



Daniel da Silva Lima

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4405037718411193>

ID Lattes: **4405037718411193**

Última atualização do currículo em 06/10/2025

Objetivo Profissional: Atuar estrategicamente nas áreas administrativas do Hospital Universitário, com foco em orçamento, finanças, contratualização, custos, licitações, compras, contratos e patrimônio. Contribuir de forma significativa para uma gestão pública eficaz, voltada à transparência, à eficiência operacional e à melhoria contínua dos processos de execução orçamentária da LDO dentro do previsto na LRF. **Perfil Profissional:** Sou gestor com visão sistêmica que viso uma atuação estratégica, orientado para resultados e para a sustentabilidade da gestão pública. Procuro constante aprimoramento da capacidade analítica para uma tomada de decisão em tempo oportuno, alinhando riscos e oportunidades à missão institucional da EBSERH. Conduzo as atividades administrativas e financeiras com foco na eficiência, precisão técnica e conformidade legal, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos. Com sólida experiência na supervisão de processos orçamentários, financeiros e contratuais, monitoramento a execução das despesas, do empenho ao pagamento, garantindo o cumprimento das metas pactuadas. Atento rigorosamente no acompanhamento de receitas, despesas e indicadores de produção hospitalar, com a meta de promover o equilíbrio entre a demanda assistencial e a disponibilidade orçamentária. Tenho como ideário, a padronização de procedimentos, na implementação de fluxos integrados e na disseminação de boas práticas de gestão, como o estímulo de um ambiente colaborativo, valorizando o intercâmbio de saberes e o fortalecimento do trabalho em equipe. Procuro desenvolver e coordenar uma análise crítica dos dados financeiros, elaborando relatórios gerenciais que subsidiam decisões estratégicas da alta administração. Domino sistemas e ferramentas de gestão pública, com constante busca por inovações tecnológicas e operacionais que elevem a qualidade do serviço prestado. Pretendo exercer a liderança com responsabilidade institucional, promovendo o desenvolvimento da equipe por meio da delegação de desafios e incentivo à formação contínua atuando como elo entre a unidade hospitalar e os órgãos de controle, parceiros estratégicos e gestores do SUS, assegurando relações institucionais pautadas pela ética, transparência e alinhamento às políticas públicas. Tenho em mente os desafios do gerenciamento de riscos administrativos e financeiros com visão integrada, adotando medidas preventivas e corretivas, e conduzindo a contenção de crises de forma eficaz e assertiva. Estou certo que meu compromisso com a excelência na gestão contribuirá diretamente para o fortalecimento da rede Ebserh e a melhoria contínua da assistência hospitalar no âmbito do SUS. Técnico em Contabilidade, Graduação em Gestão Pública, Pós Graduação em Administração Pública, Pós Graduação em Formação de Gestores de Contratos, Pós Graduação em Gestão Hospitalar e Gestão Publica. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Daniel da Silva Lima 

Nome em citações bibliográficas LIMA, D. S.

Lattes iD

 <http://lattes.cnpq.br/4405037718411193>

PCD

Deficiência Física

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, Hospital Universitário Júlio Müller.
Hospital Universitário Júlio Muller
Alvorada
78048902 - Cuiabá, MT - Brasil
Telefone: (65) 36157249
URL da Homepage: www.hujm.ufmt.br

Formação acadêmica/titulação

2025 - 2025

Especialização em GESTÃO HOSPITALAR E GESTÃO PÚBLICA. (Carga Horária: 720h).
Faculdade Alcance, FAAL, Brasil.
Título: Gestão Hospitalar.

2025 - 2025

Especialização em FORMAÇÃO DE GESTORES DE CONTRATOS. (Carga Horária: 700h).
Faculdade Alcance, FAAL, Brasil.
Título: Contratos Públicos.

2022 - 2022

Especialização em PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DO SETOR PÚBLICO 360 HORAS. (Carga Horária: 360h).
Faculdade Integrada Instituto Souza, FASOUZA, Brasil.
Título: Atribuições e Deveres do Administrador Público.

2020 - 2022

Graduação em Gestão Pública.
Universidade Norte do Paraná, UNOPAR, Brasil.

1993 - 1996

Curso técnico/profissionalizante em Técnico Contábil.
Escola Estadual Profª ALDA GAWLINSKI SCOPEL, EEAGS, Brasil.

Formação Complementar

2025 - 2025	Modelo Lógico aplicado ao PPA 2024-2027. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Novo Regime Fiscal e o Teto de Gastos. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Tesouro Gerencial. (Carga horária: 60h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Despesas por Função COFOG. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Siafi Ordens Bancárias. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2025 - 2025	Regulação de Sistemas de Saúde do SUS. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2021 - 2021	RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - TURMA 1. (Carga horária: 15h). Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.
2021 - 2021	GESTÃO DE RISCO COM ENFASE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS. (Carga horária: 13h). Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.
2020 - 2020	DESENVOLVENDO LIDERANÇAS: O CAMINHO CERTO PARA GERIR UMA EQUIPE DE SUCESSO. (Carga horária: 16h). Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.
2020 - 2020	GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO. (Carga horária: 20h). Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.
2018 - 2018	TREINAMENTO DO SISTEMA SIGP/MENTORH. (Carga horária: 24h). Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.
2012 - 2012	Curso de Gestão Administrativa. (Carga horária: 160h). Hospital Universitário Julio Muller, HUJM, Brasil.
2010 - 2010	Curso de 1ª Oficina de Capacitação de chefias e gestores - HUJM. (Carga horária: 150h). Hospital Universitário Julio Muller, HUJM, Brasil.

Atuação Profissional

Universidade Federal de Mato Grosso, UFMT, Brasil.

Vínculo institucional

2004 - 2008

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente em Administração, Carga horária: 40

Outras informações

Portaria GR n 297/2004, de 11/08/2004. Nomear, em caráter efetivo, habilitado em concurso público para Provimento de cargos efetivos da carreira de Técnico Administrativo nos níveis Superior e Intermediário para a Universidade Federal de Mato Grosso, homologado em 18/06/2004 e publicado no D.O.U em 22/06/2004, para o cargo de Assistente de Administração desta Universidade, no Nível Intermediário. Chefe da Secretaria da Faculdade de Ciências Médicas - FCM/UFMT 01/2008.

Hospital Universitário Julio Muller, HUJM, Brasil.

Vínculo institucional

2008 - 2014

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente em Administração, Carga horária: 40

Outras informações

Chefe da Seção de Patrimônio do HUJM, código FG-06. Esta portaria conta seus efeitos a partir de 1 de julho de 2008. - Curso de 1 Oficina de Capacitação de chefias e gestores - HUJM, com carga horária de 150 horas, realizado no período de 03/08 a 25/09/2010, certificado emitido pela GCDH/SGP/PROAD. Assistente da Gerência Financeira - Portaria PROAD N 0333/2011 a partir de 01/02/2011. - Curso de Gestão Administrativa, com carga horária de 160 horas, realizado no período de 13/08 a 30/11/2012, certificado emitido pela CDH/SGP/PROAD. Portaria GR n 696 de 06/06/2014. Autorizar a cessão do servidor técnico, para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH/MEC, para o cargo de Chefe da Unidade de Liquidação da Despesa, junto a Gerência Administrativa do Hospital Universitário Julio Muller/UFMT. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União, com validade de 01 (um) ano. D.O.U. 11/06/14, seção 2, pg. 18. (Processo n23108.032778/14-0)

Hospital Universitário Júlio Muller/Ebserh, HUJM-UFMT/Ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente em Administração, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Outras informações

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH/MEC. Chefe da Unidade de Liquidação da Despesa, junto a Gerência Administrativa. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União, com validade de 01 (um) ano. D.O.U. 11/06/14, seção 2, pg. 18. (Processo n 23108.032778/14-0). Até 04/2022. Transferência para REGISTRO/NIR/URAGIA/STCOR/SUPERINTENDENCIA/HUJM/EBSEH em 2022. Transferência para STGOF/DAF/GAD/HUJM/UFMT. 12/2024.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Contabilidade e Finanças Públicas.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Política e Planejamento Governamentais.
3. Grande área: Ciências Exatas e da Terra / Área: Probabilidade e Estatística / Subárea: Estatística/Especialidade: Análise de Dados.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Organizações Públicas.
5. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público/Especialidade: Direito Tributário.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. I FÓRUM DE GESTORES DE TI. Apresentação do Plano de Trabalho da DGTI para os representantes da rede EBSEERH. 2014. (Outra).

Outras informações relevantes

Conhecimentos:-Princípios Éticos;-Controle Orçamentário;-Lei de Responsabilidade Fiscal;-Administração Orçamentária;-PPA Plano Plurianual;-LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias;-LOA Lei Orçamentária Anual;-Tesouro Gerencial;-Legislação Orçamentária e Tributária;-Planilhas Excel, Power BI e Power Query.-Fases das despesas (empenho, liquidação e do pagamento da Despesa Pública);-Consultas do Tesouro Gerencial;-Orientações Internas da EBSEERH sobre execução da despesa.-Contas a pagar e receber;-Relatórios de Fluxo;-Orientações de encerramento de exercício financeiro e dos Restos a Pagar;-Lançamento e Pagamento de Folha de Pagamento;-Contratualização;-Regulação;-Faturamento;-Diretrizes de repasses da Ebserh e legislação do SUS.-POPs dos sistemas e softwares da EBSEERH;-SIAFI;-SEI!;-Painel DOF;-Mentorh;-AGHU-SISREG-SIGTAP-Planejamento Estratégico da EBSEERH;-Fluxo processual de planejamento orçamentário da EBSEERH;-Orçamento Público;-Natureza da despesa;-Funcionamento e estrutura organizacional EBSEERH-Valores e diretrizes organizacionais EBSEERH-Planejamento estratégico EBSEERH-Protocolos de interação com autoridades e eventos institucionais-Legislação pertinente à Ebserh-Modelos, padrões de documentos da EBSEERH-Legislação e normas contábeis das Empresas Públicas;-Legislação fiscal e tributária aplicáveis à Rede EBSEERH.-Patrimônio Público;-Fluxo do processo de compras públicas;-Contabilidade - classificação e incorporação de itens, depreciação e desfazimento de bens;-Regimento do Hospital;-Prestação de contas;-Diretrizes da fiscalização de contratos;-Estatuto jurídico da empresa pública Lei 13.303/16;-Lei 8666/93 e Lei 14.133/21 Estabelece normas gerais de licitação e contratação;-Responsabilidades do gestor e do fiscal do contrato;-Código de ética da APF Lei n. 73/2017, de 16 de agosto;

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 01/01/1900 às 00:00

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)