

ROBERTO LEANDRO ALVES DE JESUS

FORMAÇÃO ESCOLAR:

FACULDADE SOUZA MARQUES

Pós-Graduação: Gestão Empresarial

Início: 2021-Em andamento

SENAC RIO

Graduação: Tecnólogo em Logística

Conclusão: 2015 (2 anos) -1.600 horas

UNIABEU CENTRO UNIVERSITÁRIO

Ensino Superior Completo

Curso: Administração

Conclusão: 2012

HISTÓRICO PROFISSIONAL

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Função de confiança: Chefe do Setor de Administração

Designação: 01/11/2019 até a presente data- Cedido- RJU

Principais atividades: Auxiliar na coordenação das Unidades vinculadas ao Setor de Administração (Unidade de Compras, Contratos, Licitação, Patrimônio e Apoio Operacional, oferecer suporte aos principais interessados referente às instruções dos processos, acompanhar e auxiliar no planejamento das contratações e aquisições, análise através de pareceres referenciais voltados aos processos de contratação, fomentar a conhecimento das principais legislações às Unidades e demais interessados, acompanhar e controlar o andamento dos principais, coordenar e lideranças dos colaboradores das Unidades etc.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Função de confiança: Chefe da Unidade de Compras

Designação: 02/04/2018 até 30/10/2019 - Cedido- RJU

Principais atividades: Coordenação e liderança da equipe de compras, treinamento e orientação à equipe das principais atribuições e legislações vigentes, atribuição de processos aos membros das Unidade, análise das instruções, controle de entrada e saída dos processos, montagem de relatórios, participações em reuniões internas, suporte aos demais profissionais de modo auxiliar nas instruções dos processos.

UNIVERSIDADE DO RIO DE JANEIRO-HUGG

Cargo: Assistente em Administração

Servidor Público Federal Entrada em exercício: 22 de junho de 2015

Principais atividades: Atuante no setor de compras, realizando estimativas e cotação de preços para processos licitatórios, consulta a fornecedores, recebimento de propostas, montagem de mapa comparativo de preços, emissão e consulta de documentos fiscais dos fornecedores, atendimento a fornecedores e colaboradores internos etc.

RESTAURANTE TEMPERARTE LTDA.

Cargo: Gerente

Admissão: 08/03/2010 Saída: 12/06/2015

Principais Atividades: Gerenciamento da atividade operacional e administrativa do restaurante, realizando planejamento das atividades fins, entre elas a elaboração de escalas de folgas, recrutamento, treinamento e

liderança de equipes (aproximadamente 60 funcionários, divididos em dois turnos); realização de pagamento de folha salarial, controle das folhas de ponto e controle de incentivos; responsável pelo setor de compras e controle de estoques, atendimento aos clientes e fornecedores etc.

LANCHES RICOS LTDA

Cargo: SubGerente

Admissão: 11/11/2007 Saída: 30/07/2009

Principais Atividades: Gerenciamento de equipes, realização de escalas de trabalhos, desenvolvimento de processos de trabalho, controle de estoque e realização de compras de insumos, realização de balanço de material, atendimento a clientes e fornecedores.

CAMARÃO & CIA LTDA

Cargo: SubGerente

Admissão: 01/11/2003 Saída: 01/02/2007

Principais Atividades: Controle e gerenciamento de estoque, compra e cotação de mercadorias juntos aos fornecedores, controle de frequências dos funcionários, realização de escalas de folgas e treinamentos, acompanhamento das atividades operacionais dos funcionários, controle financeiro dos caixas, atendimento ao cliente, suporte à gerência nas demais atividades.

CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Curso: Liderança e Gestão de Equipes- Concluído- 08/2021 –Carga horária: 30 horas
ENAP-ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Proteção de Dados Pessoais no Setor Público- Concluído- 07/2021 –Carga horária: 15 horas
ENAP-ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais- Concluído- 06/2021 –Carga horária: 10 horas
ENAP-ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Controles na Administração Pública- Concluído- 03/2021 –Carga horária: 30 horas
ENAP-ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Modelagem de Controles Internos- Concluído- 06/2020 –Carga horária: 30 horas-
Negócios Públicos.
EMPPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH)

Curso: 7º Contratos Week- Contratos Administrativos- Concluído- 30/10/2020 –Carga horária: 30 horas-
Negócios Públicos

Curso: Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh- Concluído- 10/2019 –Carga horária: 4 horas
ENAP-ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Básico em Orçamento Público- Concluído em 08/2018 –Carga horária: 20 horas
ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Planejamento Estratégico para Organizações Públicas- Concluído em 05/2018 –Carga horária: 30 horas

ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Lei 13.303/2016 – Leis das Estatais- Concluído em 12/2017- Carga Horária: 20 horas
EMPPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH)

Curso: Introdução à Gestão de Processos- Concluído em 11/2016 –Carga horária: 20 horas
ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Gestão e Fiscalização de contratos- Concluído em 09/2016 –Carga horária: 40 horas
ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Divulgação de Compras- Concluído em 08/2016 –Carga horária: 20 horas
ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Fundamentos da Gestão da Logística Pública e Teoria Geral da Licitação – Concluído em 09/2016-Carga horária: 21 horas
ENAP- ESCOLA NACIONAL DE ADMNISTRAÇÃO PÚBLICA)

Curso: Ética e serviço Público- Concluído em 10/2015 –Carga horária: 20 horas

SINDRIO (12 horas)

Curso: Gerência em Restaurante com Foco em Resultados
Concluído em 05/2013

COAD (60 horas)

Curso: Curso Completo de Departamento Pessoas
Concluído em 07/2013

MICROLINS (72 horas)

Curso: Rotinas Administrativas (Administrativo, Depart.Pessoal, Contabilidade, Fiscal)
Concluído em 11/2008

S.O.S Computadores (110 horas)

Informática (Windows, Word, Excel, Internet, Outlook)
Concluído em Dez/2009

ESTÁCIO DE SÁ

Curso: Motivação e Liderança
Concluído em 07/2006