



## Vinícius da Costa Gomes

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5167309730185902>

ID Lattes: **5167309730185902**

Última atualização do currículo em 25/05/2025

Formado em Administração de Empresas e MBA em Gestão de Pessoas. Desde 2019, sou Analista Administrativo/Administrador da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, vinculada ao MEC, atuando em Gestão de Pessoas. Possuo domínio nas atividades de Administração Pessoal, com experiência de mais de 17 anos na Área. Tenho ainda mais 2 pós graduações na área de Gestão e sou também licenciado em Matemática. Tenho experiência em liderar equipes de forma carismática e participativa. (Texto informado pelo autor)

### Identificação

**Nome** Vinícius da Costa Gomes

**Nome em citações bibliográficas** GOMES, V. C.

**Lattes iD** <http://lattes.cnpq.br/5167309730185902>

**País de Nacionalidade** Brasil

### Endereço

**Endereço Profissional** Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, Hospital Universitário Gaffrée e Guinle.  
Rua Mariz e Barros 775  
Maracanã  
20270004 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil  
Telefone: (21) 22645822

### Redes Sociais

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/vinicius-gomes-0928a41a2>

### Formação acadêmica/titulação

**2022 - 2022** Especialização em Administração de Micro e Pequenas Empresas. (Carga Horária: 600h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: Administração de Micro e Pequenas Empresas.

**2021 - 2022** Especialização em Gestão Empresarial e Inteligência Competitiva. (Carga Horária: 600h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: Gestão Empresarial e Inteligência Competitiva.

**2015 - 2016** Especialização em MBA em Gestão de Pessoas.  
Universidade Norte do Paraná, UNOPAR, Brasil.  
Título: Liderança e suas características: contribuições e desenvolvimento de equipes.  
Orientador: Flaviana Patrícia da Silva Bim.

**2022 - 2022** Aperfeiçoamento em Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. (Carga Horária: 180h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. Ano de finalização: 2022.

**2021 - 2021** Aperfeiçoamento em RH: Recrutamento e Seleção de Pessoas. (Carga Horária: 180h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: RH: Recrutamento e Seleção de Pessoas. Ano de finalização: 2021.

**2020 - 2020** Aperfeiçoamento em Psicologia nas Organizações e Empreendedorismo. (Carga Horária: 240h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: Psicologia nas Organizações e Empreendedorismo. Ano de finalização: 2020.

**2020 - 2020** Aperfeiçoamento em Fundamentos de Administração Hospitalar e Saúde. (Carga Horária: 180h).  
Faculdades Metropolitanas de São Paulo, FAMESP, Brasil.  
Título: Fundamentos de Administração Hospitalar e Saúde. Ano de finalização: 2020.

**2017 - 2019** Graduação em Licenciatura em Matemática.  
Universidade Norte do Paraná, UNOPAR, Brasil.  
Título: Estágio Curricular em Matemática no Ensino Fundamental II e Ensino Médio I.

**2011 - 2014** Graduação em Administração de Empresas.  
Universidade Estácio de Sá, UNESA, Brasil.  
Título: A moderna Gestão de Pessoas: Estudo de Caso na Área de RH dos Correios do RJ.

## Formação Complementar

<b>2025 - 2025</b>	Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Oficina DIA MUNDIAL DO RIM: Seus rins estão ok?. (Carga horária: 1h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Análise de dados como suporte à tomada de decisão. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Workshop Planejamento Estratégico: Chefias Gerência Administrativa 2025. (Carga horária: 10h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Workshop Planejamento Estratégico: Equipe Gerência Administrativa 2025. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2025 - 2025</b>	Ética em Inteligência Artificial. (Carga horária: 2h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Lidere. (Carga horária: 15h). LIFEShape Brasil, LIFESENSE, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Mediação de conflitos: da teoria à prática. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Controle de Frequência do Trabalhador. Ponto eletrônico. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Apresentações em Público. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Intolerância religiosa: vamos falar a respeito?. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Código de Ética e Conduta da Ebserh. (Carga horária: 11h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Encontro Metodologias Ágeis. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Workshop de Planejamento Estratégico. (Carga horária: 6h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Resiliência no Mundo Atual para o Resistir e o Coexistir da Enfermagem. (Carga horária: 3h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Workshop de Gestão por Competências: Modelo de Gestão. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Gestão de Desempenho - Orientações: metas e entregas individuais. (Carga horária: 1h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Gestão do Clima Organizacional. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Táticas de Negociação. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Gestão de Carreiras e Crescimento Profissional. (Carga horária: 1h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	CURSO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE PESSOAS. (Carga horária: 17h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2024 - 2024</b>	Vamos Falar De Sofrimento No Trabalho?. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Indicadores de Saúde.. (Carga horária: 20h). UNIVERSIDADE ABERTA DO SUS (UNA-SUS), UNA-SUS, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Congresso Internacional de Administração 2023. (Carga horária: 6h). Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro, CRARJ, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Introdução à LIBRAS no Contexto Sanitário. (Carga horária: 10h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.

<b>2023 - 2023</b>	Workshop de Planejamento Estratégico. (Carga horária: 8h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Trilha Institucional e de Liderança - Gestores da Área de Saúde. (Carga horária: 38h). Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein, IIEPAE, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Formação e Atualização Profissional Faturamento SUS. (Carga horária: 104h). Instituto do Conhecimento e do Saber Fazer, ICSF, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Estratégias de Combate à LGBTfobia no Contexto Hospitalar. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Violência de Gênero no Ambiente de Trabalho. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos. (Carga horária: 8h). CR Basso, CRBASSO, Brasil.
<b>2023 - 2023</b>	Violência de Gênero no Ambiente de Trabalho. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Introdução à Liderança nas Organizações Públcas. (Carga horária: 15h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Educação Financeira. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Brigada de Incêndio Voluntária. (Carga horária: 16h). ATAC FIRE, AF, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Técnicas de Elaboração de Metas e Indicadores. (Carga horária: 5h). Instituto Publix, PUBLIX, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Folha de Pagamento Prático. (Carga horária: 20h). RH Cursos e Treinamento Empresarial, RHCTE, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Assédio Moral no Ambiente de Trabalho. (Carga horária: 2h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Programa de Formação em Liderança para a Rede Ebserh. (Carga horária: 100h). Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Inglês Intermediário. (Carga horária: 160h). Hyper English by Cultura Inglesa, HYPER, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Inglês Avançado. (Carga horária: 160h). Hyper English by Cultura Inglesa, HYPER, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público. (Carga horária: 15h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Capacitação em Resolução de Conflitos. (Carga horária: 8h). Âmbar Mediação, ÂMBAR, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Gestão de Riscos. (Carga horária: 18h). Agência Nacional de Saúde Suplementar, ANS, Brasil.
<b>2021 - 2021</b>	Cotas Raciais e Heteroidentificação. (Carga horária: 60h). Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, IFSUL, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	PJe-Calc. (Carga horária: 21h). Hospital Universitário de Brasília/Ebserh, HUB-UnB/Ebserh, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, INTERLEGIS, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES. (Carga horária: 10h). Instituto Legislativo Brasileiro, INTERLEGIS, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, INTERLEGIS, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	Desafios da Gestão de Pessoas pelo Mundo. (Carga horária: 7h). Associação Brasileira de Recursos Humanos, ABRH, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	Inglês Inicial. (Carga horária: 40h). Hyper English by Cultura Inglesa, HYPER, Brasil.

<b>2020 - 2020</b>	Inglês Básico. (Carga horária: 160h). Hyper English by Cultura Inglesa, HYPER, Brasil.
<b>2020 - 2020</b>	Que liderança precisamos e quais as competências para enfrentar o novo momo. (Carga horária: 2h). N Produções, NPROD, Brasil.
<b>2019 - 2019</b>	Chefia e Liderança. (Carga horária: 60h). Associação Brasileira de Formação e Desenvolvimento Social, ABRAFORDES, Brasil.
<b>2019 - 2019</b>	Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2019 - 2019</b>	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2016 - 2016</b>	Aprendendo LIBRAS como segunda Língua - Nível Básico. (Carga horária: 16h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2016 - 2016</b>	Legislação Trabalhista e Previdenciária Aplicada à RH. (Carga horária: 16h). LCM Treinamentos, LCM, Brasil.
<b>2016 - 2016</b>	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira. (Carga horária: 20h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2016 - 2016</b>	Gestão de Pessoas por competência dos Correios. (Carga horária: 16h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2012 - 2012</b>	Folha de Pagamentos. (Carga horária: 16h). Tryad Desenvolvimento Empresarial, TRYAD, Brasil.
<b>2012 - 2012</b>	Funções de Procura e Referência no Excel. (Carga horária: 8h). Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças, IBEF, Brasil.
<b>2012 - 2012</b>	Português Empresarial Avançado. (Carga horária: 8h). RM Treinamentos, RM, Brasil.
<b>2012 - 2012</b>	Excel Intermediário. (Carga horária: 8h). Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças, IBEF, Brasil.
<b>2011 - 2011</b>	BrOffice Calc. (Carga horária: 16h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2011 - 2011</b>	Redação Técnica. (Carga horária: 16h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2011 - 2011</b>	Práticas Administrativas. (Carga horária: 8h). Universidade Correios, UNICO, Brasil.
<b>2009 - 2009</b>	Encontro sobre Empregabilidade da Pessoa com Deficiência Baixada Fluminense. (Carga horária: 8h). Centro de Desenvolvimento de Recursos Humanos, CDRH, Brasil.
<b>2009 - 2009</b>	Gestão de Pessoas - Motivação nas organizações. (Carga horária: 5h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

## Atuação Profissional

---

**Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-Superintendência Estadual RJ, ECT RJ, Brasil.****Vínculo institucional****2018 - 2019**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenador do CSC de SESMT, Carga horária: 40

**Outras informações**

Centro de Serviços Compartilhados Local de Segurança e Medicina do Trabalho: Gestão imediata de 70 empregados; Planejamento e avaliação dos programas e campanhas de Saúde Ocupacional, Segurança no Trabalho e Ergonomia; Planejamento e acompanhamento da realização dos exames do PCMSO e do PPRA das unidades; Coordenação do processo eleitoral de CIPAs; Coordenação e acompanhamento do Programa de Reabilitação Profissional, com interface junto ao INSS; Fiscalização do cumprimento das normas de Segurança no Trabalho e prevenção de acidentes; Controle dos atendimentos de natureza psicosocial e de concessão de benefício de Auxílio Especial; Controle dos atendimentos de grupo de redução de absenteísmo.

**Vínculo institucional****2016 - 2018**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Chefe da Seção de Movimentação e Registros, Carga horária: 40

**Outras informações**

Gestão imediata de 40 empregados; registro legal de empregados da Empresa; emissão de contratos de trabalho e eventuais aditivos ou alterações contratuais; realização de anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social; informações ao TCU dos atos de admissão; controle das alterações cadastrais; controle de portarias de designação/dispensa de funções gratificadas; controle de frequência e afastamentos de empregados; Transmissão de RAIS e CAGED; emissão de portarias de responsabilidade pecuniária e lançamentos de penalidades de empregados.

**Vínculo institucional****2015 - 2016**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Supervisor de Cadastro, Carga horária: 40

**Outras informações**

Gestão imediata de 14 empregados; organização e controle da escala anual de férias dos órgãos em âmbito regional; manutenção do cadastro de pessoal; prestação de informações à empregados e aos órgãos do Governo; gestão sobre a movimentação de pessoal das diversas unidades dos Correios em âmbito regional.

**Vínculo institucional****2008 - 2015**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Técnico Administrativo, Carga horária: 40

**Outras informações**

Atuação na Gerência de Administração de Recursos Humanos, na área de Controle de Programas Sociais: estagiários, pessoas com deficiência e Jovem Aprendiz - atividades de admissão, alterações cadastrais, interface com SENAI, pagamento de salários e benefícios, rescisão contratual.

**Hospital Universitário Gaffrée e Guinle/Ebserh, HUGG/Ebserh, Brasil.****Vínculo institucional****2021 - Atual**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas, Carga horária: 40

**Outras informações**

Gerenciamento as ações e processos complementares da folha de pagamento acerca dos benefícios e direitos dos colaboradores; monitorar os cadastros relativos à inclusão de novos colaboradores, aos afastamentos administrativos, bem como suas atualizações; coordenar processo de atualização anual de declaração de acúmulo de cargos, notificando os colaboradores para a entrega de Declaração para envio à Comissão de Acúmulo; acompanhar e atualizar planilha de controle de vagas autorizadas para o HUF; monitorar as movimentações e permutas entre colaboradores e os remanejamentos internos no HUF; receber o Fiscal do Ministério do Trabalho e acompanhar a inspeção e autuação no HUF; realizar admissão, supervisionar as atividades e frequência do estagiário e do jovem aprendiz; Supervisionar os programas de segurança do trabalho e de saúde ocupacional que visam a proteção do trabalhador (PCMSO, ASO, PCA, PPR) e as ações de saúde ocupacional e segurança dos colaboradores; acompanhar a emissão de laudo de insalubridade e/ou periculosidade e de parecer técnico da área que avalie as condições ambientais de trabalho/ processos, a fim de subsidiar o planejamento e organização do trabalho; monitorar as ocorrências de acidentes do trabalho (CAT) e medidas preventivas, corretivas e proativas e as ocorrências de afastamento relacionado à saúde do colaborador e seus dependentes; monitorar as ocorrências de absenteísmo relacionadas à saúde, bem como as relacionadas às faltas de âmbito geral; analisar a proposta do Plano de Desenvolvimento de Competências e submeter à aprovação do GAD; supervisionar e monitorar a execução do Plano de Desenvolvimento de Competências e demais ações de capacitação de colaboradores, incluindo as de educação permanente; Supervisionar e monitorar a execução das etapas necessárias para a avaliação do período de experiência e avaliação anual do desempenho dos colaboradores;

**Vínculo institucional****2019 - 2021**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista Administrativo - Administração, Carga horária: 40

**Outras informações**

Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas - auxílio na gestão das atividades de: controle do ponto eletrônico no âmbito hospitalar; gestão da Folha de Pagamento; controle dos processos de Nomeações para funções gratificadas; controle das férias dos colaboradores EBSERH; controle de convocações dos aprovados nos concursos da EBSERH; controle de portarias de substituição de chefias; controle de Portarias de Lotação/Remanejamento/Insalubridade/ Periculosidade; fornecimento de subsídios para Processos Judiciais relacionados à Área; controle de

Rescisões de contrato de trabalho.

Atividades

**06/2019 - Atual**

Conselhos, Comissões e Consultoria, HUGG/UNIRIO.

Cargo ou função  
Membro da Comissão de Mediação e Conciliação.

## Prêmios e títulos

**2023**

Profissional Destaque - Categoria Gestão: Chefia da Gerência Administrativa, HUGG/UNIRIO.

## Eventos

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

**1.**

2º Encontro de Gestão de Pessoas da Rede Ebserh.2º Encontro de Gestão de Pessoas da Rede Ebserh. 2022. (Encontro).

**2.**

1º Encontro de Gestão de Pessoas da Rede EBSERH.1º Encontro de Gestão de Pessoas da Rede EBSERH. 2019. (Encontro).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 01/01/1900 às 00:00

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)