

# Rossana Cavalcanti Dantas

<b>Objetivo</b>	Atuar nas áreas de Contabilidade e Financeira		
<b>Formação</b>	1992/1996 <b>Bacharelado em Ciências Contábeis</b>	Universidade Potiguar	Natal/RN
	2015 <b>Pós Graduação em Gestão Pública</b>	Faculdade Estácio de Sá Natal/RN	
<b>Interesses e atividades</b>	Auditoria, Consultoria, Financeira e Administrativa.		
<b>Experiência profissional</b>	<p>Julho/1999 LTDA. <b>Contadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Colaborou com a reestruturação e organização da Gerência de Administração e Finanças da CBTU.</li><li>Iniciou a realização de Relatório de Controle de Multas e Juros e Controle de Cauções</li></ul> <p>1998/1999 Incorporação LTDA. <b>Contadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Auxilio a contabilidade da Companhia Brasileira de Trens Urbanos de Natal</li><li>Emitiu Relatórios Contábeis</li></ul> <p>• Curso de Inicialização para o SIAFI SERPRO/Recife</p> <p>• Novembro/2001 Curso de Análise de Balanço no SIAFI, ministrado pelo SERPRO/RJ</p> <p>• Junho/2002 Curso de Aperfeiçoamento para Elaboração de Custos STU/REC.</p> <p>• Portaria nº 116, de 02/05/2017 – Comissão com análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços, referente a repactuação do Contrato nº 50/2011 e seus aditivos, a empresa JMT Serviços e Locação de Mão de Obra LTDA ME.</p> <p>• Portaria – SEI nº 239, de 17/08/2018 – Para análise de Acumulação de Cargos/Empregos Públicos.</p> <p>• Portaria-SEI nº 224, de 06/09/2019 – Comissão de Inventário para verificação dos valores e quantidade contabilizados como estoques.</p>		
<b>Atividades extracurriculares</b>			
<b>Certificados e licenças</b>	<p>• Junho/2001 Curso de Líder SEBRAE/RN</p> <p>• Novembro/2004 Gestão de Pessoas – SEBRAE/RN</p> <p>• Julho/2016</p>		

- Setembro/2016

Qualificando o Processo de Trabalho – HUOL - EBSERH

- Outubro/2016

Orientação Tributária e Fiscais/HUOL- EBSERH

- Novembro/2016

Ética e Serviço público – ENAP

- Agosto/2017

XIV Semana de Administração Orçamentária e de Contratações Públicas/ESAF

- Outubro/2017

Assédio Moral: Como Prevenir e Combater/HUOL-EBSERH

- Novembro/2017

II Oficina Gestão em Saúde: Pensando Estrategicamente/HUOL - EBSERH

- Maio/2018

Lei Estatais: Interpretação e Aplicação/HUOL - EBSERH

- Julho/2018

Sistema Eletrônico de Informação/HUOL – EBSERH

- Julho/2018

Sistema Eletrônico de Informação/ENAP

- Abril/2019

Programa de Desenvolvimento de Liderança/SAN MATIN & NIKLAS

- Dezembro/2019

Técnica de Redação Oficial/HUOL-EBSERH

- Outubro/2020

Tesouro Gerencial/One Cursos

- Novembro/2020

Suprimento de Fundos – Em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público/Consultre

- Dezembro/2020

Aspectos Práticos para Aplicação da Norma Operacional de Controle Disciplinar da EBSERH/HUOL-EBSERH

- Março/2021

Planejamento Estratégico para Organizações Públicas/ENAP

- Abril/2021

Liderança e Gestão de Equipes/ENAP

- Setembro/2021

Introdução à Lei de Proteção de Dados Pessoais no Setor Público/ENAP

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público/ENAP

- Novembro/2021

Curso Sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços) IRRF/PIS/COFIN/INSS/ISS)

## **Cargos no serviço públicos**

1999/2005 Companhia Brasileira de Trens Urbanos de Natal/RN

### **Gerente de Administração e Finanças**

- Exercia a Contabilidade da empresa e Análise de Balanços
- Controle Físico do Almoxarifado
- Controle Financeiro
- Elaborava o Relatório de Custos

2009/2012 Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

### **Chefe da Unidade (2009 – 2010)**

- Elaborava o processo de prestação de contas mensal à Controladoria Geral do Município, e prestação de convênios;
- Efetuava o Demonstrativo Físico Financeiro e Plano de Ação do FUMAS (Fundo Municipal de Assistência Social) /SUAS WEB;
- Elaborava a proposta de programação orçamentária e financeira da Secretaria; e
- Efetuava o empenho, a liquidação de despesa e os pagamentos das despesas.

### **Coordenadora Financeira (2010 – 2011)**

- Administrava os recursos financeiros, orçamentários e extras orçamentários alocados na Unidade Orçamentária da secretaria; e
- Elaborava as propostas da SEMTAS no processo orçamentário (PPA, LDO, LOA) municipal.

### **Coordenadora Geral de Administração e Finanças (2011 – 2012)**

- Assessoria direta ao Titular da Secretaria em tudo que se refere a administração e finanças da mesma.

2014 (até os dias atuais) – Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL) – Empresa

**Chefe da Unidade de Liquidação de Despesa ( Até o dia 30/06/2020)**

- Execução da segunda fase da despesa, através da liquidação de despesa de acordo com a Lei 4.320/64; e
- Diligenciar os fiscais dos contratos administrativos, solicitando providências para a correção de eventuais impropriedades nos procedimentos de liquidação de despesa

**Chefe do Setor de Orçamento e Finanças (Até os dias atuais)**

- Realizar a gestão orçamentária e financeira do hospital, de acordo com as diretrizes da sede EBSERH; e
- Proceder, sem prejuízo de competência atribuída a outras áreas, o acompanhamento gerencial, físico e financeiro da execução orçamentária.

**Chefe do Setor de Orçamento e Finanças (substituição durante férias)**

- Março/2016 (01 a 21/04/2016);
- Junho/2016 (01 a 16/06/2016);
- Março/2017 (13 a 22/03/2017);
- Maio/2017 (08 a 27/05/2017);
- Fevereiro/2018 (19/02 a 10/03/2018);
- Abril/2018 (16 a 26/04/2018);
- Fevereiro/2019 (11/02 a 02/03/2019);
- Março/2019 (25/03 a 03/04/2019); e
- Janeiro/2020 (20/01 a 18/02/2020).

**Chefe da Divisão Administrativa e Financeira (substituição durante férias)**

- Junho/2020 (15 a 19/06/2020)
- Dezembro/2020 (07 a 14/12/2020); e
- Março/2021 (15 a 31/03/2021)

Rossana Cavalcanti Dantas  
CPF 620.076.704-10