

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UBCME.030 – Página 1/4	
Título do Documento	RECEPÇÃO DE PACIENTES NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 02/08/2022	Próxima revisão: 02/08/2024
		Versão: 02	

1. OBJETIVOS

- Atender a meta internacional de segurança identificando corretamente os pacientes, respaldados pelo Programa Nacional de Segurança do Paciente;
- Garantir a correta identificação do paciente, a fim de reduzir a ocorrência de eventos adversos relacionados;
- Prestar assistência de enfermagem humanizada no momento da admissão do paciente no centro cirúrgico reduzindo ao máximo os riscos inerentes ao ambiente e ao ato anestésicocirúrgico;
- Contribuir para a redução da inquietação e ansiedade do paciente e para a sua recuperação;
- Levantar e analisar as necessidades individuais do paciente quanto ao tipo de cirurgia e realizar o planejamento assistencial.

2. MATERIAL

- Instrumento de identificação digitado e/ou preenchido (letra legível);
- Caneta esferográfica de cor azul ou preta;
- Mapa cirúrgico diário com todos os dados do paciente;
- Prontuário com todos os exames e documentação do paciente.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 1º Receber o paciente cordialmente com respeito, identificando-o e se identificando;
- 2º Confirmar a identificação do paciente com o mesmo, familiares e pulseira de identificação;

Obs: Caso seja pacientes pediátricos (recém-nascidos), pacientes inconscientes ou incapazes de confirmar a própria identidade, realizar a conferência com a família que estiver acompanhando o paciente.

- 3º Verificar prontuário e exames anexos do paciente, registrando o protocolo específico;
- 4º Registrar no prontuário o horário de chegada e condições clínicas do paciente no formulário disponível;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UBCME.030 – Página 2/4	
Título do Documento	RECEPÇÃO DE PACIENTES NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 02/08/2022	Próxima revisão: 02/08/2024
		Versão: 02	

- 5º Confirmar a realização dos procedimentos pré-operatórios indicados para a cirurgia proposta, tais como: jejum, tricotomia, retirada de prótese dentária e adornos (anéis, aliança, brincos, piercing, pulsiras, correntes...), alergia medicamentosa e/ou alimentos, punção calibrosa e com bom fluxo, lateralidade e todos os itens do protocolo de cirurgia segura;
 - 6º Higienizar as mãos (PRT.CCIRAS.001);
 - 7º Verificar e registrar os sinais vitais;
 - 8º Realizar identificação do paciente (POP nº01 do NSP);
 - 9º Testar o acesso venoso dos pacientes internados e realizar punção venosa dos pacientes encaminhados dos setores de pronto atendimento, se possível;
 - 10º Ao receber o paciente, a equipe de enfermagem, deve apresentar-se e orientar o paciente e/ou acompanhante quanto à finalidade da sua identificação, afixar o instrumento com os dados padronizados na maca do paciente, indagando ao paciente e/ou acompanhante e conferindo no prontuário;
 - 11º Realizar orientação aos familiares e/ou acompanhantes sobre a importância da checagem dos dados e a manutenção da identificação;
 - 12º Conferir a identificação ao realizar os cuidados de enfermagem;
- Obs:** Caso a identificação apresente algum dano durante o período de internação do paciente, a equipe de enfermagem deverá realizar a troca com dupla checagem.
- 13º Estabelecer cultura de segurança no ambiente hospitalar, sendo que o enfermeiro deve se responsabilizar pela manutenção da rotina de identificação e checagem corretas;

Observações:

- Toda equipe multiprofissional deve checar os dados antes de qualquer atendimento ou procedimento.
- Por falta de espaço físico e não ter uma sala pré-operatório, os pacientes são recepcionados na Sala de Recuperação Pós Anestésica.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da saúde. **Programa Nacional de Segurança do Paciente: protocolo de identificação do paciente**. PROQUALIS. Maio de 2013. Disponível em: < <http://portalsaude.saude.gov.br/>>. Acesso em maio de 2020.

Sociedade Brasileira de Enfermeiros de centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização – SOBECC. **Práticas recomendadas SOBECC**. 8ª edição. São Paulo: SOBECC,

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UBCME.030 – Página 3/4	
Título do Documento	RECEPÇÃO DE PACIENTES NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 02/08/2022	Próxima revisão: 02/08/2024
		Versão: 02	

2018.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	20/05/2017	Elaboração do POP.
2	12/06/2020	Atualização da padronização de identificação do paciente na instituição

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.DE.UBCME.030 – Página 4/4	
Título do Documento	RECEPÇÃO DE PACIENTES NO CENTRO CIRÚRGICO	Emissão: 02/08/2022	Próxima revisão: 02/08/2024
		Versão: 02	

Elaboração Babinton Luiz Patias Trein Patrícia Lopes de Freitas Siqueira	Data: 20/05/2017
Revisão Rafael Henrique Silva Eliane Bergo de Oliveira de Andrade	Data: 12/06/2020
Validação Iara Beatriz Andrade de Sousa, Coordenador(a) do Grupo de Trabalho – GTPMA - Ofício - SEI 28 (16252413) Fabricia Becker Erani, Chefe de Divisão, Substituto(a) – DENF - Ofício - SEI 28 (16252413) Mara Lourenço Vermieiro, Chefe de Unidade – UBCME - Ofício - SEI 28 (16252413) Silvane Cavalheiro da Silva, Chefe de Setor, Substituto(a) – STGQ - Despacho - SEI STGQ/SUP/HU-UFGD (16719599) Paulo Serra Baruki, Chefe de Divisão – DCDT - Despacho - SEI DCDT/GAS/HU-UFGD (20018243) Daniel Salas Steinbaum, Chefe de Divisão, Substituto – DCDT - Despacho - SEI DCDT/GAS/HU-UFGD (21086552) Jean Wilson Mota, Chefe de Setor, Substituto – STDT - Despacho - SEI STDT/DCDT/GAS/HU-UFGD (21100831)	DATA: 15/09/2021 DATA: 15/09/2021 DATA: 22/09/2021 DATA: 05/10/2021 DATA: 07/03/2022 DATA: 26/04/2022 DATA: 27/04/2022
Aprovação Thaísa Pase - Gerente de Atenção à Saúde	Data: 02/08/2022

Assinado Eletronicamente via Processo SEI nº 23529.012047/2021-03