

## **CURRÍCULO**

**EMPREGADO:** Raimundo Paulo da Costa Filho

**CARGO:** Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

**LOTAÇÃO:** Divisão de Administração e Finanças/Gerência Administrativa - HU UFSCar

**PERÍODO:** a partir de 11/02/2022

### **RESUMO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO CARGO:**

Realizar a gestão orçamentária e financeira do HU-UFSCar, de acordo com as diretrizes da sede da EBSERH; Proceder, sem prejuízo da competência atribuída a outras áreas, o acompanhamento gerencial, físico e financeiro da execução orçamentária.

Verificar as medições da execução contratual no SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais);

Conferir a instrução processual previamente à etapa de pagamento da despesa realizada;

Diligenciar junto aos fiscais dos contratos administrativos, solicitando providências para a correção de eventuais impropriedades nos procedimentos da liquidação de despesa;

Subsidiar o gestor financeiro e o ordenador de despesa com informações circunstanciadas para liquidação da despesa;

Registrar a liquidação de despesas no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira).

Controlar os encargos retidos de terceiros e preparar a documentação destinada ao seu recolhimento, promovendo o devido registro nos prazos fixados em legislação específica;

Efetuar os pagamentos das obrigações, em conformidade com a programação financeira, mediante a emissão de ordens bancárias;

Elaborar o fluxo de caixa e acompanhar a sua execução;

Controlar as entradas e saídas de recursos orçamentários e financeiros;

Controlar e conciliar a movimentação diária das contas bancárias do HU-UFSCar;

Gerir as atividades relacionadas à concessão de suprimento de fundos no HU-UFSCar, acompanhando e controlando os limites de aplicação estabelecidos pelo ordenador de despesas;

Apresentar relatórios periódicos contendo análise da gestão financeira do HU-UFSCar.

Implementar alternativas que assegurem o atendimento às demandas da instituição e dos usuários internos e externos, obedecendo a prazos definidos, alinhados aos objetivos estratégicos, às normas e políticas vigentes;

Gerenciar processos a partir de uma visão ampla e integrada da rede Ebsersh, compartilhando conhecimentos, informações e resultados para o alcance dos objetivos organizacionais;

Planejar, monitorar e avaliar o desempenho da equipe, viabilizando o desenvolvimento de competências necessárias para o alcance dos resultados esperados;

Representar a empresa em diferentes contextos, de forma ética, em consonância com a missão, visão e valores da instituição e alinhada ao planejamento estratégico;

Planejar ações de forma coletiva, orientadas pelas estratégias organizacionais, políticas e normas da EBSERH;

Ter disponibilidade de horário integral para exercício do cargo.

### **FORMAÇÃO:**

Graduação: Administração de Empresas, Universidade São Judas Tadeu – 12/1991

MBA Executivo em Negócios Financeiros, Fundação Getúlio Vargas – 12/2007

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Chefe da Unidade de Contabilidade de Custos - 06/2016 a 08/2021: Gerir custos hospitalares no HU-UFSCar.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Analista Administrativo-Administração - 10/2015 a atual: Pesquisar, analisar, planejar, dirigir, controlar, elaborar e executar projetos, ações e tarefas nos campos da administração financeira e orçamentária, de custos, gestão de recursos humanos, suprimentos, logística, administração geral e outros; Preparar planos e projetos para orientar os dirigentes e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas; Avaliar e acompanhar planos de ação de curto, médio e longo prazo, assim como programas e projetos específicos, com vistas à obtenção de subsídios e incentivos; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Rede de Lojas Mixbiju - Consultor - 05/2015 a 09/2015: Prestação de consultoria administrativa e financeira para reestruturação de rede de lojas.

Evolute Cursos Profissionalizantes e Pop Idiomas - Administrador - 10/2013 a 09/2014: Implantação de uma unidade da franquia da marca, com a realização de toda a gestão administrativa, financeira, patrimonial e comercial do negócio neste período.

Banco do Brasil S/A - Gerente - 07/1998 a 09/2013: Gestão administrativa e financeira de agência bancária.

Agência Siciliano de Livros, Jornais e Revistas Ltda - Gerente - 02/1996 a 11/1997: Reestruturação de filiais, renovação de quadro funcional e melhoria no desempenho das vendas e resultados para a empresa. Gestão de Pessoas e Gestão Patrimonial.

Mappin Lojas de Departamentos S/A - Chefe - 08/1989 a 05/1995: Gestão de equipe comercial com vivência nas mais diversas seções de vendas de uma loja de departamentos.

Banco Itaú S/A - Escriturário - 07/1985 a 12/1988: Serviços de documentação e controle para a área de análise de sistemas.

### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Curso Liderança e Gestão de Equipes pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

Curso Liderança na Gestão de Equipes pelo Sebrae.

Curso Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público pelo Instituto Legislativo Brasileiro.

Curso Gestão Estratégica Com Foco na Administração Pública pelo Instituto Legislativo Brasileiro.

Curso Planejamento Governamental e Gestão Orçamentária e Financeira pelo Instituto Serzedello Corrêa – TCU.

Curso Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios pela Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal.

Curso Orçamento Público: conceitos básicos pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

Curso Orçamento Público pela Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal.

Curso Introdução à Gestão de Processos pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

Curso Liderança: como desenvolver times de alta performance pelo Sebrae.

Curso Desenvolvendo Times de Alta Performance pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

Curso de Gestão do Desempenho por Competências, disponibilizado na Plataforma de Educação a Distância da Escola EBSERH de Educação Corporativa - 3EC.