

# **NARA LETÍCIA DE OLIVEIRA CARVALHO**

---

## **ENDEREÇO PROFISSIONAL:**

Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia.  
Avenida Pará, 1720, B. Umuarama  
38405382 - Uberlândia, MG - Brasil  
Telefone: (34) 3218-2259

---

**FORMAÇÃO:** Graduação em Administração – Centro Universitário ICESP – Conclusão em 2003

---

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

- 1993 a 1998 MJS Assessoria Técnica Contábil Ltda.  
Auxiliar Financeiro – Uberlândia – MG  
• Pagamentos para fornecedores  
• Controle bancário
- 2002 Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC Assistente Administrativo – Área Financeira – Brasília - DF.  
• Pagamento de pessoal  
• Cobrança
- 2005 Concreta Assessoria Empresarial Ltda.  
Assistente Administrativo  
• Prestação de serviços para o Banco do Brasil – serviços internos
- 2006 Ministério da Educação Secretaria de Educação Superior – SESU – Coordenação de Orçamento e Finanças  
• Administradora – Brasília
- 2009 Cedida para a Universidade Federal de Uberlândia  
• Coordenadora de Orçamento de 11/2010 a 03/2018 – UFU e HC  
• Assessora da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD de 04/2018 a 03/2020
- 2020/2021 Cedida para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Filial HC- UFU  
• Atuando de 01 abril de 2020 a 30/06/2021 como Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira.  
• Atuando desde 01/06/2021 como Chefe da Divisão de Administração e Finanças

---

## QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS:

- 1- Concededora e operadora dos seguintes sistemas estruturantes Governo Federal:
    - SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira.
    - SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.
    - SIOP – Sistema integrado de Planejamento e Orçamento.
    - SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento e Controle do Ministério da Educação.
    - SISTEMA PGC – Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
    - PLATAFORMA + BRASIL – Sistema de Transferências de recurso da União para Estados/Municípios/ Entidades privadas sem fins lucrativos.
    - SIG-EBSERH – Sistema de Informação Gerenciais da EBSERH.
    - SEI – Sistema Eletrônico de Informação
  - 2- Acompanha a Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, bem como suas alterações ao longo do exercício;
  - 3- Orienta e acompanha a elaboração do planejamento anual do HC-UFU;
  - 4- Acompanha a Execução Orçamentária no SIAFI;
  - 5- Orienta as unidades quanto as normas e procedimentos técnico-orçamentários para solicitações de despesas;
  - 6- Analisa as necessidades e solicitar créditos adicionais e/ou remanejamento de recursos orçamentários de acordo com as normas vigentes;
  - 7- Opera e orientar a inserção de dados no sistema estruturantes;
  - 8- Fornece Relatórios Gerenciais para a elaboração do relatório de gestão;
  - 9- Gerencia o Sistema de diárias e Passagens – SCDP;
  - 10- Fornece Relatórios de prestação de contas solicitados pela Ebserh;
  - 11- Acompanha as Resoluções do Estado de Minas Gerais bem como o efetivo recebimento dos recursos;
  - 12- Subsidia o colegiado executivo com informações para tomada de decisão.
- 

## OUTROS

- Participação como Coordenador da implementação do Sistema CGU-PAD – 2007;
- Participação da Força Tarefa de análise e prestação de contas do custeio do Programa de educação Tutorial – PRET promovido pela SESu/MEC em 2012;
- Participante de comissão:
  - ✓ Comissão para Execução de Plano de Ação para regularização dos imóveis de uso especial da União na UFU – Finalizada em 2015;
  - ✓ Comissão de Implantação do sistema PGC na UFU/HC 2018/2019 ;
  - ✓ Comissão de Assessoria do Comitê de Governança, Gestão de Risco e controles da UFU.
- Treinamento de mais de 200 servidores para utilização do sistema PGC no ano de 2019 e 2020;
- Ministrou conteúdo sobre orçamento público no curso “Projetos de Extensão Gerenciados pelas Fundações de Apoio” – 2019.

---

- CURSOS

- 1- Noções de Direito Administrativo - 2007
- 2- Participação na “Semana Orçamentária e financeira e de contratações Públicas” ESAF - em 2008, 2010, 2014 e 2018.
- 3- III Jornada de capacitação Técnica de SPO – ênfase em Orçamento, Finanças e Contabilidade - 2010
- 4- Execução Orçamentária e Financeira – 2011
- 5- Elaboração de Editais, Termos de referência e Projetos Básicos – 2011
- 6- SIAFI Operacional – 2011
- 7- SIAFI Gerencial – 2011
- 8- Elaboração de Consultas Gerenciais no SIAFI – Ênfase no Relatório de Gestão
- 9- IN 06 do MPOG – 2014
- 10- Fórum de Diárias e Passagens – 2016
- 11- IN 005/2017 – 2018
- 12- IN 001/2018 PGC revogada pela IN 001/2019 - 2018
- 13- Secretariado Executivo e Assessoria – 2018
- 14- Modelo ForRisco – 2018
- 15- Encontro Nacional de Compras e Contratações das IFES – 2018
- 16- Workshop - Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos - 2019
- 17- Gestão e Fiscalização de Contratos – 2019 19. Lei 13.303 – 2021
- 18- Lei 13303 - 2021
- 19- Gestão de Projetos – 2021
- 20- Mediação de Conflitos - 2021