

NATHALIE ARAUJO DA ROCHA VIEGA

Brasileira, casada, 33 anos
Telefone: (67) 99810-7771

E-mail: nathalie.rch@gmail.com

FORMAÇÃO

- Bacharel em Administração – Centro Universitário Anhanguera/2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2022 - atualmente - EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**
Função Gratificada: Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos
- **2021 - 2022 - EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**
Função Gratificada: Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques
- **2017 - 2021 – EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**
Função Gratificada: Chefe da Unidade de Almoxarifado
- **2016 - 2017 – EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**
Cargo: Empregada pública – Assistente Administrativo
- **2012-2016 – MC Infra Estruturas (Digital X Imagens Odontológicas)**
Cargo: Assistente administrativo financeiro
- **2011-2012 – Embraccon Administradora de Consórcio**
Cargo: Vendedora e posteriormente Supervisora Comercial
- **2007-2011 – Associação Brasileira de Odontologia - MS**
Cargo: Encarregada Administrativa/Financeira

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos – CGU – 20 horas
- Básico em Orçamento Público - 30 horas
- Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços (Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços - 30 horas
- Ebserh Conecta - 40 horas
- Gestão Integrada de Patrimônio, Almoxarifado e Desfazimento de Bens Móveis - 16 horas
- Leader Coach Certification - 16 horas
- Curso SEI - Sistema Eletrônico de informações - 8 horas
- Oficina de Apoio ao aprimoramento do Sistema de Reconhecimento, Valorização e Recompensas - 4 horas
- Assédio Moral: Conscientizar é Preciso! - 2 horas
- Método de Gestão por Processos - 12 horas
- Gestão de Materiais, Suprimentos, Compras, Almoxarifado e Patrimônio na Administração Pública - 15 horas
- Prevenção a Acidentes do Trabalho - 20 horas
- Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus - 60 horas
- A liderança pública em tempos de crise - 10 horas

- Licitações e contratações nas empresas estatais à luz da lei 13.303/16 - 15 horas
- Desenvolvendo Times de Alta Performance – 30 horas
- Inteligência Emocional – 50 horas
- Gestão e Fiscalização de aproximadamente cinquenta Atas de Registro de Preço e Contratos no Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian