

JOSÉ MAURÍCIO ATAÍDE CARNAÚBA FILHO

ÁREA DE ATUAÇÃO

Setor financeiro ou pessoal.

QUALIFICAÇÃO

Graduado em Ciências Contábeis. Universidade Federal de Alagoas;
Especializado em Gestão Pública. Faculdades Integradas de Jacarepaguá.

CAPACITAÇÃO

Escrituração Fiscal do ICMS, IPI, PIS e COFINS; Administração Pública; Introdução ao Direito Constitucional; Excelência no Atendimento ao Público; Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal; Processo Teórico Administrativo; Fundamentos Teóricos da Administração Pública; Folha de Pagamento Aplicada no Serviço Público; Nota Fiscal Eletrônica; Liderança: como desenvolver equipes de alta performance; Formação de Equipes como Estratégia de Sucesso; E-social; Inglês (cursando -2016 a 2020).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2008-2010 - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU

CARGO: Estagiário em Contabilidade.

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Declaração de ISS - GISS Online; Declaração do ICMS - DAC; Alimentação de planilhas diversas; Protocolo de processos administrativos; Conferência de documentação.

2011-2012 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

CARGO: Operador de Triagem e Transbordo.

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Operação do Sistema de Rastreamento de Encomendas etc.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL

2012 – 2017: Departamento de Administração de Pessoal – DAP/UFAL.

FUNÇÃO: Coordenador de Pagamento.

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Importação, ajustes e transmissão da Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF e da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS; Emissão dos Relatórios da Folha de Pagamento de Pessoal Ativos, Inativos e Beneficiários de Pensão; Análise de fichas financeiras; Elaboração de planilhas de cálculo; Pagamento de retroativos diversos; Operações diversas ligadas ao Sistema Integrado de Administração de Pessoal - SIAPE; Atendimento a auditorias preventivas; Atendimento a docentes e técnicos administrativos e demais atribuições relacionadas à função de Coordenador de Pagamento.

2018: Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF/UFAL.

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Análise de documentos e da regularidade fiscal nos processos de pagamento; Emissão de Listas de Credores – LCs e Liquidação da despesa junto ao Sistema Integrado de Administração e Finanças – SIAFI; Emissão de Nota de Empenho; Pagamento, entre outros.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

2018 - ...: Setor de Orçamento e Finanças

FUNÇÃO: Chefe do Setor de Orçamento e Finanças

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Realizar a gestão orçamentária e financeira do hospital, de acordo com as diretrizes da sede da EBSEH; Proceder, sem prejuízo da competência atribuída a outras áreas o acompanhamento gerencial, físico e financeiro da execução orçamentária; Atendimento a fornecedores e prestadores de serviço; Entre outros.