

Cheverry Rodrigues da Silva Netto

cheverry@unirio.br

Contato :00000-0000

Resumo

Servidor ocupante do cargo de Técnico em Telefonia (Classe D - Nível IV) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, UNIRIO desde fevereiro de 2005 - SIAPE 1483961, lotado na Diretoria de Atividades de Apoio - DAA subordinada à Pró-Reitoria de Administração, PROAD.

No decorrer das minhas atribuições na área de Telecomunicações, fui responsável pela implantação do sistema de telefonia Voice Net em substituição dos antigos PABXs, assim como, a reforma e ampliação da rede de cabeamentos interna nos Campi da Universidade (2005 e 2006).

Nomeado Chefe do Serviço de Manutenção e Recuperação, fui responsável pela reestruturação do setor (2006).

No final de 2006, fui convidado a atuar na área administrativa assumindo a Divisão de Atividades Auxiliares, DAAUX (2006 e 2008), responsável pelos setores de transporte, reprografia, manutenção predial e administração de edifícios.

Nomeado Chefe da Divisão de Contratos, Convênios e Prestação de Contas, DICON fui responsável pela implantação de rotinas e procedimentos que resultou na elevação do status de Divisão para Gerência na estrutura administrativa da Universidade (2008 e 2013).

Nomeado Gerente da Gerência de Contratos e Convênios, GECON (2013 e 2019).

Removido temporariamente de ofício para o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, HUGG com atribuições na Unidade de Contratos, UCONT da Empresa de Serviços Hospitalares, EBSEH, gestora dos serviços hospitalares (2020).

Diante do exposto, esclareço que, como servidor público federal, tenho capacidade e experiência para atuar tanto da área administrativa quanto na infra-estrutura.

Atuação Profissional

Áreas de Atuação

Gestão de projetos, Apoio Administrativo, Aperfeiçoamento da gestão pública, Convênios, Controle interno, Atendimento ao público

Experiência Profissional

- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

•02/2005 - Atual

Servidor público

Atividades Executadas: - Técnico em Telefonia, empossado em fevereiro de 2005: Participar na elaboração de projetos de telecomunicação; Instalar, testar e realizar manutenções preventivas e corretivas de sistemas de telecomunicações - Chefe do Serviço de Manutenção e Recuperação, Portaria nº 074 de 03/2006 até 08/2006: Responsável pela elaboração dos planos de trabalhos de manutenção, distribuição e acompanhamento da execução das atividades; análise e encerramentos das solicitações e ordens de serviço - Chefe da Divisão de Atividades Auxiliares ¿ DAAUX, Portaria nº 264 de 08/2006 até 04/2008: Responsável por coordenar e supervisionar as atividades atribuídas aos setores de: Administração de Edifícios; Transportes; Manutenção e Recuperação; Reprografia; Vigilância e Limpeza predial - Chefe da Divisão de Contratos, Convênios e Prestação de Contas ¿ DICON, Portaria nº 085 de 04/2008 até 04/2013: Responsável pela manutenção dos instrumentos contratuais celebrados pela UNIRIO, pela análise e/ou prestação contas dos recursos recebidos diretamente das instituições financiadoras de projetos de interesse público - Gerente da Gerência de Contratos e Convênios ¿ GECON, Portaria nº 516 de 04/2013 até 10/2019: análise de repactuações e reajustes (equilíbrio econômico-financeiro dos contratos); análise de procedimentos administrativos quanto às solicitações de termo aditivo nos contratos; análise dos termos de contratos, convênios e demais instrumentos congêneres; consulta e registro dos sistemas: COMPRASNET, SIAFI, SIASG, SIE e SICONV (Plataforma mais Brasil); Técnico em Telefonia (atribuições na área administrativa) da Unidade de Contratos ¿ UCONT, Hospital Universitário HUGG, gestão da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares ¿ EBSEH, Remoção de Ofício do exercício da função 11/2019: Responsável pela instrução dos processos de sanção às empresas fornecedoras de insumos/materiais hospitalares; formalização de minutas de contratos e termos aditivos; sub-rogação de contratos; manuseio dos sistemas comprasnet, siasg, SEI.

Formação

Áreas de Conhecimento

Administração Pública, Telecomunicações, Telecomunicações

Formação Acadêmica

- **Especialização - 2016 - 2018 - Centro Universitário Carioca**
- **Graduação - 2010 - 2014 - Centro Universitário Carioca**
 - Administração

Formação Complementar

- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2019 - 2019 - ORZIL**
 - SICONV - Atualização
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2019 - 2019 - Escola Nacional de Administração Pública**
 - SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - ORZIL**
- Operacionalização do SICONV
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - ORZIL**
- Termo de Execução Descentralizada - TED
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - ORZIL**
- Emendas Parlamentares
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - ORZIL**
- Elaboração e Análise de Projetos de Convênios
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2016 - 2016 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
- CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2015 - 2015 - NEGÓCIOS PÚBLICOS**
- Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2015 - 2015 - NEGÓCIOS PÚBLICOS**
- Prevenção de Fraudes nos Contratos Administrativos
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - ORZIL**
- Jurisprudências de Convênios - Visão do TCU
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - CAPACITAÇÃO**
- FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2012 - 2012 - NEGÓCIOS PÚBLICOS**
- Questões Polêmicas sobre Sanções Administrativas e Rescisões Contratuais
- **Outros - 2001 - 2003 - Colégio Santa Catarina**
- Técnico em Telecomunicações

Meus Talentos

Idiomas

	Compreende	Escreve	Fala	Lê
Inglês	POUCO	POUCO	POUCO	POUCO

Aptidões

Capacidade de análise, Visão sistêmica, Proatividade, Trabalho em equipe, Liderança, Tomada de decisões, Gestão de conflitos, Relacionamento interpessoal

Interesses Pessoais

Futebol, Fotografia, Cinema, Corrida, Jogos de mesa (xadrez, damas, outros), Motociclismo, Tênis de mesa, Jogos eletrônicos

Gerado pelo aplicativo Sigepe Banco de Talentos em 14/07/2021