



MANUAL SIADS

DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EMENDAS PARLAMENTARES)

- CADASTRO DE TERCEIROS
- DEMAIS PROCEDIMENTOS DE DOAÇÃO





MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

GESTOR DA DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Paulo César Lopes Barsi
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL POR ESTE MANUAL

Fábio Viana de Melo
Chefe do Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

CRIAÇÃO

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

CADASTRO DE TERCEIRO

1º PASSO

Acesse o Sistema SIADS Tela Preta pelo seguinte endereço <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/> e efetue o login utilizando seu CPF e senha cadastrados.

Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

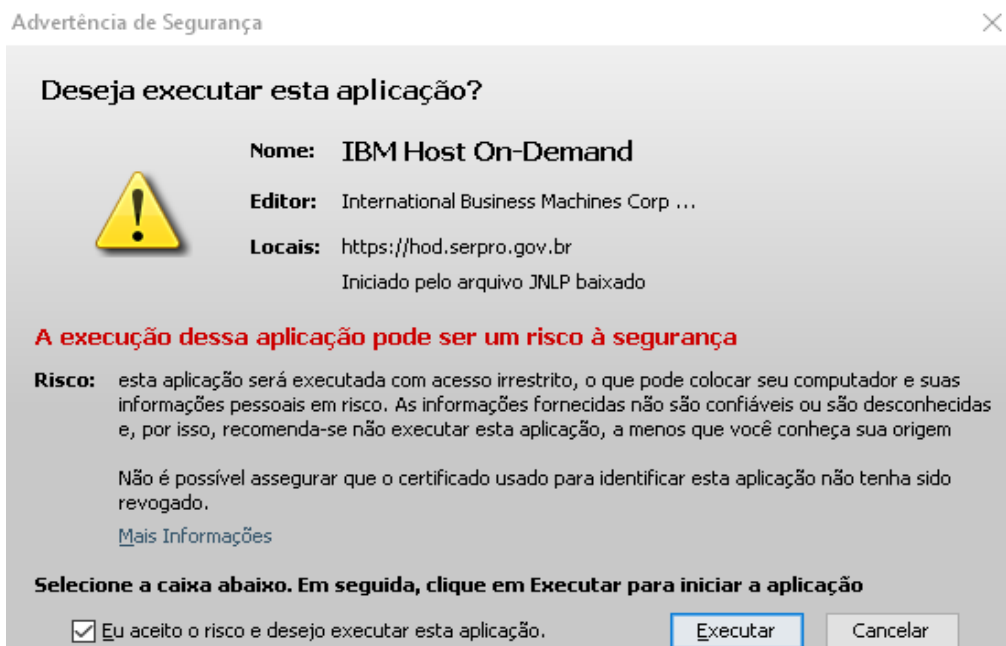
Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

2º PASSO

Na janela de "Advertência de Segurança" do Java que será exibida:

1. Marque a caixa de seleção: **“Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação”**.
2. Clique no botão **Executar**.



3º PASSO

Será aberta Tela Inicial do Sistema SIADS Tela Preta.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 75733480378      BASE: SA004
USUARIO: FABIO VIANA DE MELO  DATA: 15/06/2026
NETNAME: AWVAHJIF        ULTIMO ACESSO: 15/06/2026 10:26:10  HORA: 10:58:06

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SENHA-REDE     BSB02
      SENHA-REDE     BSB03      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIADS          BSB02      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
      SIAFI           BSB03      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
      SIASG           BSB03      SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MA + a                                     22/016
```

1. No campo **COMANDO** (localizado na parte inferior da tela), digite SIADS ou posicione o cursor junto a nome do Sistema.
2. Tecle **ENTER**.

4º PASSO

1. Na tela principal do sistema, posicione o cursor sobre o módulo **CADTER** e tecle **ENTER**.

```
___ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS ) _____
NI01                                     USUARIO :

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
      BOLSA     - BOLSA DE MATERIAIS
      CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
      CADMAT    - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
      CADORG    - CADASTRO DE ORGAOS
      → CADTER  - CADASTRO DE TERCEIROS
      CONCILIA  -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
      INTANGIVEL - CONTROLE DE BENS INTANGIVEIS
      MUDAUASG  -> HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG
```

2. Tecle **ENTER** na opção **TERCEIRO**.

```
__ SIADS,CADTER ( CADASTRO DE TERCEIROS )_____  
NI01                                     USUARIO :  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
-> TERCEIRO  -> ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO
```

3. Selecione a opção **INCLUIR**.

```
__ SIADS,CADTER,TERCEIRO ( ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO )_____  
                                     USUARIO:  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
ALTERATER  -> ALTERA TERCEIROS  
CONSULTER  -> CONSULTA DADOS DE TERCEIROS  
CONSUNOME  -> CONSULTA TERCEIROS POR NOME  
EXCLUIR    -> EXCLUI TERCEIROS  
-> INCLUIR  -> INCLUI TERCEIROS  
REATIVATER -> REATIVA TERCEIROS
```

4. Insira o CNPJ da Organização e digite “X” na opção **TERCEIRO** e tecle **ENTER**.

```
__ SIADS,CADTER,TERCEIRO ( ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO )_____  
DATA: 06/08/2026          HORA: 13:30:07          USUARIO:  
  
CNPJ      : 03216055000121          TIPO: ( _ ) UNIDADE GESTORA  
CPF       : _____              ( X ) TERCEIRO
```

5º PASSO

1. Preencha os campos solicitados, com exceção das opções **DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA** e **CERTIFICADO DE FILANTROPIA**.

___ SIADS, CADTER, TERCEIRO (ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO) _____			
DATA: 06/08/2026	HORA: 13:36:07	USUARIO: _____	
CNPJ/CPF : 03216055000121	TIPO: TERCEIRO		
DENOMINAÇÃO: _____			
CONTATO: _____			
NOME: _____		CNPJ/CPF: _____	
TELEFONE: DDD: _____	NÚMERO: _____	RAMAL: _____	
TELEX : _____	FAX : _____		
ENDEREÇO: _____			
CIDADE : _____	UF: _____	CEP: _____	
PAÍS : _____			
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA		CERTIFICADO DE FILANTROPIA	
NÚMERO: _____	DATA: _____	NÚMERO : _____	DATA: _____
		VALIDADE: _____	

- DENOMINAÇÃO: informe o nome da Organização;
- CONTATO: Insira nome e CPF do (a) Presidente (a) da OSC;
- TELEFONE: Indique o contato do (a) Presidente (a) da OSC;
- ENDEREÇO: Informe o logradouro, cidade, país, UF e CEP da organização.

2. Digite “S” e tecla **ENTER** para confirmar a inclusão das informações.

```
___ SIADS,CADTER,TERCEIRO ( ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO )___
DATA: 06/08/2026          HORA: 13:46:18          USUÁRIO:

TERCEIRO   : 014887
CNPJ/CPF   : 03216055000121          TIPO: TERCEIRO

DENOMINAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO POVOADO
              TERRA VERMELHA DA CIDADE DE ITABAIANINHA/SE

CONTATO:
  NOME: JOSÉ DE JESUS NASCIMENTO          CNPJ/CPF: 721730

TELEFONE:  DDD: 79          NÚMERO: 9864          RAMAL:
TELEX   :                   FAX   :

ENDEREÇO: POVOADO TERRA VERMELHA S/N
CIDADE  : ITABAIANINHA          UF: SE    CEP: 49290-000
PAÍS    : BRASIL

DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA          CERTIFICADO DE FILANTROPIA
NÚMERO:          DATA:          NÚMERO :          DATA:
VALIDADE:
CONFIRMA INCLUSAO ? S (S-SIM, N-NÃO, A-ALTERA)
```

Será gerado o **CÓDIGO DO TERCEIRO** que poderá ser utilizado para consulta e demais procedimentos.

CONSULTA DE TERCEIRO

1º PASSO

Acesse o Sistema SIADS Tela Preta pelo seguinte endereço <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/> e efetue o login utilizando seu CPF e senha cadastrados.

Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

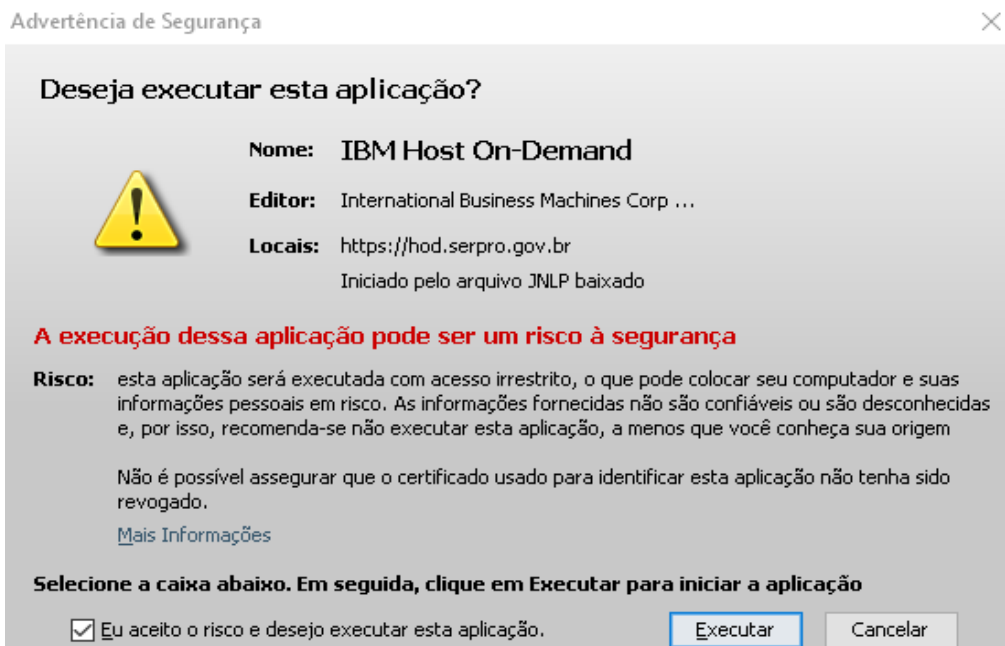
Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

2º PASSO

Na janela de "Advertência de Segurança" do Java que será exibida:

1. Marque a caixa de seleção: **“Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação”**.
2. Clique no botão **Executar**.



3º PASSO

Será aberta Tela Inicial do Sistema SIADS Tela Preta.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 75733480378      BASE: SA004
USUARIO: FABIO VIANA DE MELO  DATA: 15/06/2026
NETNAME: AWVAHJIF        ULTIMO ACESSO: 15/06/2026 10:26:10  HORA: 10:58:06

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SENHA-REDE     BSB02
      SENHA-REDE     BSB03      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIADS          BSB02      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIAFI           BSB03      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
      SIASG           BSB03      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
      SS              SS        SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
      SIASG           BSB03      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MA + a                                     22/016
```

1. No campo **COMANDO** (localizado na parte inferior da tela), digite SIADS ou posicione o cursor junto a nome do Sistema.
2. Tecle **ENTER**.

4º PASSO

1. Na tela principal do sistema, posicione o cursor sobre o módulo **CADTER** e tecle **ENTER**.

```
__ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )__
NI01                                     USUARIO :

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
      BOLSA    - BOLSA DE MATERIAIS
      CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
      CADMAT    - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
      CADORG    - CADASTRO DE ORGAOS
      → CADTER  - CADASTRO DE TERCEIROS
      CONCILIA  -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
      INTANGIVEL - CONTROLE DE BENS INTANGIVEIS
      MUDAUASG  -> HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG
```

2. Tecle **ENTER** na opção **TERCEIRO**.

```
__ SIADS,CADTER ( CADASTRO DE TERCEIROS )_____  
NI01                                     USUARIO :  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
  → TERCEIRO  -> ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO  
  _
```

3. Selecione a opção **INCLUIR**.

```
__ SIADS,CADTER,TERCEIRO ( ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO )_____  
                                     USUARIO:  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
  ALTERATER  -> ALTERA TERCEIROS  
  → CONSULTER -> CONSULTA DADOS DE TERCEIROS  
  CONSUNOME  -> CONSULTA TERCEIROS POR NOME  
  EXCLUIR    -> EXCLUI TERCEIROS  
  _ INCLUIR   -> INCLUI TERCEIROS  
  REATIVATER -> REATIVA TERCEIROS
```

4. Informe o **Código ou CNPJ do Terceiro** cadastrado e Tecle **ENTER**.

```
__ SIADS,CADTER,TERCEIRO ( ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO )_____  
DATA: 06/08/2026      HORA: 14:04:51      USUARIO:  
  
TERCEIRO :  _      OU  
  
CNPJ/CPF :  _____
```

Serão demonstradas as informações da Organização conforme tela abaixo.

___ SIADS, CADTER, TERCEIRO (ACESSO AO CADASTRO DE TERCEIRO)_____		
DATA: 06/08/2026	HORA: 14:07:27	USUARIO:
TERCEIRO : 014887		
CNPJ/CPF : 03216055000121	TIPO: TERCEIRO	
DENOMINAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO POVOADO TERRA VERMELHA DA CIDADE DE ITABAIANINHA/SE		
CONTATO: JOSÉ DE JESUS NASCIMENTO		CNPJ/CPF: 721730
TELEFONE: DDD: 79	NÚMERO: 9864	RAMAL:
TELEX :	FAX :	
ENDEREÇO: POVOADO TERRA VERMELHA S/N		
CIDADE : ITABAIANINHA	UF: SE	CEP: 49290-000
PAÍS : BRASIL		
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA		CERTIFICADO DE FILANTROPIA
NÚMERO:	DATA:	NÚMERO : DATA:
		VALIDADE:

PROCEDIMENTOS PARA BAIXA DE BENS POR DOAÇÃO

1º PASSO

Acesse o Sistema SIADS Tela Preta pelo seguinte endereço <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/> e efetue o login utilizando seu CPF e senha cadastrados.

Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

2º PASSO

Na janela de "Advertência de Segurança" do Java que será exibida:

1. Marque a caixa de seleção: **“Eu aceito o risco e desejo executar esta aplicação”**.
2. Clique no botão **Executar**.

3º PASSO

Será aberta Tela Inicial do Sistema SIADS Tela Preta.

```
TELA 002                      - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 75733480378          BASE: SA004
USUARIO: FABIO VIANA DE MELO  DATA: 15/06/2026
NETNAME: AWWAHJIF             ULTIMO ACESSO: 15/06/2026 10:26:10  HORA: 10:58:06

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      SENHA-REDE    BSB02
      SENHA-REDE    BSB03      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIADS        BSB02      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIAFI        BSB03      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
      SIASG        BSB03      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
                        SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MA + a                                     22/016
```

1. No campo **COMANDO** (localizado na parte inferior da tela), digite SIADS ou posicione o cursor junto a nome do Sistema.
2. Tecle **ENTER**.

4º PASSO

Na tela principal do sistema, posicione o cursor sobre o módulo **PATRIM** e tecle **ENTER**.

```
__ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS ) _____
NI01                                     USUARIO :

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ➡ PATRIM      - CONTROLE DE BENS MOVEIS
RELATORIOS -> CONTROLE DE IMPRESSAO
REPROGRAF  - REPROGRAFIA
SERVGEN    - SERVICOS GENERICOS
TABELAS    - TABELAS DE APOIO
TELECOM    - TELECOMUNICACOES
TRANSPORTE - TRANSPORTE
```

5º PASSO

O desfazimento de bens móveis deve ser precedido de avaliação que se refere a determinação técnica do seu valor e de sua situação física, para isso devem ser realizados os seguintes procedimentos.

1. Posicione o cursor em **AVALIACAO** e tecle **ENTER**.

```
__ SIADS,PATRIM ( CONTROLE DE BENS MOVEIS )____
NI01                                     USUARIO :

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      AGREGA      - AGREGA
      → AVALIACAO - AVALIACAO
      DEPRECIA    - DEPRECIACAO
      ENTRADA     - ENTRADA
      FAIXA       - FAIXA
      INVENTARIO  - INVENTARIO
      MANUTENCAO  - MANUTENCAO
      MOVIMENTO   - MOVIMENTO
      RESTART     -> RESTAURA
```

2. Tecle **ENTER** na opção **INCAVALIA**.

```
__ SIADS,PATRIM,AVALIACAO ( AVALIACAO )____
NI01                                     USUARIO :

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTAVALIA   -> ALTERA AVALIACAO
      CONAVALIA   -> CONSULTA AVALIACAO
      EXCAVALIA   -> EXCLUSAO DE BENS A AVALIAR
      → INCAVALIA -> INCLUI AVALIACAO
      RELAVALIA   -> RELATORIO DE AVALIACAO
```

3. Digite “X” na opção **INFORMAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO** e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( INCLUI AVALIACAO )
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:27:24          USUARIO:

UASG      : 193002  - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

      ( x )  INFORMAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
      ( _ )  SELECIONAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
      ( _ )  AVALIAR A SITUAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS
      ( _ )  DESTINAR BENS PATRIMONIAIS AVALIADOS
```

4. Digite o número patrimonial do bem e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( INFORMA BENS A AVALIAR )
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:33:22          USUARIO:

UASG : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

                        ** BENS **

23069936
```

5. Insira a letra “S” e tecle **ENTER** para confirmação.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( INFORMA BENS A AVALIAR )
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:44:06          USUARIO:

UASG : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

                        ** BENS **

23069936

CONFIRMA INCLUSAO ? _ ( S-SIM  N-NAO  A-ALTERA )
```

6º PASSO

1. Marque com “X” a opção **AVALIAR A SITUAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( INCLUI AVALIACAO )
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:53:06          USUARIO:

UASG      : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

      ( _ )  INFORMAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
      ( _ )  SELECIONAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
       ( x )  AVALIAR A SITUAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS
      ( _ )  DESTINAR BENS PATRIMONIAIS AVALIADOS
```

2. Informe a data inicial e final correspondentes ao bem informado para avaliação e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:55:03          USUARIO:

UASG      : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

UORG      : 050037 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

DATA INICIAL : _____ DATA FINAL : _____
```

3. Digite “X” junto a data apresentada e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:55:03          USUARIO:

UASG      : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE
UORG      : 050037 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

      ** DISPONIBILIZACAO NO PERIODO DE 06/08/2026 A 06/08/2026 **

   06/08/2026
```

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:55:03          USUARIO:
UASG   : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE
UORG   : 050037 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

          ** DISPONIBILIZADOS EM 06/08/2026

X 23069936
_
```

```

SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:55:03          USUARIO: .....

UASG          : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE
UORG          : 050037 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

NR. PATRIMONIAL:      0023069936          DATA          : 06/08/2026
VALOR HISTÓRICO      : 0,01
DEPRECIAÇÃO ACUMULADA: 0,00          SITUAÇÃO        : 04 OCIOSO
VALOR DA AVALIAÇÃO   : 0,01          DESTINAÇÃO     : 02 EM AVALIAÇÃO
                                           SITUACAO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NUMERICO ONDE:
1 = BOM
2 = RECUPERAVEL
3 = IRRECUPERAVEL
4 = OCIOSO
5 = ANTIECONOMICO

JUSTIFICATIVA

```

- Doação de Bens móveis – Emendas Parlamentares
Versão 2026

6. Digite “S” e tecla **ENTER** para confirmar a inclusão das informações.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 14:55:03          USUARIO:

UASG      : 193003 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE
UORG      : 050037 - DNOCS CEST/CE - FORTALEZA-CE

NR. PATRIMONIAL: 0023069936          DATA: 06/08/2026
VALOR HISTÓRICO      :                0,01
DEPRECIACÃO ACUMULADA:                0,00  SITUAÇÃO      : OCIOSO
VALOR DA AVALIAÇÃO   :                0,01  DESTINAÇÃO   : REUSE
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
      BEM MÓVEL DOADO À ASSOCIAÇÃO CONFORME ACORDO DE COOPERAC
      O TÉCNICA Nº XX/20XX CONSTE NO PROCESSO XXXXXXXX.

JUSTIFICATIVA
      CONFORME PLANO DE TRABALHO.

CONFIRMA INCLUSÃO   : S (S-SIM, N-NÃO, A-ALTERA)
```

Ao ser avaliada a situação, um anúncio é automaticamente gerado e publicado no Doações, ficando disponível por 10 dias.

7º PASSO

Finalizado o período de 10 dias da publicação no Doações, deve ser informada a destinação dos bens publicados, por meio da seguinte transação:

1. Digite “X” na opção **DESTINAR BENS PATRIMONIAIS AVALIADOS**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( INCLUI AVALIACAO )
DATA: 06/08/2026          HORA: 15:39:06          USUARIO:

UASG      : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

      ( _ )  INFORMAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
      ( _ )  SELECIONAR BENS PATRIMONIAIS PARA AVALIAÇÃO
      ( _ )  AVALIAR A SITUAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS
       ( X )  DESTINAR BENS PATRIMONIAIS AVALIADOS
```

2. Informe o número patrimonial do bem ou se preferir data inicial e final da avaliação da situação para pesquisar o bem a ser destinado e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA DESTINAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 15:42:56          USUARIO:

UASG   : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
UORG   : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

NUMERO DO PATRIMONIO: _____

DATA INICIAL : _____ DATA FINAL : _____
```

3. Insira a letra “X” junto a data apresentada e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA DESTINAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 15:42:56          USUARIO:

UASG   : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
UORG   : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

      ** DISPONIBILIZACAO NO PERIODO DE 05/05/2026 A 06/08/2026 **

X 05/05/2026
_
```

4. Digite a letra “X” junto a numeração patrimonial e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA DESTINAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 15:42:56          USUARIO:

UASG   : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
UORG   : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

      ** DISPONIBILIZADOS EM 05/05/2026

X 23042369
_
```

5. No campo **DESTINAÇÃO** insira o número 07, que corresponde ao bem **“A DOAR”**.

```
SIADS,PATRIM,AVALIACAO,INCAVALIA ( AVALIAÇÃO DA DESTINAÇÃO)
DATA: 06/08/2026          HORA: 15:42:56          USUARIO

UASG          : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
UORG          : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

NR. PATRIMONIAL: 0023042369          DATA: 06/08/2026
VALOR HISTÓRICO      :              11.985,00
DEPRECIACÃO ACUMULADA:              0,00  SITUAÇÃO      : ANTIECONOMICO
VALOR DA AVALIAÇÃO   :              11.985,00  DESTINAÇÃO   : A DOAR
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
                COMPRESSOR ALTERADO E DEFEITOS NA PARTE MECANICA DEPRODUÇ
                ão

JUSTIFICATIVA
                CUSTO DE REPARO ACIMA DE 70% DO VALOR DE MÁQUINA NOVA

CONFIRMA INCLUSÃO   : S (S-SIM, N-NÃO, A-ALTERA)
```

6. Digite **“S”** para confirmação a operação e tecle **ENTER**.

8º PASSO

Após o procedimento de avaliação, deve ser realizada a saída dos bens avaliados no SIADS.

1. Posicione o cursor na opção **SAIDA** e tecle **ENTER**.

```
___ SIADS,PATRIM ( CONTROLE DE BENS MOVEIS )_____
NI01          USUARIO :

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ➡ SAIDA      - SAIDA
```

2. Tecle **ENTER** em **INCSAIDA**.

```
___ SIADS,PATRIM,SAIDA ( SAIDA ) _____
NI01                                     USUARIO :

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONSAIDA  -> CONSULTA SAIDAS DE BENS
      EXCSAIDA  -> EXCLUSAO DE SAIDA DE BENS
      -> INCSAIDA -> INCLUSAO DE SAIDA DE BENS
      RELSAIDA  -> RELATORIO DE SAIDA DOS BENS
      RELSINSAID -> RELATORIO SINTETICO DE SAIDAS
```

3. Digite “X” na opção **DOAÇÃO/VENDA** e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,SAIDA,INCSAIDA ( INCLUSÃO DE SAÍDA DE BENS )
DATA: 06/08/2026          HORA: 16:00:19          USUARIO:

UASG          : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

      ( _ ) BAIXA ADMINISTRATIVA

      ( X ) DOAÇÃO / VENDA

      -> ( _ ) INUTILIZAÇÃO / ABANDONO
```

4. Insira a letra “X” na opção **SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA – INFORMA BENS** e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,SAIDA,INCSAIDA ( DOACAO/VENDA/TRANSFERENCIA EXTERNA)
DATA: 06/08/2026          HORA: 16:00:28          USUARIO:

UASG          : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

      ( _ ) SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA - SELECIONA BENS

      -> ( X ) SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA - INFORMA BENS
```

5. Marque com “X” a opção **DOAÇÃO** e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,SAIDA,INCSAIDA ( SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA )
DATA: 06/08/2026          HORA: 16:00:38          USUARIO:

UASG      : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

UORG      : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

TIPO      : ( X )   DOAÇÃO
           ( _ )   VENDA
```

6. Preencha os campos **DOCUMENTO** e **DESTINO** (código do terceiro cadastrado previamente no CADTER) e tecle **ENTER**.

```
SIADS,PATRIM,SAIDA,INCSAIDA ( SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA )
DATA: 06/08/2026          HORA: 16:00:38          USUARIO:

UASG      : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
EMITENTE   : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS
TIPO       : 10 - DOACAO
DOCUMENTO  : 0000000001
DESTINO    : 014887
```

7. Insira as informações nos campos **PROCESSO** e **OBSERVAÇÃO** e digite o número do bem a ser doado.

```
SIADS,PATRIM,SAIDA,INCSAIDA ( SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA )
DATA: 06/08/2026          HORA: 16:00:38          USUARIO:

UASG      : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS
EMITENTE   : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS
TIPO       : 10 - DOACAO
DOCUMENTO  : 0000000001
DESTINO    : 014887 - ASSOCIAÇÃO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO POVOADO
DATA       : 06082026
PROCESSO   : 123456_____

OBSERVACAO: BEM MOVEL DOADO CONFORME ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº XX/
            20XX CONSTANTE NO PROCESSO XXXXX._____
            _____
            _____
```

**** BENS ****

```
—
____
____
____
```

8. Digite “S” e tecla **ENTER** para confirmar o procedimento.

SIADS, PATRIM, SAIDA, INCSAIDA (SAÍDA POR DOAÇÃO OU VENDA)

DATA: 06/08/2026

HORA: 16:03:19

USUARIO:

UASG : 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS

EMITENTE : 049796 - SETOR PATRIMONIO DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS

TIPO : 10 - DOACAO

DOCUMENTO : 1

DESTINO : 014887 - ASSOCIAÇÃO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO POVOADO

DATA : 06/08/2026

PROCESSO : 123456

OBSERVACAO: BEM MOVEL DOADO CONFORME ACORDO DE COOPERAÇÃO TECNICA Nº XX/
20XX CONSTANTE NO PROCESSO XXXXX

** BENS **

23042369

CONFIRMA INCLUSAO ? S (S-SIM N-NAO A-ALTERA)

MA + a

24/023