



**DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
SEÇÃO DE MATERIAL – DRL/MP-M**

**MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO SISTEMA APOENA
MÓDULO ESTOQUE**

FORTALEZA/CE

ENCERRAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES DO SETOR DE ALMOXARIFADO – SISTEMA APOENA

Ao final de cada mês, é necessário fazer o encerramento do mesmo através do Sistema Apoena. Com o encerramento do mês, todas as movimentações de entrada e saída de materiais do estoque do seu Almoxarifado ficarão registradas. O sistema, então, gerará relatórios automaticamente fornecendo informações importantes para os setores administrativos. Por isso, é fundamental encerrar corretamente o mês, atentando para evitar erros.

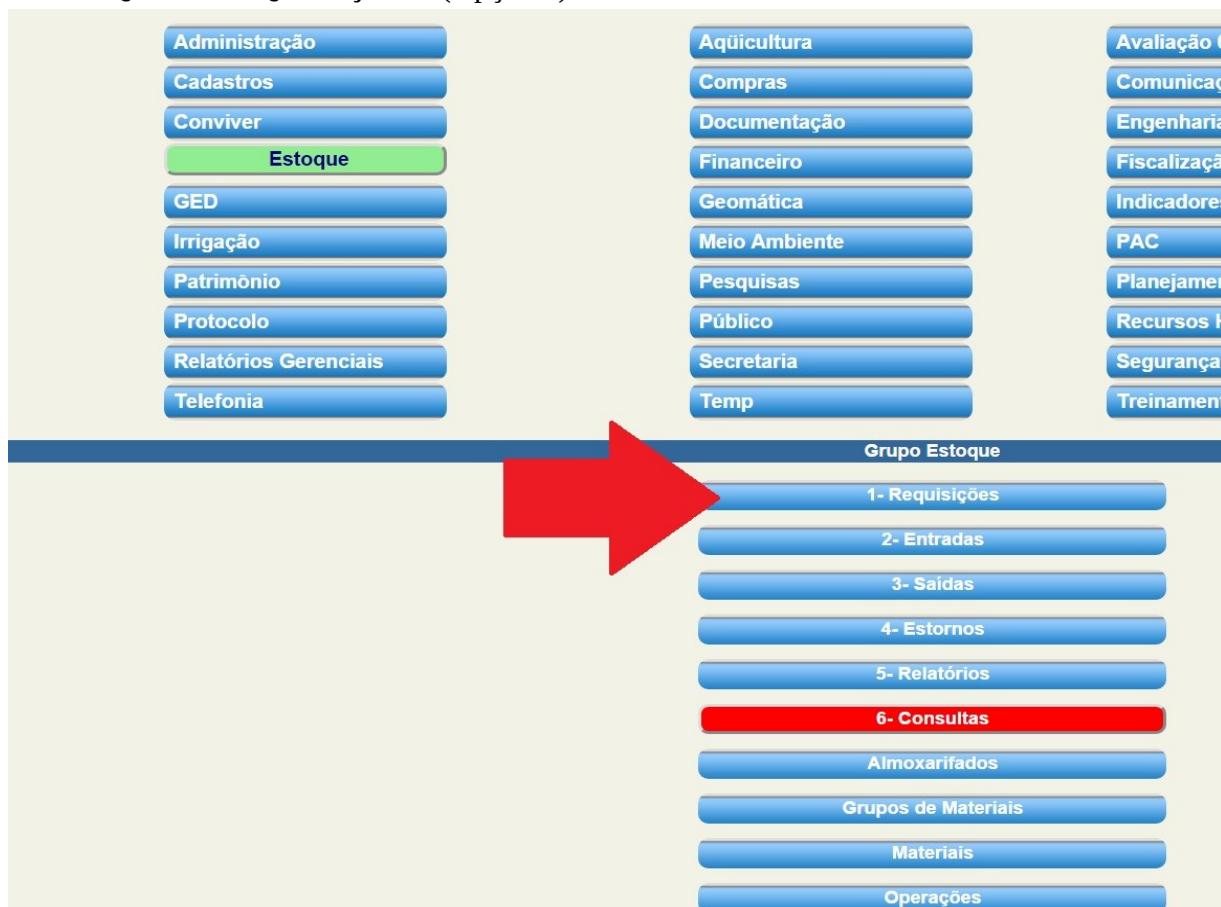
1º PASSO – Antes de iniciar o processo de encerramento, é necessário conferir se todas as **REQUISIÇÕES** de material dos setores foram devidamente registradas no Sistema Apoena. Da mesma forma, é necessário conferir se todas as **ENTRADAS** de materiais foram adicionadas ao sistema. Assim, o sistema poderá gerar dados de entradas e saídas de materiais corretamente.

Observação Importante:

As requisições de material deverão, também, ser conferidas junto às fichas manuais de controle de estoque e/ou às planilhas de acompanhamento de estoque que sejam utilizadas no seu Almoxarifado. Com essa conferência o objetivo é encontrar quaisquer erros que possam existir entre as requisições de material e as fichas e planilhas de controle de material.

Para verificar as requisições registradas no Sistema Apoena.

2º PASSO – Separe as requisições de cada setor, que deverão estar divididas pelo código do setor. Depois, faça Login com SIAPE e senha na Rede DNOCS (www.dnocs.gov.br) e em seguida, clicar em **ESTOQUE > REQUISIÇÕES** (Opção 1).



3º PASSO - Na próxima tela, você deverá digitar o código de cada setor, e então pressionar ENTER e depois conferir atentamente com as requisições, para saber se a quantidade fornecida de cada produto é igual ao somatório nas requisições.

EXEMPLO

Requisição 5308	Almoxarifado 4001 - ADMINISTRACAO CENTRAL ▾		
Incluído por	FILIPE DE LIMA CANUTO - (SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO)		
Responsável (40) - 440000 - DP- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO TEC. E PRODUÇÃO			
Observação			
ÍTENS REQUISITADOS			
Material	Descrição	Qtd. Requisitada	Qtd. Fornecida
Qtd. Estoque	Qtd. Disponível		
Escolher Material *** INFORME PARÂMETRO PARA CONSULTAR A DESCRIÇÃO DO MATERIAL (ACIMA) *** ▾ ?			
Material	Descrição	Qtd. Requisitada	Qtd. Fornecida
313467	DVD/R	10.00	10.00
322047	CLIPS METALICO P/PAPEL N. 1	2.00	2.00
327459	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 28/6 CAIXA DE 5000 U	1.00	1.00
337128	PAPEL A4 RECICLADO 210 X 297 MM	9.00	9.00
342200	ENVELOPE GRANDE E-1 IMPRESSO 29	30.00	30.00
993146	COPO PLASTICO TIPO COMUM	1000.00	1000.00

4º PASSO – Após conferir cuidadosamente todo material pedido por cada setor, se estiver tudo correto, é necessário **AUTORIZAR** e **BAIXAR** as requisições no sistema. Primeiramente, digite o código do setor na campo requisição e pressione ENTER. Então, no Menu superior, clique em Autorizar. O sistema gerará uma mensagem automática informando que a requisição foi autorizada. Em seguida, repita o processo, digitando o nome do setor e pressionando ENTER, e clique em **BAIXAR**.

A partir desse momento não é possível fazer alterações pois a requisição de materiais já foi lançada no sistema.



5º PASSO - Repita estas operações para cada setor que solicitou material ao Setor de Almoxarifado durante o mês.

Para verificar as entradas registradas no Sistema Apoena.

6º PASSO – Para verificar as entradas que foram realizadas pelo Setor de Almoxarifado deve-se clicar em **ESTOQUE > ENTRADA** (Opção 2) e automaticamente o sistema mostrará todos os materiais que foram incluídos em estoque. Conferir os materiais com as notas fiscais e notas de empenho.

GRUPOS			
Administração	Aquicultura	Avaliação 6º Ciclo	Biblioteca
Cadastros	Compras	Comunicação	Contabilidade
Conviver	Documentação	Engenharia	Estatística
Estoque	Financeiro	Fiscalização	Fundários
GED	Geomática	Indicadores	Informática
Irrigação	Meio Ambiente	PAC	Padronizações
Patrimônio	Pesquisas	Planejamento	Projetos
Protocolo	Público	Recursos Hídricos	Recursos Humanos
Relatórios Gerenciais	Secretaria	Segurança	Tabelas
Telefonia	Temp	Treinamento	Veículos

Grupo Estoque
1- Requisições
2- Entradas
3- Saídas
4- Estornos
5- Relatórios
6- Consultas
Almoxarifados
Grupos de Materiais
Materiais
Operações

EM CASO DE DIVERGÊNCIA NAS ENTRADAS E SAÍDAS REGISTRADAS NO SISTEMA APOENA (ERRO)



Entrar em contato com a servidora Neide Maria Araújo da Equipe de Informática no telefone (85) 3391 5175 ou com o Setor de Almoxarifado da Administração Central no telefone (85) 3391 5334.

7º PASSO - Ao concluir todas as baixas e verificar não haver nenhum erro de entrada ou de saída de material, os relatórios do Almoxarifado já estarão prontos, pois são gerados automaticamente. Para acessar os relatórios, basta acessar a **REDE DNOCS > ESTOQUE > RELATÓRIOS**.

Administração	Aquicultura	Avaliação 6º Ciclo
Cadastros	Compras	Comunicação
Conviver	Documentação	Engenharia
Estoque	Financeiro	Fiscalização
GED	Geomática	Indicadores
Irrigação	Meio Ambiente	PAC
Patrimônio	Pesquisas	Planejamento
Protocolo	Público	Recursos Hídricos
Relatórios Gerenciais	Secretaria	Segurança
Telefonia	Temp	Treinamento

Grupo Estoque
1- Requisições
2- Entradas
3- Saídas
4- Estornos
5- Relatórios

8º PASSO – Para ter acesso aos relatórios, você deverá informar o ano e mês que deseja consultar,

por exemplo: “**201512**” para ter acesso aos dados de dezembro de 2015. E seguida, informe o código do seu Almoxarifado. Você poderá ter acesso ao relatório de **Movimentação Mensal**, que dará detalhes sobre todas as entradas e saídas de materiais do seu almoxarifado. O relatório de **Posição de Estoque** dará detalhes do saldo atual de produtos no seu almoxarifado. O **RMA** é o relatório contábil. Você poderá utilizar esses relatórios conferindo os valores com fichas de acompanhamento de material ou planilhas de estoque.

RELATÓRIOS DO SISTEMA DE ESTOQUE

Informe o Ano e mês (aaaamm) **201512**

RELATÓRIOS MENSAIS E ANUAIS

Almoxarifado de : **4001** A **4001**

Movimentação Mensal
Posição de Estoque
RMA
Tomada de Contas
Inventário

RELATÓRIOS EVENTUAIS

Ordem (A ou N) Catálogo Materiais

Relatórios Importantes!

Movimentação de Estoque

		Ministério da Integração Nacional Departamento Nacional de Obras Contra as Secas Movimentação Mensal do Mês de Julho - 2017 DNOCS Almoxarifado - 4001 ADMINISTRACAO CENTRAL						
Ope.	Qtd	Valor	Empenho	Fonte Recurso	Fornecedor	Incl/ Baixa	Responsavel	Registro
314127 - GRAFITE 0,7MM - Grupo - 16								
426	1.00	1,94				31/07/2017	6904	
Quantidade Ant./ Atual:			76.00 / 75.00	Saldo Ant./ Atual:		147,67 / 145,73		
314171 - CANETA PARA ESCRITA EM CD - Grupo - 16								
426	2.00	2,40				31/07/2017	6882	
426	1.00	1,20				31/07/2017	6904	
426	1.00	1,20				31/07/2017	6835	
426	1.00	1,20				31/07/2017	6853	
Quantidade Ant./ Atual:			24.00 / 19.00	Saldo Ant./ Atual:		28,80 / 22,80		

Este relatório informa a quantidade de saída de cada produto, bem como, o saldo anterior e atual do estoque. A última coluna informa os setores que solicitaram o material.

Posição de Estoque



Ministério da Integração Nacional
Departamento Nacional de Obras Contra as Secas
Relatório Posição do Estoque por Ordem Alfabética do Mês de Julho - 2017

Setor - 4001

ADMINISTRACAO CENTRAL

Material	Uni	Descrição	Qtd.	P.Médio	Valor
964073	un	ABRAÇADEIRA DE CHAVETA 3/4	22,00	1,7000	37,40
964062	un	ABRAÇADEIRA DE NYLON 4,80 MM X 390	100,00	0,1700	17,00
656140	un	ADAPTADOR PARA TOMADA 2P+T PADRÃO ANTIGO PARA NOVO	961,00	2,6317	2.529,03
656139	un	ADAPTADOR PARA TOMADA 2P+T PADRÃO NOVO PARA ANTIGO	350,00	2,9204	1.022,15
663795	un	ADESIVO ESTRUTURAL	2,00	73,0000	146,00
663619	un	ADESIVO MASSA EPÓXI	10,00	3,4560	34,56
799535	un	ADESIVO PARA MOTOR	1,00	6,3780	6,38
615142	un	ALICATE DECAPADOR	2,00	30,8100	61,62
615164	un	ALICATE DE INSERÇÃO	2,00	27,8950	55,79
615153	un	ALICATE PARA CLIMPAR	1,00	35,9800	35,98

Este relatório informa o saldo final dos produtos no estoque. Detalha o código de material, unidade, descrição, quantidade, preço médio e valor total. Com este documento, o setor de almoxarifado poderá realizar inventário mensal em seus produtos.

RMA – Relatório Mensal de Almoxarifado



Ministério da Integração Nacional
Departamento Nacional de Obras Contra as Secas
Relatório SIAFI - RMA E RMB do Mês de Julho - 2017

Setor - 40

ADMINISTRACAO CENTRAL

Grupo	Descrição	Saldo Anterior	E.Orçam.	E.Ext.Orç.	Baixas	S.Orçam.	S.Ext.Orç.	Saldo Atual
13 MATERIAL DE CAÇA E PESCA		95,68						95,68
16 MATERIAL DE EXPEDIENTE		35.637,40			2.264,16			33.373,24
17 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		4.112,44			64,73			4.047,72
19 MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM		126,60			7,03			119,57
21 MATERIAL DE COPA E COZINHA		6.509,03			519,83			5.989,20
22 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO		2.995,88			22,24			2.973,63
24 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		14.094,51		3.054,89	503,45			16.645,96
25 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS		3.710,00			140,00			3.570,00
26 MATERIAL ELÉTRICO		95.135,81			1.046,84			94.088,97
28 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA		326,67						326,67
41 MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA		519,69			29,37			490,33
42 FERRAMENTAS		675,92		36,73	168,39			544,26
63 SERVIÇOS GRAFICOS E EDITORIAIS		9.688,68			697,23			8.991,45
T O T A I S		173.628,32		3.091,62	5.463,27			171.256,67

O RMA é o relatório que informa a situação financeira do Almoxarifado. Valores de entrada, saída e saldo atual por grupo de materiais.

Mensalmente este relatório é encaminhado ao Setor de Contabilidade para conferência com o Sistema SIAFI.