

Suelen Iacks

☎ (53) 98431-2819 | ✉ su.iacks@hotmail.com | Pelotas/RS

Sobre

Sou **empregada pública concursada** da **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH)**, com formação em **Administração** e pós-graduação em **Recursos Humanos – Rotinas e Cálculos Trabalhistas**.


Atuo na **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH)**, onde, após um ano na equipe, assumi a função de **Chefe da Unidade de Administração de Pessoal**. Nessa posição, sou responsável pela **folha de pagamento, controle de frequência e cadastro funcional** dos empregados da EBSERH e dos servidores cedidos, assegurando o cumprimento das normas legais e internas.

Tenho perfil **proativo, empático e resolutivo**, com facilidade para comunicação, liderança e tomada de decisão. Busco constantemente a **melhoria contínua dos processos**, a **automação das rotinas administrativas** e o **desenvolvimento das pessoas**.

▣ Experiência Profissional

Chefe da Unidade de Administração de Pessoal


Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH / HE-UFPel

 2015 – Atual

- Coordenação da **folha de pagamento, controle de frequência e cadastro funcional** de empregados e servidores cedidos;
- Supervisão das **rotinas trabalhistas e administrativas**, assegurando conformidade com normas internas e legislação vigente;
- Apoio estratégico à gestão de pessoas e desenvolvimento de práticas voltadas à melhoria de processos e eficiência operacional;

Auxiliar Administrativo

Fundação de Apoio Universitário – Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas

 2005 – 2015

- Atendimento a pacientes e controle de dispensação de medicamentos oncológicos;
- Responsável pelo **controle de estoque e solicitações de compras** da Farmácia da Oncologia;

- Atuação em ambiente hospitalar com foco em **responsabilidade, agilidade e precisão** nos processos administrativos.
-

Formação Acadêmica

- **Pós-Graduação em Recursos Humanos – Rotinas e Cálculos Trabalhistas** – Universidade Anhanguera (2018)
 - **Graduação em Administração** – Universidade Anhanguera (2014)
-

Cursos e Capacitações

- Gestão Estratégica com uso do BSC – ENAP
 - Reforma Trabalhista – Lei 13.467/2017 – Instituto DIA
 - SIAPE (Cadastro e Folha) – ENAP
 - e-Social – ENAP
 - Semana de Capacitação em Gestão de Pessoas – EBSEERH
 - Introdução à LGPD – ENAP
 - Gestão de Conflitos – ABRH/RS
 - Congresso CONGREGARH – ABRH/RS
 - Assédio Moral e Sexual – EBSEERH
 - Gestão de Equipes em Trabalho Remoto – ENAP
 - Ciclo de Gestão de Pessoas I (2023) – Albert Einstein
 - Ciclo de Gestão de Pessoas II (2023) - Albert Einstein
 - Liderança e Gestão De Equipes (Turma JAN/2023) – *ENAP*
 - Negociação e Gestão de Conflitos (2023) - Albert Einstein
 - Introdução à Proteção de Dados Pessoais (2023) - EBSEERH 3EC
 - Relacionamento Interpessoal, Comunicação e Feedback na Prática da Liderança (2023) - Albert Einstein
 - Programa de Formação, Atualização Profissional e Apoio Continuado Registro e Processamento da Produção Assistencial (Faturamento SUS) (2023) - ICSF
-

Competências e Habilidades

- Gestão de pessoas e liderança humanizada
- Administração de pessoal e legislação trabalhista
- Comunicação assertiva e empatia

- Resolução de problemas e tomada de decisão
- Ética profissional e sigilo administrativo
- Pacote Office e sistemas corporativos (SIAPE, SEI)