



## Claudia Antonielli Garcia de Almeida

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4028847758363421>

ID Lattes: **4028847758363421**

Última atualização do currículo em 16/08/2025

Objetivo Profissional: atuar estrategicamente nas áreas administrativas do Hospital Universitário, contribuindo para uma gestão pública eficaz, pautada na transparência, eficiência operacional e melhoria contínua dos processos. Resumo Profissional: formada em Administração, com mais de 15 anos de experiência na área administrativa, tendo atuado de forma sólida em uma organização de grande porte. Possui duas pós-graduações concluídas em Gestão Hospitalar e MBA em Controladoria e Finanças e atualmente estou cursando uma terceira especialização em Planejamento Estratégico e Gestão. Atualmente, exerço o cargo de Assistente Administrativo na Ebserh - Hospital Universitário Júlio Muller. Iniciei minha trajetória na instituição em outubro de 2024, atuando na área de Auditoria. Em julho de 2025, fui designada interinamente para a chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, onde venho contribuindo com ações voltadas à otimização de processos, à gestão eficiente de recursos e à melhoria contínua dos serviços de apoio hospitalar. Tenho sólida experiência na condução de rotinas administrativas e financeiras, sempre com foco na eficiência, conformidade legal e aplicação responsável dos recursos públicos. Meu trabalho é orientado por uma visão estratégica e pelo compromisso com os princípios da gestão pública, visando resultados sustentáveis e o fortalecimento institucional. **(Texto informado pelo autor)**

## Identificação

### Nome

Claudia Antonielli Garcia de Almeida 

### Nome em citações bibliográficas

ALMEIDA, C. A. G.

### Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/4028847758363421>

### País de Nacionalidade

Brasil

## Formação acadêmica/titulação

### 2025

Especialização em andamento em Planejamento Estratégico e Gestão. (Carga Horária: 360h).

Centro Universitário Leonardo da Vinci,  
UNIASSELVI, Brasil.  
Título: não se aplica.

#### **2025 - 2025**

Especialização em Gestão Hospitalar.  
(Carga Horária: 360h).  
Centro Universitário Leonardo da Vinci,  
UNIASSELVI, Brasil.  
Título: não se aplica.

#### **2006 - 2007**

Especialização em MBA em Controladoria  
e Finanças. (Carga Horária: 420h).  
Universidade de Cuiabá, UNIC, Brasil.  
Título: não se aplica.

#### **1996 - 2020**

Graduação em Administração.  
Faculdade Mato-Grossense de Ciências  
Contábeis e Administrativas, ICEC, Brasil.  
Orientador: Não se aplica.

#### **1994 - 1996**

Curso técnico/profissionalizante em  
Técnico em Contabilidade.  
Escola Estadual de I e II graus - Antônio  
Cesário de Figueiredo Neto, CESARIO  
NETO, Brasil.

### Formação Complementar

---

#### **2025 - 2025**

Gestão e Fiscalização de Contratos.  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Liderança e Gestão de Equipes. (Carga  
horária: 30h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Elaboração de Relatórios de Auditoria.  
(Carga horária: 24h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Padronização dos Procedimentos de  
Contratação. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Auditoria e Controle para Estatais. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental. (Carga horária: 16h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Técnica de Auditoria Interna Governamental. (Carga horária: 24h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Liderança na Gestão de Equipes. (Carga horária: 10h).  
Centro Universitário Leonardo da Vinci,  
UNIASSELVI, Brasil.

## **2025 - 2025**

Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Gestão de Conflitos. (Carga horária: 10h).  
Centro Universitário Leonardo da Vinci,  
UNIASSELVI, Brasil.

## **2025 - 2025**

Introdução à Gestão de Processos. (Carga horária: 25h).  
Escola Nacional de Administração Pública,  
ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

1 Oficina de Diálogo em Rede: IA: Desafios e Oportunidades. (Carga horária: 2h).  
Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, EBSEH, Brasil.

## **2014 - 2014**

Informática - Excel Intermediário. (Carga horária: 30h).  
SENAI - Departamento Regional do Mato Grosso, SENAI/DR/MT, Brasil.

## **2013 - 2013**

Curso Gestão de Reuniões. (Carga horária: 8h).

SESI - Departamento Regional de Mato Grosso, SESI-MT, Brasil.

**2013 - 2013**

Formação de Equipes Eficazes. (Carga horária: 8h).  
SESI - Departamento Regional de Mato Grosso, SESI-MT, Brasil.

**2013 - 2013**

Curso Lider Coaching. (Carga horária: 8h).  
SESI - Departamento Regional de Mato Grosso, SESI-MT, Brasil.

**2006 - 2006**

Matemática Financeira. (Carga horária: 20h).  
Centrais Elétricas Matogrossenses, CEMAT, Brasil.

**2006 - 2006**

Planejamento - estratégia, operação e atitudes. (Carga horária: 24h).  
Guiare - Formação de Talentos - Grupo VALURE, VALURÉ, Brasil.

**2006 - 2006**

Análise e Planejamento Financeiro. (Carga horária: 15h).  
SEBRAE - Educação Sebrae, SEBRAE, Brasil.

**2002 - 2002**

Perícia Judicial e Cálculo Trabalhista. (Carga horária: 12h).  
Conselho Regional de Administração de Mato Grosso - CRA-MT, CRA-MT, Brasil.

**2002 - 2002**

Administração Financeira e Fluxo de Caixa. (Carga horária: 16h).  
SEBRAE - Treinamento Empresarial, SEBRAE, Brasil.

**2000 - 2000**

Capacitação Gerencial. (Carga horária: 16h).  
SEBRAE - Treinamento Empresarial, SEBRAE, Brasil.

**1999 - 1999**

Introdução aos Fundamentos das Ciências Sociais. (Carga horária: 12h).  
Faculdade Matogrossenses de Ciências Contábeis e Administrativas, ICE, Brasil.

**1999 - 1999**

## Atuação Profissional

---

Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.

### Vínculo institucional

#### 2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo, Carga horária: 40

### Outras informações

Atuei desde outubro de 2024 no Setor de Auditoria Interna e em julho de 2025, fui designada interinamente para a chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, onde venho contribuindo com ações voltadas à otimização de processos, à gestão eficiente de recursos e à melhoria contínua dos serviços de apoio hospitalar.

Centrais Elétricas Matogrossenses, CEMAT, Brasil.

### Vínculo institucional

#### 2004 - 2015

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo II, Carga horária: 40

### Outras informações

Iniciei minha trajetória profissional na empresa Centrais Elétricas Matogrossense S.A. (CEMAT) no cargo de Assistente Administrativo II, atuando de maio de 2004 a maio de 2007. Nesse período, fui responsável pela realização de cálculos financeiros e pelo acompanhamento contratual dos programas federais Luz no Campo e Luz para Todos. Também gerenciava a carteira de débitos dos financiamentos relacionados aos programas, elaborava previsões orçamentárias de custeio e investimento, acompanhava despesas e fluxo de caixa, além de produzir relatórios de prestação de contas destinados à Eletrobras. Durante esse período, atuei em posição

de liderança, coordenando a equipe responsável pelo Controle Administrativo e Financeiro. Em junho de 2007, fui transferida para o Departamento Administrativo, onde atuei no apoio à gestão. Em 1 de março de 2008, assumi a função de Coordenadora de Infraestrutura, exercendo atividades de liderança e gestão administrativa. Minhas principais responsabilidades incluíam: Liderança de uma equipe com 11 colaboradores diretos, além do gerenciamento de prestadores de serviços terceirizados. Acompanhamento e gestão dos contratos de apoio administrativo, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados. Elaboração da proposta orçamentária anual, consolidando informações da sede e das regionais para previsão de custeio e investimento. Acompanhamento e aprovação de pagamentos de despesas administrativas. Monitoramento de relatórios referentes a passagens, hospedagens e alimentação (sede e unidades do interior). Elaboração de memoriais descritivos de obras, relatórios de gastos, prestação de contas, fluxo de caixa e planos de ação. Supervisão de contratos com empresas prestadoras de serviços, incluindo manutenção predial, segurança eletrônica, telefonia e viagens. Responsável pela manutenção predial da sede e das unidades do interior.

Rosch Administradora de Serviços e Informática Ltda, ROSCH, Brasil.

#### **Vínculo institucional**

#### **2001 - 2004**

Vínculo: Celetista, Enquadramento  
Funcional: Analista Técnica Financeiro,  
Carga horária: 40

#### **Outras informações**

Responsável pela elaboração, controle e monitoramento dos contratos vinculados aos programas Luz no Campo e Luz para Todos, incluindo a emissão de relatórios gerenciais e a realização de cálculos financeiros para fins de contratualização."

## **Áreas de atuação**


---

### **1.**

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /  
Área: Administração.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 01/01/1900 às 00:00

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.  
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)

 Documento assinado digitalmente  
**CLAUDIA ANTONIELLI GARCIA DE ALMEIDA**  
Data: 19/10/2025 21:13:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>