ficha do LACEN preenchida, e para alguns exames é obrigatório também o envio da ficha investigativa (vide Tabela 1);
- As amostras devem estar identificadas corretamente e encaminhadas a ULACP assim que possível, algumas devem estar acondicionadas em caixa térmica contendo gelox (como as amostras de via respiratória para testagem de Covid-19);
- Quando a amostra é colhida pelos técnicos do laboratório ou eles são acionados para buscar as amostras nos setores, os mesmos devem solicitar a equipe responsável pelo paciente a ficha de requisição de exames para o LACEN preenchida, bem como as fichas investigativas, quando o exame exigir (vide Tabela 1);
- As fichas devem estar devidamente preenchidas assim que coletada a amostra ou solicitada a coleta pelo laboratório.

Observação: Quando a amostra for coletada por profissional do próprio setor do paciente e houver dúvidas sobre os exames enviados ao LACEN-MS quanto ao tipo de amostra, coleta e volume poderão entrar em contato com laboratório para dirimi-las.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 2/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 10/02/2024

Tabela 1 - Relação de exames realizados no LACEN-MS e fichas obrigatórias.

EXAME	TIPO DE AMOSTRA	FICHA DE REQUISIÇÃO LACEN (GAL)	FICHA INVESTIGATIVA (SINAN)	OBSERVAÇÕES
Alphavírus	Líquor	X		
Adenovírus	Amostra respiratória	X		Cadastrar como H1N1 no GAL. * Enviar Ficha de notificação de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG)
Arbovírus	Soro	X	X	
Aspergilose	Soro	X		+ Ficha de solicitação diferenciada para laboratório de referência em micoses sistêmicas
Biopsia para leishmaniose tegumentar		X	X	
Brucelose	Soro	X		
Chagas	Soro	X		
Chikungunya	Soro e líquor	X	X	
Clamídia	Soro	X		
Cisticercose	Soro e líquor	X		
Coqueluche	Amostra respiratória	X	X	
Covid-19	Amostra respiratória	X	X	Usar ficha investigativa de síndrome gripal
Dengue	Soro e líquor	X	X	
Difteria	Soro	X	X	
Epstein Barr	Soro	X		
Esquistossomose	Soro	X	X	+ Resultado do parasitológico de fezes
Flavivírus	Líquor	X		
Febre Amarela	Soro	X		
Hantavírus	Soro	X		
Hepatite A	Soro	X	X	
Hepatite B e C	Soro	X		
Hepatite D	Soro	X	X	+ Resultado de Hepatite B positivo
Herpes	Soro	X		
Hidatidose	Soro	X	X	
Histoplasmos e	Soro	X	X	
HTLV	Soro e líquor	X		



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA			POP.ULACP.065 – Página 3/7
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS		Emissão: 10/02/2022	Próxima revisão: 10/02/2024

Influenza H1N1	Amostra respiratória	X	X	
Látex no soro	Soro	X		
Leishmaniose	Soro	X	X	
Leptospirose	Soro	X	X	
Lyme	Soro	X	X	
Meningite	Soro e líquor	X		
Paracoccidioi domicose	Soro	X	X	
Parvovírus	Soro	X		
Poliovírus:	Soro	X	X*	*Recomenda-se a notificação de Paralisia Flácida Aguda
PCR Citomegalovirus na Urina	Urina (5ml refrigerada)	X	X*	Colher somente na segunda e quarta *Só é notificável em caso de doença congênita/transmissão vertical
PCR para Toxoplasmos e no líquor	Líquor	X		
Raiva	Soro	X	X	
Rinovírus	Amostra respiratória	X		Cadastrar como H1N1 no GAL
Rotavírus	Fezes	X	X	
Rubéola	Soro	X		
Sarampo	Soro	X		Incluir exame de dengue e rubéola
Sífilis FTA-ABS	Soro e líquor	X		
Toxoplasmos e	Soro e líquor	X		
Toxocaríase	Soro	X	X	
VDRL no Líquor	Líquor	X		
Zika	Soro e líquor	X	X	

Fonte: Autoria Própria.

3.2. Preenchimento das fichas

- Informações sobre as fichas do LACEN podem ser solicitadas a CCIRAS do HU-UFGD ou ao Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (NVEH);
- Todas as fichas de notificação que precisam ser preenchidas encontram-se disponíveis na pasta Setores \Unid_Vig_Saude\Fichas Notificação-Investigação;
- As fichas deverão estar preenchidas com os dados obrigatórios, que são necessários para o cadastro do paciente feito pelo laboratório no GAL, sistema que gerencia a amostra do



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 4/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 10/02/2024

paciente até liberação do laudo pelo LACEN-MS;

- Os campos obrigatórios da ficha de requisição para cadastro no GAL são identificados com (*). E na ficha do SINAN devem-se preencher os campos de dados gerais e pessoais do paciente, e é extremamente importante que sejam preenchidos todos os campos, mesmo os não obrigatórios, principalmente as condições clínicas e epidemiológicas;
- Reforça-se o preenchimento correto dos campos dos dados do paciente: nome, data de nascimento, número do cartão do SUS, exames solicitados e material a ser enviado;
- O preenchimento completo e correto dos dados do paciente no GAL é imprescindível para que a amostra dê entrada no LACEN e tenha a liberação do resultado para o paciente. Requisições incompletas não são salvas pelo sistema e inviabilizam o processo de análise da amostra. Portanto a ULACP precisa que as fichas estejam preenchidas corretamente para que consiga efetuar o cadastro adequado no GAL;
- A implantação do sistema GAL pelo LACEN-MS e seu uso por todos os municípios do MS está normatizada na resolução N.040/SES/MS Campo Grande, 27 de julho de 2009 e pode ser verificada no portal: https://www.jusbrasil.com.br/diarios/5772910/pg-6-diario-oficial-do-estado-do-mato-grosso-do-sul-doems-de-05-08-2009?ref=next_button

3.3. Recebimento das amostras pela ULACP e critérios de rejeição

- A ULACP recebe as amostras e as encaminha para o LACEN;
- O técnico responsável pelo recebimento das amostras deve verificar se a amostra colhida é adequada para a análise solicitada, podendo rejeitar as amostras que estiverem:
 - Sem pedido médico e fichas solicitadas pelo LACEN-MS;
 - Com as fichas preenchidas de modo incompleto ou errado;
 - Sem identificação do paciente ou identificação incorreta na amostra;
 - Com material diferente do que é exigido para a análise;
 - Em frasco inapropriado;
 - Material conservado inadequadamente em relação ao tempo de coleta e temperatura (vide protocolos de coleta de amostras *PRT. n°001 e 003 da ULACP*).
- Caso as fichas estejam incompletas ou com dados incorretos, o responsável pelo recebimento ou coleta da amostra deverá informar ao setor a necessidade de correções, e que a amostra não será cadastrada nem enviada enquanto as fichas não estiverem sido entregues com as adequações solicitadas;
- As amostras recebidas que estiverem com as fichas corretas e em condições exigidas para a análise serão cadastradas no SIL de acordo com o exame solicitado (somente para controle de envio) e no GAL;

3.4. Encaminhamento das amostras



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 5/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 10/02/2024

- Após o cadastro, as amostras serão armazenadas refrigeradas ou congeladas (conforme orientação do LACEN para o tipo de exame) até o envio;
- As amostras são encaminhadas em caixas térmicas de transporte de amostras biológicas contendo gelox e adequadamente identificadas com local de origem e destino e com o símbolo de “Risco Biológico”;
- As amostras não devem ser colocadas soltas no interior da caixa, de forma a evitar vazamento e contaminação. Quando forem enviadas muitas amostras de sangue na mesma remessa, deve-se acondicioná-las em estantes e envolvê-las em papel amassado ou plástico bolha, de maneira que as amostras não fiquem em contato direto com o gelo;
- As requisições de exames do GAL e fichas do SINAN devem ser encaminhadas juntas com as amostras, e devem ser colocadas em saco plástico, que deve ser colado na **face externa** da tampa, ou na lateral da caixa térmica. O responsável pelo envio deverá conferir as amostras com as fichas antes do envio;
- Amostras enviadas sem suas respectivas fichas não serão processadas no LACEN;
- É importante que todas as amostras enviadas ao LACEN sejam anotadas em caderno de controle interno de envio de amostras;
- O processamento e a análise das amostras serão realizados no LACEN-MS, localizado em Campo Grande;
- O envio ocorre regularmente nas terças e quintas (úteis) até às 8 horas da manhã, exceto as amostras para pesquisa de Covid-19, que poderão ter envio diário. Outras condições de envio poderão ser combinadas com o NVEH ou CCIRAS em situações especiais;
- O fluxograma de recebimento de amostras na ULACP e envio está descrito no anexo 1.

4. REFERÊNCIAS

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE – MS. **Resolução N.040/SES/MS.** Campo Grande: SES-MS, 2009. Disponível em https://www.jusbrasil.com.br/diarios/5772910/pg-6-diario-oficial-do-estado-do-mato-grosso-do-sul-doems-de-05-08-2009?ref=next_button. Acesso em: 02 de junho de 2021.

LACEN-SC. Manual de orientação para coleta, acondicionamento e transporte de amostras biológicas. Florianópolis: Laboratório Central de Saúde Pública de Santa Catarina, 2017. Disponível em: <http://lacen.saude.sc.gov.br/arquivos/MCT01.pdf>. Acesso em: 02 de junho de 2021.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 6/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022	Próxima revisão: Versão: 01 10/02/2024

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	11/08/2021	Elaboração do POP

Elaboração Janaina Narcizo Rodrigues	Data: 11/08/2021
Análise Silvane Cavalheiro da Silva- UVS	Data: 17/08/2021
Validação Fernanda Alves Luiz Rodrigues – GTPMA - Ofício - SEI 29 (16303329)	Data:20/09/2021
	Data:20/09/2021
Janaina Narcizo Rodrigues – GTPMA - Ofício - SEI 29 (16303329)	
Viviane Regina Noro – Chefe ULACP - Despacho - SEI ULACP/SAD/DADT/GAS/HU-UFGD (16364960)	Data: 20/09/2021
	Data: 22/09/2021
Fuad Fayed Mahmoud – Chefe SVSSP - Despacho - SEI SVSSP/GAS/HU-UFGD (16409027)	
Paulo Serra Baruku - Chefe DADT - Despacho - SEI DADT/GAS/HU-UFGD (16685859)	Data: 04/10/2021
	Data: 05/10/2021
Jean Wilson Mota - Chefe SAD - Despacho - SEI SAD/DADT/GAS/HU-UFGD (16703035)	
Aprovação:	
Thaisa Pase - Gerente de atenção à saúde	Data: 10/02/2022

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACP.065 – Página 7/7	
Título do Documento	FLUXO DE AMOSTRAS ENCAMINHADAS AO LACEN-MS	Emissão: 10/02/2022	Próxima revisão: Versão: 01 10/02/2024

ANEXO 1 - Fluxograma de recebimento de amostras na ULACP e envio ao LACEN.



Fonte: Autoria própria.