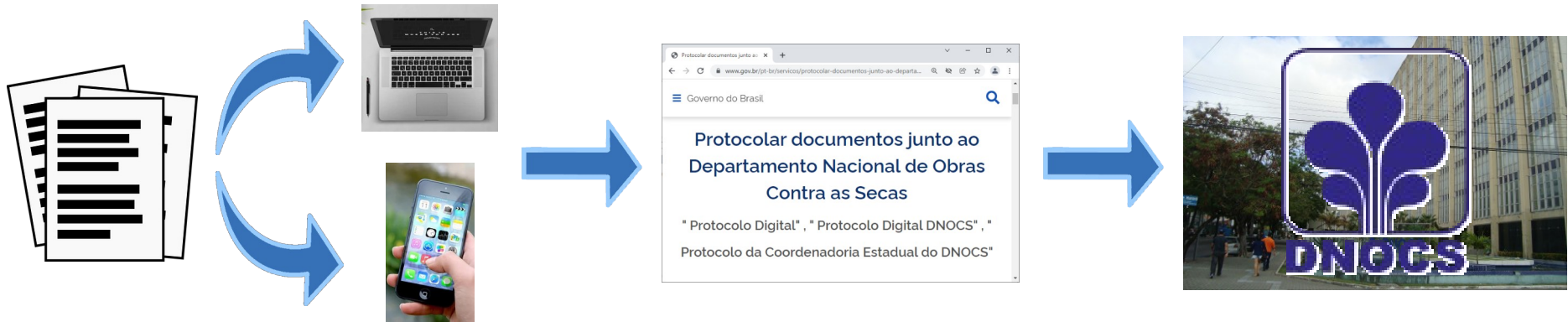


O que é?

O Protocolo Digital do DNOCS é um serviço que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Atenção

Para os casos seguintes, use outros sistemas:

- Serviços Digitais já existentes (veja a lista em <https://www.gov.br/pt-br/orgaos/departamento-nacional-de-obras-contra-as-secas>);
- Documentos para assinatura em conjunto com o DNOCS: usar Módulo de Usuário Externo do SEI (em https://sei.dnocs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0);
- Órgãos e entidades da Administração Pública com processo já existente no SEI: usar o Barramento do SEI (veja em sua instituição).



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Quem pode usar?

Cidadãos, empresas e outros órgãos.

A ferramenta usa a [conta gov.br](#) – se o usuário não possuir, será direcionado à criação da conta.



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL

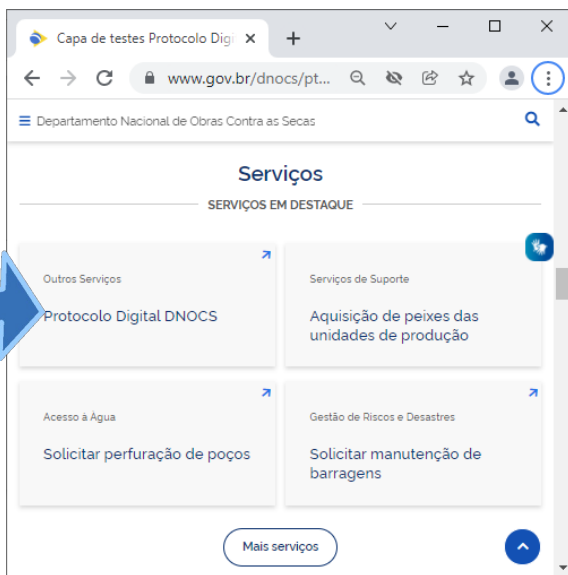


Como funciona?

1) O usuário acessa o serviço:

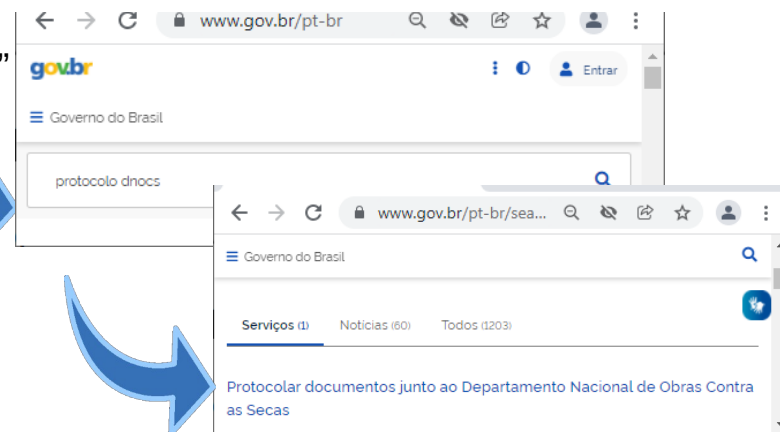
Opção 1: Portal do DNOCS

Acesse:
www.gov.br/dnocs



Opção 2: Portal gov.br

Acesse www.gov.br
e busque
“protocolo dnocs”



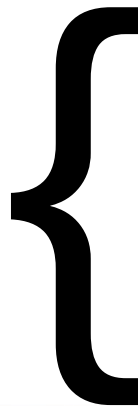
MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

2) O usuário lê as instruções do serviço:

Instruções do serviço



The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is the gov.br logo and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below this is the 'Governos do Brasil' header and a search bar with the text 'O que você procura?'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Serviços > Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas'. The main heading is 'Finanças, Impostos e Gestão Pública' with a sub-heading 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The service title is 'Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas', followed by a description: '"Protocolo Digital", "Protocolo Digital DNOCS", "Protocolo da Coordenadoria Estadual do DNOCS"'. A green 'Iniciar' button is visible. Below the title, there is a 'Última Modificação: 21/12/2021' and social sharing icons. A section titled 'O que é?' provides details about the service. A 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' section includes 'Consultar CPF' and 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia'. At the bottom, there is a link to the 'Cartilha do Protocolo Digital do DNOCS'.



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

3) O usuário inicia o serviço:



The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below this is a search bar with the text 'O que você procura?'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Serviços > Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas'. A large blue icon of a classical building is centered above the text 'Finanças, Impostos e Gestão Pública', with a sub-breadcrumb 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The main heading is 'Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas', followed by a sub-heading: '* Protocolo Digital* , * Protocolo Digital DNOCS* , * Protocolo da Coordenadoria Estadual do DNOCS*'. A prominent green button labeled 'Iniciar' is positioned to the right of the main heading. Below the heading, there is a date 'Última Modificação: 21/12/2021' and social media sharing icons. A section titled 'O que é?' provides a brief description of the service. To the right, a 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' section lists 'Consultar CPF' and 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia'.

Clique em iniciar

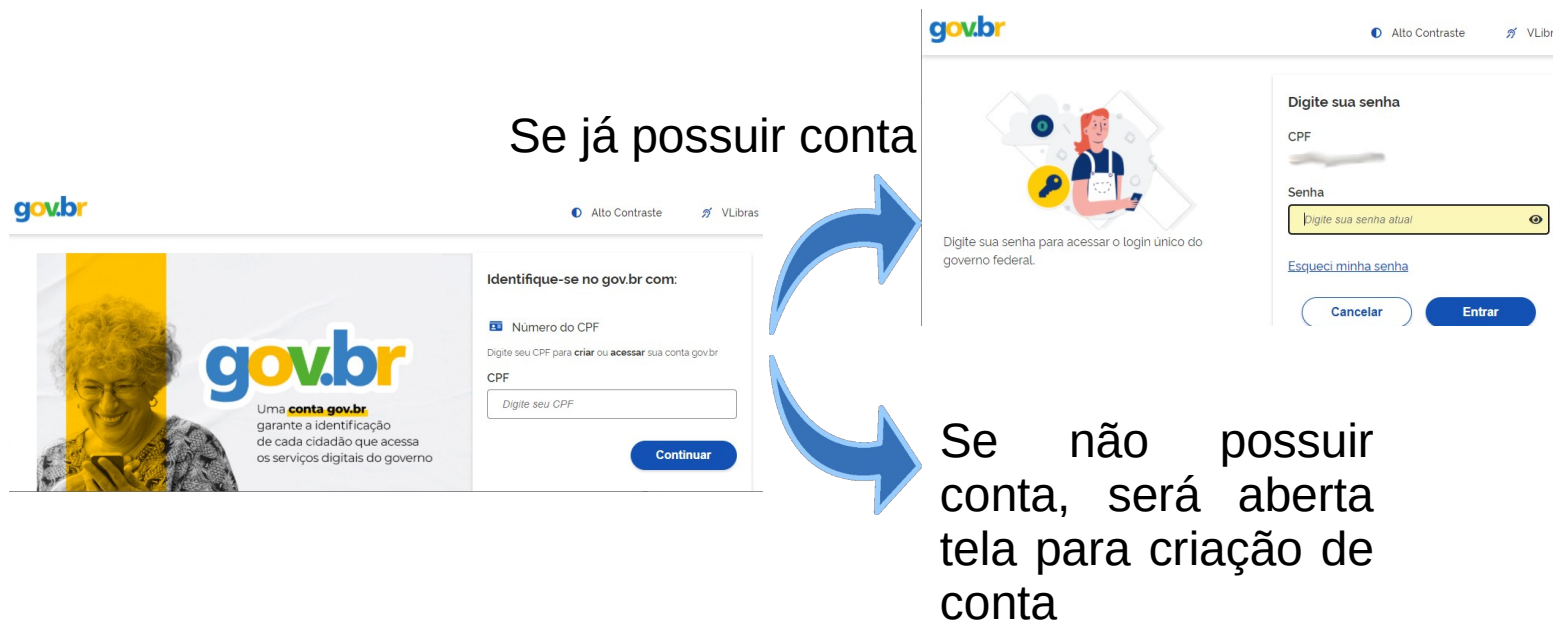


MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

4) O usuário se identifica com sua conta gov.br:



gov.br

Alto Contraste VLibras

Se já possuir conta

Identifique-se no gov.br com:

☑ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

gov.br

Alto Contraste VLibras

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

Se não possuir conta, será aberta tela para criação de conta



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

5) É aberto formulário na plataforma de solicitações de serviços e acompanhamento, em <https://solicitacao.servicos.gov.br/>

Menu do Portal de Serviços

Acompanhamento do atendimento à solicitação

Formulário de solicitação de Protocolo Digital

Botão “Salvar Formulário”, para continuar o preenchimento em outro momento

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Portal de **Serviços**

Buscar

Olá

Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sa

Preencher Dados da Solicitação

Fases do atendimento

- 1 Solicitação
- 2 Triagem
- 3 Análise- Área Responsável
- 4 Correção de Pendências
- 5 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação
000367.0002617/2021



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

6) Preencha o formulário de solicitação de Protocolo Digital:

Dados do solicitante

Protocolo Digital

Número da Solicitação

CPF

Nome *

E-mail *

Sexo

Data de nascimento

País de nacionalidade

Brasil

Etapa 1: Escolha do serviço e dados complementares do solicitante

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Telefone principal *

Telefone secundário

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

Clicar para próxima etapa

Etapa 2: Leia as instruções

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Dados do Solicitante

Telefone principal

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar Documentos junto ao DNOCS', conforme orientação abaixo:

1 - Documento

Orientação:

Inscri os documentos que deseja protocolar ao DNOCS preferencialmente em PDF.

É possível inserir em outros formatos para casos específicos:

- * Imagem: JPG, JPEG ou PNG
- * Desenho CAD: DXF
- * Texto: ODT
- * Planilha: ODS ou CSV
- * Apresentação: ODP

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'Adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, se



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

6) (continuando)

Etapa 2: Anexe os documentos

Escolha o tipo de documento

Selecione/remova o documento de seu computador ou dispositivo móvel

Adicione os arquivos

Veja a lista de todos os documentos adicionados neste campo

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are two input fields: 'Tipo de Documento *' with a dropdown menu showing 'Documento', and 'Selecionar Documento *' with a text input containing 'manual.pdf' and a trash icon. Below these is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Underneath is a table with three columns: 'Tipo de Documento', 'Selecionar Documento', and 'Ações'. The table contains one row with 'Documento', 'cartilha.pdf', and a trash icon. At the bottom right of the table, there is a page indicator '20' and '1 - 1 de 1'. A large blue arrow points from the right side of the table area towards the right edge of the slide.

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Documento	cartilha.pdf	

Como funciona?

6) (continuando)

Etapa 2: Repita a operação para documentos complementares, se achar necessário

Digite o tipo de documento

Selecione o documento de seu computador ou dispositivo móvel

Adicione os arquivos

Veja a lista de todos os documentos adicionados neste campo

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'adicionar dados na tabela'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0



Como funciona?

6) (continuando)

Etapa 2: Insira informações complementares, se necessário

Clique para prosseguir para o passo final


Informações Complementares (Preenchimento Opcional) ^

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

6) (continuando)

Etapa 3: Cheque o resumo da solicitação

Marque também concordando “termo de ciência e veracidade”, após lê-lo

Clique para concluir a solicitação de Protocolo Digital

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado da análise, correção da pendência e decisões de modo suficiente pelas espécies

Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

7) Após o envio, o navegador pede para baixar o recibo:

O número da solicitação ainda não é o NUP – Número Único de Protocolo, que só será fornecido após triagem



Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS

PROTOCOLO DIGITAL - RECIBO DA SOLICITAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número da Solicitação: [REDACTED]

DADOS DO SOLICITANTE

CPF: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Solicitação: Protocolar Documentos junto ao DNOCS

Informações Complementares:

Número do Processo SEI Informado Pelo Solicitante:

Data de Encaminhamento: 21/12/2021

DOCUMENTAÇÃO VINCULADA À SOLICITAÇÃO

Tipo do Documento	Nome do Documento
Documento	cartilha.pdf

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR VINCULADA À SOLICITAÇÃO (Preenchimento Opcional)

Descrição do Documento	Nome do Documento
------------------------	-------------------



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Como funciona?

Caso esteja tudo ok, o usuário receberá número do processo gerado, onde poderá acompanhar o andamento através da Pesquisa Pública do SEI



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL



Suporte

Conta gov.br:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>

Documentos protocolados ao DNOCS:

protocolo@dnocs.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

sei@dnocs.gov.br



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL

