



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1° ao 3° andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JÚLIO CÉSAR PERES SIMI

Cargo efetivo: Auditor

Cargo comissionado: Auditor Chefe – AUDIT/HUSM-UFSM-EBSEH

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO:

- Curso: Mestrado em Educação Agrícola
(2010-2013) Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
- Curso: Especialização em Controladoria Empresarial
(2005-2007) Universidade Federal de Santa Maria

GRADUAÇÃO

- Curso: Bacharel em Administração
(1996-2001) Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh**

Cargo: Auditor Chefe

Principais atividades: avaliar, assessorar e acompanhar a execução de programas de governo, promovendo o fortalecimento da cultura e implementação de controles internos junto à gestão.

- **Outras Empresas**

Cargo: Pró-Reitor de Administração.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. Portaria IFFAR nº 13/2009.

Principais atividades: planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária e financeira, executar o planejamento, elaborar os projetos, executar as licitações e contratos.

Cargo: Auditor Interno

Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul. Portaria CEFETSVS nº 311/2008.

Principais atividades: acompanhar e avaliar os atos de gestão, bem como orientar e assessorar, contribuindo para o fortalecimento e racionalização das ações de controle e prestação de contas.

Cargo: Coordenador-Geral de Administração e Finanças

Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul. Portaria CEFETSVS nº 039/1998.

Principais atividades: planejar, coordenar, controlar e avaliar a elaboração orçamentária e financeira, contábil, de aquisições, contratos e convênios, da aplicação dos recursos orçamentários e extraorçamentários, assinar, em conjunto com o Ordenador de Despesas, documentos referentes à execução orçamentária e financeira.

Cargo: Diretor de Administração.

Escola Agrotécnica Federal de São Vicente do Sul. Portaria MEC nº 1.039/1994.

Principais atividades: elaborar as diretrizes gerais e descentralização orçamentária, em função dos planos e programas, coordenar e orientar as atividades de planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, assinar, em conjunto com o Ordenador de Despesas, documentos referentes à execução orçamentária e financeira.

Cargo: Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira.

Escola Agrotécnica Federal de São Vicente do Sul. Portaria MEC nº 474/1990.

Principais atividades: coordenar e desenvolver as atividades de execução orçamentária e financeira.
