

Rodivânea Tabolka de Medeiros  
Idade: 40 anos Estado Civil: Casada  
Endereço: Rua Manoel Moreira Neto – Nº. 33 – Residencial Sabina – Apto. 102 – Jardim Adalgisa.  
Cajazeiras – PB  
Fone: (83) 99678-6992  
Email: [rodivanea.medeiros@ebserh.gov.br](mailto:rodivanea.medeiros@ebserh.gov.br)

### **Objetivo:**

“Ser parte integrante à interessada, desempenhando as funções demandadas para a agilidade e melhoria dos serviços prestados, somando esforços no alcance de seus objetivos, com aprimoramento dos conhecimentos.”

### **Formação:**

Pós-Graduação em Gestão de Pessoas e do Conhecimento – Faculdade Phênix de Ciências Humanas e Sociais do Brasil - 2010/2011.

Graduação em Administração de Empresas – UNOPAR – Universidade Norte do Paraná - 2007/2010.

### **Experiência Profissional:**

Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Melo.

Fone: (83)3532-4761

Cajazeiras – PB

Data: 06/05/2019

Cargo: Assistente Administrativo, exercendo as seguintes funções:

Controle de notas de empenho e de ordens de fornecimento; recebimento de mercadorias; lançamentos e controle de estoque; dispensação de materiais do Almoxarifado Central.

Armazéns Gerais Delazzeri Ltda Fone: (65)3387-1730 / 3387-1727

Campos de Júlio – MT

Data: 01/03/2004 a 16/02/2016

Cargo: Auxiliar de Escritório, exercendo as seguintes funções:

Controle de estoque: pesagens; lançamento em sistema específico;

emissão de notas fiscais; emissão de guias para pagamento de ICMS e emissão de romaneios de entrada e saída;

Prestar suporte e apoio administrativo: auxiliar na execução das rotinas administrativas; atender telefone e anotar as informações pertinentes; atualizar cadastros; requisitar, receber, conferir e distribuir materiais; atender pessoas; fornecer e receber informações gerais; solicitar e fornecer informações; esclarecer dúvidas; tratar documentos variados; registrar a entrada e saída de documentos; conferir, triar, classificar, arquivar e localizar documentos; elaborar e digitar documentos e/ou planilhas; pesquisar e coletar dados; receber, expedir, protocolar, arquivar, entregar (interna e externamente) documentos variados; controlar a distribuição de documentos e correspondências no geral; realizar outras atividades pertinentes ao cargo;

Auxiliar Financeiro: empenho, programação e controle de contas a pagar e a receber.

## **Cursos:**

Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais – Enap – 10 horas.

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público – Enap – 15 horas.

Ética e Serviço Público – Enap - 20 horas.

Gestão de Finanças Pessoais – Enap – 20 horas.

Informática Aplicada à Gestão – Senac – 50 horas.

Gestão Integrada de Patrimônio, Almoxarifado e Bens Móveis – CVI Cursos - 16 horas.

Matemática Financeira e Comercial – Reta Topografia e Projetos.

Técnicas de Atendimento / Vendas / Telemarketing – Instituto Ágape Brasil.

Gestão Ambiental: Tendências e Debates – Unopar Universidade Norte do Paraná.

Administração de Propriedades Rurais Destinadas a Produção de Grãos – IESA – Faculdade da Amazônia.

Capacitação para Trabalhos em Altura NR 35 – MGA – EPI's e Treinamentos.

Capacitação para Trabalhos em Espaços Confinados para Trabalhadores Autorizados e Vigias – MGA – EPI's e Treinamentos.

Capacitação para Motoristas Profissionais – MGA – EPI's e Treinamentos.

## **Webpalestras:**

Os Efeitos do Isolamento sobre a Mente – Ebserh - 1 hora.

A Saúde Mental em Períodos de Pandemia – Ebserh - 2 horas.

Covid x DPOC – Ebserh - 1 hora.

Como Enfrentar esse Tempo de Crise? – Ebserh - 1 hora.

Covid-19 x Influenza – Métodos Diagnósticos e Opções Terapêuticos – Ebserh - 2 horas.

Elaboração de Documentos Institucionais – Ebserh – 2 horas.

### **Oficinas:**

Comunicação Eficaz nas Relações de Trabalho – Ebserh - 20 horas.

Jornada de Licitações e Contratos: Atividade: Capacitação em Estudo Técnico Preliminar – Ebserh – 8 horas.

### **Palestras:**

Riscos Ergonômicos no Ambiente Hospitalar – Ebserh - 2 horas.

Estresse e Você: Tudo ou Nada a Ver? – Ebserh - 1 hora.

O Poder da Superação em Tempos Difíceis – Ebserh - 1 hora.

### **Telecapacitações:**

Liderança de Alta Performance – Ebserh – 6 horas.

Desvendando o Planejamento da Contratação – Pontos Principais – Ebserh – 6 horas.

### **Informações Adicionais:**

Membro da Comissão Permanente de Desfazimento de Bens do Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Mello – HUJB-UFCG/Ebserh.

Membro da Comissão de Avaliação Interna da Qualidade do Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Mello – HUJB-UFCG/Ebserh.

Representante Local da Comissão de Ética da Ebserh (CEE) do Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Mello da HUJB-UFCG/Ebserh.